船員工作守則申報管理

使用者操作手册

中華民國106年8月

壹、基本操作說明	1
一、登入本系統	1
二、系統簡介	6
(一) 操作介面介紹-航政監理 BPR 資訊系統	6
(二) 操作介面介紹-海運技術人員管理系統	8
貳、 系統作業流程說明	
一、作業流程說明	11
(一) 船員工作守則申報管理	11
二、功能架構	13
三、系統功能層級	15
(一) 航政監理 BPR 資訊系統	15
(二) 海運技術人員管理系統	15
参、 系統操作說明-航政監理 BPR 資訊系統	16
一、船員工作守則申報	16
(一) 開啟此功能	16
(二) 申請人	
(三) 備查人員	21
肆、 系統操作說明-海運技術人員管理系統	
一、整體操作說明	25
二、船員管理《船員任卸職管理》	
(一) 船員工作守則維護	29
(二) 船員工作守則調閱	

壹、 基本操作說明

一、登入本系統

歡迎使用 MTNet!想要使用 MTNet 相關應用系統,首先你必須要擁有一 組進入 MTNet 的「帳號」、「密碼」,並申請應用系統之使用權限。一旦 你擁有帳號密碼且申請本系統使用權限之後,你就可以開始使用相關應用 系統了。現在就讓我們來看看登入系統的詳細步驟為何!

(一) 開啟瀏覽器並連結「MTNet 航港單一窗口服務平台」首頁

確認你的電腦已經安裝了 Internet Explorer 瀏覽器且版本最好在 9.0 以上,開啟 IE 瀏覽器並在網址列輸入「http://www.mtnet.gov.tw」,系 統將會自動引導到「MTNet 航港單一窗口服務平台」首頁。

交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺 更新日期:2	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
服務項目 下載區 常見問題	相關連結
航政監理行動服務」上線曜! 提供國內客輪航班查詢、船舶動態資訊查詢・歡迎多加利用: ※> https://m.mtnet.gov.tw/MTNetMobileWeb	使用者登入 呃 號: []]] (2) (2) 密 碼: []]] (2) (2) (2) 卡片密碼: []]] (2) (2) (2) 正形驗證碼: []]] []]] (1) (1) 歐形驗證碼: []]] []]] []]] []]] 點這個片可重新產生驗證碼 []]] []]] []]]
 ◆交通部 ▲應業務需要, 查中港通行證錄證中心自104年3月30日(星期一)遷移至臺中港務分公司… 2015/0 為應業務需要, 臺中港通行證錄證中心自104年3月30日(星期一)遷移至臺中港務分公司… 2015/0 · 港區通行證条統修訂「人員及車輛長期通行證換發新證期限」規則 2015/0 · 為符合船務代理業管理規則第24條第2項之規定,自104年4月1日起,船務代理業於MT… 2015/0 · 檢送基種港公示送達函 · 逾104年3月1日起收回自辦商港服務費 2015/0 · 「 mmm 	加強 公開服務 3/23 Foreign Yacht Anival / Departure 3/09 Port Application System 3/16 Extended and the system 3/17 第 3/16 自由港區專用車隊車證效期查詢 3/17 國內國定航班資訊系統 3/18 3/19 3/10 3/11 3/12 3/16 3/16 3/17 3/16 3/17 3/16 3/17 3/16 3/17 3/16 3/17 3/16 3/17 3/16 3/17 3/17
 ★新聞訊息 航港局 基隆港 臺北港 蘇澳港 臺中港 高雄港 花鑼港 中草日報 台灣新 臺灣港務公司聲請法院強制執行碼與工會返還西3庫2樓辦公室 2015.00 國防部為軍司令部實彈射擊公告 2015.00 W19號碼頭附近水敏礙航佈告 2015.00 104年臺灣港務公司暨宜闢縣政府聯合招商說明會。 2015.00 	生報

(二) 權限申請

1. 請先確認是否已擁有 MTNet 航港單一窗口服務平台的登入帳號

2. 下載本系統權限申請單

3. 將系統權限申請單傳真至 MTNet 營運中心辦理



(三) 輸入帳號及密碼

當你擁有登入本系統的帳號、密碼,按下使用者登入後開啟使用者登入頁面,接著輸入你的「帳號」、「密碼」及「驗證碼」再按下《登入》 會開啟可使用之 MTNet 應用系統清單。

2

父姐部航港局N 航港單一窗口服	/TNet 服務平臺	更新日期:2015/03/30	目期:2015/03/31(二)	当員「網站得覚」English 瀏覽人數:15517666
B	R務項目 下載區	常見問題 木	目關連結	
			使用者登	赵
「航政監理行	-動服務,上線囉」	师	Br :	—————————————————————————————————————
		æ	碼:	□ □ 忘記客碼
提供國內客輪航	研查詢、船舶動能資訊查詢	・ 敷迎多加利田 *	日密碼:	
		EALE STUNITI		/ 憑證 注冊
			· 驗證 • :	
>>> https://m.mtnet.gov.tw/M	TNetMobileWeb	инистрана (1997) (1997) Инистрана (1997) (1997) (1997) (1997) Инистрана (1997)	と験證本: 點選圖月可重新!	·····································
>>>> https://m.mtnet.gov.tw/M	TNetMobileWeb 交通部	KAZES / JUNA 173 W // 40003200 MTNet 即時航班	ビ験證確: 転送回月可重新点 公開服	
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	TNetMobileWeb 按通訊 辦理船舶檢驗及法定證書發給業務	KARE 2 July 173 Man 173 Ma	V線證案: 點選圖戶可重新 公開服 weign Yacht Arrival / Dep	 新入資訊後
>>> https://m.mtnet.gov.tw/M 、 公告事項 交通部委託財團法人中國驗船中心 為應業務需要,臺中港通行證發證	政策 政策 TNetMobileWeb 交通部 辦理船舶檢驗及法定證書發給業務 中心自104年3月30日(星期一)遷移至3		V線證 転送國月可重新 公開服 weign Yacht Anrival / Dep art Application System	 11163 輸入資訊後 登入
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	TNetMobileWeb 擁理船舶檢驗及法定證書發給業務 中心自104年3月30日(星期一)遷移至3 長期通行證換發新證期限」規則		V驗證 點選圖戶可重新 C開服 weign Yacht Anrival / Dep at Application System 上船名掛號申請	 11163 輸入資訊後 登入
>>>> https://m.mtnet.gov.tw/M >>> https://m.mtnet.gov.tw/M >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	TNetMobileWeb 擁理船舶檢驗及法定證書發給業務 中心自104年3月30日(星期一)遷移至3 長期通行證換發新證期限」規則 第2項之規定,自104年4月1日起,船	KARE 2015/03/23 G 航港局 MTNet 回時航班 2015/03/23 臺中港務分公司… 2015/03/19 2015/03/16 協務代理業於MT… 2015/03/11 自	V額證 點選圖月可重新 Angin Yacht Arrival / Dep Art Application System 上船名掛號申請 由港區專用車隊車證效	 二 二
>>>> https://m.mtnet.gov.tw/M >>> https://m.mtnet.gov.tw/M >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	TTNetMobileWeb 新理船舶檢驗及法定證書發給業務 中心自104年3月30日(星期一)遷移至至 長期通行證換發新證期限」規則 第2項之規定,自104年4月1日起,船	K花局 MTNet 回時航班 2015/03/23 臺中港務分公司… 2015/03/19 2015/03/16 路代理業於MT… 2015/03/11 直 1015/03/06 区 医 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	V線證 點選圖月可重和 A Meign Yacht Anrival / Dep At Application System 上船名掛號申請 由港區專用車隊車證效 內固定航班資訊系統	
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	TTNetMobileWeb 漆理船舶檢驗及法定證書發給業務 中心自104年3月30日(星期一)遷移至3 長期通行證換發新證期限」規則 第27頁之規定,自104年4月1日起,船 港服務費	KARE 2015/03/23 空中港務分公司・・・2015/03/23 空中港務分公司・・・2015/03/16 総代理業於MT・・・2015/03/11 自 2015/03/06 医 2015/03/06 医 2015/03/07 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	V線證	二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二

【登入後顯示可使用之應用系統】

	ésen		aj 📑 🖬 🖬		
交通部航港局IVIINET 航港單一窗口服務平臺	應用 程式列表	(7) ?,您	仔: <a>(%)應用系統 登出)	
<u> </u>		更新日期・201	//09/12 日朔・201//09/13 (二)) 湖東へ戦・17590792	
服務項目	下載區	常見問題	相關連結		
▶ 個人資料維護			使用者登	:入記錄	
	○ 修改変碼		[2017/9/13 上午 11:56:02] [2017/9/12 下午 05:01:45]	IP:60/251.142.132 (成功) IP:60/251.142.132 (成功)	
			[2017/9/11下午 01:56:07]	IP:60.251.142.132 (成功)	
			公開服	反務	
▲ 航 政 監 理 系 統		-	Yacht Arrival / Departure	0	
BPR系統權限設定	○ 船舶管理系統		Port Application System		
 ○ 海事管理系統 	 前政違規處分管理系 	条統	國輪船名掛號申請		
□ 海運技術人員管理系統	● 航政監理BPR資訊系	統	自由港區專用車隊車證效期查詢 🕞		
○ 航海人員測驗試務管理系統	船員服務手冊電子化	比核發系統	國內固定客輪航班查詢 Search for Domestic Liner Services		
 <u> </u>	 計算業訓練報名 計算業訓練報名 計算業調練報名 	管理系統 軍系統	兩岸直航固定客輪航班 Search for Direct Cross-St	查詢 💿	
○ 在校/畢業申報平臺	-		商港服務費查詢系統	♥ GO	
进格举致内她作类			常見日	- AQ	
	◎○ 古北进 进游投炉的	14-17-12- 6-15	忘記MTNet密碼?	0	
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	>>●● 室北/25/26/3/18/24中:	UF 75%U	一定要用憑證IC卡登入	、MTNet網站嗎? 💿	
上 港 區 通 行 證 通 用 管 理 系 統			何調「GCA」、「MOB	EACAJ ? 💿	
🔵 港區通行證通用管理系統	🜔 自由貿易港區専用 🛙	匪隊標誌管理 系統	港埠電子支付作業之緣	起為何? 💿	
▶ 船舶動態系統			何謂「數位憑證」與「	數位簽章」? 💿	
③①基隆港船舶動態系統			HiNet 連線速率測試	more ►	
Number of the second second			交通部	我的 E 政府	
▲ MINet小額支付平臺			航港局	氣象局	

【忘記密碼】

	交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺
	取得 MTNet 新密碼
	帳 號:
	電子信箱:
	(請輸入 MTNet 註冊時項宮的電子信箱)
	送出離開
	《 確認身份後,將發送「MTNet 密碼更新通知信」 給您 》
This computer s network is restri prohibited and u unauthorised ac	ystem, its network and data contained therein in proprietary. Access to this computer and icted to persons and programs authorised by the business owner only. Access by others is inauthorised, and is wrongful under law. Do not proceed if You are not authorised. Any cess will be prosecuted to the fullest extent of the law.

