交通部航港局『海運技術人員管理系統』權限申請單

(船員訓練單位)

申請日期：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

\* 符號欄位為必填欄位，請務必完整填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請審核 | 申請單位 |  | 申請人  單位主管核章 |  |
| 業務單位  承辦人員核章 |  | 業務單位  主管核章 |  |
| 管理單位  承辦人員核章 |  | 管理單位  主管核章 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請類別 | □新增□變更 | □新增□變更 | □新增□變更 | □新增□變更 | □新增□變更 |
| 科課別 |  |  |  |  |  |
| 申請人姓名 |  |  |  |  |  |
| 身分證字號 |  |  |  |  |  |
| 連絡電話 |  |  |  |  |  |
| 電子郵件 |  |  |  |  |  |
| \*可修改歷史資料 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 航政監理BPR （線上申辦簽核） | □ | □ | □ | □ | □ |

填表說明： 109.07.07

1. 本表適用海運技術人員管理系統使用者申請權限異動事宜。
2. 申請及審核

* 申請單位：請填入申請人所屬單位。
* 申請人單位主管核章：此欄由申請人所屬單位主管簽審。
* 業務單位承辦人員核章：此欄由航港局**船員組**負責管轄之承辦人員簽審。
* 業務單位主管核章：此欄由航港局**船員組**負責管轄之主管簽審。
* 管理單位承辦人員核章：此欄由航港局**企劃組**負責管轄之承辦人員簽審。
* 管理單位主管核章：此欄由航港局**企劃組**負責管轄之主管簽審。

1. 申請人資訊：

* 申請類別：分為「新增」及「變更」二類。
* 申請人姓名：使用權限相同之使用者（同一權限群組）可共用一張權限申請單（本表一次至多可填五人）
* **可修改歷史資料**：勾選此欄者，將可修改相關歷史紀錄（如任卸職、核補換紀錄…等），**為資料一致性之控管，此權限之授權請審慎評估**
* 航政監理BPR資訊系統(線上申辦簽核)：若為線上申辦簽核相關承辦人員請勾選此欄，簽核平台權限將另外開放

1. 申請權限資訊：

* 申請類別為「新增」者，請在欲可授權功能的使用權限□上打『V』。
* 申請類別為「變更」者，請在欲可授權功能的使用權限□上打『V』，在取消授權的使用權限□上打『X』。

1. 表單右上角空白處請加蓋單位戳章後，傳真或掃描後E-mail至MTNet客服中心：

* 傳真號碼：02-81927019
* 電子郵件：[service@mtnet.gov.tw](mailto:mtapservices@cht.com.tw)

