交通部航港局

MTNet2.0 使用手冊

業者資訊管理系統

章節目錄

壹、MTNet 2.0 系統連線基本操作說明 1
一、進入系統 1
二、使用者介面說明 2
貳、系統角色與權限說明 4
一、人員角色說明 4
參、功能操作說明 5
一、基本資料維護作業(IM01-01) 5
(一) 公司基本資料維護(IM01-01-01) 5
二、籌設許可證作業(IM02-01) 9
(一) 船舶運送業公司籌設申請 (IM02-01-01) 9
(二) 船務代理業公司籌設申請(IM02-01-02) 16
(三) 海運承攬運送業公司籌設申請(IM02-01-03) 24
(四) 貨櫃集散站經營業業公司籌設申請(IM02-01-04) 31
(五) 船舶理貨業公司籌設申請 (IM02-01-05) 37
(六) 船舶貨物裝卸承攬業公司籌設申請 (IM02-01-06) 43
(七) 自由貿易港區公司籌設申請(IM02-01-07) 49
(八) 公司籌設異動申請-航政業別 (IM02-01-08) 55
(九) 公司籌設異動申請-港政業別 (IM02-01-09) 59
(十) 公司籌設展延申請-航政業別(IM02-01-10) 64
(十一) 公司籌設展延申請-港政業別 (IM02-01-11) 68
(十二) 公司許可證核發申請-航政業別 (IM02-01-12) 72
(十三) 公司許可證核發申請-港政業別 (IM02-01-13) 76
(十四) 公司許可證異動申請-航政業別 (IM02-01-14) 80
(十五) 公司許可證異動申請-港政業別 (IM02-01-15) 84
(十六) 許可證註銷申請-航政業別 (IM02-01-16) 88
(十七) 許可證註銷申請-港政業別 (IM02-01-17) 92
(十八) 許可證未營業申請-航政業別 (IM02-01-18) 96
(十九) 許可證未營業申請-港政業別 (IM02-01-19) 100
(二十) 許可證註銷展延申請-航政業別 (IM02-01-20) 104
(二十一)　許可證註銷展延申請-航政業別 (IM02-01-21) 108
(二十二)　許可證列印 (IM02-01-22) 112
三、代理業務登記作業(IM02-02) 115
(一) 總代理登記(船代) (IM02-02-01) 115
(二) 長期港口代理登記(IM02-02-03) 120
(三) 總代理登記(海攬) (IM02-02-05) 124
四、保險單/保證金登記作業(IM02-03) 132
(一) 船東責任險登記申請 (IM02-03-01) 132

(二) 旅客人身傷害保險登記(IM02-03-02) 138
(三) 海攬業總代理之委託人運送責任保險登記(IM02-03-03) 143
(四) 海攬業保證金 vs 運送責任保險登記(IM02-03-04) 147
(五) 客票／載貨證券樣本備查登記(IM02-03-05) 152
(六) 海運承攬運送業提單或收貨憑證樣本備查登記(IM02-03-06) 156
五、登記事項變更作業(IM02-04) 160
(一) 變更登記後須報核備事項登記(IM02-04-01) 160
(二) 分支機構設立/異動作業(IM02-04-02) 164
(三) 停復業登記作業-航政業別(IM02-04-03) 169
(四) 停復業登記作業-港政業別(IM02-04-04) 173
(五) 公司/分支機構註銷作業-航政業別(IM02-04-07) 177
(六) 公司/分支機構註銷作業-港政業別(IM02-04-08) 181
(七) 貨櫃集散站經營業土地/倉庫/機具/作業場地變更申請(IM02-04-09) 186
(八) 變更登記前須報核備登記事項(IM02-04-10) 191
六、營運管理作業(IM02-05) 193
(一) 營運財報申報(年報) (IM02-05-01) 193
(二) 合作營運登記申請(IM02-05-04) 197
(三) 國際聯營組織登記(IM02-05-05) 202
(四) 國際航運協議登記 (IM02-05-06) 206
(五) 租傭及受託營運登記申請(IM02-05-07) 209
(六) 租傭及受託營運異動申請(IM02-05-08) 213
七、運價表/費率管理作業(IM02-06) 218
(一) 運價表費率登記申請(IM02-06-01) 218
八、外籍船特許作業(IM02-08) 225
(一) 外籍船特許申請(IM02-08-01) 225
(二) 外籍船特許變更申請(IM02-08-2) 229
(三) 外籍船特許展延申請(IM02-08-03) 234
九、兩岸直航公司許可證作業(IM02-09) 239
(一) 兩岸直航營運許可(IM02-09-01) 239
(二) 兩岸直航營運許可異動(IM02-09-02) 244
(三) 外國運送業自有船舶設定申請(IM02-09-04) 249
十、外國籍資料維護作業(IM03-01) 254
(一) 外國運送業資料登記(IM03-01-02) 254
(二) 外國海攬業公司資料查詢(IM03-01-03) 258
(三) 外國籍業者資料維護(運送業、海攬業) (IM03-01-04) 261
(四) 外國海攬業總代理查詢(IM03-01-05) 265
十一、個人或其他業者資料維護作業(IM04-01) 267
(一) 個人或其他業者資料維護(IM04-01-01) 267
十二、航線登記作業(IM08-01) 272

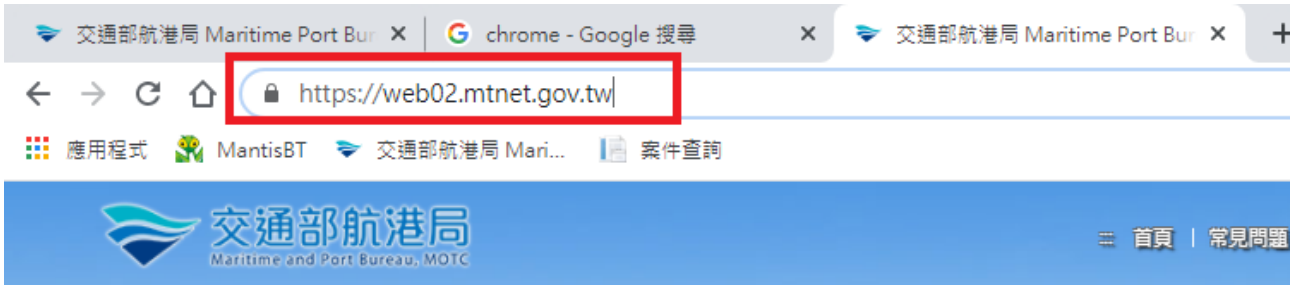
(一) 國內固定航線登記(IM08-01-01) 272
(二) 國內固定航線變更登記(IM08-01-02) 278
(三) 國際固定航線登記 (IM08-01-03) 284
(四) 國際固定航線變更登記(IM08-01-04) 290
(五) 境外航運中心航線許可 (IM08-01-05) 296
(六) 境外航運中心航線異動許可(IM08-01-06) 302
(七) 兩岸直航航線許可/變更(IM08-01-07) 308
(八) 小三通固定航線登記(IM08-01-09) 314
十三、航線維護作業(IM08-02) 319
(一) 航線主檔維護作業(IM08-02-01) 319
十四、固定航班管理作業(IM08-03) 323
(一) 國內固定客輪航班登記/變更(IM08-03-01) 323
(二) 兩岸直航固定客輪航班登記(IM08-03-03) 329
(三) 小三通固定客輪航班登記/變更(IM08-03-04) 335
(四) 國內非固定客輪航班自主管理(IM08-03-05) 341
(五) 國內固定船班實際開航資訊登錄作業(IM08-03-06) 347
(六) 客運航線時刻月報表(IM08-03-07) 350
(七) 區間停航查詢(IM08-03-08) 352
(八) 國內非固定客輪航班自主管理附件維護(IM08-03-15) 354
十五、航次登記作業(IM09-12) 358
(一) 乙航次代理業務登記(IM09-12-01) 358
(二) 乙航次註銷業務登記(IM09-12-04) 378
(三) 乙航次變更業務登記(IM09-12-06) 384
(四) 密集乙航次(IM09-12-10) 391
(五) 小三通非固定航線逐船逐航次登記(IM09-12-11) 400
(六) 小三通非固定航線逐船逐航次註銷(IM09-12-14) 408
(七) 小三通非固定航線逐船逐航次變更(IM09-12-16) 414
(八) 兩岸直航非固定航線逐船逐航次登記(IM09-12-19) 420
(九) 兩岸直航非固定航線逐船逐航次註銷(IM09-12-22) 427
(十) 兩岸直航非固定航線逐船逐航次變更登記(IM09-12-24) 433
(十一) 兩岸經第三地業務登記申請(IM09-12-27) 440
(十二) 兩岸經第三地註銷業務登記(IM09-12-30) 455
(十三) 兩岸經第三地變更業務登記(IM09-12-32) 462
(十四) 外輪資料維護(IM21-01-01) 471

壹、MTNet 2.0 系統連線基本操作說明

一、進入系統

(一) 開啟 Chrome 瀏覽器

(二) 於網址列輸入 MTNet 2.0 系統網址：https://web02.mtnet.gov.tw/



(三) 輸入 MTNet「帳號」、「密碼」及「圖形驗證碼」後，點選「登入」



二、使用者介面說明

(一) 登入系統後操作畫面



1、 **使用者登入資訊**：此區主要是呈現登入者之資訊。

2、 **身分切換區**：若登入者具有多重身分，可於此區切換身分操作系統。

3、 **常用功能區**：系統依據登入者角色身分，列出常用功能清單供登入者快速點選使用。

4、 **可用系統區**：系統依據登入者角色身分，列出登入者可使用之系統清單。

(二) 系統功能使用者介面說明



1、 **使用者**：此區主要是呈現登入者之資訊。

2、 **功能列**：此區主要是呈現各子系統，登入者有權限看到的功能模組之各功能。點選各功能，則該功能會顯示於功能執行區。

3、 **功能操作區**：此區主要是呈現各功能畫面。

貳、系統角色與權限說明

一、人員角色說明

(一) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(二) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限

(三) 個人船東(非航運業者)

角色	個人船東(非航運業者)
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限

(四) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

參、功能操作說明

一、基本資料維護作業(IM01-01)

(一) 公司基本資料維護(IM01-01-01)

公司基本資料編輯。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局-航務組/港務組
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

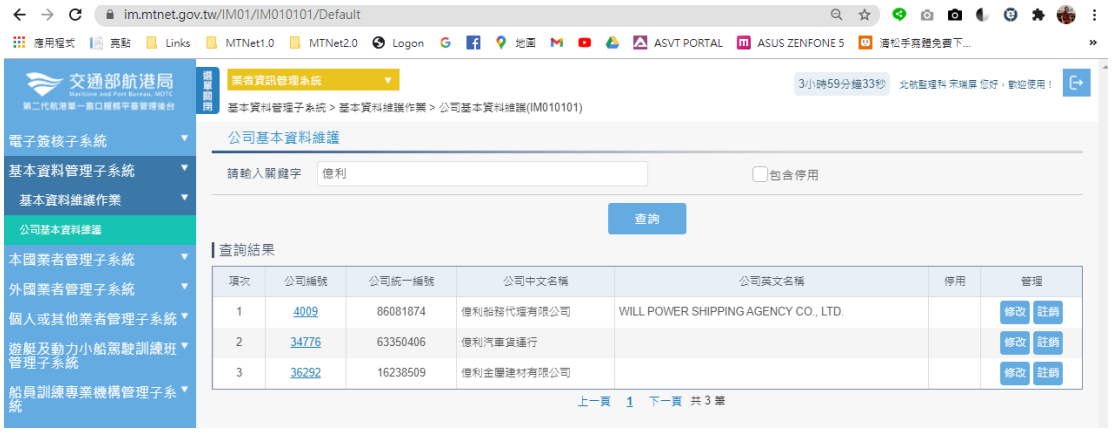
角色	各航務中心監理科及港政科
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

2、 操作說明

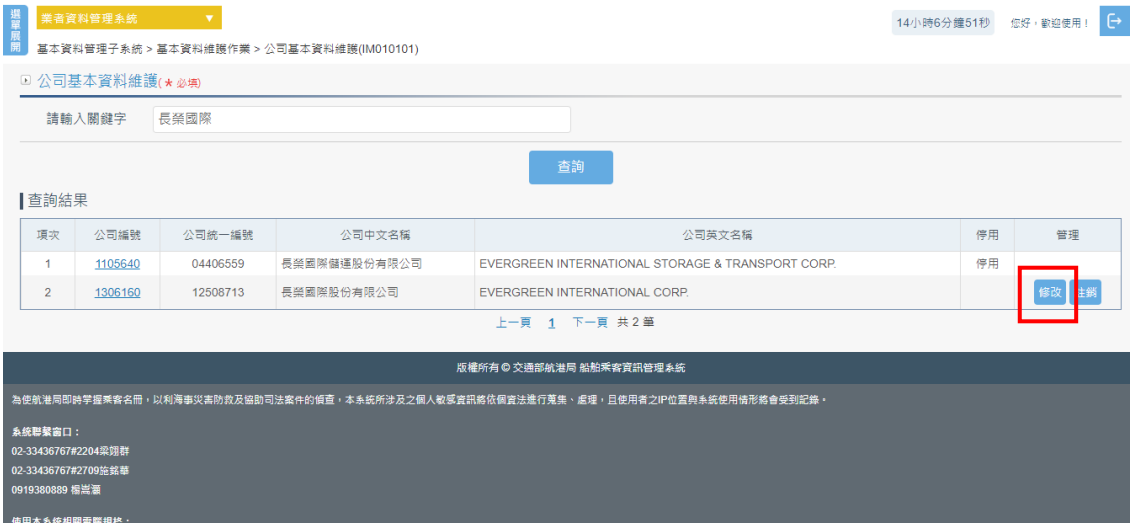
(1) 展開側邊選單，選擇 基本資料管理子系統 → 基本資料維護作業 → 點選 公司基本資料維護 。



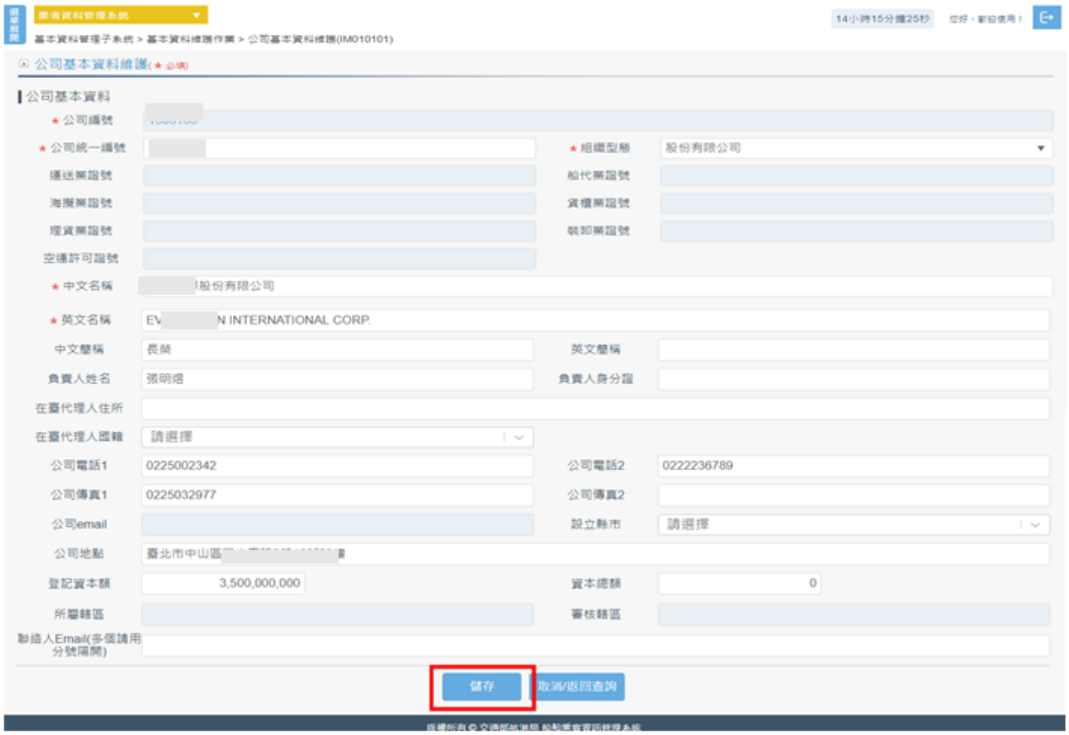
(2) 輸入查詢條件，例:長榮國際，點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