- ✓ MTNet 的密碼若三次輸入錯誤,需待30分鐘後,才可再次登入。
- ✓ MTNet 的密碼若三次輸入錯誤被鎖住,可利用'忘記密碼'作業。
- ✓ 點選'忘記密碼'時,需輸入之電子郵件為一開始申請時的電子郵件。

(四) 完成:成功登入本系統

【登入成功正常情形】

當你順利進入到系統頁面,且有可點選的系統功能,表示你可以正式開始使用本系統。

1 航政監理 BPR 資訊系統

	Hi~ 長祭海運駅份有限公司 Ortal @ 配F號() @ 電子表単 ・ 査	您好 Q 航運業 ∨ 詞報表 ◇ 登出糸統	
 28 世纪 中 圣 (97 24 世纪 中 圣 (97 25 世纪 中 圣 (97 25 世纪 中 第 25 世纪 中 第 25 世纪 中 第 	進出港管理所運業管理	船舶管理 船員申崩	<u>R</u>
 ・ ・ ・	進港鸕員名單申職		
 結案匣 申訴案件查詢 申該海關通關號碼 	- 回輸進港船員名單申報 (sb01) - 外輸進港船員名單申報 (sb02)	 建港船員名單重報 (sb03) 	٩
 砂石船到港證明單列印 上傳驗位配置圖 小額支付平台 			
 2 002 海運直航維護表 033 艙位配置圖 2 002 海關通關號碼 	出港顧買名單申數 - 國輸出港船員名單申報 (sb04)	Q – 出港船員名單重報 (sb06)	٩
_	一 外輪出港船員名單申報 (sb05)	2	

2 海運技術人員管理系統

交通部航港局MTNet	海運技術人員管理系統
₩ 港 單 一 窗 口 服 務 平 臺	
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	│ 船員訓練 │ 統計/查詢 │ 系統管理 │ │ │ 登出 │
	»» 外僱申辦管理 · 案件進度查詢作業 (A0101)
→ ^{外 [編申辦管理]} — 案件進度查詢作: 申請日期 [] ~ [] 結案 □	
● 外僱發文管理 代理公司 🔍 外國雇用人	Q
□·CBA認證管理 條件理公司及外國雇用人查詢欄位可輸入「公司統編」、「中文名稱」或「英文名稱」 條件理公司及外國雇用人查詢欄位可輸入「公司統編」、「中文名稱」或「英文名稱」	
□·▲ ●·▲ ● </td <td></td>	
■ 外籍船員通任證書記 ○ 優外呈核管理	
■ 僱外繳費管理 有可使用的子系統權限,表示	
为了反用的了示题催化。我小	
有可使用的系統功能權限。	

二、系統簡介

當使用者登入無誤之後,點選應用系統便會進入『系統首頁,你可以進入各子系統中的各系統功能做相關作業。

(一) 操作介面介紹-航政監理 BPR 資訊系統

1 【啟動匣】:線上申辦作業。

「 「 「 新 副 総 平 语 (第1	日心報 月秋公司 近封 (3) 月込ます。 1 0 電子表單 0 登封報表 3 登出条統			
 ● 103 電子表達塩準 ● 公告讯息 ● 設動運転(55) ● 税等草葉(55) ● 税件便(57) ● 死成覆 ● 鉄客庫 	約員外編申時 - 委託代理人申請 (sh01) - 船舶申輕強記申請 (sh03)	0	— 厚黏晋升申臻 (sh08) — 委託代理人及所屬點創申報申請 (sh04)	0
 ・ 年期末件宣訪 ・ 申請承申還前致場 ・ 申请場時通過預数場 ・ む なん多沙洗達可算利印 ・ 上序線位加速器 ・ 小級支付平台 ・ 102 海道直動絵絵表 	- 编用船员申请 (sh05) - 想休船员申请 (sh07) - 路局外编级更举任	Q Q	— 外輪給給登記及起員申申((sh24) — 億用麦託代達併外輪給給登記與給員申報(sh23)	2
 ● 103 社位武芸部 ● 103 法随当团政场 	 -	Q Q Q	 一外面公司名稱與更申請(sh12) - 粘給名稱與更申請(sh14) - 粘束名稱與更申請(sh21) - 粘納器時期更申请(sh22) 	© © ©
	般員外總註錄申請			

2 【工作佇列匣】:取得待審之線上申請表單。

 公告108 ② 数動匣(線上申訴) ③ 發單草稿(0) 	取得工作清單					
 · ·						2000
收件匣(12)	■ 表單名稱	申請人	表單編號	步骤名稽	表單摘要	開始日期
◎ 完成匣	🔲 👹 船員新羅申請	長 限公司	si01-201503-000082	承親人員審核	4 K±	2015/3/27 下午 06:00:39
◎ 結案匣	🔲 🎁 船員新保申請	長 混公司	si01-201503-000056	承諾人員審核	長くしていた。	2015/3/27 下午 05:54:44
 工作佇列匣(13) 	🔲 🏙 船員新編申請	長 限公司	si01-201503-000055	承辦人員審核	長生	2015/3/27 下午 04:20:15
 申辦案件查詢 	🔲 🎁 船員新權申請	長 混公司	si01-201503-000054	承辦人員審核	長 後生	2015/3/27 下午 04:16:47
 遊艇進(出)港預報單列印 	🔲 👹 船員新羅申請	長 限公司	si01-201503-000048	承羅人員審核	£ 28	2015/3/20 下午 05:42:09
取目工作案件	🔲 🎁 船員新爆申請	長 祿公司	si01-201503-000043	承辦人員審核	長しく生	2015/3/19 上午 10:39:12
 申請海關通關號碼 	🔲 🏙 船員新羅申請	陽 限公司	si01-201503-000035	承辦人員審核	職・シリ	2015/3/11 下午 03:32:34
砂石船到港證明單列印	🔲 🎁 船員新擺申請	長 混公司	si01-201503-000007	承辦人員審核	50 Z58	2015/3/9 下午 04:14:33
 上傳驗位配置圖 	🔲 👹 雇用中船員職務變更申請	長 限公司	si04-201503-000002	承羅人員審核		2015/3/6 下午 02:10:05
▶ 102 海運直航維護表	🔲 🏶 船員接替申請	台 混公司	si03-201502-000001	承辦人員審核	台 经费用	2015/2/11 下午 02:26:48

3 【申辦案件查詢】:查詢申辦案件資料。

 發單草稿(0) 						
◎ 收件匣(12) 依	表單名 鞘 搜尋 : 列出全	18		~		
◎ <u>完成匣</u>	罐宇查 韵 :		重調			
◎ 結案匣	法 11 4 68	申請人	表 單 編 號	步骤名藉	表單摘要	開始日期
◎ 工作佇列匣(13)	✓ 船員塘帰申請	£ ***	si02-201503-000001	承護人員審核	R B	2015/3/24 下午 03:27:02
申辦案件查詢	AL AL AL AL AL AL	R BBB	si01-201503-000052	承辦人員審核	E, D	2015/3/23 下午 05:35:52
◎ 遊艇進(出)港預報單列印	● 船員新羅申請	R	si01-201503-000051	承辦人員審核	Æ 80	2015/3/23 下午 03:50:59
◎ 取回工作案件	会 新員新保申請	E.	si01-201503-000050	承辦人員審核	長に	2015/3/23 下午 03:11:57
 申請海關通關號碼 	◆ 船員新羅申請	E	si01-201503-000049	承辦人員審核	R	2015/3/23 下午 03:01:05
砂石船到港證明單列印					98	
◎ 上傳驗位配置圖		×:	完成 🖳:簽核中 🌂:取消窯	件 ♥:退件 ♥:結窯	14:工作佇列匣	總共 5頁 43 筆,目前在第 1
02 海運直航維護表						

			案件狀態		
	步驟名稱	處理人員	開始時間	結束時間	狀態
1	Begin	長 限公司	2015/03/24 15:26:53	2015/03/24 15:26:53	V
2	承辦人員審核	陳測試	2015/03/24 15:27:02	2015/03/24 15:31:11	V
3	主管審核	江科長	2015/3/24 下午 03:31:11		Q

(二) 操作介面介紹-海運技術人員管理系統

1 【查詢及清單版面】:查詢或導出資料後做進一步處理。



■ 查詢條件區:輸入列表清單的條件。



■ 清單區:符合條件的清單列表。點選清單上之連結,可轉頁至明 細區。

◎交通部海運技術人員管理系統 - ₩indows Internet Explorer	_ 8 ×
🚱 🕤 👻 http://10.100.1.62/Mocls/WebAppfirame.htm	P -
檔案(1) 編輯(1) 檢視(1) 我的最愛(1) 工具(1) 說明(1)	
😭 🍄 🔡 🗸 🏉 交通部海運技術 🗙 🛞 ROC ID Generator 台 🛛 🏉 海運技術人員管理系 🧭 MINet 🛛 👘 🖓 💀 🕞 網頁 🕐 + 💮 網頁 🕐 + 🎲 編頁 🕐 + 🎲	⊙ • "
海運技術人員管理系	統
	登出
前一中華電信 (MO) 查詢 船員清單 核補機紀錄 明細 》 船員服務手冊管理 · 船員手冊補換作業	(a0201)
【基港学第080118號】▲ 〒 船員基本資料管理 手冊字號 基礎字第080118號 手冊効期 107/08/03	
一船員手冊加發作。 一般員手冊加發作。 一般員手冊詳錄作	
□-船員適任該書管理 身分證/居留證/護照 A124198142	
)
●船員氏卸職管理 核補換日期 097/08/03 有效日期 107/08/02 Ⅲ 簽證機關 (KL)基陸港務局	·
合船員考核與懲管理 依據條款 依據船員服務規則 7 條 7 款	
	_)
	<u> </u>
一	
●·船員動員管理 →船員動員管理 →船局動員管理	
B-船員卡管理 	
Yerring Date: 2009.09.01	11-03-32
「○」」	% + /

2 【明細版面】:用於明細資料的檢視新增或修改、刪除管理。

- 明細區:相關資料的明細與編輯區。
- 管理功能鍵:新增、修改、刪除、清除…。

貳、系統作業流程說明

一、作業流程說明

(一) 船員工作守則申報管理

說明:

- 1.申報階段
 - (1)由申請單位登入MTNet航港單一窗口服務平台,進入『航政 監理BPR資訊系統』船員工作守則申報作業,輸入欲申請之 相關資料,並將須檢附之附件掃描成電子檔案後上傳,輸入 完畢後線上送至點選之受理單位。
 - (2)線上申報時若系統已有先前申報之資料,則依該資料之"受理機關"控管受理申報之機關且不提供申請人修改。
- 2.收件、備查作業階段
 - (1) 受理之各航務中心登入MTNet航港單一窗口服務平台,進入『航政監理BPR資訊系統』船員申請作業,點選該申請案件進行收件作業並線上審閱申請資料以及附件,資料缺漏或有誤則退回申請單位補件。
 - (2)申請單位於線上修正申請資料後重新送審,再由航務中心進行線上備查。
 - (3)本申報作業備查程序為:申請人→航務中心承辦人→航務中心主管(結案)。
 - (4)本功能上線前之紙本資料,由航務中心透過『海運技術人員 管理系統』之維護功能先行維護上傳。