申請權限資訊

| 功能代號 | 功能選項 | 使用權限 |
| --- | --- | --- |
| 《養成訓練管理》 | | |
| j0101 | 養成訓練管理→開班資料維護 | □ |
| j0102 | 養成訓練管理→受訓學員資料維護 | □ |
| j0103 | 養成訓練管理→測驗成績資料維護 | □ |
| j0104 | 養成訓練管理→養成訓練列印作業 | □ |
| 《專業訓練管理》 | | |
| j0302 | 專業訓練管理→受訓學員資料維護 | □ |
| j030201 | 專業訓練管理→受訓學員(無手冊)資料維護 | □ |
| j0303 | 專業訓練管理→測驗成績資料維護 | □ |
| j030301 | 專業訓練管理→合格名單送審作業 | □ |
| j030303 | 專業訓練管理→結訓備查申請 | □ |
| j0305 | 專業訓練管理→受訓學員資料批次匯入作業 | □ |
| j0306 | 專業訓練管理→專業訓練列印作業 | □ |
| 《岸上晉升訓練管理》 | | |
| j040301 | 岸訓→結訓管理→結訓資料維護 | □ |
| j040302 | 岸訓→結訓管理→結訓列印作業 | □ |
| j050301 | 岸訓(專案)→結訓管理→結訓資料維護 | □ |
| j050302 | 岸訓(專案)→結訓管理→結訓列印作業 | □ |
| 《訓練證書核補換管理》 | | |
| j070101 | 養成訓練→證書核發作業 | □ |
| j070102 | 養成訓練→證書補換發作業 | □ |
| j070201 | 專業訓練→證書核發作業 | □ |
| j070202 | 專業訓練→證書補換發作業 | □ |
| j070203 | 專業訓練→原證或舊證發證作業 | □ |
| j070204 | 專業訓練→特殊船舶證書換發 | □ |
| j070301 | 岸上晉升訓練→證書核發作業 | □ |
| j070302 | 岸上晉升訓練→證書核發作業(專案) | □ |
| j070303 | 岸上晉升訓練→證書補發作業 | □ |
| j070304 | 岸上晉升訓練→證明書核發作業(重評) | □ |
| j070401 | 餐勤人員訓練→合格證書核發作業 | □ |
| j070402 | 餐勤人員訓練→合格證書補發作業 | □ |
| 《餐勤人員基本知能訓練》 | | |
| j1103 | [餐勤人員基本知能訓練](javascript:TreeView_ToggleNode(u_Menu_tv_Menu_Data,88,u_Menu_tv_Menun88,'l',u_Menu_tv_Menun88Nodes))→[開班資料維護](http://10.100.1.62/Mocls/WebApp/proj_right/p_MenuLead.aspx?menu_id=j.j1103) | □ |
| j1104 | [餐勤人員基本知能訓練](javascript:TreeView_ToggleNode(u_Menu_tv_Menu_Data,88,u_Menu_tv_Menun88,'l',u_Menu_tv_Menun88Nodes))→[學員資料維護](http://10.100.1.62/Mocls/WebApp/proj_right/p_MenuLead.aspx?menu_id=j.j1104) | □ |
| j1105 | [餐勤人員基本知能訓練](javascript:TreeView_ToggleNode(u_Menu_tv_Menu_Data,88,u_Menu_tv_Menun88,'l',u_Menu_tv_Menun88Nodes))→成績資料維護(含送審) | □ |
| j1106 | [餐勤人員基本知能訓練](javascript:TreeView_ToggleNode(u_Menu_tv_Menu_Data,88,u_Menu_tv_Menun88,'l',u_Menu_tv_Menun88Nodes))→餐勤人員訓練列印 | □ |
| 《統計查詢管理》 | | |
| r0701 | 養成訓練相關統計→訓練及格人數統計 | □ |
| r0702 | 養成訓練相關統計→訓練證明書核補換數量統計 | □ |
| r0703 | 養成訓練相關統計→訓練證明書核補換清冊 | □ |
| r0704 | 養成訓練相關統計→年度養成訓練人數統計 | □ |
| r1001 | 專業訓練相關統計→訓練及格人數統計 | □ |
| r1002 | 專業訓練相關統計→訓練證書核補換數量統計 | □ |
| r1003 | 專業訓練相關統計→訓練證書核補換清冊 | □ |
| r1004 | 專業訓練相關統計→年度專業訓練人數統計(公費班) | □ |
| r1005 | 專業訓練相關統計→年度專業訓練人數統計(自費班) | □ |
| r1006 | 專業訓練相關統計→年度各項船員專業訓練人數及經費統計表 | □ |
| r1007 | 專業訓練相關統計→各年度船員專業訓練人數統計表 | □ |
| r1008 | 專業訓練相關統計→專業訓練上船服務統計表 | □ |
| r0901 | 岸訓相關統計→人數統計表(依參數類科) | □ |
| r0902 | 岸訓相關統計→人數統計表(依年度梯次) | □ |
| r0903 | 岸訓相關統計→人數統計表(依年度) | □ |
| r0904 | 岸訓相關統計→人數統計表(專案) | □ |
| r0920 | 岸訓相關統計→測驗通過人數統計表(筆試及實作) | □ |
| r0921 | 岸訓相關統計→測驗通過人數統計表(筆試及實作科目) | □ |
| r0905 | 岸訓相關統計→適任性評估不通過統計表 | □ |
| r0906 | 岸訓相關統計→適任性評估不通過統計表(專案) | □ |
| r0922 | 岸訓相關統計→適任性評估不通過統計表(重評) | □ |
| r0907 | 岸訓相關統計→各科筆試測驗成績統計表 | □ |
| r0908 | 岸訓相關統計→各科筆試測驗成績統計表(專案) | □ |
| r0923 | 岸訓相關統計→各科筆試測驗成績統計表(重評) | □ |
| r0909 | 岸訓相關統計→各職級各科筆試測驗成績統計表 | □ |
| r0910 | 岸訓相關統計→各職級各科筆試測驗成績統計表(專案) | □ |
| r0924 | 岸訓相關統計→各職級各科筆試測驗成績統計表(重評) | □ |
| r0917 | 岸訓相關統計→各梯次經費統計表 | □ |
| r0911 | 岸訓相關統計→年度經費統計表 | □ |
| r0918 | 岸訓相關統計→期別經費統計表(專案) | □ |
| r0912 | 岸訓相關統計→年度經費統計表(專案) | □ |
| r0913 | 岸訓相關統計→岸訓合格證書統計表 | □ |
| r0914 | 岸訓相關統計→岸訓合格證書統計表(專案) | □ |
| r0915 | 岸訓相關統計→岸訓合格證書核補換清冊 | □ |
| r0916 | 岸訓相關統計→岸訓合格證書核補換清冊(專案) | □ |
| r0919 | 岸訓相關統計→岸訓三年期滿清冊 | □ |
| r1201 | 餐勤人員相關→訓練及格人數統計 | □ |
| r1202 | 餐勤人員相關→合格證書核補數量統計 | □ |
| r1203 | 餐勤人員相關→合格證書核補清冊 | □ |
| r1103 | 綜合查詢→船員訓練紀錄查詢 | □ |
| r1104 | 綜合查詢→船員相關資料查詢 | □ |
| r1105 | 綜合查詢→僱外核准紀錄查詢 | □ |
| r1106 | 綜合查詢→船員訓練資料查詢 | □ |
| r1107 | 綜合查詢→專業訓練整班船員海勤資歷查詢 | □ |
| r1108 | 綜合查詢→專業訓練個人船員海勤資歷查詢 | □ |