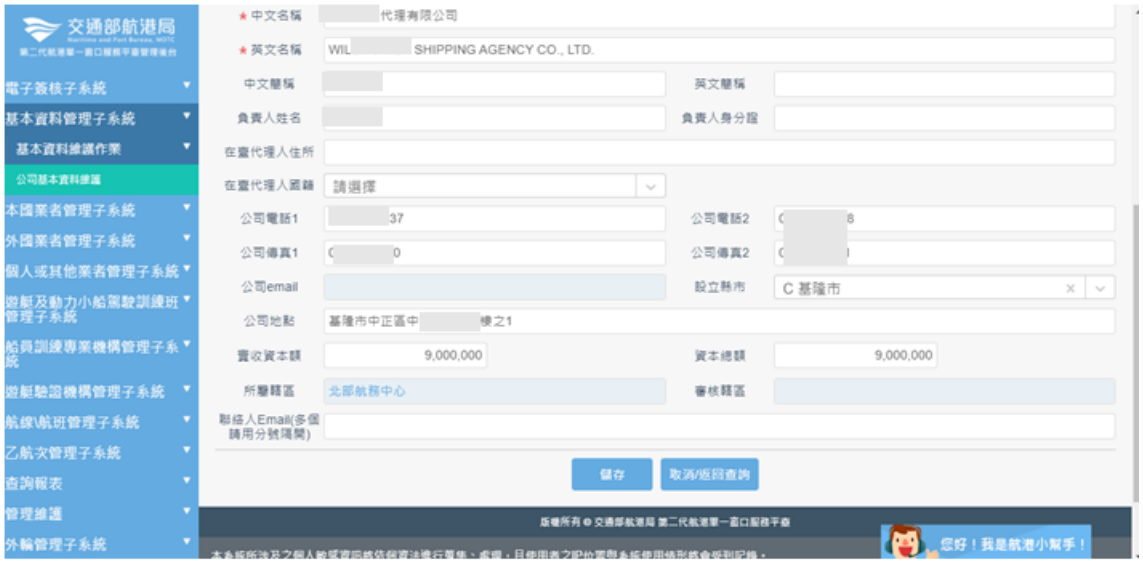
(3) 點擊修改按鈕



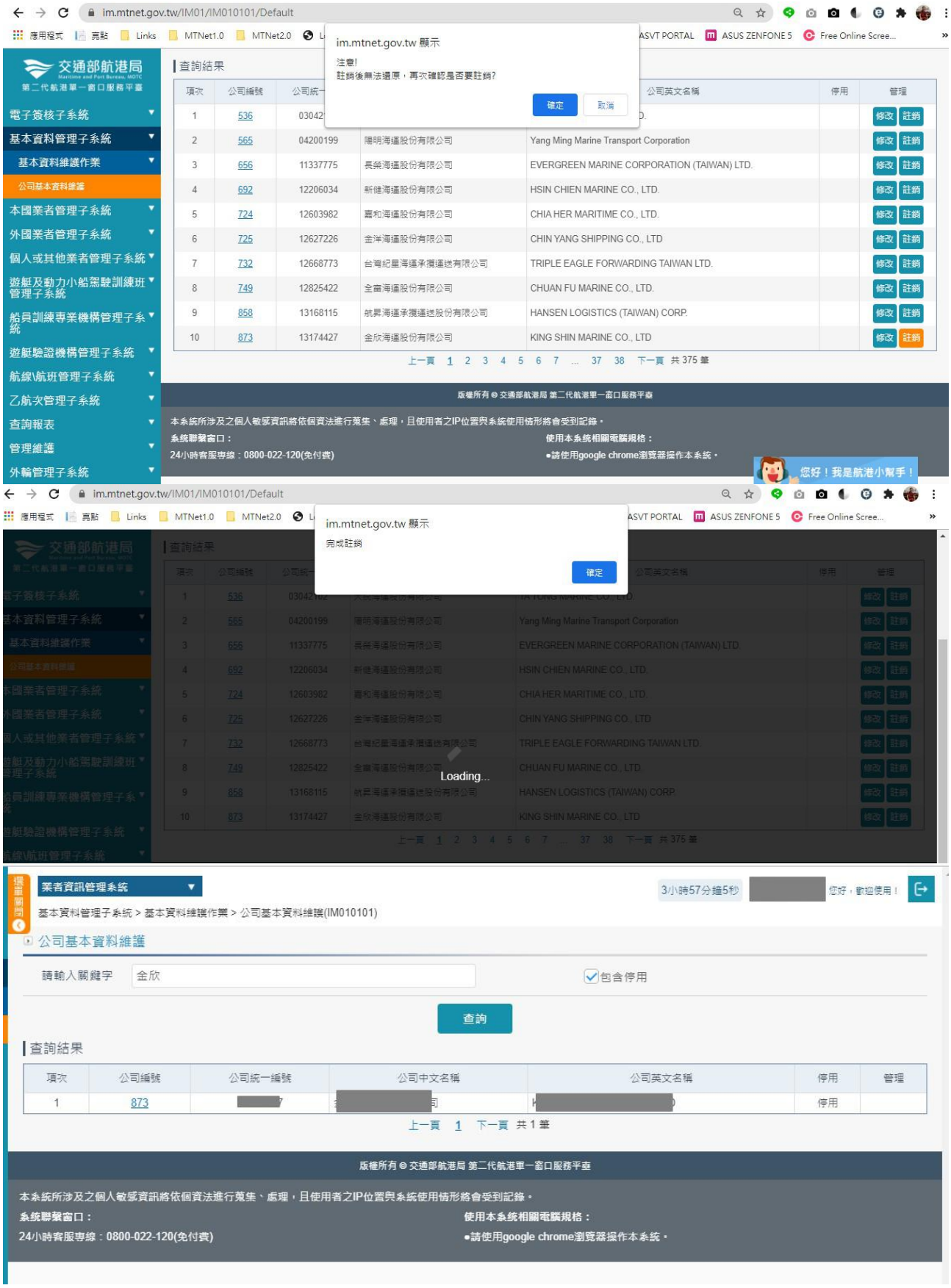
(4) 於修改畫面修改欲更新之資料並點擊儲存按鈕。



(5) 儲存完畢後點擊取消/返回查詢按鈕回到查詢畫面。



(6) 於查詢畫面點擊欲註銷公司之右側註銷按鈕，註銷完成於停用欄中將會顯示停用。



二、籌設許可證作業(IM02-01)

(一) 船舶運送業公司籌設申請 (IM02-01-01)

船舶運送業公司籌設申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選 船舶運送業公司籌設申請。



Note:如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能

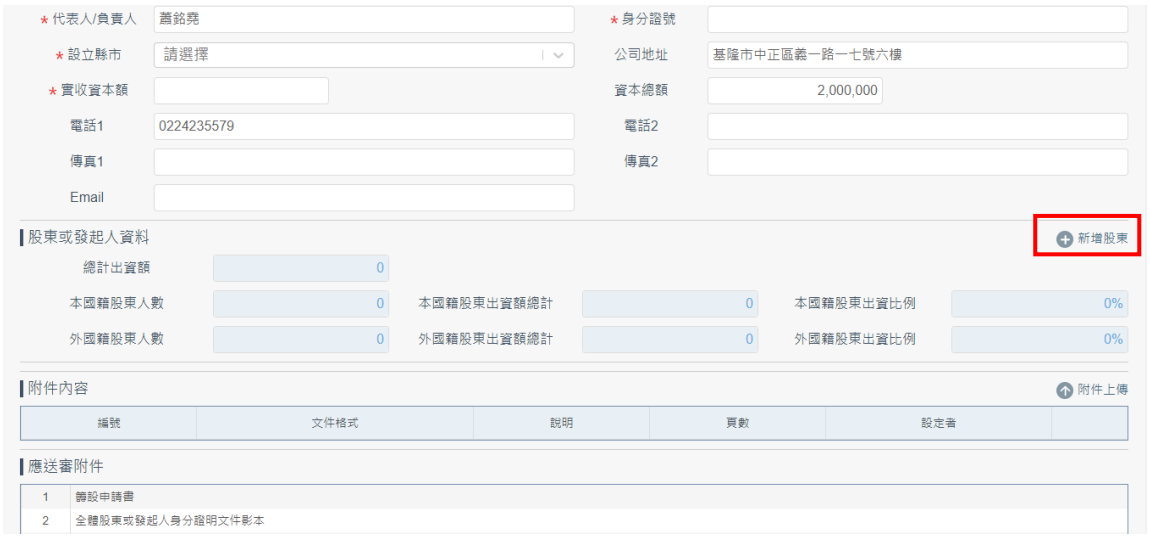
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



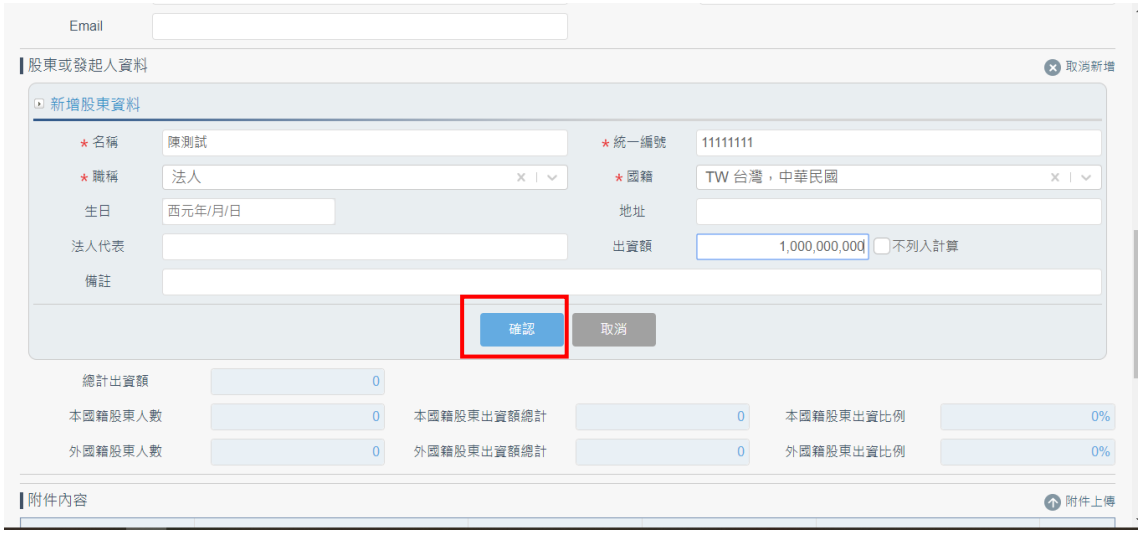
(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增股東按鈕可展開新增畫面。



(5) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。



(6) 點擊附件上傳。



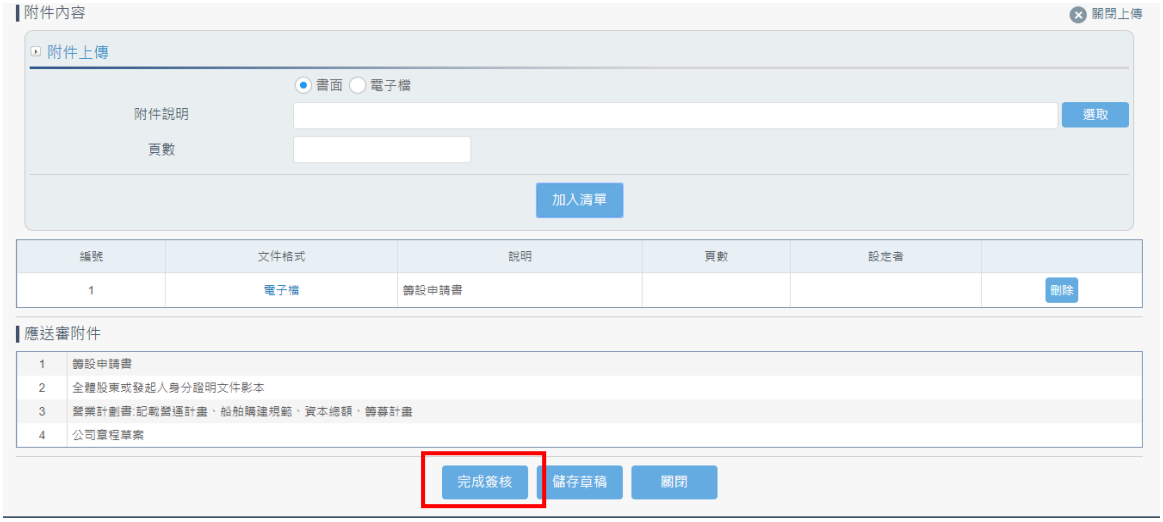
(7) 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



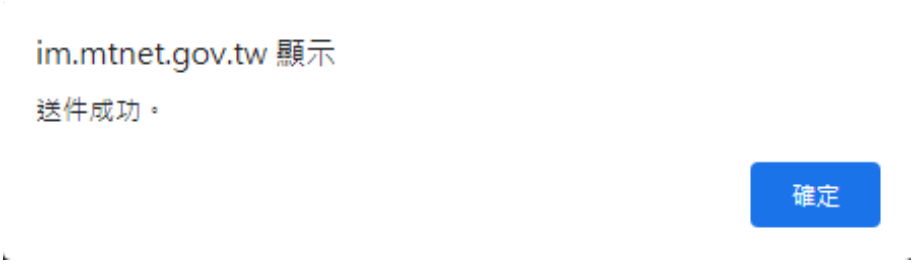
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



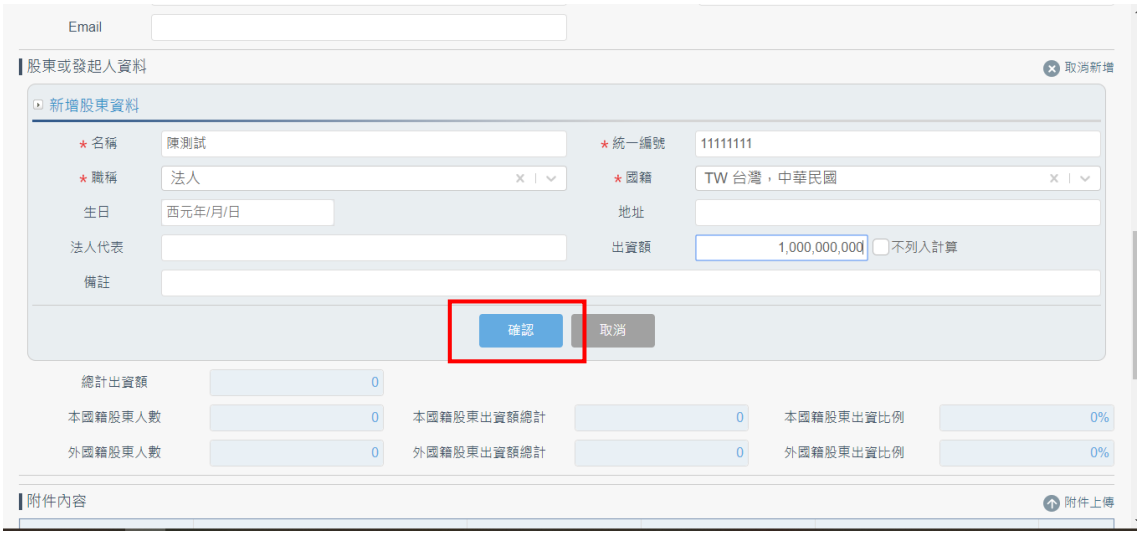
(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(11) 點擊新增按鈕進入新增畫面。



(12) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增股東按鈕可展開新增畫面。輸入股東資料並點擊確認按鈕。點擊附件上傳。



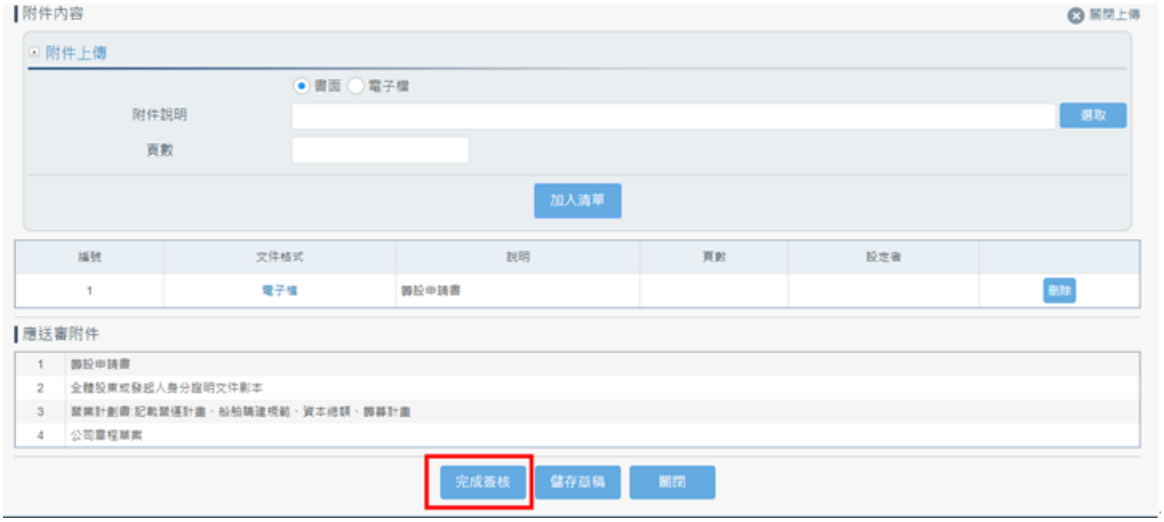
(13) 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



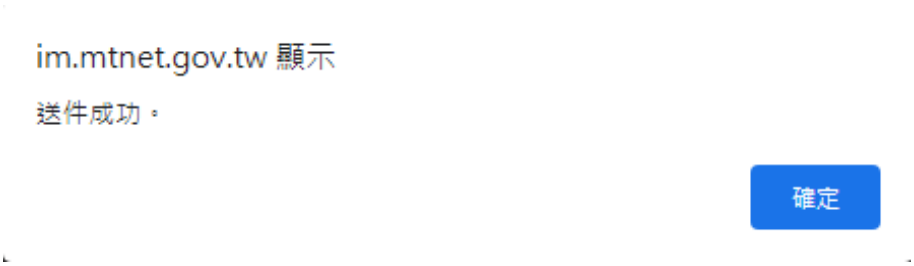
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(14) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(15) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(二) 船務代理業公司籌設申請(IM02-01-02)

船務代理業公司籌設申請

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選 船務代理業公司籌設申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