3. 調閱作業階段

航港局可透過『海運技術人員管理系統』之調閱功能進行線 上查詢及檢視。

12

二、功能架構

	海運技術人員管理系統									
船員管理	動力小船測驗	外僱管理	岸上晉升訓練管理	統計,	/ 查詢	代碼	維護			
船員基本資料管理 >手而資料維護 >學經歷資料維護 >學經歷資料維護 >學成業業業 >國片批次匯入作業 >換投新版船員手冊中請書	2211/1711/線管理 >訓練機構管理 >訓練機構管理 >訓練品質可推進 >訓練合格實可推進作業 >試錄合格實和推進作業 >試錄合格實和推進的印作業 >意聽訓練扭列印作業	外僱申辦管理 >案件進度查詢作業 外僱發文管理 >副約星用人登記作業 >別約配用人登記作業 >外優致文作業 >外援致大作業 人、「係」/「成力」	年度設定管理 >年度經費設定 >年度源目設定 >年度原目設定 >库調法規資料機械 >库調法規資料機械 >(帶勁年度岸利期別資料 機構 >(傳動)年損重評例次資料 機構	船員相關統計 >本國総員手冊中區、注朝數量統計 >外國総員手冊中區、注朝數量統計 >遠任證書被補換數量統計 >遠任證書將構換這冊 >遠任證書就指 >過員辦理任訂戰戰量成計 >給員辦理任訂戰戰量成計 >%員該既發展證證件中數量統計	養成訓練相關統計 > 訓練及核和解析 > 訓練方能的解析的動產 > 訓練方能的核相數量統計 > 訓練方能即核相該通冊 > 主席意為規模人數統計 - 訓練反將簿用的就合計 > 能上期級反將導行合物數量統計 > 能上報調練及將導行合物數量統計	船員手冊相關 > 手冊申請預別 > 對實程度 > 學校 > 利為 > 注館員籠稱 > 工會會員證字	22. 駛,測驗相關 >動力小船執管庫購別 >動力小船報考單位 >動力小船報考單位 >動力小船報考單位 >動力小船報考達格 >動力小船報考達格 >動力換報考試 >動力後指或 達格 > 遊艇及後点執設定			
加具(20:40)子们用具上 > 船員手冊加數件業 > 船員手冊加數件業 > 給員手冊加數件業 > 給員手冊加數件業 > 給員手冊加數在整書 會理 > 適任證書補換件業 > 適任證書書摘及列印	席駅洞駅建庫管理 設置書酒程業 >1減程置社所設定 >1減程置社所設定 >1減差重約作業 21減差重量作業 21減差重 21減差減損益 21減差減損益 21減支消益素	CBA認證管理 >CBA認證管理 >CBA認證管理 >cBA作業 僱外申辦管理 >案件進度直時作業 僱外船舶配額調整 作業	参訓管理 >資名資料建設 >資格調告 >資格調告 /資格調告 /資格調告 /資格調告 /資格調告 /資格 /資格 </td <td>>外種品具優任理器容可證明核種提供計 。 #出思想中心給具使任證書概況、 >合就影中心給具使任證書概況、 >合就影中心給具性機構況、 >中華民國相关規構及、 >中華民國自然與非常人所表示、 >中華民國自然與非常人所表示 >年度優任任評估合合給局上點輕成計畫」給離成計畫。 >各名作度價僅任行告拾給局上點是上齡準成計畫。 >名名作度自上齡準成計畫」上齡準成計畫。 >考書的第四人員上齡準成計畫。</td> <td>專業訓練相關統計 > 訓練認知能力能為報告 > 訓練認知能力能為加強力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 「在市事訓練人動估計(C書班) > 年度等累訓練人動估計(C書班) > 年度市事訓練人動設計(C書班) > 各生意能員等業訓練人動設計表 > 今年業創農員需求訓練人的影評表</td> <td>和中央社会工設工目10m 中期計算設置通続 >增任證書字 等長 >考長 >費任證券 >時長 >公約期則對語專長醫級 >公約期則對語專長醫級 >以他適用限制 >可做結算任用資格 船員任訂載相關 >塗任題称</td> <td>→起频報告查單位 →超緩觀就開始 >避緩觀就開始 >避緩難就開始 >實於 小 / 外 復外一個開 >僅外小我方式職務項型 > 使約可證機設定 約一個中語預別 → 外種中語預別</td>	>外種品具優任理器容可證明核種提供計 。 #出思想中心給具使任證書概況、 >合就影中心給具使任證書概況、 >合就影中心給具性機構況、 >中華民國相关規構及、 >中華民國自然與非常人所表示、 >中華民國自然與非常人所表示 >年度優任任評估合合給局上點輕成計畫」給離成計畫。 >各名作度價僅任行告拾給局上點是上齡準成計畫。 >名名作度自上齡準成計畫」上齡準成計畫。 >考書的第四人員上齡準成計畫。	專業訓練相關統計 > 訓練認知能力能為報告 > 訓練認知能力能為加強力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 訓練認知能力 > 「在市事訓練人動估計(C書班) > 年度等累訓練人動估計(C書班) > 年度市事訓練人動設計(C書班) > 各生意能員等業訓練人動設計表 > 今年業創農員需求訓練人的影評表	和中央社会工設工目10m 中期計算設置通続 >增任證書字 等長 >考長 >費任證券 >時長 >公約期則對語專長醫級 >公約期則對語專長醫級 >以他適用限制 >可做結算任用資格 船員任訂載相關 >塗任題称	→起频報告查單位 →超緩觀就開始 >避緩觀就開始 >避緩難就開始 >實於 小 / 外 復外一個開 >僅外小我方式職務項型 > 使約可證機設定 約一個中語預別 → 外種中語預別			
船員任卸職管理 > 任職簽證作業 > 加職簽證作業 > 服務經歷證明中請作業 > 任初職 <u>決組驗者</u> > 給貢出人境紀錄種核 > 給貢工作守則續嚴	> 室壁激襲列印作業 動力小船駕駛管理 >基本資料推議 >資幣作業 動力小船駕駛執照管理 > 富敏執照補換件業 > 富敏執照補換批次列印	催外收文及查核 >低外設修性業 >查證單作業 外籍船員適任證書 認可證書核補換發作業 >認可證書核補換發作業 >認可證書該及列印	→詳信初印作業 (專案)參訓管理 >報名資料推護 >實結審宣作業 >勞訓列印作業 (專案)結訓管理 >結訓資料維護 >結訓資印作業	> 能員機能公務總額運搬計表 > 中華高速最近時期為高大軟構究 > 中華高速電力 電源中華國家及長人類自動 > 中華家國總具在船間為人數(外緣依渴勤 查里等) 中華家國國員在船間為人數(外緣依渴勤 查里) > 中華家國國員在船間為人數(外緣依遇上 申報)	岸前相關統計 人数就表彰(使常調務) 人数就表彰(保年度) 人數就表彰(保年度) >人數就表包(保年度) >力數強選人數記書(電話及實) 對驗選人數記書(電話及實) >對驗選人數記書(電話及實) >對驗選供上常在通過語書名 >電任訂的不過過語書名(書前) 多重任言的不過過語書名(書前)	→編載毎証 →編載名書狀版 >進出港別 >進出港別 2 次懲 相関 > 支意 第 中由 > 発動 5 表 意 第 方 式 2 次 第 1 日開 > 2 近 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 >外機能員或權力 > %成件 > %成件 法例件 > %成件 法例件 > %成件 法例件 > %機構動 > %所有 <l< td=""></l<>			
加貝·考依 / 突感管理 > 義態資料維護 > 管制上船資料維護 > 管制上船資料維護 > 擅目離船資料維護 > 走私資料維護 > 犯罪資維護	2合格師資基本資料維護 >合格師資基本資料維護 >當訓機構合格師資核備紀錄 >合格師資查詢列印 近般駕駛測驗 徑駛訓練班管理	> > K 約 資料 產製 > K 約 增計 至較 > K 約 增計 至較 ※ K 約 增加 前 ※ K 約 增加 前 K 約 約 增加 前 K 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約 約	(専案)適任性評估管理 >評估結果資料維護 >評估列印作業 (増焼)参訓管理 >報名資料推議 >資格審査作業 >参訓問の作業	驗船師相關統計 >戰業證書核補換適冊 >廠務筆位人數統計 >處方法冊 引水人相關統計 >執業證書核補換證統計	12日本単純到販血機型は不長 今和単載試到量成成長計表(厚素) >各和単載試到量成成長計表(厚集) >各種組合和単試則量成成長計表(厚集) >各種組合和単試則量成成長計表(常第) >各種組合和単試則量成成長計表(常第) >名種組合和単式則量成成成計表(常第) >名種提合和単式則量成成成計表(常常) >名種提合和単式則量成成成計表(常常) >名種提合和単式則量成成成計表(書集)	船員訓練相關 >專業訓練課程 >專業訓練課程證書對照 >專業訓練課程證書對照 >專業訓練課程證書的 >專業訓練課程證書的 >專業訓練課程證書的 >#某訓報別 >#詳述	> 新灯 區域 > 航線 > 港口			
船員動員管理 >動員給給給員記録管理 >動員給給給員記録管理 >動員給給給員記書 >動員給局給 >動員給局 2、動員給局 2、動員 2、日本 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		出日」加線管理 電話電料準減 電話電料準減 予算計算者推減 予算計算者推減 予算計算者推減 予算計算者推減 予算計算者推減 予算計算者推減 予算計算者 和上加線紀錄薄建議 和上補業訓練記錄薄建議 和上補業訓練記錄薄建議 和上補業計算を注意 和上補業計算者 和上補業計算者 和上	(增勤)通任性非估管理 > 評估結果實料錄減 > 評估結果實料錄減 會理 > 評估結果實料錄減 會理 > 申請誘結兒魚緣表別的 > 評估結果更正錄識 > 更正成錄單列的	空記道書を構体者単成計 - 空記道書を構体者 に 構 - 空記道書を構体 - うい	>年度優麗發於計表(帶意) >库副合使超明经計表(帶意) >库副合体超明经計表(帶意) >库副合体超明核型漏標(響助) >年副合体超明核型漏標(書助) >年副合体超明核型漏標(書助) >年期日全部還接著關係型品(書助) >合類的人員和開 >合類的人員和問 >合格理書表報道書所	>) 本前途作在目 >) 本前途作在目 >) 本前通常作在目 >) 本前通常的 > 注意到最近期的 > 注意到最近的 和 (1) 本前的 > 注意到最近的 和 (1) 本前的 > 注意到最近的 和 (1) 本前的 > 注意到最近的 和 (1) 本前的 > 注意到 和 (1) 本前的 > 注意到 和 (1) 本前的 - 注意的 - 注意 - 注意的 - 注意 - 注意的 - 注意 - 注意的 - 注意 - 注意 - 注意的 - 注意 - 注 - 注意 - 注意 - 注 - 注 - 注 - 注 - 注 - 注 - 注 - 注	- 部別 - 部別) - 部別) - 経費書等学 期) - 222番手 一 工 部 目 書 手 子 門 別 - 223番 子 二 二 3 号 子 門 別 - 223番 子 子 明 別 - 223番子 子 明 別 - 223番子 子 明 別 - 223番子 子 明 別 - 223 書 書 子 子 の 、 2 号 - 2 号 - 2 - - - - - - - - - - - - - - - - - -			
>每月面員入數甲級 線上查核管理 >線上查核回電 船員名單		事業訓練管理 >開班資料維護 >年度専業訓練機構設定 >度朝學員資料維護 >度蘭學員資料維護 >周號点維資育料維護 >向格名單述客作業 (一一	 X旗慢慢中時管理 		综合查詢 >船員核發證與積後會理 >船員核復備用記錄查詢 >船員相關資料會詢 >船員相關資料會詢 >總人類中語音詢	> 訓練證書審核週件原因 > 訓練證書審核人員設定 > 高速船類別設定 <u>条統</u>	管理			
船員名單中辦營理 >船員名單中辦查詢 在船務名單管理 >在船服務局名單查強利印 最低安全配額證書總講 >最低安全配額證書總講 >最低安全配額證書與利印 >和使安全配額證書則利印	遊艇駕駛管理 >基本資料維護 >萬惠作業 遊艇駕駛執照管理 >驚較戰備發作業 >驚較戰備操發作業 >驚較戰備操批次列印	1 "回过餐料紅水徑人作業 > 安誕曜員都抗來匯人作業 > 專業調調練列印作業	訓練證書管理 證書核發審核 >考点訓練合格證明書應核 >等業訓練證書家核邊供 >等業訓導證書家核邊供 >岸上留升訓練證書客核遵明審 核 >炭人員合格證書審核	確不作出的成日 一種外認人就已 不懂外認人就是我已 不懂外認人就是在起感覺的 就是一個人就是一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的一個人的	3.給買加總資料畫詞 今等菜則最低點具為對實歷畫詞 >等菜即開發用人給具為對實歷畫詞	權 限管 控 > 条质 指作設 定作 業 > 新組 資 和 推 酸 > 群組 權限設 定 > 使用者 資 科 維 滅	朱紞(公古 >最新公告 >動應訊息			
読船師寶料管理 >基本資料維減 >國務經營資料 >國務經營資料 >國務經營資料 >國務經營資料 >國務經營資料 >國務總營資料 >國務總營資幣 >國務 >國 >國 >國	(引水人資料管理) - 基本資料建築 - 建築資料建築 - 建始資料建築 - 建始資料建築 - 現か人證書管理 - 執受理理を補偿作業 - 約572/2015	>資動人員訓練列印		2日期回近20年請獲用が編輯的長包選 と超人数 と数人数 2分編輯設育在電機長式 5合論給公司申請獲用外編總給員人数(依 度別) 2合論給公司申請獲用外碼總給員人数(依 面別)						
>颖相的處分作業	- 2日10年1日120日第1日 - 2日10年1日120日年 - 2日10日年1日12日年 - 2日11日日11日11日 - 2日11日11日 - 2111日 - 21111日 - 21111日 - 21111日 - 211111 - 2111111 - 211111 - 2111111 - 2111111 - 21111111 -			餐動人員訓練 >合格證書核發作業 >合格證書補發作業						