【航港單一窗口服務平台蒐集、處理及利用個人資料告知書】：

MTNet航港單一窗口服務平台(航政監理系統、港口國管制系統、港區通行證通用管理系統、小額支付平台、航海人員測驗等均稱本系統）權責管理機關為交通部航港局，茲依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)第8條第1項規定，向台端告知下列事項：

* 1. 蒐集之目的：依據法務部「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」之分類，本系統蒐集台端個人資料之目在於提供本系統之服務，其分類如下：(一) 002 人事管理。(二) 109 教育或訓練行政。(教育訓練)(三) 136 資(通)訊與資料庫管理。(四) 148 網路購物及其他電子商務服務。(電子賀卡寄送)(五) 157 調查統計與問卷分析。
  2. 個人資料之類別：符合法務部「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」而與本系統提供服務有關之使用者個人資料類別計有：(一) C001 辨識個人者。(包含姓名、地址、電話）(二) C003 政府資料中之辨識者。(如統一編號)(三) C011個人描述。(出生年月日、性別)。(四) C038 職業。(五) C052 資格或技術。(學歷資格)(六) C061 現行受雇情形。(工作職稱)
  3. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式:(一) 期間:本系統營運期間。(二) 地區:本系統提供服務之地區。(三) 對象:交通部航港局暨MTNet航港單一窗口服務平台工作團隊所屬簽訂契約之委外廠商。(四) 方式:以書面或電子文件等適當方式所為之利用，惟所有使用方式仍應遵循個資法第20條之規定。
  4. 依據個資法第三條規定，台端就本系統保有台端之個人資料得行使下列權利：(一) 查詢或請求閱覽。(二) 請求製給複製本。(三) 請求補充或更正。(四) 請求停止蒐集、處理或利用。(五) 請求刪除。
  5. 本系統於蒐集個人資料時遇有選擇性欄位，不提供該項目之個人資料並不影響您任何使用系統之權益；欄位註記\*為必填性欄位，請務必完整填寫。若該部分資料不完整，本系統將無法提供完整之服務。
  6. 台端填具並透過傳真、郵寄或電子形式寄送此表單進行帳號或權限申請時，即代表同意上述聲明有關個人資料之使用內容，並保證所填具資料均與事實相符，否則台端願負擔一切法律責任。

當事人同意書

經 貴單位向本人告知上開事項，本人已清楚瞭解上開告知內容及 貴單位蒐集、處理及利用本人個人資料之目的及用途。本人並依據個人資料保護法第七條第一項及第十九條第五款規定同意提供本人個人資料予貴公司為上開特定目的範圍內之蒐集、處理及利用。

本人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名或蓋章)

　　　　　　　　　　　　　　　　　中華民國 年 月 日