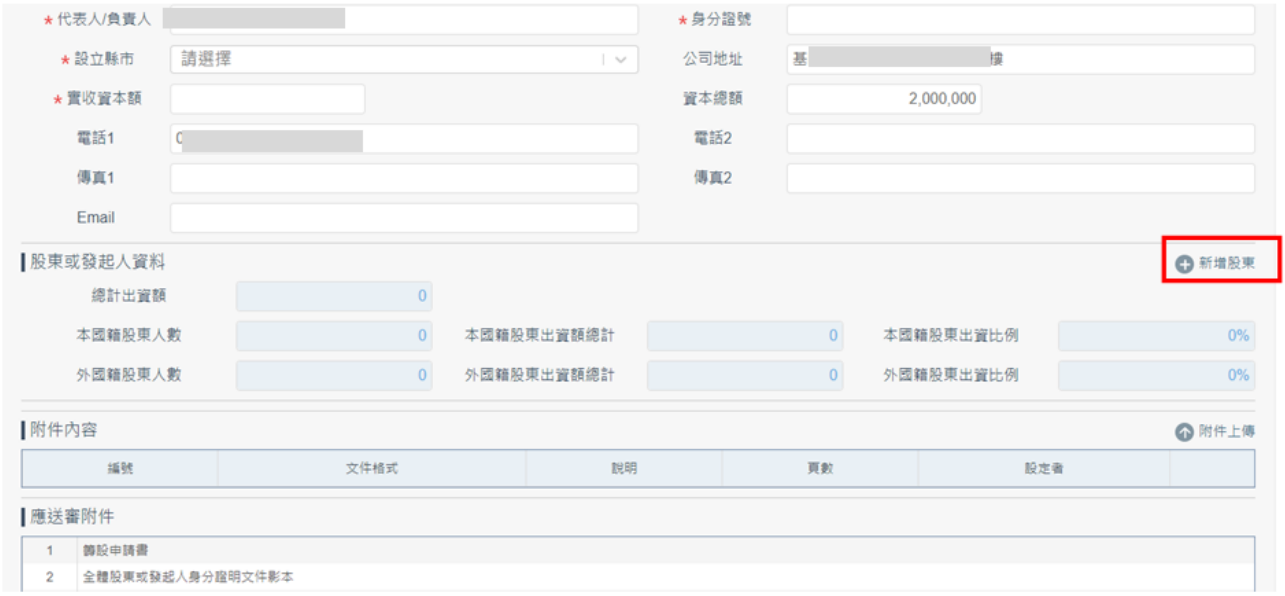


Note: 如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能。

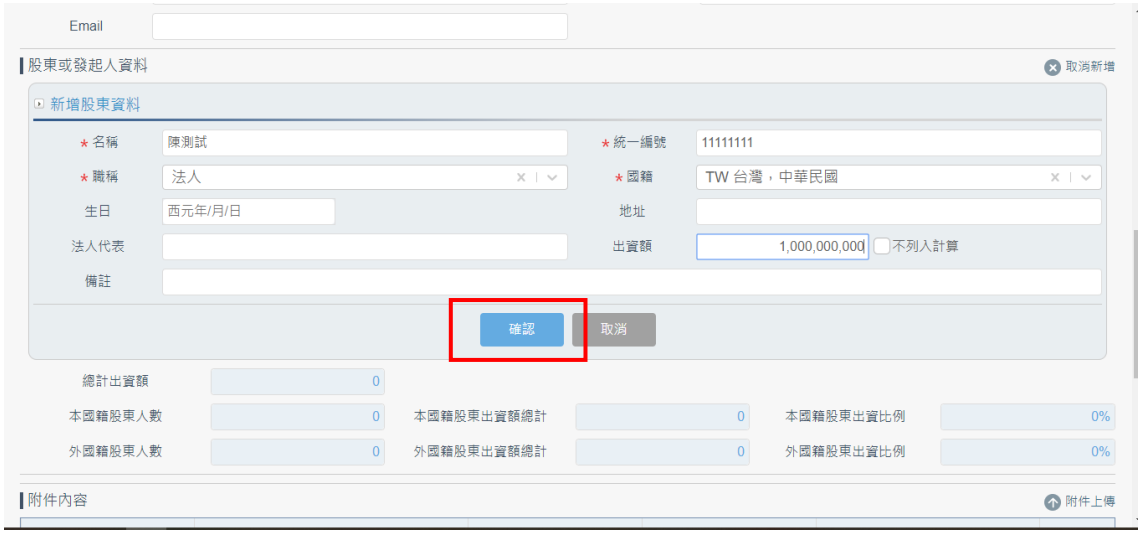
(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增股東按鈕可展開新增畫面。



(5) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。點擊附件上傳。



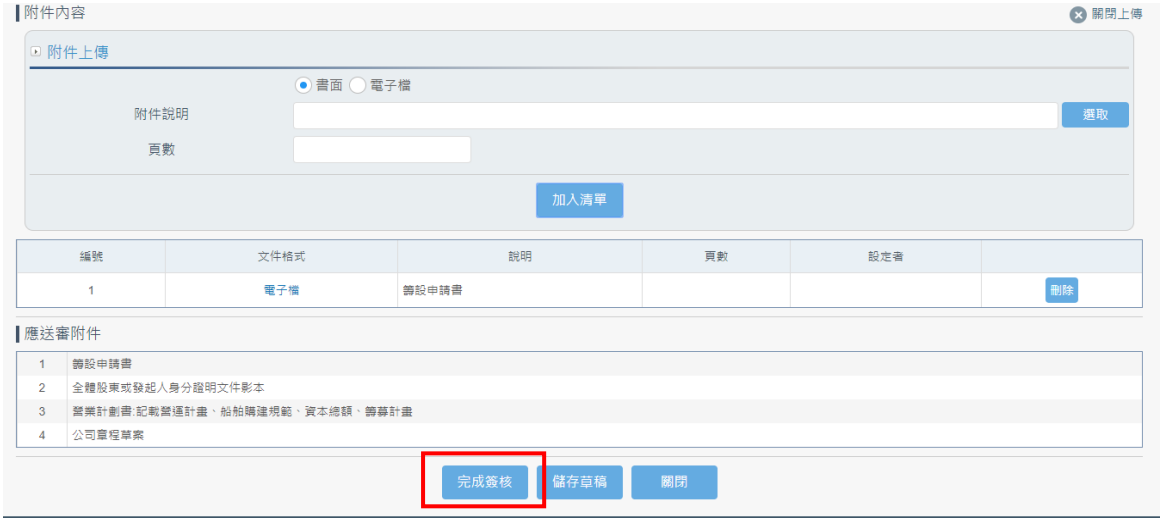
(6) 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



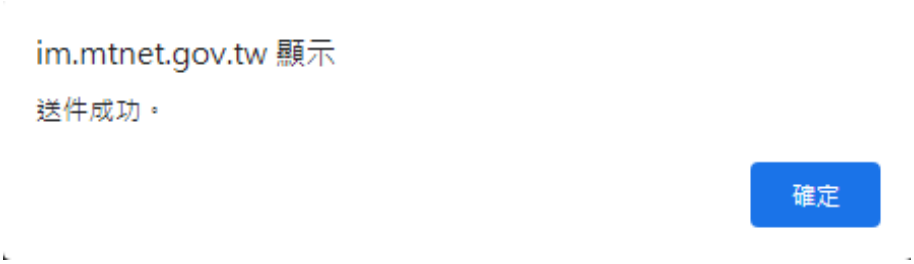
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



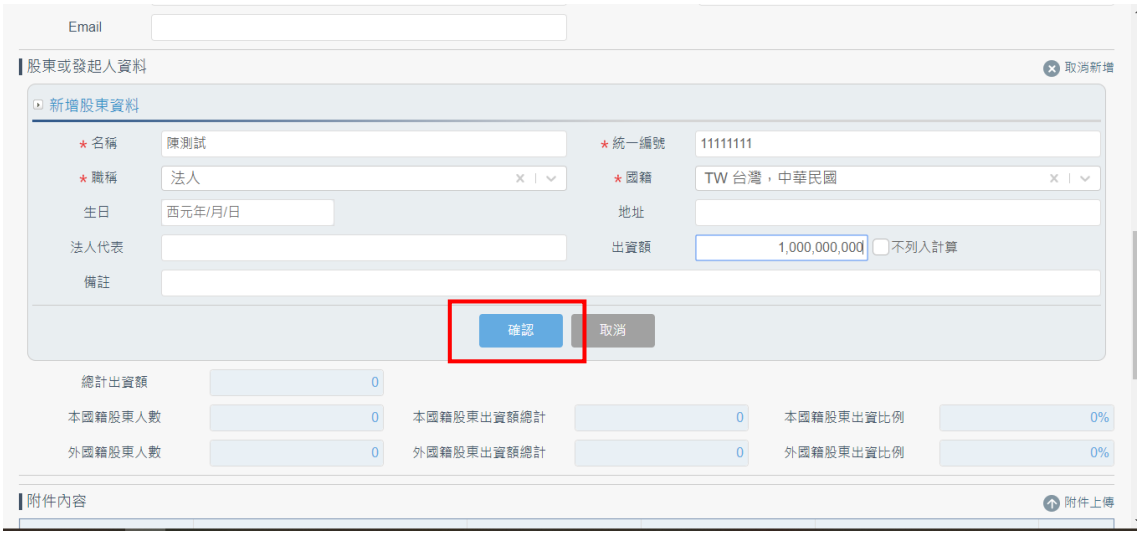
(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(10) 點擊新增按鈕進入新增畫面。



(11) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增股東按鈕可展開新增畫面。輸入股東資料並點擊確認按鈕。點擊附件上傳。



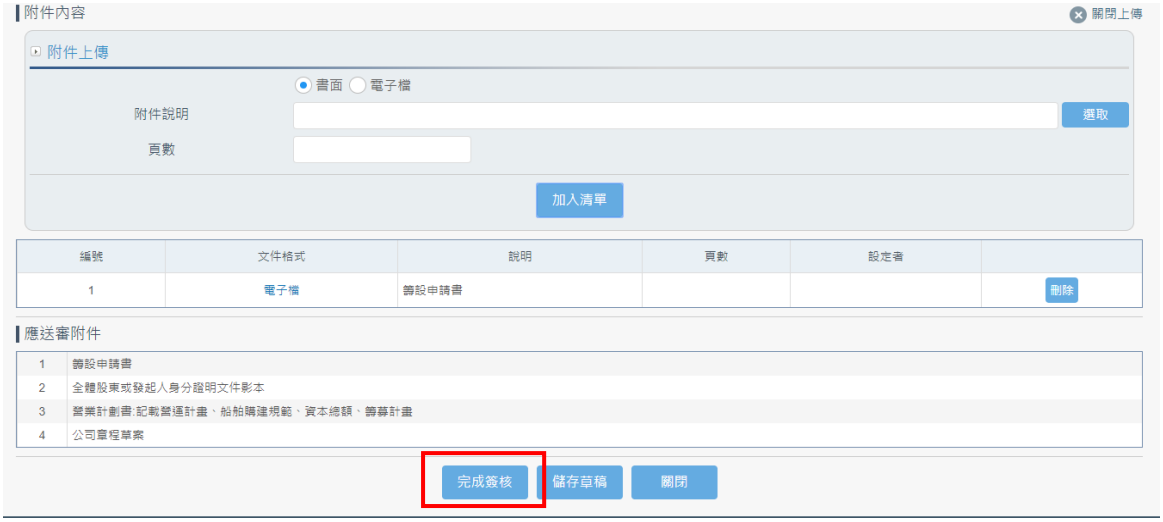
(12) 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



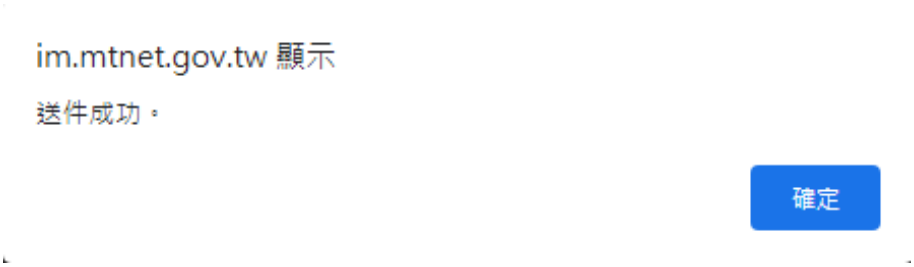
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(13) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(14) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(三) 海運承攬運送業公司籌設申請(IM02-01-03)

海運承攬運送業公司籌設申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心承辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選海運承攬運送業公司籌設申請 。

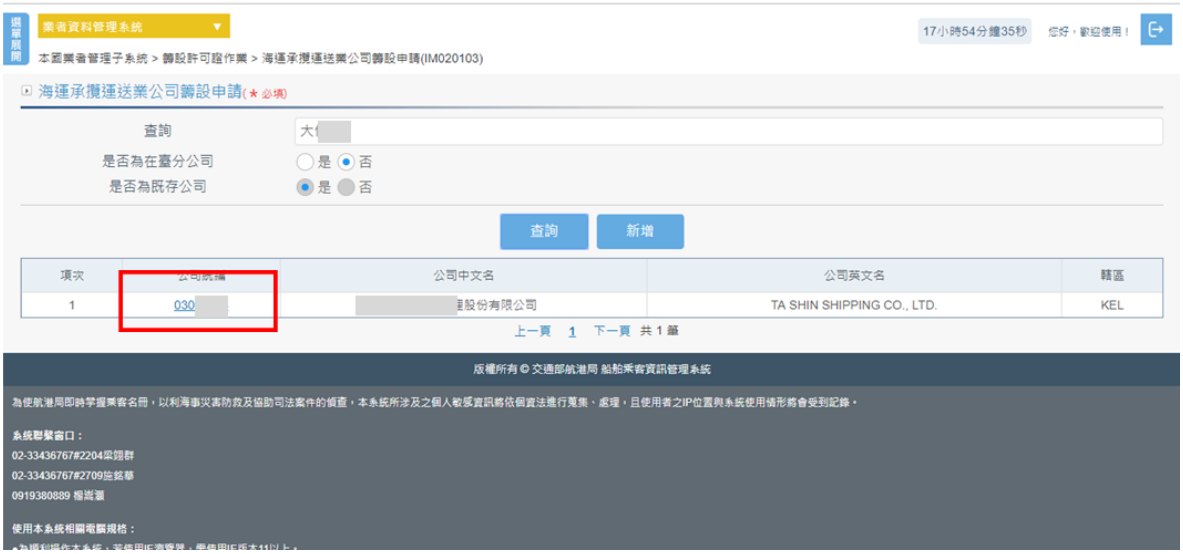


(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



Note: 如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能

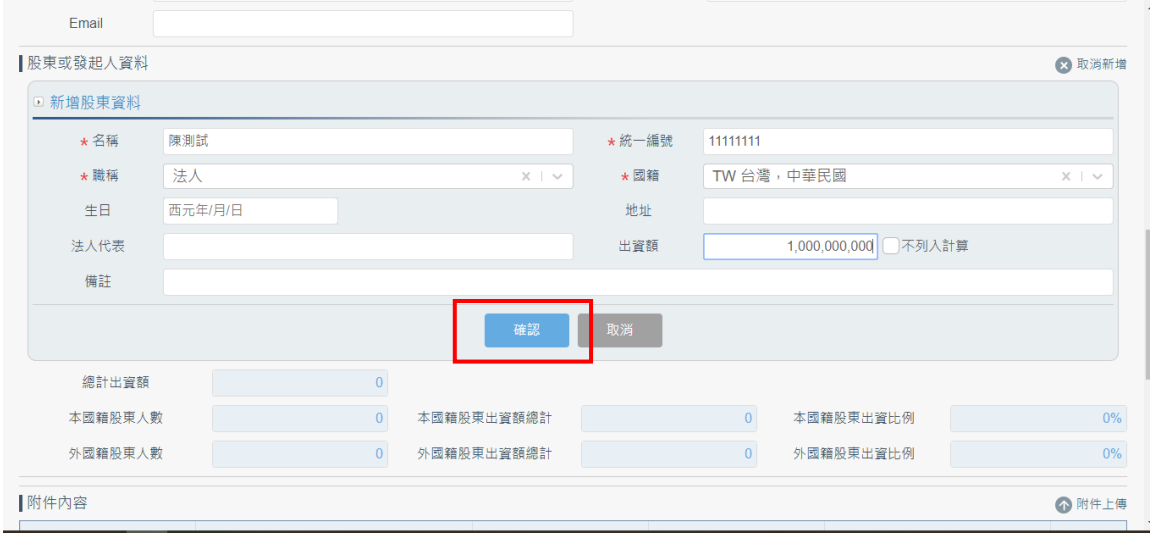
(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增股東按鈕可展開新增畫面。



(5) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。點擊附件上傳。



(6) 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



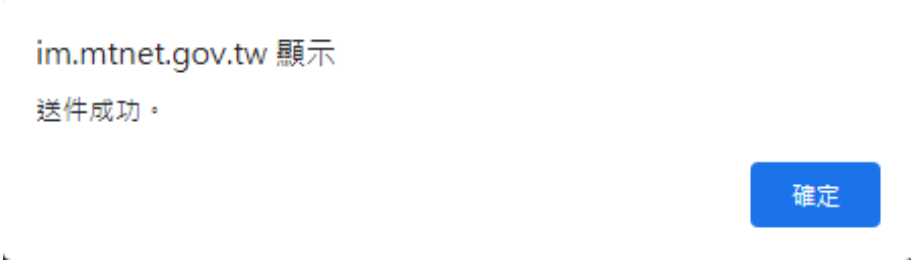
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



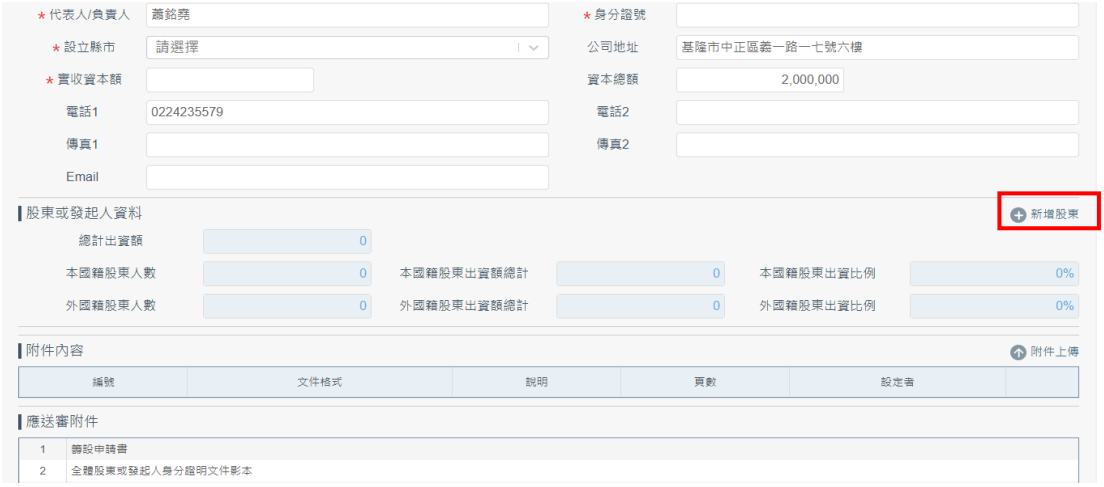
(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(10) 點擊新增按鈕進入新增畫面。