三、系統功能層級

(一) 航政監理 BPR 資訊系統

代號	子系統名稱	功能代號	功能名稱
船員線」	上申辦(WebApply)		
A	船員工作守則申報		
		sa01	船員工作守則申報

(二) 海運技術人員管理系統

代號	子系統名稱	功能代號	功能名稱
海技人員	員管理系統(WebApp)		
A	船員管理	a04	船員任卸職管理→
		a0406	船員工作守則維護
		a0407	船員工作守則調閱

参、系統操作說明-航政監理 BPR 資訊系統

一、船員工作守則申報

(一) 開啟此功能

	4		❤ Hi~ 陽	限公司 您好 🔍	航運業 🖌	
	■ 航港單一窗口服務	tal ∓臺	● 電子表單	◎ 查詢報表	❷ 登出系統	
MTN	 • • •	進出港管理	航運業管理	船舶管理	船員申辦	
	 發單草稿(81) 收件匣(66) 完成匣 	船員工作守	則申報	3		
<u>0</u>	 結案匣 申崩案件查詢 	= 船員工作守則申	報 (sa01)	Q		
	 甲諸海關連關號碼 砂石船到港證明單列印 					
	 ▶ 上傳艙位配置圖 ▶ 小額支付平台 	進港編員名	里申報			
	● 102 海運直航維護表	- 國輪進港船員名	單申報 (sb01)	2 - 進港	船員名單重報 (sb03)	
	 ● 1031 賠位配置圖 ● 1031 海關通關號碼 	- 外輪進港船員名	單申報 (sb02)	2		\checkmark

步驟一:點選左邊功能列上的【啟動匣(線上申辦)】 步驟二:點選《船員申辦》選單,會出現船員相關線上申辦之作業項 目 步驟三:點選欲申辦之項目,即開啟相關功能作業 船員工作守則申報管理

			* 船員工作守則申報	*						
受理單 ○北部 ○北部 ■申請:	位: 8航務中心○中部航務 8航務中心(臺北)○北 資料	「中心 ○南 「 上部航務中』	部航務中心 ○東部航務中心 公(蘇澳) ○南部航務中心(馬公) ○南部航務□	中心(安 [:]	平)					
申請公	申請公司統編 申請公司名稱 份有限公司									
※申請	5 公司地址	libiti de la constant de								
※申課	弘司電話	-	1	申請公司	司傳真					
申請人	身分證			申請人員	員姓名		亂測試			
※申請	詩人 Email		out the							
※聯編	行人姓名			聯絡人種	濟調					
※聯絡	针人Email			₩聯絡)	人電話					
申請日	f期	2017年8月	月23日							
※申証	射說明	船員工作守	則申報					0		
□申請	附件上傳 附件名稱		附件		必要 檢附	效則	ł	已上傳檔案]	
1	船員工作守則		》覧 *僅可上傳PDF檔案		是	無效	期			
■ 「當內米」 「三四五六七八九十十四日」 「「二三四五六七八九十十四日」 「二三四五六七八九十十四日」	□「意條款 當您使用本服務時,即表示您已閱讀、瞭解並同意接受本服務條款之所有內容。本条統得依循個人資料保護法及相關法令之規定,於個人資料提供之範圍與目的內使用話等個人資料,從為一項規定訂定之船员工作守則,應包括下列事項: -、工作時間、休息、休假、國定個日及特別休假。 二、新發、加班費、伙食費之基準、計算方法及發放日期。 三、非能及與金。 四、延長工作時間。 五、應還守之怒記律。 六、考數、請假、強懲及升遷。 七、受僱、解僱、資遣、離職及退休。 八、災害、傷病、補償及撫卹。 六、穩約、補償及撫卹。 六、穩約、補償及撫卹。 六、福利。 十、針局及雇用人雙方應遵守之安全衛生規定。 十、針局及雇用人雙方應遵守之安全衛生規定。 卡於船員法或相關規定者,無效。如發生递用競合時,依特別法優先普通法原則辦理。 並應依據法令、勞資俗讓或管理制度變更循形遵非配合時工作時可能,統否帶於這不以上其希知了對證,									
··雇用 ※船員 並應 ※未依	、其他經航政機關公告應 人應於船舶上公告經航政 工作守則牴觸船員法或相 依據法令、勞資協議或管 船員法第十七條第一項訂	無規範之事項 規機關備查之 目關規定者, 管理制度變更 T定船員工作	規定。。 。 船員工作守則。 無效。如發生通用號合時,依特別法優先普通法項則 情形通時配合修正,修正時亦應報請備查。 。就新臺灣大減元以上三十減元以下對緩。	則辦理。						

□我已閱讀上述條款並同意 儲存草稿 完成,资核 關閉視窗

【資料區】

本系統相關表單書面欄位輸入條件如下:

1. 紅色標頭:辦理本案申請時,必需完成輸入資料欄位。

2. 黑色標頭:非必需輸入資料欄位,可填、可不填。

【管理功能按鍵】

《儲存草稿》: 將草稿儲存至「發單草稿」。

《完成·簽核》:完成本案申請,送相關單位審核。送出前須勾選同意條 款方可送審。送出後可至「完成匣」查詢案件狀態或撤銷案件。

《關閉視窗》:關閉目前的視窗。

(二) 申請人

- 1 啟動匣-船員工作守則
 - (1) 【sa01】船員工作守則

步驟一:輸入申請資料

* 船員工作守則申報 *								
受理單位: ○北部航務中心 ◉ 中部航務中心 ○ 南部航務中心 ○ 東部航務中心 ○北部航務中心(愛北) ○北部航務中心(蘇澳) ○ 南部航務中心(馬公) ○ 南部航務中心(安平) 31申請資料								
申請公司統編	87107980	申請公司名稱	· 公司					
※申請公司地址	-#:							
※申請公司電話		申請公司傳真						
申請人身分證		申請人員姓名	魏測試					
※申請人Email	測@cht.com.tw							
₩聯絡人姓名	測試姓名	聯絡人稱謂	測試稱謂					
₩聯絡人Email	測試mail	※聯絡人電話	123-456789					
申請日期	2017年8月23日							
※申請說明								
* 系統帶入的申請資料中,即	聯絡資訊如有錯誤,申請人資料請自行修正,公司資料請》。	含貴公司系統管理人員修正,:	或洽 MTN et 客服人員詢問。					

步驟二:上傳附件

	* 船員工作守則申報 *									
受理單 ○北部 ○北部 □申請す	位: \$航務中心 ④ 中部艏 \$航務中心(臺北) ○ 資料	 爰 選擇要上 	∴傳的檔案]} ≪ work → Mo	cls 🕨	附件範本	• \$j	搜尋 附件	範本	×	
申請公	司統編	組合管理 ▼	 新增資料夾 	*	夕孫	*		● ▼ □	0	(份有限公司
※申請	公司地址		10780		™ 18.pdf			2015/3/18	3上	
*甲請	公司電話 、身分證		1.184		19.pdf 20.pdf			2015/3/18 2015/3/18	3上… 3上…	
※申請	i人Email		THE R	Ħ	™ 21.pdf ™ 22.pdf			2015/3/18 2015/3/18	3上… 3上…	
₩ 聯絡	i人姓名		1.00.00		1 23.pdf 1 24.pdf			2015/3/18	3上… 3上…	
申請日	川川		ange.		➡ 36.pdf ➡ 37.pdf			2015/3/18	3下 3上	
※申請 * 系統	i說明 帶入的申請資料中,		檔案名稱(N)	• 18.p	<	₩ 所有	百檔案 (*.*) 開啟舊檔(O)	取満	•	・ 客服人員詢問・
▶申 請降	付件上傳									
序號	附件名和	Ä			附件	L	必要 検附	效期		已上傳檔案
1	船員工作守則		│ *僅可上傳PDF [;]	檔案	2	覽	是	無效期	T	

