交通部航港局『船員專業訓練報名管理系統』權限申請單

(交通部航港局)

申請日期：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

\* 符號欄位為必填欄位，請務必完整填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請審核 | 申請單位 |  | 申請人單位主管核章 |  |
| 業務單位承辦人員核章 |  | 業務單位主管核章 |  |
| 管理單位承辦人員核章 |  | 管理單位主管核章 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請類別 | □新增□變更 | □新增□變更 | □新增□變更 | □新增□變更 | □新增□變更 |
| 科課別 |  |  |  |  |  |
| 申請人姓名 |  |  |  |  |  |
| 身分證字號 |  |  |  |  |  |
| 連絡電話 |  |  |  |  |  |
| 電子郵件 |  |  |  |  |  |
| 航政監理BPR（線上申辦簽核） | □ | □ | □ | □ | □ |
| \*備註：負責業務說明 |  |  |  |  |  |

《填表說明》 108.01.10

1. 本表適用船員專業訓練報名管理系統使用者申請權限異動事宜。
2. 申請及審核
* 申請單位：請填入申請人所屬單位。
* 申請人單位主管核章：此欄由申請人所屬單位主管簽審。
* 業務單位承辦人員核章：此欄由航港局**船員組**負責管轄之承辦人員簽審。
* 業務單位主管核章：此欄由航港局**船員組**負責管轄之主管簽審。
* 管理單位承辦人員核章：此欄由航港局企劃組負責管轄之承辦人員簽審。
* 管理單位主管核章：此欄由航港局企劃組負責管轄之主管簽審。
1. 申請人資訊：
* 申請類別：分為「新增」及「變更」二類。
* 申請人姓名：使用權限相同之使用者（同一權限群組）可共用一張權限申請單（本表一次至多可填五人）
* 航政監理BPR資訊系統（線上申辦簽核）：若為線上申辦簽核相關承辦人員請勾選此欄，簽核平台權限將另外開放
1. 申請權限資訊：
* 申請類別為「新增」者，請在欲可授權功能的使用權限□上打『V』。
* 申請類別為「變更」者，請在欲可授權功能的使用權限□上打『V』，在取消授權的使用權限□上打『X』。
1. 表單右上角空白處請加蓋單位戳章後，傳真至MTNet客服中心：
傳真號碼：02-81927019。
電子郵件：service@mtnet.gov.tw

申請權限資訊

| 功能代號 | 功能選項 | 使用權限 |
| --- | --- | --- |
| 《課程管理》 |
| a0101 | 基本設定管理→訓練機構資訊 | □ |
| a0102 | 基本設定管理→參訓及領證資格 | □ |
| a0201 | 公費班管理→專業訓練 | □ |
| a0202 | 公費班管理→換證補差訓練 | □ |
| a0203 | 公費班管理→換證複習訓練 | □ |
| a0204 | 公費班管理→重新生效訓練 | □ |
| a0301 | 自費班管理→專業訓練 | □ |
| a0302 | 自費班管理→換證補差訓練 | □ |
| a0303 | 自費班管理→換證複習訓練 | □ |
| a0304 | 自費班管理→重新生效訓練 | □ |
| a0401 | 自費班管理→取消開班/未達下限開班申請作業 | □ |
| 《報名管理》 |
| b0101 | 報名資料管理→報名資料查詢 | □ |
| b0201 | 報名審查作業→報名申請複審 | □ |
| 《開課管理》 |
| c0101 | 通知作業→線上通知管理 | □ |
| c0201 | 開課管理→受訓確認查詢 | □ |
| c0202 | 開課管理→開課確認作業 | □ |
| 《會員管理》 |
| d0101 | 會員管理→會員資料管理 | □ |
| d0102 | 會員管理→會員使用管理 | □ |
| 《線上核備管理》 |
| e0101 | 年度訓練管理→年度證書費用設定 | □ |
| e0102 | 年度訓練管理→年度專業訓機構設定 | □ |
| e0103 | 年度訓練管理→審核流程設定 | □ |
| e0104 | 年度訓練管理→審核代理人設定 | □ |
| e0201 | 核備管理→開班核准作業 | □ |
| e0202 | 核備管理→結訓備查作業 | □ |
| e0203 | 核備管理→取消開班/未達下限開班核准作業 | □ |
| e0301 | 經費結算管理→專業訓練委辦費結算 | □ |
| e0302 | 經費結算管理→證書核補換發委辦費結算 | □ |
| e0303 | 經費結算管理→專業訓練委辦費結算確認 | □ |
| e0304 | 經費結算管理→證書核補換發委辦費結算確認 | □ |
| e0400 | 講師/評鑑員管理→講師/評鑑員資格條件參數 | □ |
| e0401 | 講師/評鑑員管理→講師/評鑑員資料維護 | □ |
| e0402 | 講師/評鑑員管理→講師/評鑑員申報 | □ |
| e0403 | 講師/評鑑員管理→講師/評鑑員申報審核 | □ |
| e0404 | 講師/評鑑員管理→講師/評鑑員查詢列印 | □ |
| 《系統管理》 |
| s0301 | 系統使用查詢→登入紀錄查詢 | □ |
| s0302 | 系統使用查詢→操作紀錄查詢 | □ |