(11) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增股東按鈕可展開新增畫面。



(12) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。



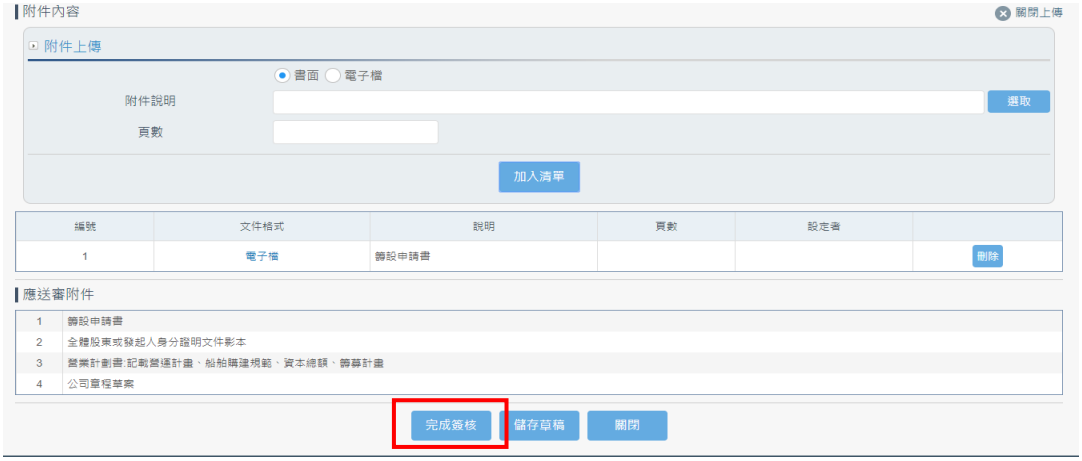
(13) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



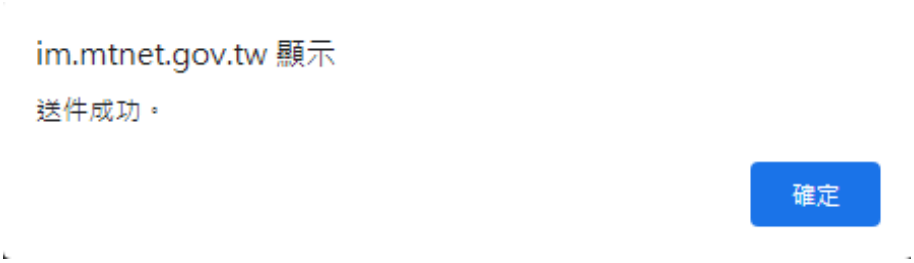
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(14) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(15) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(四) 貨櫃集散站經營業業公司籌設申請(IM02-01-04)

貨櫃集散站經營業業公司籌設申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

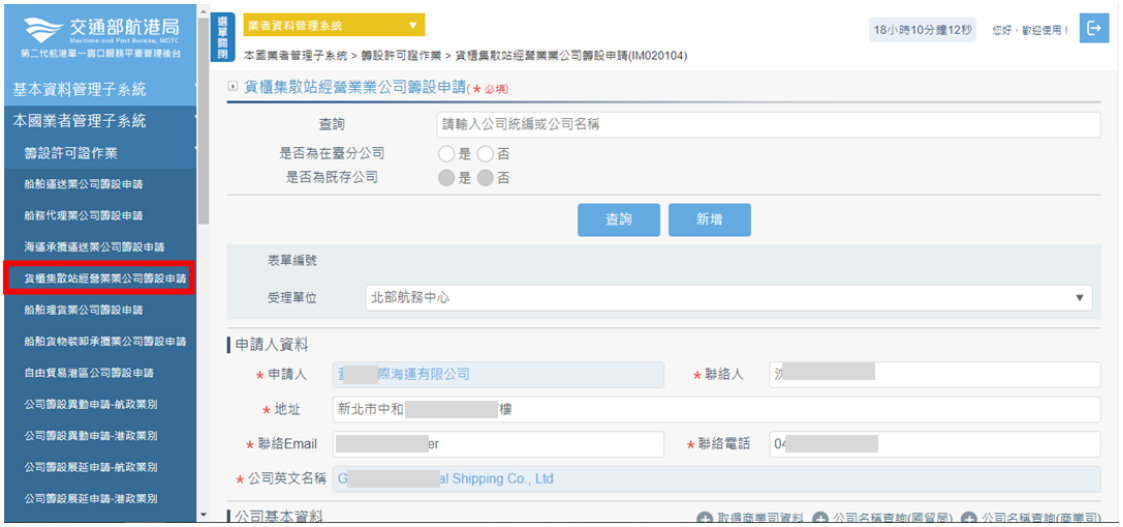
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選貨櫃集散站經營業業公司籌設申請 。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



Note: 如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能。

(3) 點擊欲新增公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



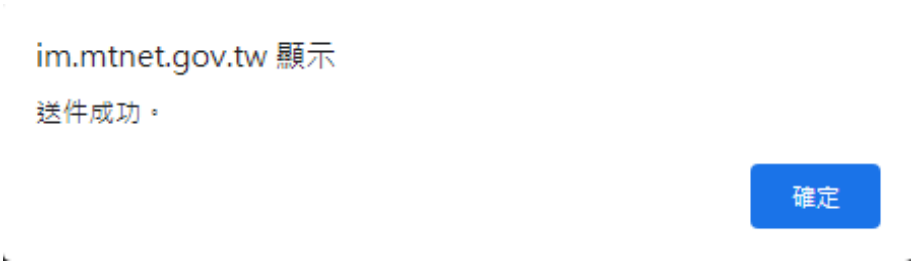
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



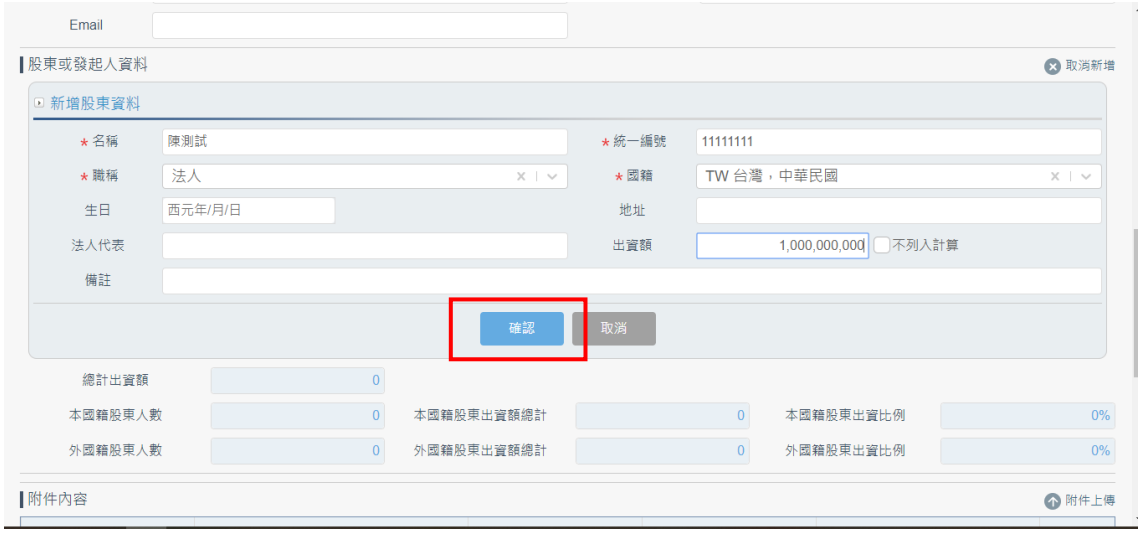
(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增畫面。



(9) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



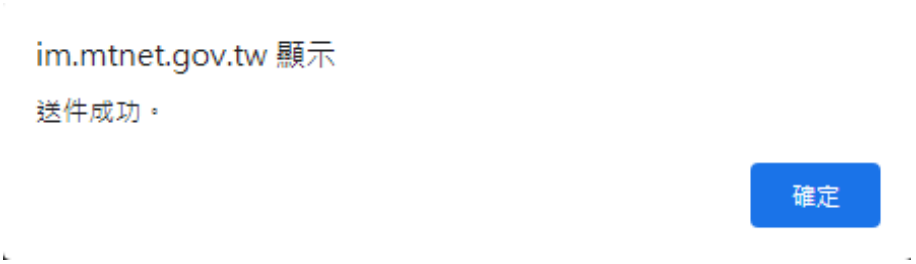
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(五) 船舶理貨業公司籌設申請 (IM02-01-05)

船舶理貨業公司籌設申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

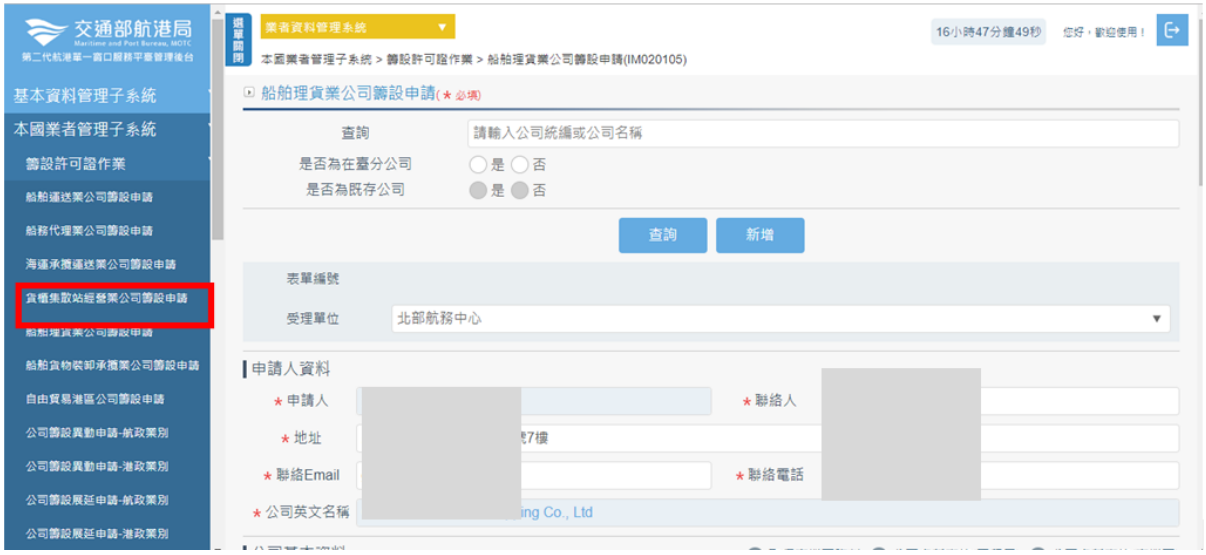
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申辦作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選船舶理貨業公司籌設申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



Note: 如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能

(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



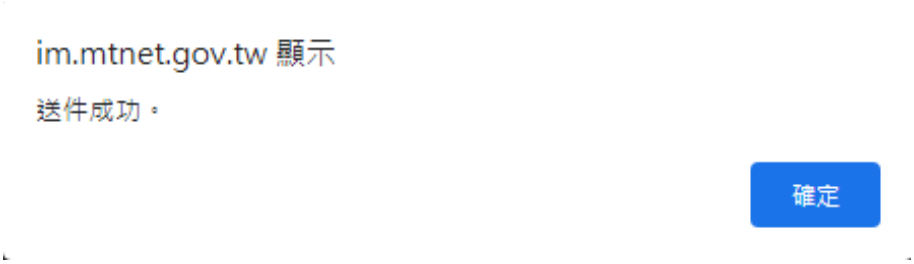
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



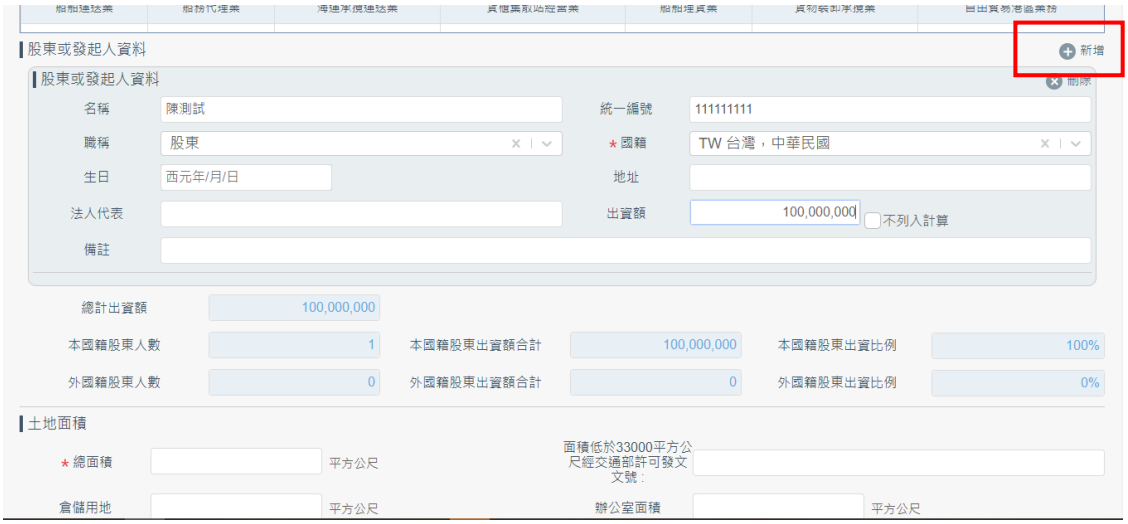
(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(9) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



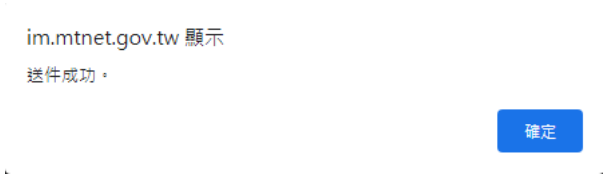
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(六) 船舶貨物裝卸承攬業公司籌設申請 (IM02-01-06)

船舶貨物裝卸承攬業公司籌設申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇基本資料管理子系統→基本資料維護作業→點選點選船舶貨物裝卸承攬業公司籌設申請 。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

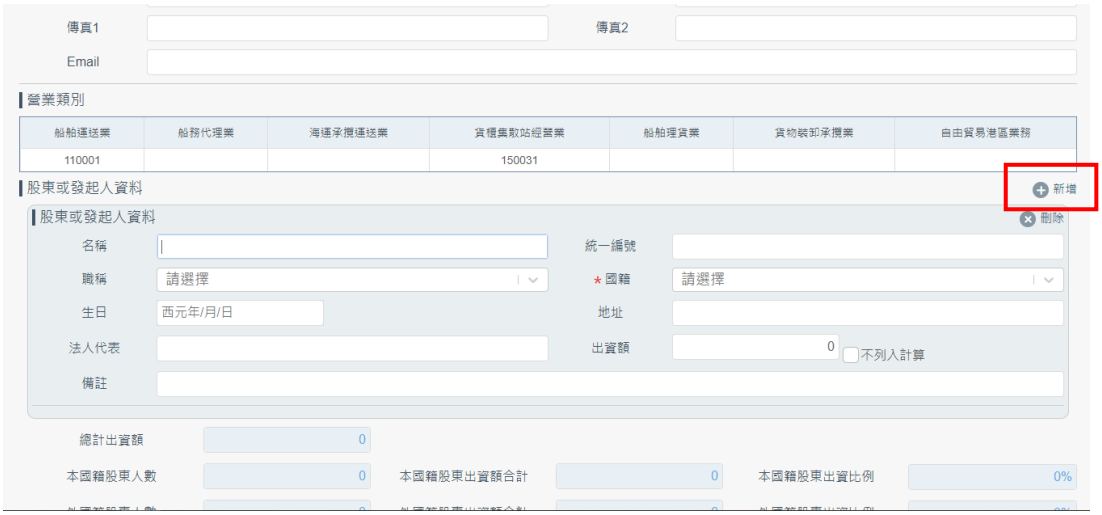


Note：如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能

(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



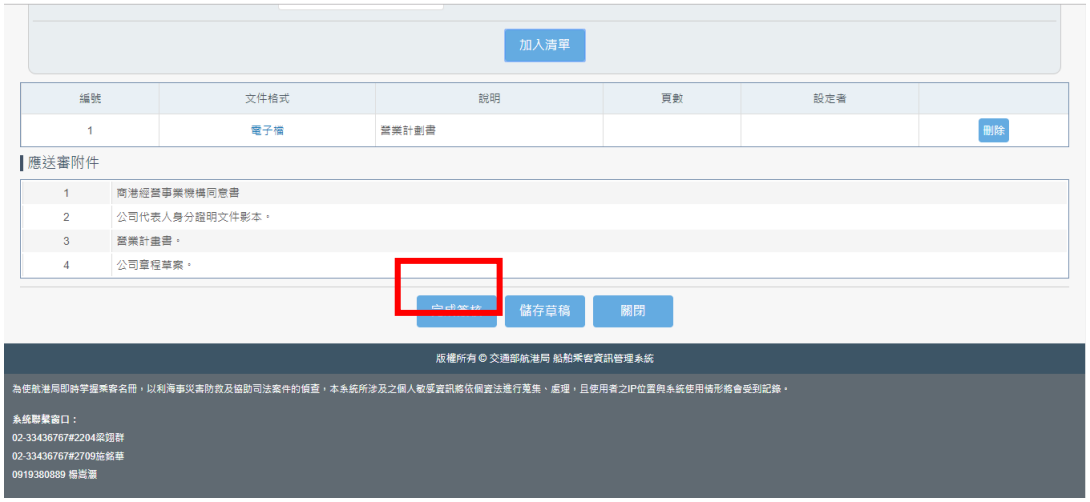
(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



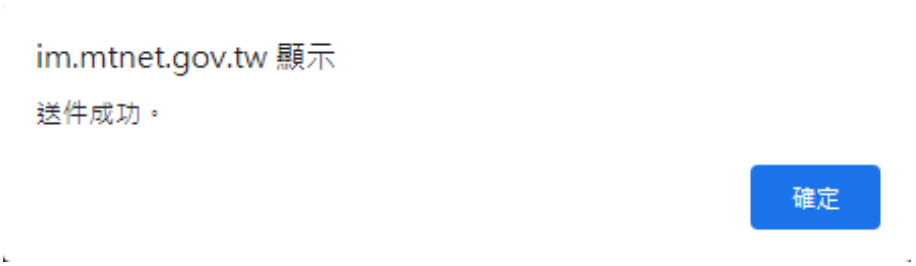
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