步驟三:檢視同意條款

步驟四:送出表單,按下『完成,簽核』按鈕,得到一組表單編號。

2 申請人完成匣

I MER- GILBART I MAR I MAR I MER- GILBART I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR I MAR	▶ 肌港単一窗口	服務平臺	1 1/2 4						
Name 名 電 名 日 日 名 人 名 電 名 日 日 名 人 名 電 名 日 日 名 人 日 名 名 日 日 名 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 日 3 日 1 2 0 17/01 3 T 9 0 10 42 02 10 0 0 17/01 3 T 9 0 10 42 02 10 0 0 1 0 1 0 1 0 0 1 0 1 0 1 0 0 1 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 0	 ・ 金子表葉凝葉 ・ 公告訊息 ・ 散動匣(線上申辦) ・ 發星算稿(69) ・ 以件匣(62) ・ <u>認返眠</u> ・ 	案件狀態查詢 撤 銷 依表單名有股母: 列出全 酮健宇查询:	h and a second				.	3E	
● 市場報題時間は ● 「「信人要国の申請」 希知書 ● 11-10-170-00000 期間時件 各非書題的解放: 0.017/021 FF 04-46-11 ● 日き税用通数時間: ● たぼ人要国の申請: ● たぼ人要国の申請: ● たぼん要国の申請: ● たぼん= ● ひ ● たぼん= ● ひ ● ひ ● たぼん= ● ひ ● たぼん= ● ひ ● ひ ● たぼん= ● ひ ● たぼん= ● ひ ● ひ ● たぼん= ● ひ ● ひ ● たぼん= ● ひ ● ひ ● ひ ● ひ ● たぼん= ● ひ ● ひ ● たび: ● ひ	 · · · · · · · · · · · · · · ·	表單名稱	申請人	表單編號	步骤名稽	表單摘要	開始日	日期	
● 代表別2010年100日 ● 代意 2010年10日 ● 代表 2010年10日 ● 2010年10日		□ ✓ 代理人變更印章申請	長榮海邁	sh11-201708-000003	退回補件	長榮海運股份有限公司	2017/8/23 下午 04	1:46:21	
● ● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		代理人變更印章申請	長榮海運	sh11-201708-000002	退回補件	長榮海運股份有限公司	2017/8/23 下午 04	:13:57	
□ 小規式/時間 □ 小規式/時間 ● 10 (10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 /	● 12 何后到/名證明単列印	□ 🗸 委託代理人申請	長榮海運	sh01-201611-000001	退回補件	長榮海運股份有限公司	2017/8/23 下午 12	2:42:10	
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	✓ 工行堀区町直回 0 小類士仕亚ム	☐ ✓ 代理人變更印章申請	長榮海運	sh11-201708-000001	Begin	長榮海運股份有限公司	2017/8/21 下午 03	:42:22	
		□ ✓ 船員工作守則申報	長榮海運	sa01-201707-000003	Begin		2017/7/14 下午 03	:26:50	
● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	☞ 11/2 / / / / / / / / / / / / / / / / /	□ 🗸 小船購建申請	長榮海運	va21-201704-000001	Begin	測試	2017/4/6 下午 12::	12:50	
With With With With With With With With	▰ ₩┓ 縮比略面面	:完成 2:资格市	★:前法定日	: 🎝: 浪体 🔷: 姑空	₿:工作控列量	總井 1760百 17	597 筆,目前左筆	a 1 ∨ a	
正確 正確 原語 選單 筆申請案件,會 用 啟下面申請單明細畫 點選究成匣,會列出登入的此申請人所 方尚未結案的申辨案件 <				· //	N 11		- HM444		
* Kačatnýr Hrlá 4 Stážastvýr 4 rekážstvýr 4 rekářstvýr 4 rekážstvýr 4 rekářstvýr 4 rekářst	點選單筆申請	·案件,會			即避亡亡		そう ルーロー ローン		
V = V = V - V = V = V = V = V = V = V = V = V = V	用啟下凹甲萌	單明細畫			有尚未結	座 ,曾列出3 案的申辨案作	全入的此中前 牛	青人所	
# 33×34 M		單明細畫		ia*	有尚未結	里, 曹列田3 案的申辦案作	全人的此中前	青人 所	
***In the set of	「円」 石文 「 山」 甲 3頁 受理電位: ・北部航路中心 ●中部航路中心 ○下 小部航路中心 (登北) ○九部航路中 叫話資料	■ 單明細畫	真務中心(安平)	*#5	有尚未結	里, 曹列田 案的申辦案(全入的此中前 	<u>青人</u> 所	
PRACE PRACE <t< th=""><th>1円1 応入 「 山」 中 3月 理單位: 3.北部紙百中心 ※中部紙四中心 ○ 3.北部紙百中心 (三九) ○ 北部紙百中 地資資料 甲請食料 P請食可熱紙</th><th>〒 単明細畫</th><th>立喜中心(安平)</th><th>*#I</th><th>有尚未結</th><th>座, 曾列山3 案的申辦案化 ###X014##</th><th>全入的此中前 </th><th>育人所</th><th></th></t<>	1円1 応入 「 山」 中 3月 理單位: 3.北部紙百中心 ※中部紙四中心 ○ 3.北部紙百中心 (三九) ○ 北部紙百中 地資資料 甲請食料 P請食可熱紙	〒 単明細畫	立 喜中心(安平)	*#I	有尚未結	座, 曾列山3 案的申辦案化 ###X014##	全入的此中前 	育人所	
Image: Image	(円) 応入 「 山」 中 3頁 現電位: 北部総否中心 ※中部紙否中心 ○」 北部総否中心 (三) ○北部紙否件 総査費料 請交可接触 請公司地址	■ 單明細畫	贫穷中心(发平)	+#i	和这九城	座, 曾列田 3 案的申辦 案化 ^{ⅢⅢⅢ公司 4} ₩	全入的此中前 	育人所	
Betremit in getremit i	竹 石入 Г Ц Ψ 3月 現重位: 北部総合中心 ≋中部紙音中心 □ 北部総合中心 (2九) ○北部紙音中 諸宮資料 諸宮資料 諸公司地址 諸公司地址 諸公司地址	・ 單明細畫 商部監護中心 - 東部監護中心 中心(編集) - 商部監督中心(馬公) - 商部編	\$香中心(安 平)	*#i	和这九双 有尚未結 alfe9期###	里,曾列山3 案的申辦案化 ##\$X可4# #\$\$X可4#	全入的此中前 	_育 人所	
ψεα μα (Λ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ	(円) 応入 「 (坦) 中 奇頁 増量量: 北部底貫中心(空北)○北部底貫中 増速資料 「請公司機械 「請公司機械」 「請公司機械」 「請公司機械」 「請公司機工」	· 單明細畫 ^{南部載四中心} - 東部載四中心 Pro(紙用) · 南部載四中心(馬公) · 南部第 A2690	1.营中心(发平)	*#i	和这九双 有尚未結 =IT作9期申報*	里,曾列西33 案的申辦案化 #第3公司後期 #第3公司後期 #第3公司後期	全へ的此中。 	育人 戶斤	
אמור שיוי	(円) 応入 「 (山) 中 奇月 現重放: 九部蔵首中心 ※中部紙首中心 ○ 北部蔵首中心 (三) ○ 北部蔵首中 (諸玄可地址 瑞云可地址 瑞云可地址 瑞云可地址 瑞云可地址 瑞云可地址 瑞云の電話 (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)	· 單明細畫 ^{南部風西中心} 来部戦西中心 Po(新港) ○ 南部東西中心(馬次) ○ 南部東 A2690 1@cht.com.tw	\$赘中心(发平)	tin*	前这九双		全入的此中。 # #		
出版工作空刻单组 船具工作空刻单组 法规学士 船具工作空刻单组 本规学士/注 別件工作 YKK 別件本稿 別件 必要 必要 1 船具工作空刻 18.pdf 足 全球	(円) 応入 「 (山) 中 奇月 理理位: 九部旅館中心(夢中部旅館中心)」 九部旅館中心(夢北)○九部旅館中 申請資料 (請公司報紙 請公司報紙 請公司報紙 (請人身分量) (請人自分量) (請人自分量) (請人日の1) (編人長名 続)」Email	・單明細畫 帝部戦闘中心 (東部戦闘中心) 中心(編選) (南部戦闘中心(馬次))(南部戦闘中心(馬次))(南部戦闘中心(馬次))(南部戦闘中心(馬次))(南部戦 和目の) 和目の 和目の) 和目の 和目の) 和目の) 和目の 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の) 和目の	袁蓉中心(安平)	*#i	前这九双	里, 曾列四33 案的申辨案作 申請公司名稱 申請公司名稱 申請公司有 申請人員姓名 翻結人稱謂 翻結人類謂	全入的此中。 	育人 Pfr 相対 机構選 	
未終零人的申請資訊和內質請決申請点資訊和內質請決申請人資料請自行修正。公司資料請決员公司条供管理人員修正。或法 MTNet 會新人員物同。 #täH+上售 Frg 附件名稱 1 船员工作节用 1 8.0.0f	(円) 応え 「 (山) 中 奇) 理量位: 小部旅商中心 ※中部航音中心 ○) 小部旅商中心 (登北) ○ 北部旅商 申請資料 「請公司総編 「請公司総編 「請公司総編」 「請公司総編」 「請公司総編」 「請公司総編」 「請公司総編」 「該人量介書 」 「読人屋介書」	・單明細畫 帝部箴言中心 ● 東部箴言中心 ● ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○	\$野中心(安平)	*#5	前这九双	里, 曾列四33 案的申辨案作 #第公司名碼 申請公司名碼 申請公司名碼 申請人員姓名 聯絡人碼環 聯絡人碼環	全へ的 此 中 司	育人 Pfr 附述 4編還 2-456789	
Number of the state o	(円) 応入 「 山」 中 奇月 理量位: 小部度費中心(デル)) (小部底費中 申請資料 「請公司総施 「請公司総施 「請公司総施 「請公司総加 「請公司総加 「請公司総加 「請公司総加 「請公司総加 「請公司総加 「請公司総加 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 「請公司総加 」 」 「請公司総加 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	・ 單明細畫 * 部員費中心 ● 東部員費中心 ● 中心(単次) ● 南部載費中心(馬次) ● 南部載費中心(馬次) ● 南部載費 A2690 1@cht.com.tw 测试性者 测试性者 测试性者 2017年8月23日 最近任受別申報	贫野中心(安平)	*#5	和这几次 有尚未結 ^{11在守期申報} *	里, 曾列四33 案的申辨案作 申請公司名稱 申請公司名稱 申請人員姓名 聯結人報證	全へ的 此 中 司 	育人 Pfr 图试 X标题 3-456789	
	(円) おえ 「 山」 中 引 理理な: 2.本部成件やん(ぎっ) つま部成件やん() 2.本部成件やん(ざっ) つま部成件 申述資料 申該公司報紙 申認公司 第 中 の () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま部成件 () つま () つ () つま () つ ()	 ・ 単明細畫 ● 市部総営中心(長久)● 市部総営中心(長久)● 市部総 ● 市部総営中心(長久)● 市部総営 ● 市部総営・ ● 市部	1.百中心(安平) 第36章公司系统管理	+ 新計	耐运元从 有尚未結: 配作守閉甲報◆	中: 学 列 エ 3 3 案 的 申 辨 案 化 申請公司名稱 申請公司名稱 申請公司名稱 申請公司名稱 申請公司名稱 #該人務選 聯結人報話	全へ的 此 中 司 北 北 北 北 北 北 北 北 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	育人 Pfr 档试 2-456789	
	内力 后文 「 山 中 3月 受理單位: 二北部政策中心 金小 ○九部政策中心 0 小部政策中心 (金九) ○九部政策中 申請公司施施 申請公司施施 申請人對分差 申請人對分差 申請人對分差 申請人性名 際給人姓名 際給人性名 際給人性名 一部政策 中請日期 申請記明 申請日期 申請記明 申請日期 申請計算用中, 製造業派明 中請對件上響	・單明細畫 *部級務中心 ● 来部級務中心 ● から(長次) ● 市部範疇中心 (長次) ● 市部範疇町中心(氏次) ● 市部範疇町中心(氏次) ● 市部部 ▲ 2690 1 @ cht.com.tw 测試性者 测试性者 ※<	3(第中心(安平) 請治費公司系統響知	★ MS	詞 送 九 八 有 尚 未 結 武	里, 曾列 田 3 案 的 申 辨 案 作 申請公司考照 申請公司考照 申請人員姓名 聯結人報題 聯結人報題	全へ的 此 中 司	育人 P斤 町社 北市辺 3-456789	公明