【航港單一窗口服務平台蒐集、處理及利用個人資料告知書】：

MTNet航港單一窗口服務平台(航政監理系統、港口國管制系統、港區通行證通用管理系統、小額支付平台、航海人員測驗等均稱本系統）權責管理機關為交通部航港局，茲依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)第8條第1項規定，向台端告知下列事項：

* 1. 蒐集之目的：依據法務部「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」之分類，本系統蒐集台端個人資料之目在於提供本系統之服務，其分類如下：(一) 002 人事管理。(二) 109 教育或訓練行政。(教育訓練)(三) 136 資(通)訊與資料庫管理。(四) 148 網路購物及其他電子商務服務。(電子賀卡寄送)(五) 157 調查統計與問卷分析。
	2. 個人資料之類別：符合法務部「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」而與本系統提供服務有關之使用者個人資料類別計有：(一) C001 辨識個人者。(包含姓名、地址、電話）(二) C003 政府資料中之辨識者。(如統一編號)(三) C011個人描述。(出生年月日、性別)。(四) C038 職業。(五) C052 資格或技術。(學歷資格)(六) C061 現行受雇情形。(工作職稱)
	3. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式:(一) 期間:本系統營運期間。(二) 地區:本系統提供服務之地區。(三) 對象:交通部航港局暨MTNet航港單一窗口服務平台工作團隊所屬簽訂契約之委外廠商。(四) 方式:以書面或電子文件等適當方式所為之利用，惟所有使用方式仍應遵循個資法第20條之規定。
	4. 依據個資法第三條規定，台端就本系統保有台端之個人資料得行使下列權利：(一) 查詢或請求閱覽。(二) 請求製給複製本。(三) 請求補充或更正。(四) 請求停止蒐集、處理或利用。(五) 請求刪除。
	5. 本系統於蒐集個人資料時遇有選擇性欄位，不提供該項目之個人資料並不影響您任何使用系統之權益；欄位註記\*為必填性欄位，請務必完整填寫。若該部分資料不完整，本系統將無法提供完整之服務。
	6. 台端填具並透過傳真、郵寄或電子形式寄送此表單進行帳號或權限申請時，即代表同意上述聲明有關個人資料之使用內容，並保證所填具資料均與事實相符，否則台端願負擔一切法律責任。

當事人同意書

經 貴單位向本人告知上開事項，本人已清楚瞭解上開告知內容及 貴單位蒐集、處理及利用本人個人資料之目的及用途。本人並依據個人資料保護法第七條第一項及第十九條第五款規定同意提供本人個人資料予貴公司為上開特定目的範圍內之蒐集、處理及利用。

本人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名或蓋章)

 中華民國 年 月 日