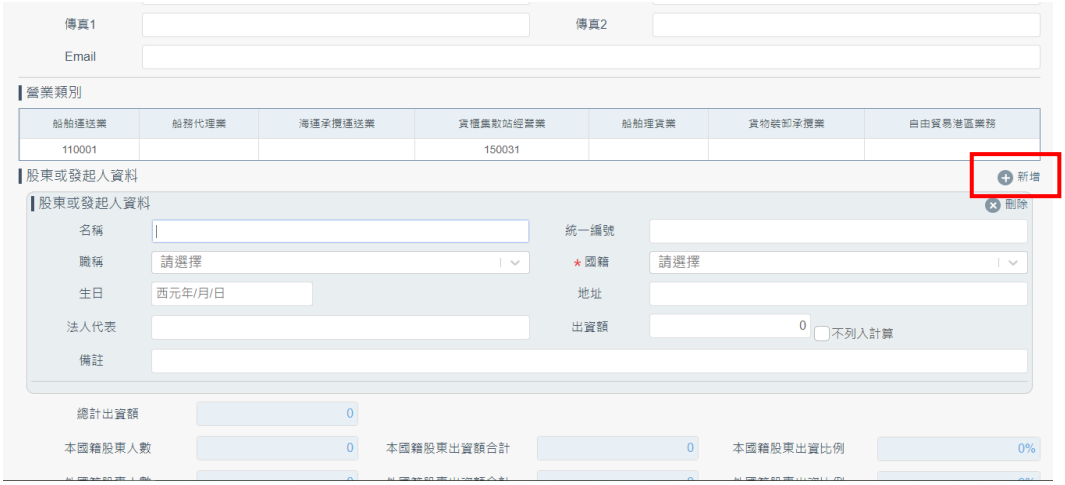
(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(9) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



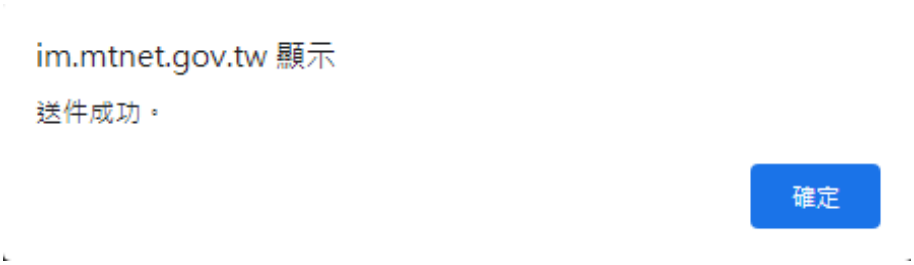
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(七) 自由貿易港區公司籌設申請(IM02-01-07)

自由貿易港區公司籌設申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

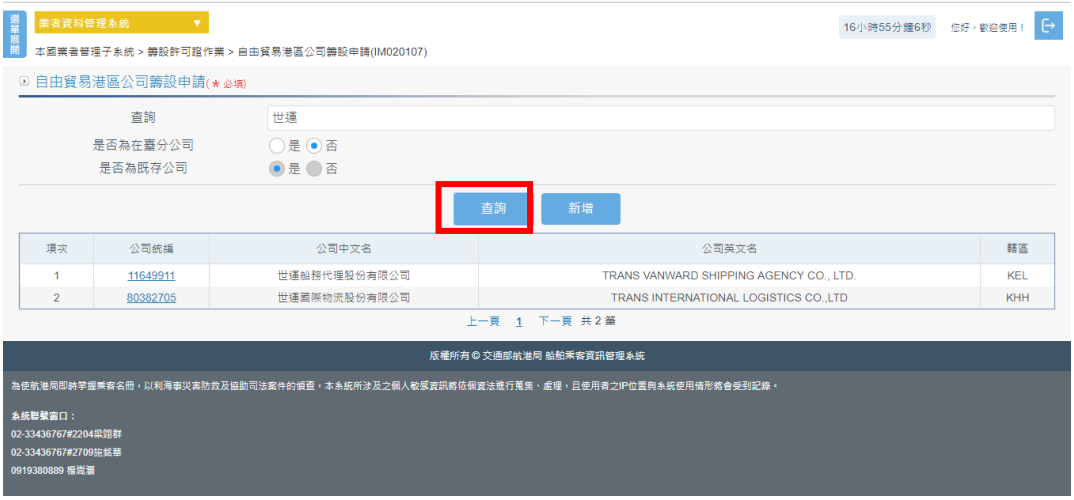
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

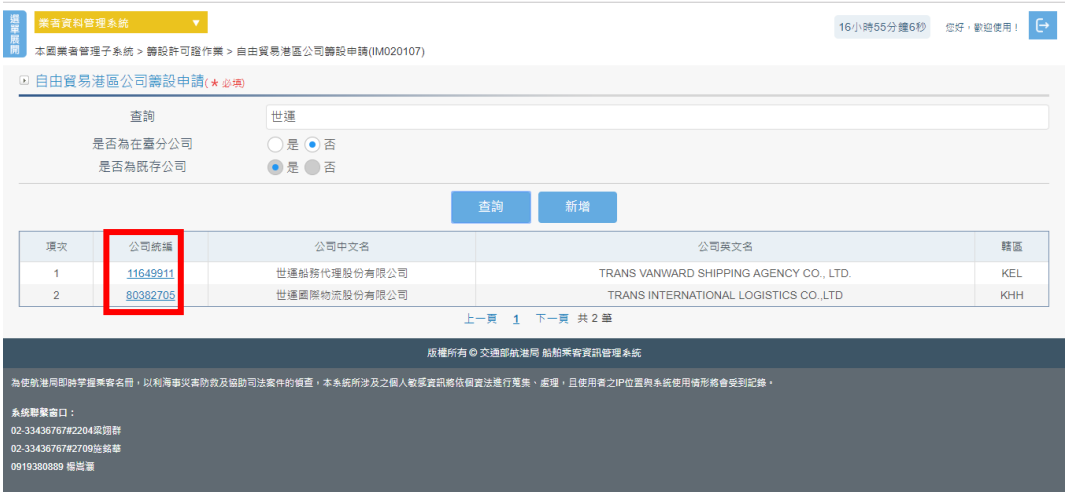
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選自由貿易港區公司籌設申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司編號連結，進入編輯畫面。



Note: 如果是系統已經存在的公司(即該公司已經有其他業別有效的許可證)，請用[查詢]功能，反之，請用[新增]功能。

(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



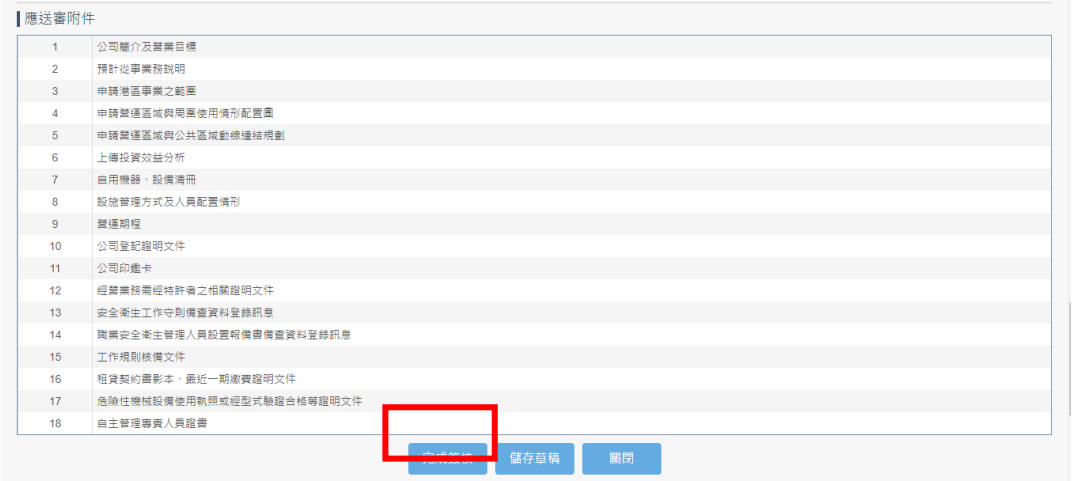
(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



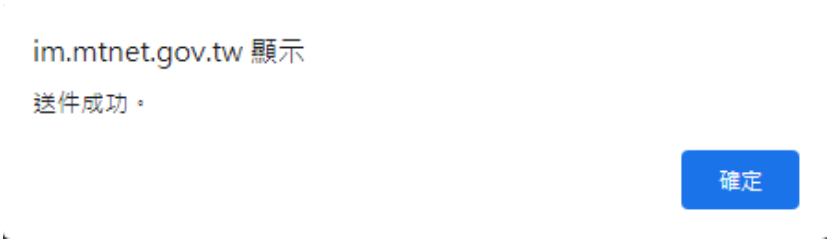
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



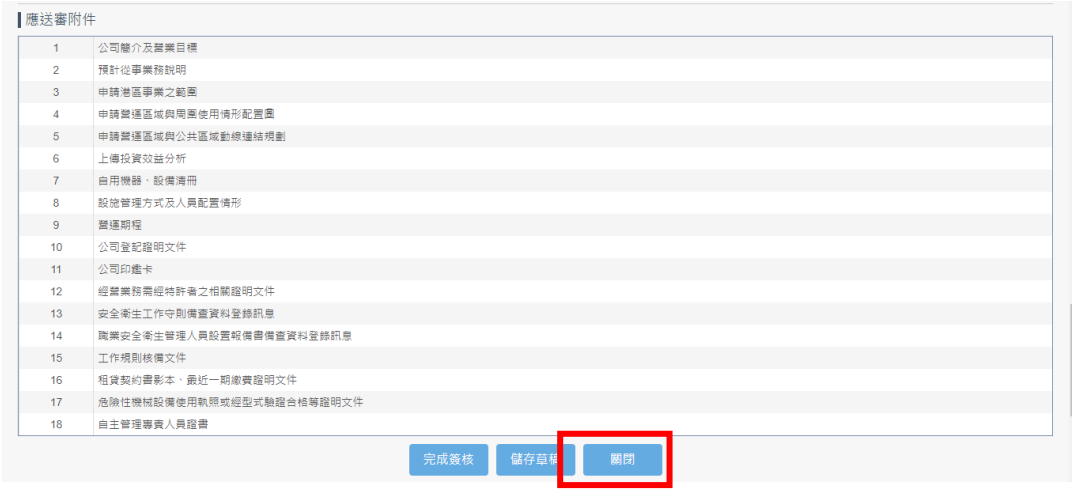
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



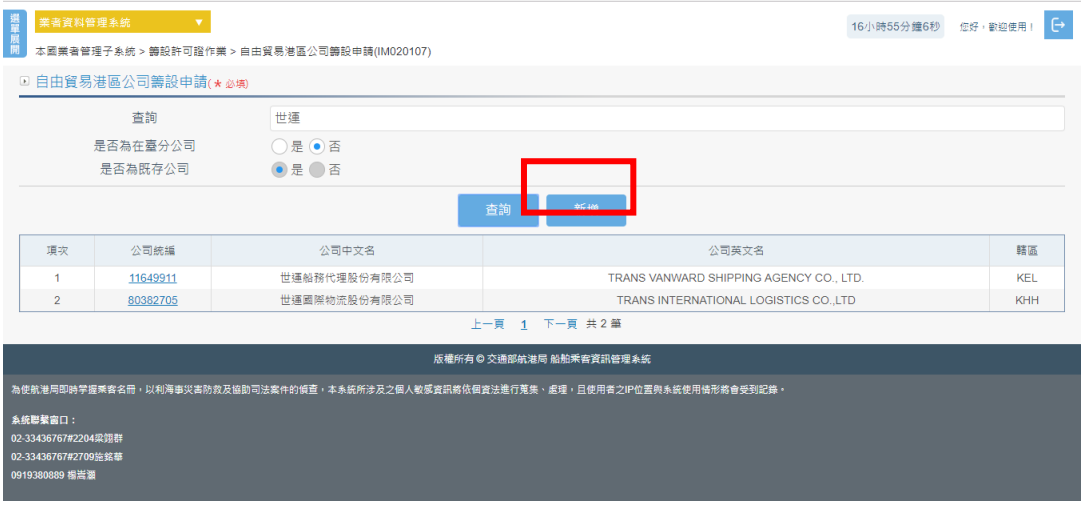
(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(9) 點擊新增按鈕，進入新增畫面。



(10) 於新增畫面中可編輯公司基本資料，並新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



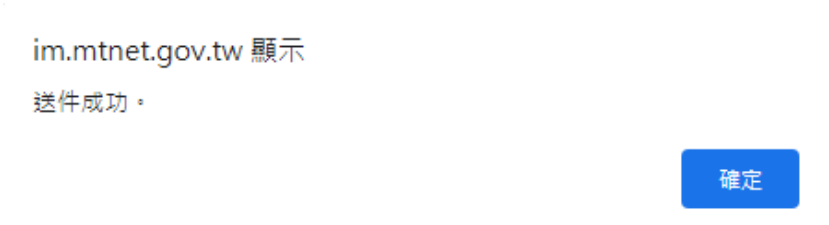
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(八) 公司籌設異動申請-航政業別 (IM02-01-08)

航政業別公司申請資料異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

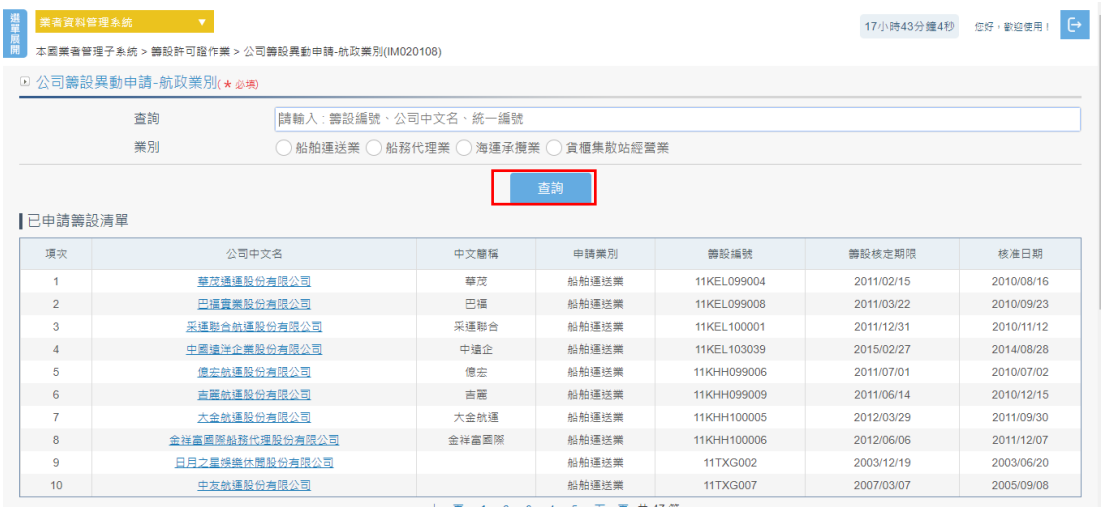
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司籌設申請作業

2、 操作說明

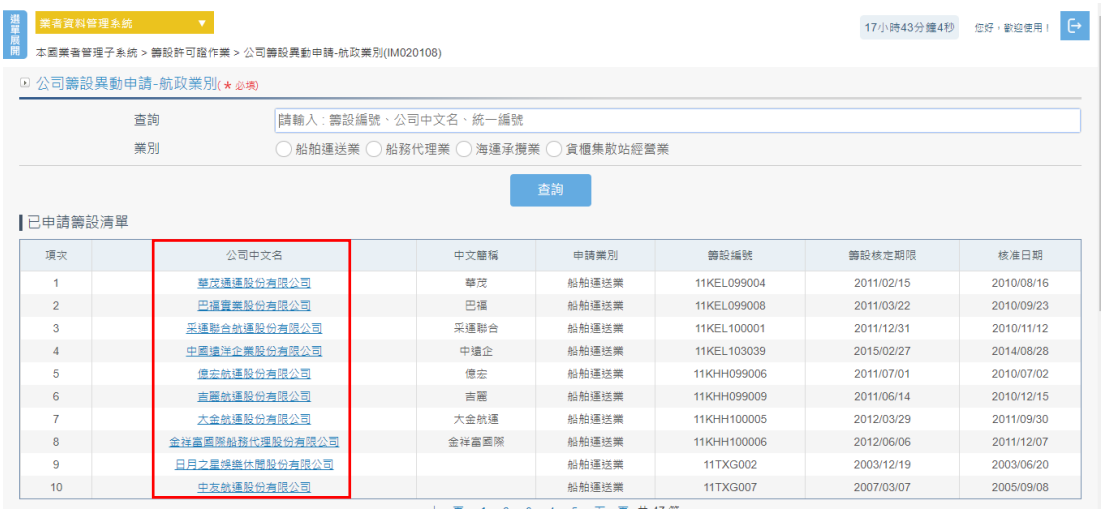
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司籌設異動申請-航政業別 。



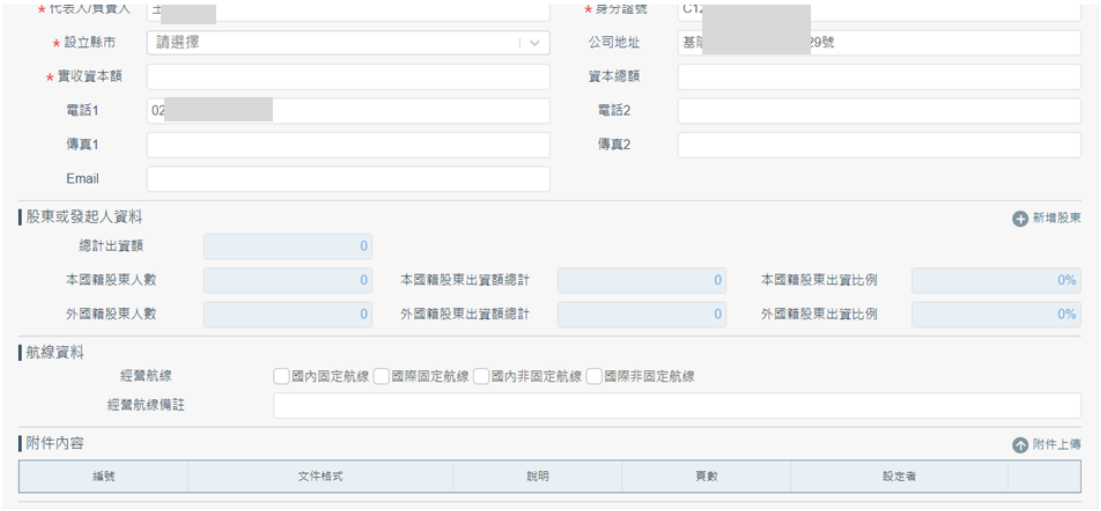
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司名稱，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