(三) 備查人員

1 承辦人工作佇列匣

於工作佇列匣收件後至收件匣開啟欲備查案件。

2 主管收件匣

船員工作守則申報管理

					*	₭船員コ	〔作守則申:	報*						
##################################	受理單位:													
	 北部航 北部航 申請資料 	務中心 ◉ 中部航務中 務中心(臺北) ○ 北部: 	心 () 南部) 航務中心(重	航務中心 藤澳) ○南	● 東部航務中心 新部航務中心(馬公)	○南部	亢務中心(安平	E)						
福田田田田 田田田田田 田田田田田 田田田田田 田田田田田 田田田田田 田田田田 田田田田 田田田田 田田田田 田田田 田田田 田田田 田田田 田田田 田田田 田田田 田田 田 田 田 田	申請公司	統編	-					申請公司名稱			ĩ			
	申請公司	地址			園區一號									
以外分型 申請人員先者 単加人 以加油 100+100 mm 以加油 100+100 mm 以加油 100+100 mm 120+100 mm 120+100 mm 120+10	申請公司	電話						申請公司傳真						
KL mail 1 Gent com he KL mail JX MA BKA MES MX MT KL mail JX MA BKA MES MX MT L mail JX MA BKA MES MX MES L mail JX MA BKA MES MX MES L mai	申請人身	/分證						申請人員姓名		魏測試				
KAAA Biths 6 Biths ABII Hiths F KAE Biths ABII Bits ABII Fits F KAE Biths ABII Bits ABII Bits ABII KAE Biths ABII Bits ABII Bits ABII KAE Bits ABII Bits ABII Bits ABII </td <td>申請人E</td> <td>mail</td> <td>1@cht.co</td> <td>m.tw</td> <td></td>	申請人E	mail	1@cht.co	m.tw										
KLmall NLmall	聯絡人姓	:名	测试姓名					聯絡人稱謂		測試稱謂				
田田 2017年5月32日 田田 日本日本中司開始 田田 田村・石橋 田田 田村・石橋 田田 田村・石橋 田村・石橋 田村・石橋 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田 田田田 田田 田田田 田田 田田 田	₿絡人E	mail	測試mail					聯絡人電話		123-456789				
建筑用 計畫二件中制申報 建築人物学構築集件・認知業成業構体・学校人業構造自分意义、公司業件総算及意為各意建入某業正・或進MTMet を認入某業的 建築工作分別 連点型 強期 加速 加作 の 加速 加作 の 加速 加作 の 加速 加 0.000 加速 加 0.000 加速 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.0000 1.000 1.000 1.0000 1.0000 1.000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000 1.0000	申請日期	I	2017年8月	23日										
H244 H24 H24 A R#人的申請量費中中, B B A A A A B A A A A A A A A A A A A A A A A <td< td=""><td></td><td></td><td>船員工作句</td><td>F則申報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>			船員工作句	F則申報										
Bit A the Hadden + Had A de Haden frée - 公告 de Halade 2014 A de Bit I. Haden + Haden	非請說明	I												
時日二中守別 取用 設備 改備 次備 前月二中守別 1.0.01 現 2 第23 朋友用 和 新四 新公用 現 2 第23 朋友用 和 新四 新公用 現 2 第23 朋友用 和 新日二中守別 月 現 2 第23 朋友生 現 2 第33 日、 代表 2 基本・計算方法及登加日本 現 2 第3 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日、 日 第 第 第 詳 # 第 詳 # 第 詳 # 第 # 第 # # # # # #	<u></u> 系統帶→ 申請附件	∖的申請資料中,聯絡 ÷上傳	資訊如有錯	誤,申請	人資料請自行修正	公司資	科請治貴公司	条统管理人員修正,或洽	MTNet	客服人員詢問。				
動五千节射 3.0.01 成加 成加 201708/23 16:03:23 第20 位視上傳之附件 201708/23 16:03:23 第20 位視上傳之附件 201708/23 16:03:23 第20 位視上傳之附件 201708/23 16:03:23 第20 小白白白白田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	序號		附件	- 名稱				附件		必要 检問	效	IJ.		
正式 正式 正式 2625 2017/06/23 16:03:23 定測法 株司 檢視上傳之附件 2017/06/23 16:03:23 定測法 株司 檢視上傳之附件 2017/06/23 16:03:23 定測法 水田石 檢視上傳之附件 2017/06/23 16:03:23 定測法 小田石 檢視 2017/06/23 16:03:23 定 小田石 檢視 2017/06/23 16:03:23 定 小田石 檢戒 2017/06/23 16:03:23 定 小田石 徐宏 2017/06/23 16:03:23 定 小田石 徐宏 2017 ① 符合规定 ◇ 內容由念: 注席項加 個法 2027 ○ 符合规定 ◇ 內容由念: 定席(編, 福政之健止 備査人員選擇各項審査 2027 ○ 符合规定 ◇ 內容由念: 定席(編, 福政之健止 規定 2017/06/23 2017/06/23 2017/06/23 2017/06/23 2017/06/23	1 船	员工作守 即				-	18 ndf		1	- 10000 是	無効	111		
時間 姓名 故視上傳之附件 2017/08/23 16:03:23 米湖林 株可 故視上傳之附件 227 0.765城迎 內容色名: 20年時間、休息、休賀、園定街日之特別休憩。 (大倉田東平) (大倉田東平) 22 0.765城迎 內容色名: 20年時間、休息、休賀、園定街日之特別休憩。 (休倉人員選擇各項審査 235 0.765城迎 內容色名: 20年 / 新信 (休宿文和) 255 0.766城迎 內容色名: 20年 / 新信 (株宿文和) 256 0.766城迎 內容色名: 20年 / 新信 (株宿文和) 257 0.766城迎 內容色名: 20年 / 新信 (株宿文和) 258 0.766城迎 內容色名: 20年 / 新信 (市宿公和) 2511 0.766城迎 內容色名: 20年 / 新信 (市宿公和) 2511 0.766城辺 內容合名: 21年 / 第信 (株宿文音和) 2511 0.766城辺 內容合名: 21年 / 第信 (株宿谷 / 第信 2624 201700/23 (備查名員審查申請 単 資料是否有課 小如 希望 211 0.766城迎 ※ <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td><u> </u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		3				-			1	<u> </u>				
2017/08/23 16:03:23 水湖 秋可 微視上傳之附件 2217/08/23 16:03:23 水湖 秋可 微視 2217/08/23 16:03:24 小香空橋: 江中晴雨・休息、休祝 奥思衆自急林会社 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力規算: 2217/08/23 小香雪焼 東京 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力規算: 小香空橋: 法協力 小香空橋: 法協力 規定 備査人員選擇各項審査 規定 22110 小香空橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三橋: 三	序號	時間			姓名					—————————————————————————————————————	7 11 11			
直報日 直菜日 唐末1 0. 符合機度 × 内容色念: 工作時間、休息、條祭、国定銀日及特別休息。 唐末2 0. 符合機度 × 内容色念: 新宮、加田貴、伏食食之基本、計算方法及急放日期。 唐末3 0. 符合機度 × 内容色念: 活動次長金。 唐末4 0. 符合機度 × 内容色念: 法数具金。 唐末5 0. 符合機度 × 内容色念: 基地交之纪念。 唐末6 0. 符合機度 × 内容色念: 法第二、新聞、 并即及升屋。 唐末7 0. 行会機度 × 内容色念: 法律、知識、希腊及五個小。 日末7 0. 行会機度 × 内容色念: 法律、新聞、 補助及風小。 日末7 0. 行会機度 × 内容色念: 法律、知識、希腊及五個小。 日本7 0. 行会機度 × 内容色念: 法律、知識、希腊の之母(本) 日本7 0. 行会機度 × 内容色念: 法律、知識、希腊の之母(本) 日本7 0. 行会機度 × 内容色念: 其他協執 微麗公園小。 日本7 0. 行会機度 × 内容色念: 其他協執 微麗公園(小) 日、7 0. 行会機度 × 小 内容色念: 其他協執 微麗公園(小) 日、7 0. 行会機度 × 小 内容色念: 其他協執 微麗公園(小) 日、7 0. 行会機度 × 小 内容色念: 其他協執 微麗公園(小) 日本7 0. 行会機度 × 小 内容色念: 其他協執 微麗公園(小) 日本7 0. 行会機度 × 小 向容色念: 其他協執 微麗公園(小) 日 日 10. 行会 ● 行会 ● 行客 ● 行事 章 資料上 否 有 疑, 如 果 有 梁 登録 退回 補件 之 原 因, 並 按 下 《 退回 · 補件 》 功能 鍵, 即 會 退至 自動件	1	2017/08/23 16:	03:23	宋測試				核可	校	就很上得之	附件			
1 0.一行会規定 內容包含:工作時間、休息、休餐、園定復日及特別休餐。 1 0.一行会規定 內容包含:新賀、加田貴、伏含費之基準、計算方法及登放日期。 1 1 小行合規定 內容包含: 結長人類金。 1 0.一行会規定 內容包含: 結長人類金 備查人員選擇各項審查 1 0.一行会規定 內容包含: 美愛、編成、編散及用ル 周皮 1 0.一行会規定 內容包含: 美愛、編成、編散及用ル 周皮 1 0.一行会規定 內容包含: 美愛、編成、編取及用通 周皮 1 0.一行会規定 內容包含: 美愛、編成、編取及用面 周皮 1 0.一行会規定 內容包含: 美愛、編成、編取公告意現電之主項。 周皮 1 0.一行会規定 內容包含: 其你会有意意要認 周囲線 1 0.一行会規定 內容包含: 其你会認知 全意意思 周囲線 1 0.一行会規定 內容包含: 其你会認知 全意意思 周囲線 1 1 小百合規定 內容包含: 其你認知 全意思 個場不可 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <t< td=""><td>德海深的</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	德海深的	1												
1 0.4743处止 ○.4764处定 ○.4764处定 ○.4764处定 ○.4764火定 ○.47	※ 酒 - 力 4	1	0 /// 0.41	≠ 229	V 2mc 0 . 74				-	1				
#22 ● 中音器处 ▼ 内容色音: 建制、加度 * (以 数 2 差 4 × 前 2 方法 2 差 0 点 2 差 2 差 4 × 前 2 方法 2 差 2 差 2 差 2 差 2 差 2 差 2 差 2 差 2 差 2	※項火1		0-17百万		▲ 内谷包含: 111	F時間、17	木息、1木1段、1	四疋假日及特別体假。						
東京3 10.4 Hakke 10.4 Hakkee	▲項状∠		0 位 0 #		 N谷包宮:新賀 N谷包宮:新賀 	[、加姓]	てい ズ武寶之き	墨华、訂具方法及發放日點	۹°					
# 24 10 · 何有规定 10 · 何有知定 10 · 何有加定 10 · 何有知	※頂大J		0 200+1		 内谷包古・洋県 本売与金・ズ目 	1.反映玉。								
第3 101-17日満建 101-17日満年 101-17日満年 101-17日満年 101-17日満年 101-17日満年 101-17日満年 101-17日 101-1	※項火4		0 - 1寸白刃 0 - か <u>ム</u> ++		Y N谷包含;延長 Y キャック・マック	2上作時間	1°				马哈坦	夕西京	~ *)	
(1) (1)	×頃大J		0 20-1寸百万		Y 内谷包含:應應	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	E •		~	角 宜八	貝选住	合坝省	百	
(1) 1)	×項大0 ×百ヵ7		0 位合#		N谷包宮:考里	U、請版、	"实态众开递"	。 + 3月 /L		規定				
(1) 11 日気は (1) 11 日気 (1) 11 日気<	× 頃 大 / ※ 佰 本 8		0-11日 0- 符合#			E NH VE N	、 貞 / 単 、 雨 幅 /	又炮1水。						
i> Nacka i le Nacka i	※ 恒 ₂ 9		0-11日か 0-250-#		 内谷包古・父さ 小谷包古・父さ 	5 、1病3内 、	* 111頁,反無叫。	•						
山、村市 和定 ○ 村市 和定 ○ 村市 和定 山、村市 和定 ○ 村市 和定 ○ 村市 和定 査査引 2017/08/23 備査人員審査申請單資料是否有誤, 如果有誤登錄退回補件之原因,並按 下《退回、補件》功能鍵,即會退至 申請人之收件匣。 査意見 備査意見備註	× 項 大 J ※ 佰 本 1	0	0-11日か 0- 符合#			ı∘ ₂≠∈⊞ı	一件十度详白。	· 宁本体也相中。						
正日期 2017/08/23 直播件 選回補件原因 建国補件原因 備查人員審查申請單資料是否有誤,如果有誤登錄退回補件之原因,並按下《退回、補件》功能鍵,即會退至申請人之收件匣。 查意見 描查意見備註	※ 頂 卖 1	1	0-11日か 0-250-#					2.女王御王观疋。						
建日期 2017/08/23 面補件 選回補件原因 建富息 備查魚見備註 備查愈見備註 描章意見備註				sac (582101421	8 19 17 17 18 70 1	毗∠尹'俱、	_					
直播件 進回補件原因 備查人員審查申請單資料是否有誤, 如果有誤登錄退回補件之原因,並按 下《退回、補件》功能鍵,即會退至 申請人之收件匣。 查意見 備查意見備註	加度宣育和	4	_						-/					
Image: Control of the second state	備查日期	9	2017/08/2	23						借杏人冒氛	医杏由言	吉睈咨	料昰丕	右 强,
建回補件原因 如果有誤登錄退回補件之原因,並按 下《退回、補件》功能鍵,即會退至 申請人之收件匣。 若資料正確,按下《完成、審核》功 能鍵,申請單會送至上層主管審核。	退回補件	ŧ								· 一、	н <u>ш</u> т 0)	57 A	11,210	
查意見 正確,按下《退回、補件》功能鍵,即會退至申請人之收件匣。 若資料正確,按下《完成、審核》功能鍵,申請單會送至上層主管審核。						退回	可補件原因			如果有誤習	谷錄退回	回補件:	之原因	,並按
查意見 備查意見備註 申請人之收件匣。 若資料正確,按下《完成、審核》功 能鍵,申請單會送至上層主管審核。										下《退回、	補件》	功能	键,即位	會退至
章意見 備查意見備註 申請人之收件匣。 若資料正確,按下《完成、審核》功 能鍵,申請單會送至上層主管審核。												<i>// //G</i>		
▲▲▲ 若資料正確,按下《完成、審核》功 能鍵,申請單會送至上層主管審核。	佐本キト	1								申請人之收	t件匣 。)		
能鍵,申請單會送至上層主管審核。	- 周亘思見	6				JB- 7	15-6-日本社	/		若資料正确	雀,按7	、《完》	成、審相	亥》功
能鍵,甲請单會送全上層主管審核。						1111	旦 息見 備 註	/		4k b h	E EP A	v 	B L K	b 13-
									1	能鍵,甲部	育单會這	を全上	曾主管等	眷核。
									1					
完成·簽核 退回 補件 關閉視窗				1	完成・簽核	训	ミロ・補作	+ 關閉視窗		-				