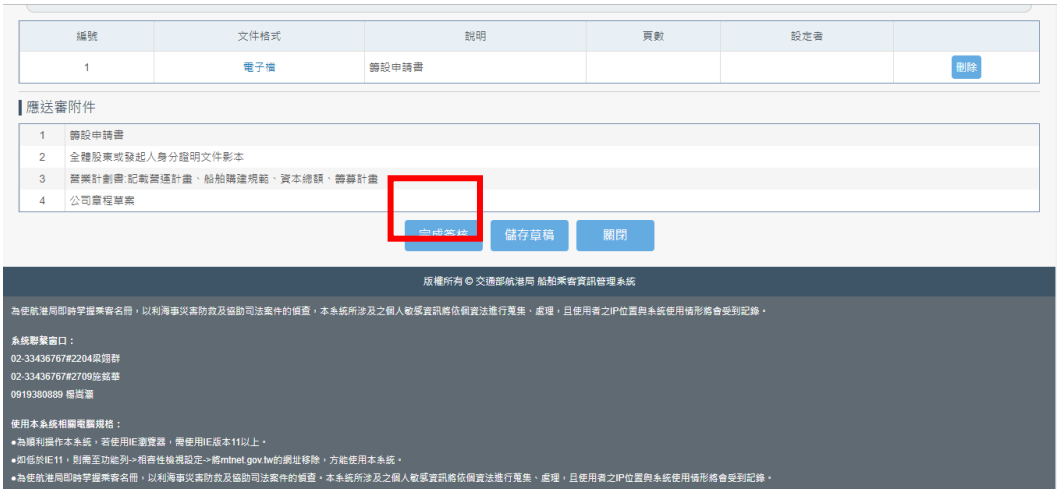
(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



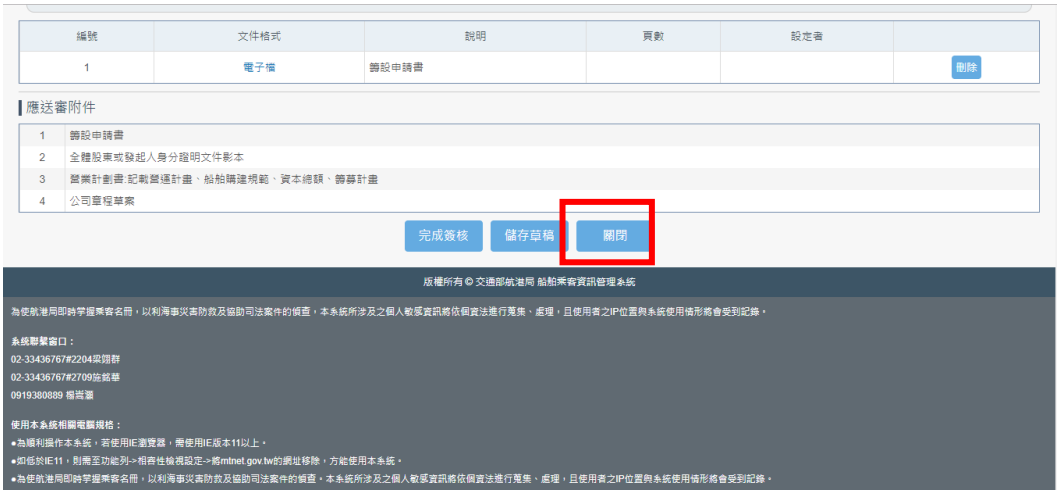
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(九) 公司籌設異動申請-港政業別 (IM02-01-09)

港政業別公司申請資料異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

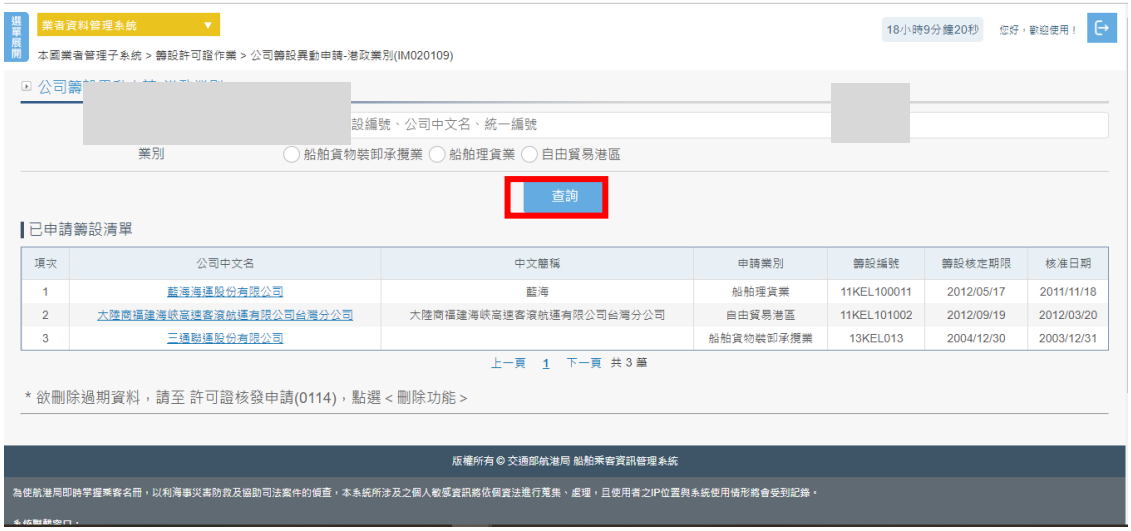
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司籌設異動申請-港政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改公司籌設資料之公司名稱，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



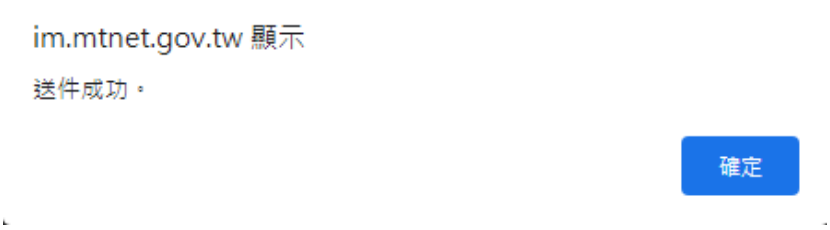
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



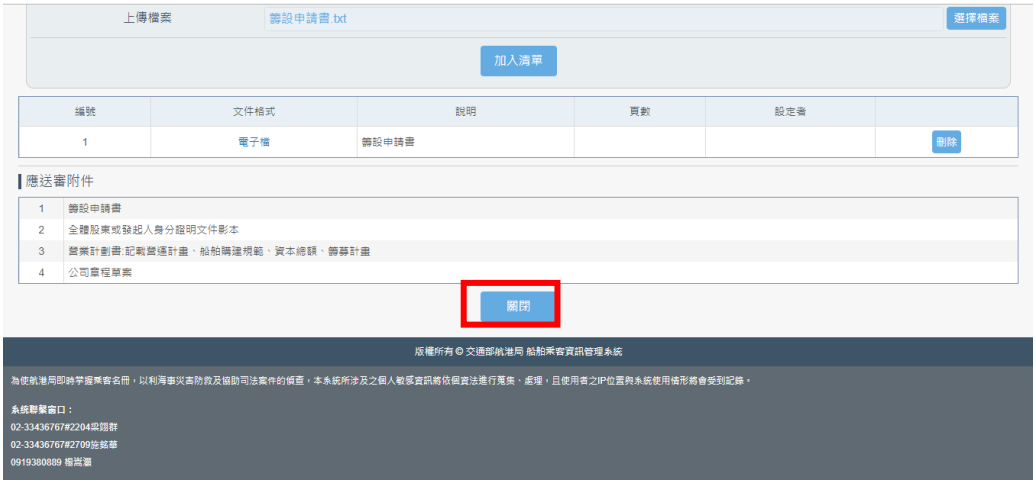
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十) 公司籌設展延申請-航政業別(IM02-01-10)

航政業別公司申請資料展延。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司籌設展延申請-航政業別。



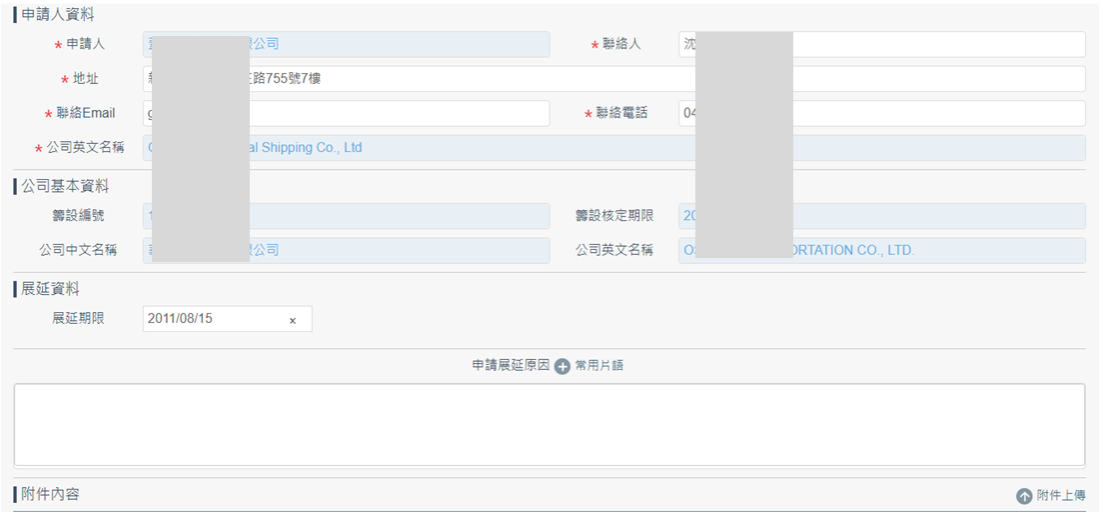
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲展延公司籌設資料之公司名稱，下方列出公司資料。



(4) 於編輯畫面中可輸入展延期限及展延原因。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



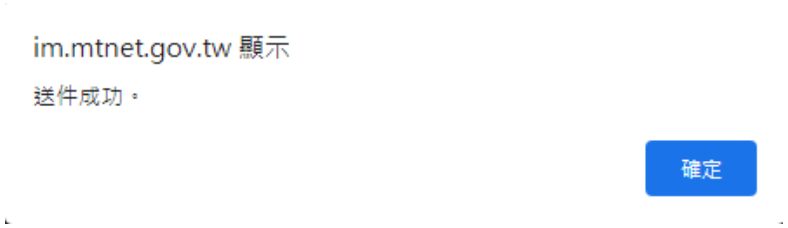
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



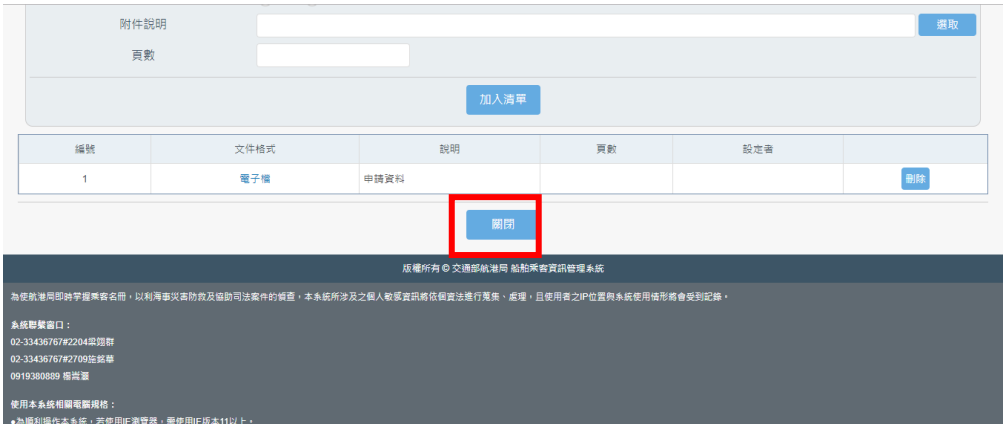
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十一) 公司籌設展延申請-港政業別 (IM02-01-11)

港政業別公司申請資料展延。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

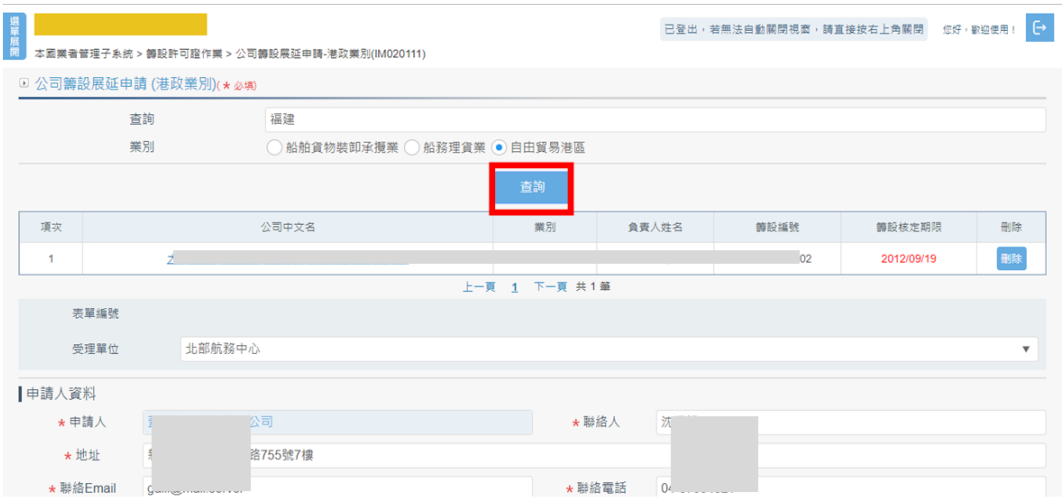
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

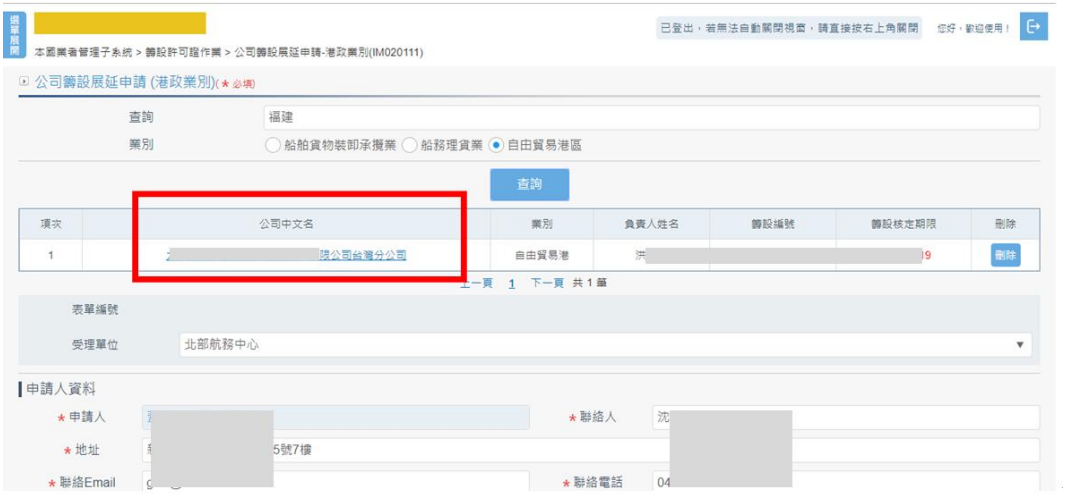
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司籌設展延申請-港政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲展延公司籌設資料之公司名稱，下方列出公司資料。



(4) 於編輯畫面中可輸入展延期限及展延原因。

(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



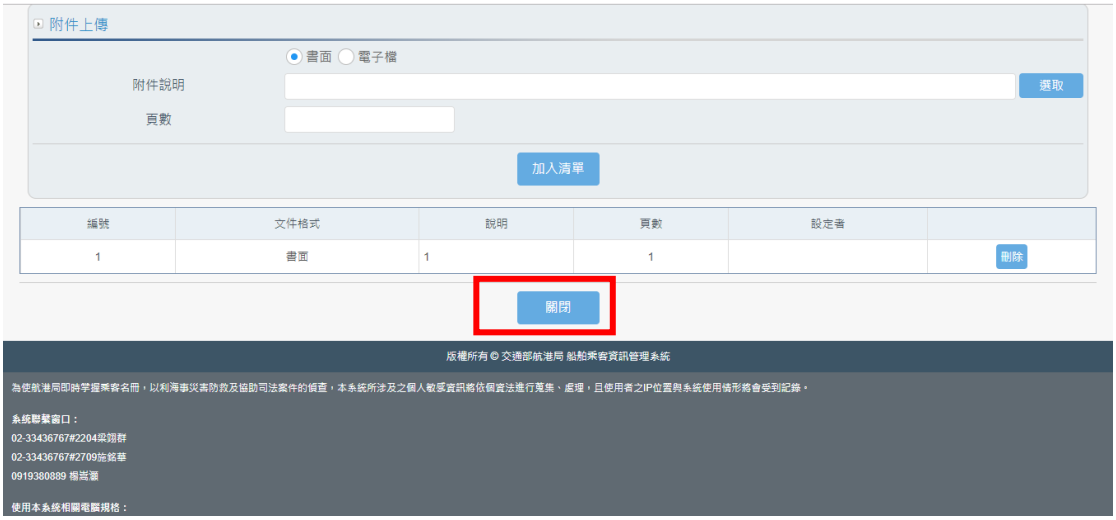
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十二) 公司許可證核發申請-航政業別 (IM02-01-12)