3 承辦人、主管完成匣

肆、系統操作說明-海運技術人員管理系統

一、整體操作說明

本系統依各功能特性不同,可區分為三大類『查詢』頁、『清單』頁、及『明細』頁,針對各頁面操作特性說明如下(後續章節將不再贅述):

(一) 查詢

交通部舶	港局MTNeft	海運技術人員管理系統	•
₩ 他里-	図 凵 100 757 十 室	外 船員訓練 統計/查詢 系統管理	
 		>>>> 手冊資料維護 (a0101)	ĥ
手冊資料維護 臨時手冊資料維 學經歷資料維護 基本溶料冊考萊	予冊子號 北航 ♥ 子第 跳 中文姓名 並文姓名	-	
····基本員科批決匯. ····換發新版船員手· ····照月批次匯入作: ····船員服務手冊管理	國籍 ✓ 身分證/居留證/護照	,	Â
 ●船員適任證書管理 ●船員任卸職管理 ●船員そ核, 換懲管理 			
 ●船員転管理 ●船員卡管理 ●・船員卡管理 ● 			

【查詢條件區說明】

- 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- 條件種類:

藍色標頭:不必要輸入條件,可下拉選擇或進行進階查詢。 黑色標頭:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。 紅色標頭:為必要輸入條件。

【管理功能按鍵】

- 《查詢》:就「查詢條件區」所輸入的查詢資料,依據交集(AND) 原理進行資料查詢的功能鍵,符合條件之資料以清單方式顯 示(詳見下功能)。
- 《清除》:清除「查詢條件區」所輸入查詢資料的功能鍵。

(二) 清單

【資料清單列表區】

《標頭連結》:清單資料上方標頭部份如果為可點選的狀態,則按下

之後會將該清單資料依據所點欄位資料進行排序。

《資料連結》:清單資料欄位部份如果為可點選的狀態,則按下之後

會連結至「下一頁面」。

【清單說明】

紅色標頭:必要輸入欄位。 藍色標頭:不必要輸入欄位,可下拉選擇或進行進階查詢。 黑色標頭:不必要輸入欄位,可輸入可不輸入視情況而定。 綠色標頭:純顯示欄位。

【管理功能按鍵】

依據查詢結果頁數顯示(第#/##頁)可切換資料清單區顯示之資料。

《第一頁》:切換至查詢結果第一頁。

- 《上一頁》:切換至目前顯示資料之上一頁。
- 《下一頁》:切換至目前顯示資料之下一頁。
- 《最末頁》:切換至查詢結果最末頁。

《讀取》:依據「查詢條件區」所輸入之查詢資料重新執行查詢的 功能鍵。

《新增》:跳至【明細】頁面直接新增一筆資料或無明細頁之功能 直接於清單上新增一筆資料。

《修改》:跳至【明細】頁面進行修改該筆資料。

《儲存》:針對無明細頁之功能儲存清單上之修改結果。

《刪除》:針對資料清單資料進行刪除動作。

(三) 明細

🖉 交通部務課技術人員管理系統 - Windows Internet Explorer 📃 🛃 🦉
🚱 🕘 👻 🖉 http://10.100.1.62/Mock/Web&ppTrame.htm
檔案(P) 編輯(E) 核規(T) 我的最要(A) 工具(T) 説明(E)
😭 🍄 🔛 🔹 🌮 交通部海運技術 🗙 🛞 ROC ID Generator 台 🧭 海灌技術人員管理系 🎾 MINet 🛛 👘 🕤 🕫 💀 標頁 🗹 • 💮 項頁 🗹 • 🎯 工具(2) • 👘
海運技術人員管理系統
All N Ciportal - 新港単一部口級務平台
• 備員管理 船員名單 勤船周小 動力小船測驗 外層編外 船員期線 就計/運期 系統管理 登出
□ 中華電信 (MO) 查詢 公員活業 核補規紀錄 明細 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
【基准字第000118號】▲ ○ 計量工業運動業業 其法字第000011200 手用力用 1/
船員手冊補換作: 中父对日 小 出生日期 0,
-船員申冊10%作 建文建名 M. 國籍 (TW)台灣,中華民國
●給員適任論書管理 身分證/居留計 2
- 連任證書校發作/
→ 通任監書補契作 → 通任総書者前及 核補換類別 ○核○補 ◎換
●船員任印幣管理 核補換日期 097/08/03 有效日期 107/06/02 3 簽證機關 (KL)基隆港務局
○船員考核機態管理 衣據條數 依據船員服務規則 7 條 7 数
- 考核資料維護 - 装態資料維護 - 核常文態 - 从優 マ 字 097 年度 00000003
- 2.45 复种雄装
→船員動員管理 開除 儲存
● 船員卡管理 ○ 工会会员协策排
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

【欄位種類】

紅色標頭:必要輸入欄位。 綠色標頭:純顯示欄位。 藍色標頭:不必要輸入欄位,可下拉選擇或進行進階查詢。 黑色標頭:一般輸入欄位(非必要)。 下拉選擇如不為必要輸入,選擇《空白列》表示不輸入該欄位。

【管理功能按鍵】

- 《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能 鍵。
- 《儲存》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料 儲存回資料庫的功能鍵。

二、船員管理《船員任卸職管理》

(一) 船員工作守則維護

1 開啟此功能

交通部舶 航港單-	抗港局MTN⊝t ─ 窗 □ 服務平臺		海運技術人員管理系	系統
		N船測驗 遊艇駕駛測驗 外屬/屬外 身	沿員訓練 統計查詢 系統管理	登出 (a0406)
- 任職簽證作業 - 卸職簽證作業 - 服務經歷證明申算 - 任卸職簽證種登補登 - 船員出入境紀發畫 - 船員二1, 传記發超 - 船員工作守則維護	■■ 演除 (注)	員管理由此處切換進入	.!	
- 船員工作守則調慶 - 船員考核與懲管理 - 船員考核與懲管理 - 船員動員管理 - 船員卡管理 - 工會會員證管理 - 線上查核管理	交通部航港局MTI 航港單一窗口服務	N ⊖↑ 平臺 船員名量 骑船月(水 動力小船洞険 遊艇	海運技術人 員 2019年1月11日 (1995年1月11日) (1997年1月11日) (1997年1月11日) (1997年1月11日) (1997年1月11日) (1997年1月11日) (1997年1月11日) (1997年1月11日)	

2 功能整體介紹

(1) 查詢:可查詢已維護之資料

輸入公司統編、公司名稱(中)進行查詢資料。

交通部航	港局MTNet			海道	重技術	人員管	管理系統	
航港單一	窗口服務平臺	Hand Hand Hand Hand Hand Hand Hand Hand						
	* # # 日本理 # 日本里	驗船尽「水 動力小船測驗 遊艇駕駛測驗	外僱僱外	船員訓練	統計/查詢	系統管理	登出	
覚 中測試 (MO)	查詢 清單 明細				>>>	船員工作	乍守則維護 (a0406	5
日船員基本資料管理 日船員服務手冊管理 日船員進任該書管理 日船員任卸職管理 二船員任卸職管理	公司統編 公司名稱(中))
一 工報 陳還 IF 未 - 卸職 预證 IF 来 - 服務經歷證 明 即 - 任 卸職 预 證 補 登 作 - 船 员出入境紀錄 查 - 船 员出入境紀錄 都 - 船 员工 1 行 訳 縫 勤		輸入查詢條件						8
▲船員工作守則調農 ●船員考核與您管理 ●船員動員管理 ●船員卡管理 ●二會會員證管理 ●線上查核管理								8