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 已完成公司籌設申請作業

2、 操作說明

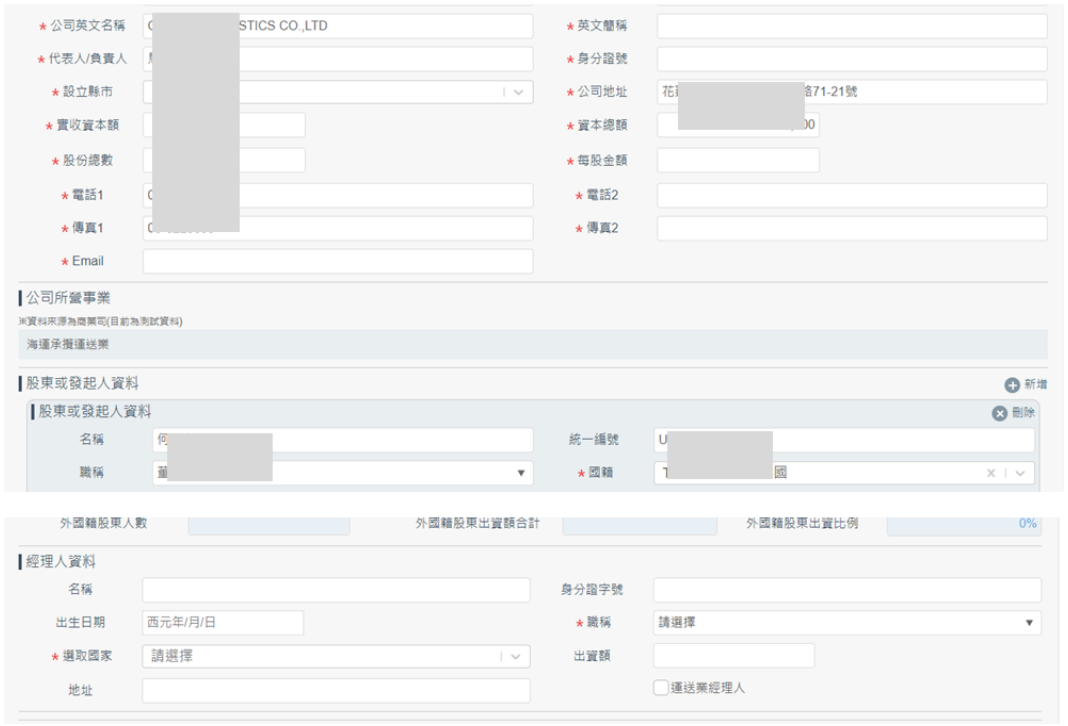
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司許可證核發申請-航政業別。



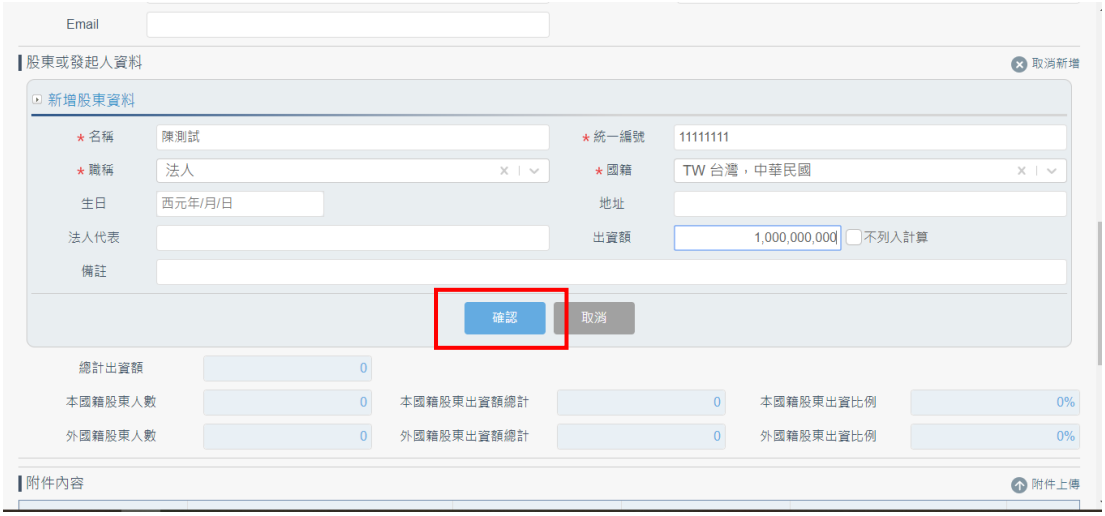
(2) 輸入欲申請許可證公司之統編並點擊該公司名稱進入編輯畫面。



(3) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料、經理人資料。



(4) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。



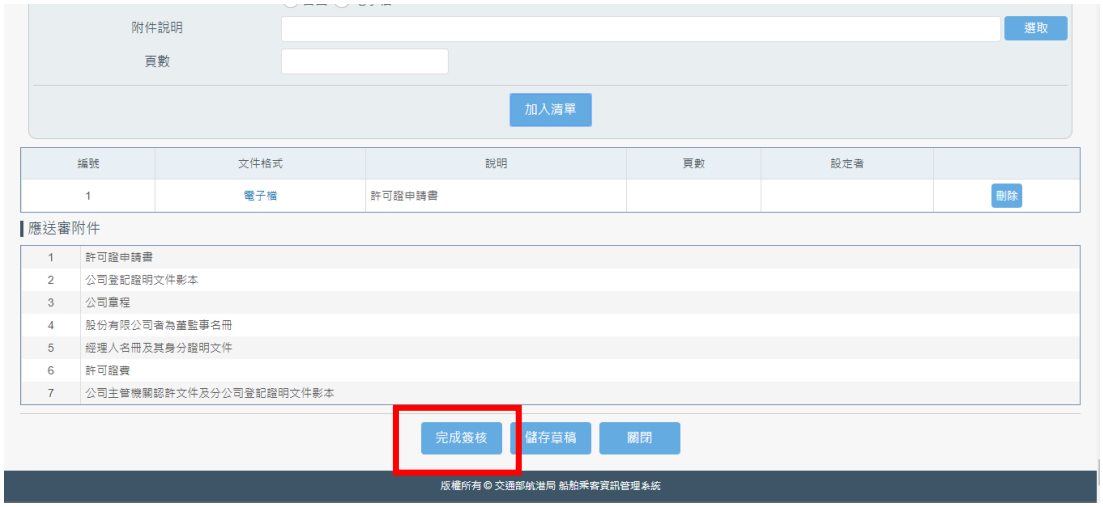
(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



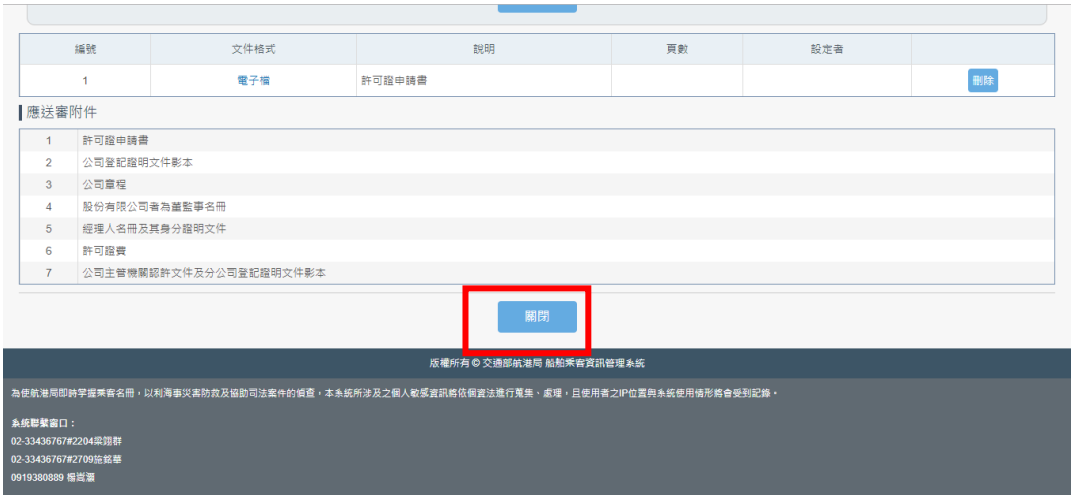
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到選擇公司畫面。



(十三) 公司許可證核發申請-港政業別 (IM02-01-13)

港政業別公司許可證核發申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司籌設申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司許可證核發申請-港政業別。



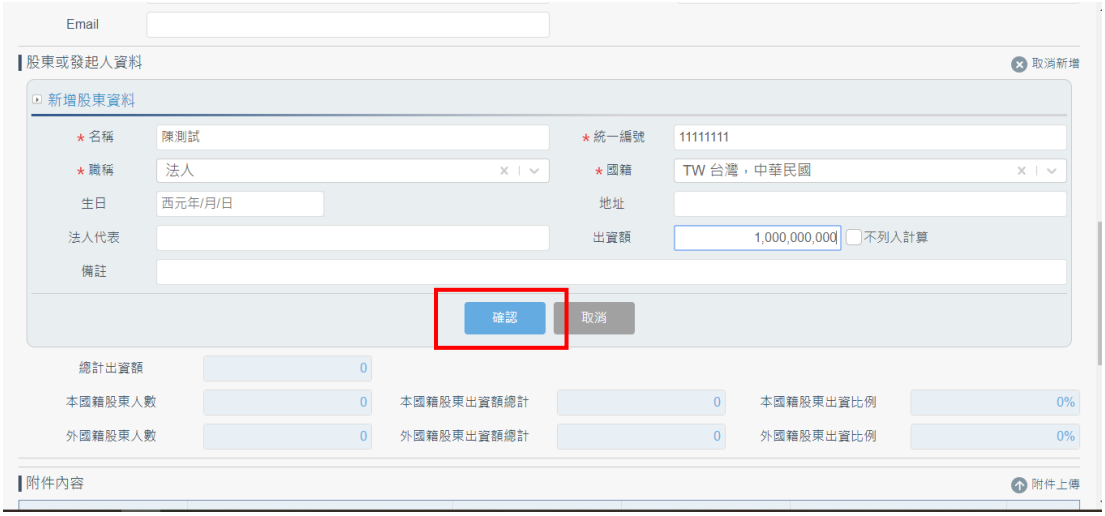
(2) 輸入欲申請許可證公司之統編並點擊該公司名稱進入編輯畫面。



(3) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料，並修改及新增股東資料，點選新增按鈕可展開新增股東畫面並新增股東資料、經理人資料。



(4) 輸入股東資料並點擊確認按鈕。



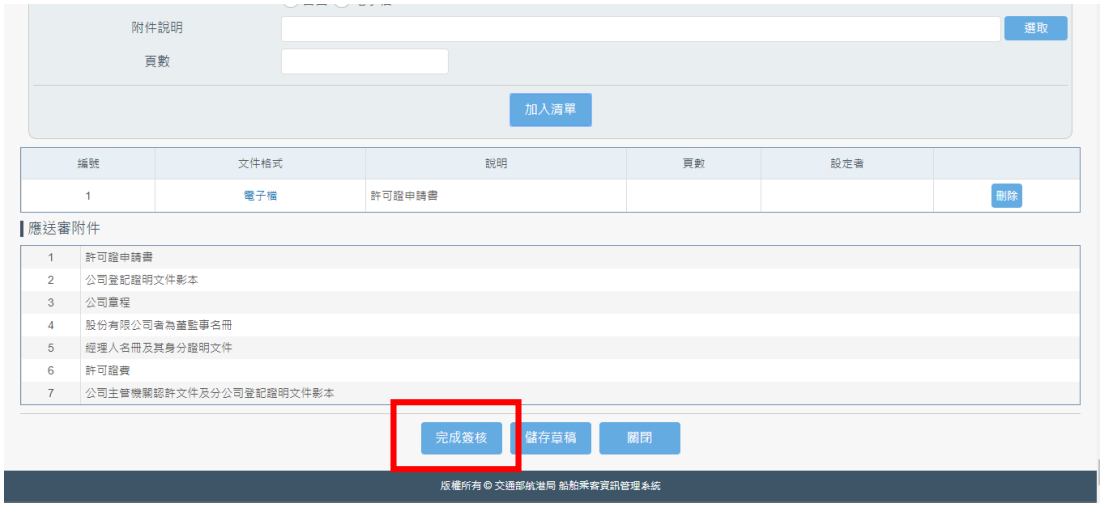
(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



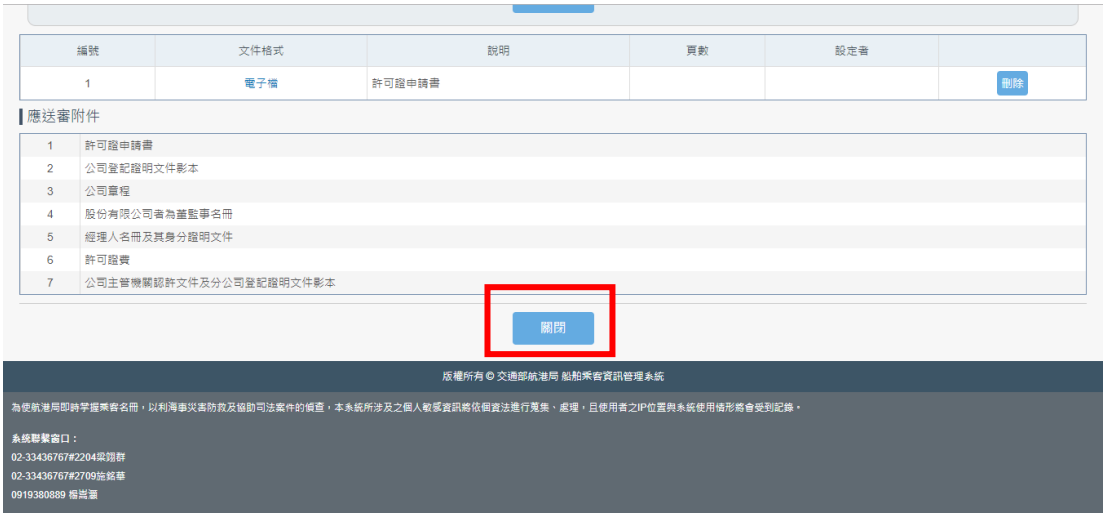
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到選擇公司畫面。



(十四) 公司許可證異動申請-航政業別 (IM02-01-14)

航政業別公司許可證申請資料異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司許可證異動申請-航政業別。



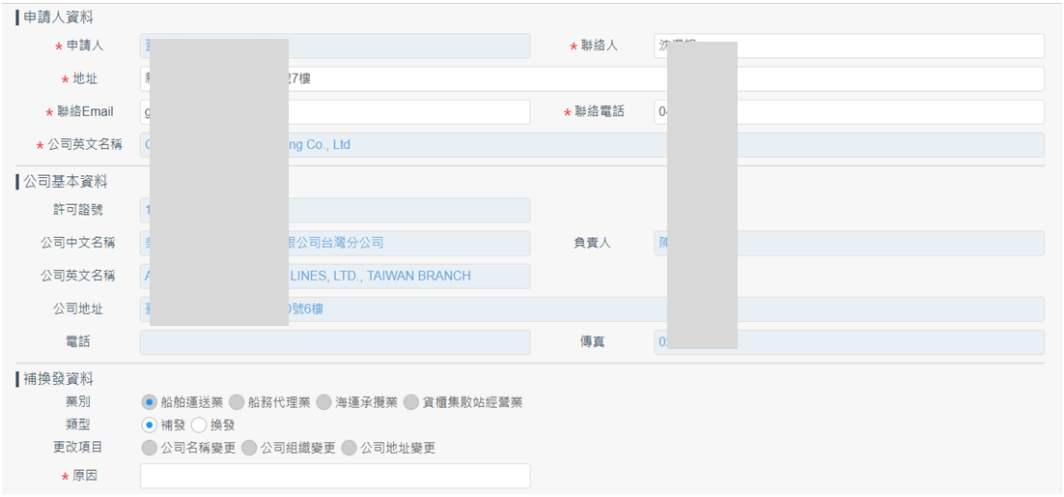
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲異動公司許可證資料之許可證號，下方列出許可證資料。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入補換發資料及原因。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



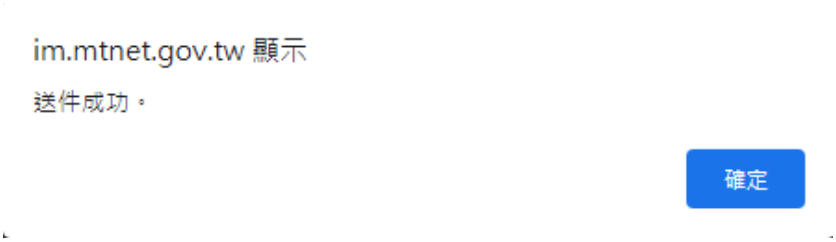
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



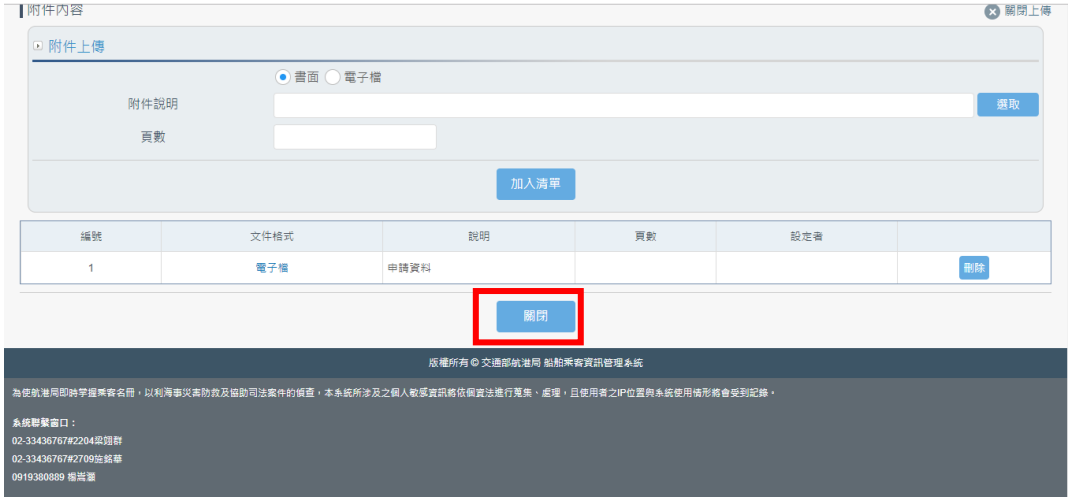
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十五) 公司許可證異動申請-港政業別 (IM02-01-15)

港政業別公司許可證申請資料異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選公司許可證異動申請-港政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲異動公司許可證資料之許可證號，下方列出許可證資料。於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入補換發資料及原因。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