(2) 清單:列出符合查詢條件之查詢結果清單

依查詢條件列出各公司船員工作守則資料。

交通部航	港局	MTNet					海道	重技術	人員管	埋系統
航港單一	窗口周	服務平臺								
	* 船員	管理 船員	名單 驗船月 水	動力小船測驗	遊艇駕駛測驗	外僱/僱外	船員訓練	統計/查詢	系統管理	登出
龖 中測試 (MO)	查詢	清單明	H					>>>	船員工作	守則維護 (a0406)
🗉 船員基本資料管理 📐	第 1/1 頁									
■-船員服務手冊管理	序號	公司統約		<u>公司名</u>	<u>稱(中)</u>		申報日	期	受	<u> 単航政機關</u>
■ 船員適任證書管理	1	0.0		限公司			106/08	22 北	邹航務中心	
回·船員任卸職管理 任職簽證作業	2	0.00	101108	限公司			106/08	723 北	邹航務中心	
卸職簽證作業	<u>3</u>		1000				106/08	/23 北i	部航務中心	
服務經歷證明申記 	4	1000		很公司			106/08	3/22 北i	部航務中心()	臺北)
船員出入境紀錄查	5	1000		浪公司			106/08	/23 北i	部航務中心()	臺北)
船員出入境紀錄稽	6		8.00.87	很公司			106/08	723 北	部航務中心	
	2	10.00	1212	限公司			106/08	8/23 中	邹航務中心	
 ●船員考核換懲管理 ●船員動員管理 ●船員卡管理 ●小口會會員證管理 ●線上查核管理 	第一〕	夏	表最 夏一不	ます 「「「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「」」「」」」」	取得	符合資	料			

交通部航港局MTNef 海運技術人員管理系約 航港單一窗口服務平臺 ・ 一個人口一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個											
航港單一窗口服務平臺	⑦ 交通部射	港局MTNei	ť				海〕	「技術」	人員管	埋系	統
● 船員管理 船島月名軍 騎船月水 動力小船測驗 遊艇駕駛測驗 外傷痛外 船員訓練 統計/查詢 系統管理 登出 (1) (40) (10)	航港 單 —	一窗口服務平臺	ŧ.								
① 中測試 (40) 查詢 清單 明細 >>>> 船員工作守則維護 (a04) ● 船員基本資料管理 ●船員通任證書管理 ●船員任劉爾管理 >>> ● 船員任證書管理 ●品員任劉爾管理 公司統編 ● ● 船員任證書管理 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		* 船員管理 船.	員名單 驗船月[水	動力小船測驗	遊艇駕駛測驗	外倨/僱外	船員訓練	統計/查詢	系統管理		登出
•• 船員基本資料管理 •• 船員基在資料管理 •• 船員應務第一冊管理 •• 船員通任證書管理 •• 船員通任證書管理 •• 船員通任證書管理 •• 船員通任證書管理 •• 品詞運管理 •• 品詞運 •• 品 •• 品 •• 品	🕠 中測試 (MO)	查詢 清單 明	月2日					>>>	船員工作	守則維護	(a0406)
中提昇出入场总结查 中最具出入场总结查 中最具工作守則調釋 中最具工作守則調釋 中最具若能等理 中最具新客管理 中最異點 中最異點 中最異點 中最異點 中最異點 中最異點 中最異點 中國 中國 中國	 ▲ Тляла (80) ◆ 船員基本資料管理 ◆船員進任診書管理 →船員通任診書管理 →船員通任診書管理 →船員進任診書管理 →船環流證作業 →服務遮ш蒙峭章指 →船員出入境紀錄着 →船員出入境紀錄着 →船員工作守則編題 →船員表考核機管理 →船員表考核管理 →・線上查核管理 	重物 法単 9 車請編號 公司名稱(中) 申請編號 公司名稱(中) 申載日期 船員工作守則 聯絡人 備查日期 優選動人員 *透過線上甲酸(有甲酸) 新增 新增 新常 第二方資料経費並給 上方資料経費並給 點員工作守則			字	序號 稱調 電子郵件 又 號 異動日期 劉寬…」上常					

(3) 明細:檢視查詢結果資料,或可於此頁面直接新增資料

點選「放大鏡」可查詢公司資料,點選清單中單筆資料,則會設回明細頁面上之公司統編、公司名稱欄位。

🥝 参數檔資料進階查詢篩選 - Inter 🕞 💷 💌
所有人編號 公司名稱(中)
査詢 清除
< >>
r c
□ [□] 一號 <u>所有人編號</u> <u>公司名稱(中)</u>
1 886
2
3
4
5
6
7 与限公司
8
€ 100% -

點選「日曆」可選擇日期,並設回明細頁面上之日期欄位。

🥔 選擇日期 - Intern 🦳 💷 💌										
ſ	民國年:106 🗸 月:8 🗸 今天									
±1 2017年8月 ±1										
l	星期 日	星期 —	星期 二	星期 三	星期 四	星期 五	壆期 六			
	<u>30</u>	<u>31</u>	1	2	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>			
	<u>6</u>	Ζ	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>			
	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>			
	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>			
	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>	1	2			
	<u>3</u>	4	<u>5</u>	<u>6</u>	Ζ	<u>8</u>	2			

維護內容完成後按下〔儲存〕。

儲存資料後才可以上傳附件,如下圖。

船員工作守則

瀏覽...

上傳

附件上傳。

船員工作守則申報管理

交通部航	航港局MINet 海運	技術人員管理系統
11676 +	▲ ● 10.37 ● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	計/査詢 系統管理 登出
100 - 100 (KL)	查詢 <mark>清單 明細</mark>	>>> 船員工作守則維護 (a0406)
铅員基本資料管理 铅員服務手冊管理 铅員化約季音管理 铅員任卸職管理 一任職簽證作業 一任職簽證信件業 一股過還任常則推護 一船員工作守則維護 船員工作守則調問 铅員考核/獎慾管理 沿員會等	● 申請編號 序號 73 公司統編 101207215 ○ 公司名稱(中) 胡測試 ● 申報日期 106/08/23 ■ ● 船員工作守則 測試用.pdf ● ● 聯絡人 姓名 楊測試 ● 職益 2717-1234 電子郵件 test@edinet 備查日期 106/08/23 ●	Lcom.tw
船員卡管理 工會會員證管理	受理機關 (KL)北部航務中心	
LEBACET	相互又號 子 號 備查說明 測試資料	,
	異動人員 sk1011 異動日期 106/08/23 1 *透過後上申辦(有申請通號者)之資料不可維護。 新增 刪除 儲存	4:56:26
< > >	請上方資料總護並儲存後上傳船員工作守則 上傳檔案:(限制檔案頻型:,pdf) 船員工作守則 瀏覽 上傳	~

(二) 船員工作守則調閱

1 開啟此功能

交通部航航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺		海運技行	術人員管理系統	
前 中測試 (MO)	* 船員管理 船員名單 ! 查詢 清單	續船月「水 │ 動力小船測驗 │ 遊艇駕駛測點	嶺│ 外僱僱外 │ 船員訓練 │ 統計/查詢	 淘 糸統管理 登出 3 船員工作守則調閱 (a0407) 	
→船員基本資料管理 →船員服務手冊管理 →船員通行該管理 一船員任印號管理 -船員任印號管理 -但和職強證作業 -服務殘歷指第明申詞 -任和職簽證作業 -船員出入境紀錄道 -船員出入境紀錄道	公司統編 公司名稱(中) 申請日期 最新申請資料 □	卡切換到船員管理由此處	远切换進入!		
-船員工作守則維急 -船員工作守則調関 9.船員考核與感管理 9.船員動員管理 9.船員卡管理 9	交 航 aa	通部航港局MTNO1 港軍一窗口服務平臺 • 《6689》 船6名章 988月水		海運技術人員管理系 ^{員讓讓 統計查第 素統管理}	新

步驟一:【船員管理】子系統 步驟二:點選功能層級《船員任卸職管理》 步驟三:點選功能 《船員工作守則調閱》

2 功能整體介紹

(1) 查詢

輸入公司統編、公司名稱(中)、申請日期區間及勾選是否取出<u>最新申請資料</u>可進行查 詞。

交通部航	港局MTNet				海道	「技術」	人員管	理系統
M. 72 =		! 驗船月1水 動力	小船測驗│遊艇駕駛測驗	外僱/僱外	船員訓練	統計/查詢	系統管理	登出
🎁 中測試 (MO)	查詢 清單					>>>	船員工作	守則調閱 (a0407)
 ● 船員基本資料管理 ● 船員基本資料管理 ● 船員基本資料管理 ● 船員通行該書管理 ● 船員進行該書管理 ● 船員進行該書管理 ● 船員進入境紀錄道 ●船員出入境紀錄道 ●船員出入境紀錄道 ●船員出入境紀錄道 ●船員出入境紀錄道 ●船員出入境紀錄道 ●船員式作守則編員 ●船員載員等理 ●船員卡管理 ● 品員卡管理 	工具 済単 公司統編 公司名稱(中) 申請日期 最新申請資料 査詢						11	<u>a</u> ye <u>a</u> materi

(2) 清單

依查詢條件列出該各公司申報之工作守則資料。

⑦ 交通部航	港局	ATNet				海運	技術ノ	【員管】	里系統
航港單一	窗口	服務平臺							
	* 船員	管理 船員名單	│ 驗船月1水 │ 動力小船測驗	遊艇駕駛測驗	外僱/僱外	船員訓練	統計/查詢 🛛 🤋	統管理	登出
龖 中測試 (MO)	查詢	清單					>>>	船員工作守	則調閱 (a0407)
🗉 船員基本資料管理 🔍	第 1/1 頁								
■-船員服務手冊管理	序號	公司統編	<u>公司名</u>	<u>稱(中)</u>		申報日	期	工作守	ξ()
由船員適任證書管理	1	4.10 CB	投份有限公司			106/08/2	22 <u>18.pd</u>	f	22
G-船員任卸職管理 	2	40.00	股份有限公司			106/08/2	23 <u>測試</u>	用.pdf	楊
卸職簽證作業	3		ALC: NO POST			106/08/2	23 <u>測試</u>	<u>Ħ.pdf</u>	楊
服務經歷證明申記	4		股份有限公司			106/08/2	22 <u>37.pd</u> i	£ I	11,
	5	1000	股份有限公司			106/08/2	23 <u>36.pdi</u>	£	11,
船員出入境紀錄稽	6	1000	股份有限公司			106/08/2	23 <u>測試</u>	用.pdf	楊
船員工作守則維護 船員工作守則調問	7	170.00	股份有限公司			106/08/2	23 <u>18.pdi</u>	<u>t</u>	測
□-船員考核機懲管理 □-船員動員管理	第一]	夏 上一頁 7	下一頁 最末頁 靜	III					
□-船員卡管理									
五·工會會員證管理					* + 1	はレール			
宙-線上查核管理				門點選到	<u></u> 宣有上(專之工作	= 寸則		

🔁 sa0:	11_1.pdf - Adobe Acrobat Pro	
檔案(F)) 編輯(E) 検視(V) 視窗(W) 説明(H)	×
7	建立 - 🛛 🎦 🖨 🖂 🛛 🕸 🦻 🐶 🕼 🕼	
		ミ 注釋 共用
		<u>^</u>
R		_
Ø		E
ĿJ.		