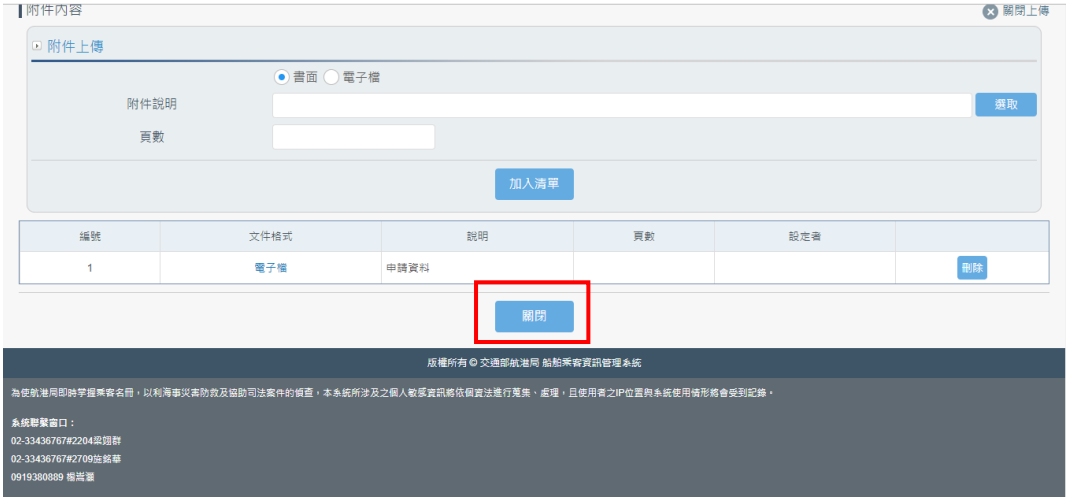
(5) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十六) 許可證註銷申請-航政業別 (IM02-01-16)

航政業別許可證註銷申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證註銷申請-航政業別。



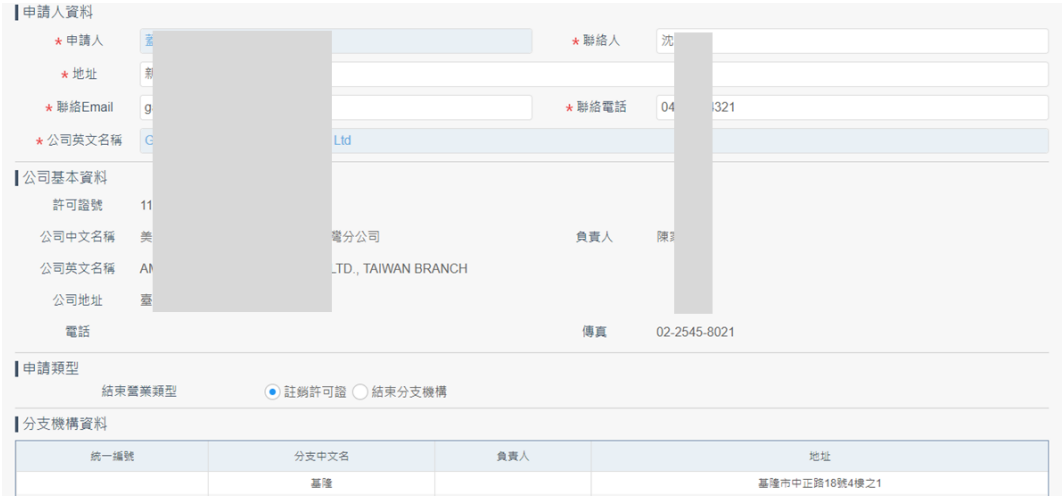
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲註銷公司許可證資料之許可證號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入註銷相關資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



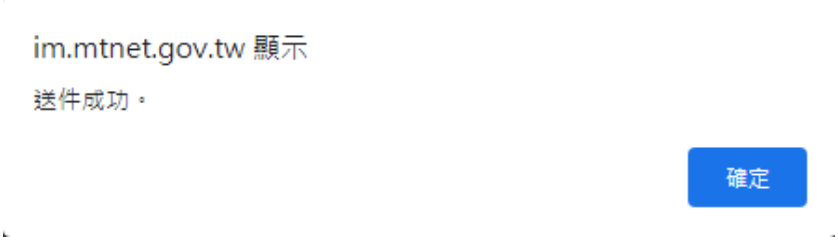
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



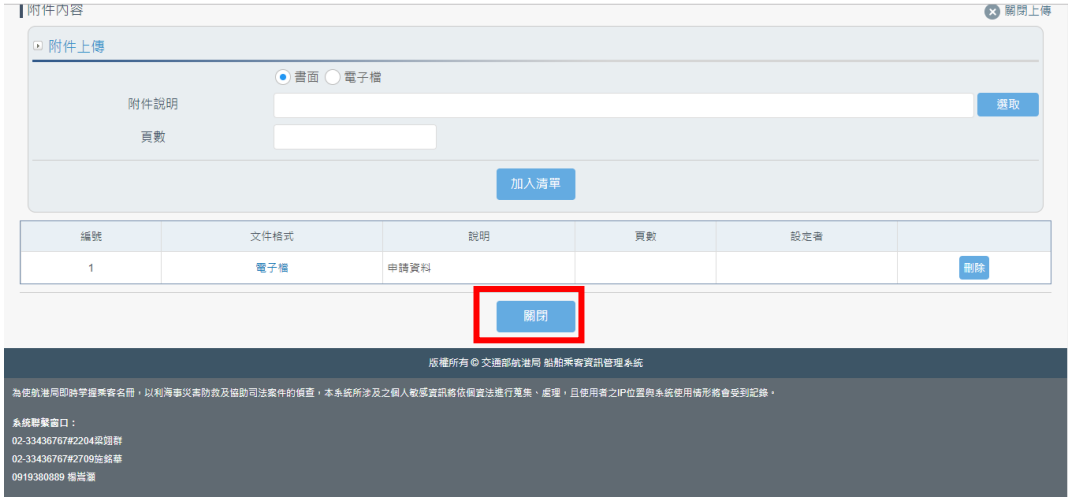
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十七) 許可證註銷申請-港政業別 (IM02-01-17)

港政業別許可證註銷申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證註銷申請-港政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲註銷公司許可證資料之許可證號，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入註銷相關資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



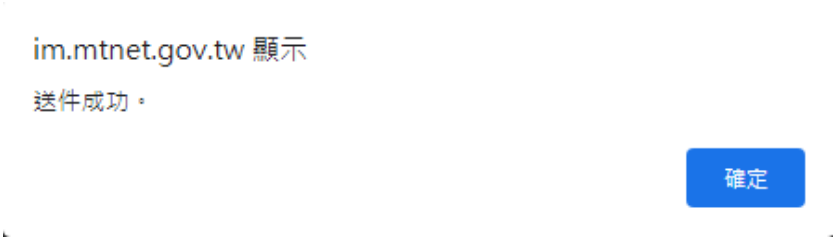
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



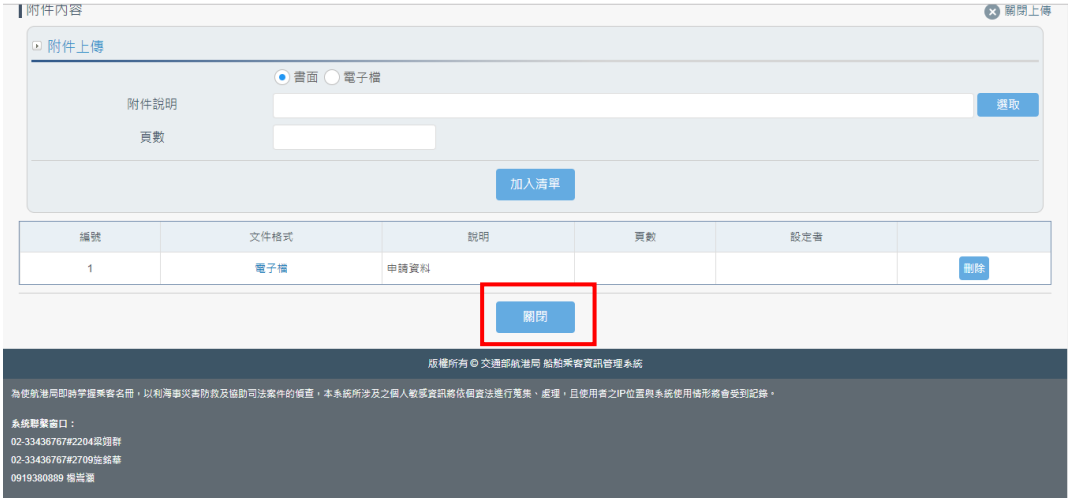
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到選擇公司畫面。



(十八) 許可證未營業申請-航政業別 (IM02-01-18)

航政業別許可證未營業申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

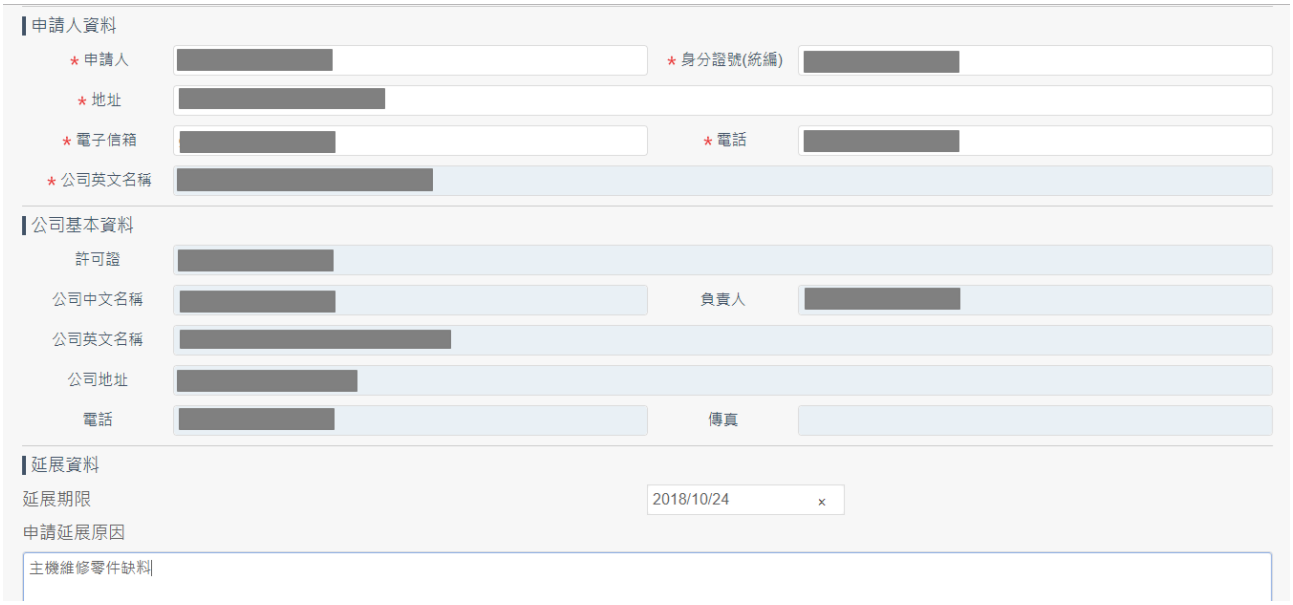
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證未營業申請-航政業別。



(2) 輸入欲許可證未營業申請公司之統編並點擊該公司名稱進入編輯畫面。



(3) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入延展相關資料。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



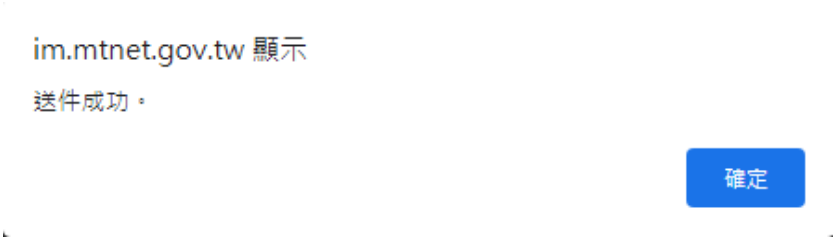
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



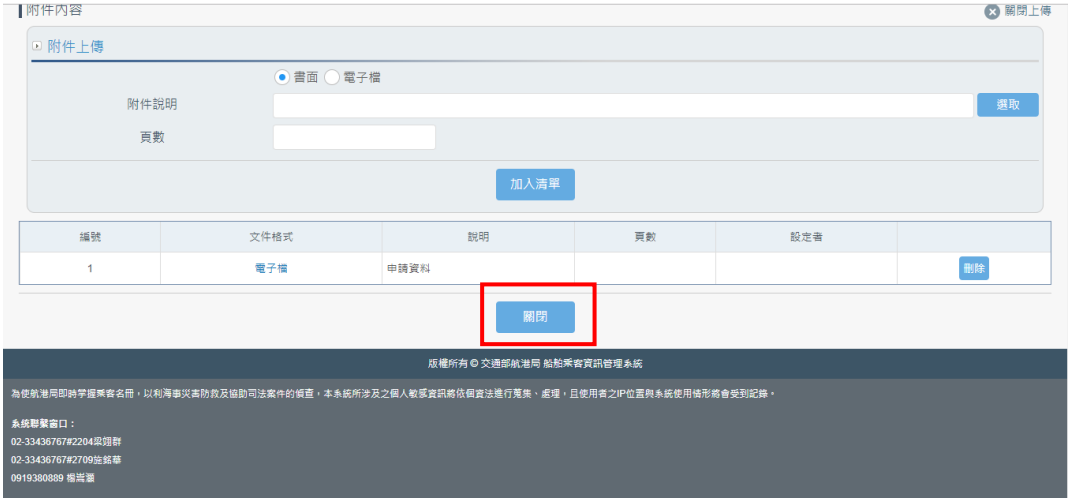
(5) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十九) 許可證未營業申請-港政業別 (IM02-01-19)

港政業別許可證未營業申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

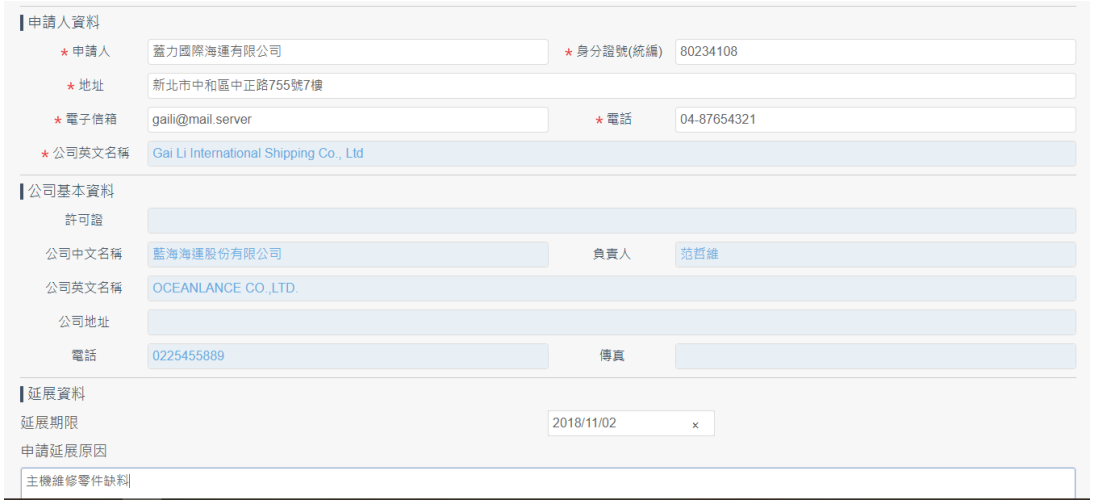
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證未營業申請-港政業別。



(2) 輸入欲許可證未營業申請公司之統編並點擊該公司名稱進入編輯畫面。



(3) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入延展相關資料。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



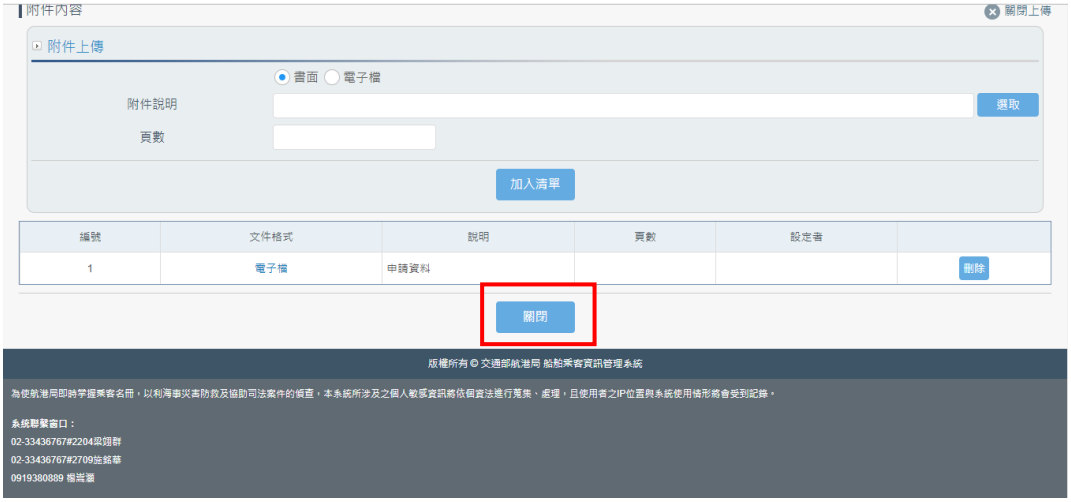
(5) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二十) 許可證註銷展延申請-航政業別 (IM02-01-20)

航政業別許可證註銷申請展延。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業，公司狀態為停業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證註銷展延申請-航政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲註銷展延申請公司之公司名稱，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料、停業原因，並輸入延展相關資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



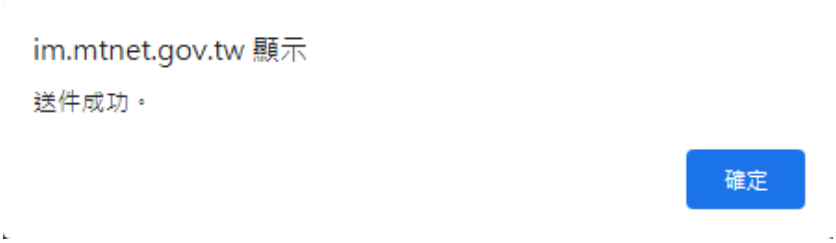
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二十一) 許可證註銷展延申請-航政業別 (IM02-01-21)

航政業別許可證註銷申請展延。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業，公司狀態為停業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證註銷展延申請-港政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲註銷展延申請公司之公司名稱，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料、停業原因，並輸入延展相關資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



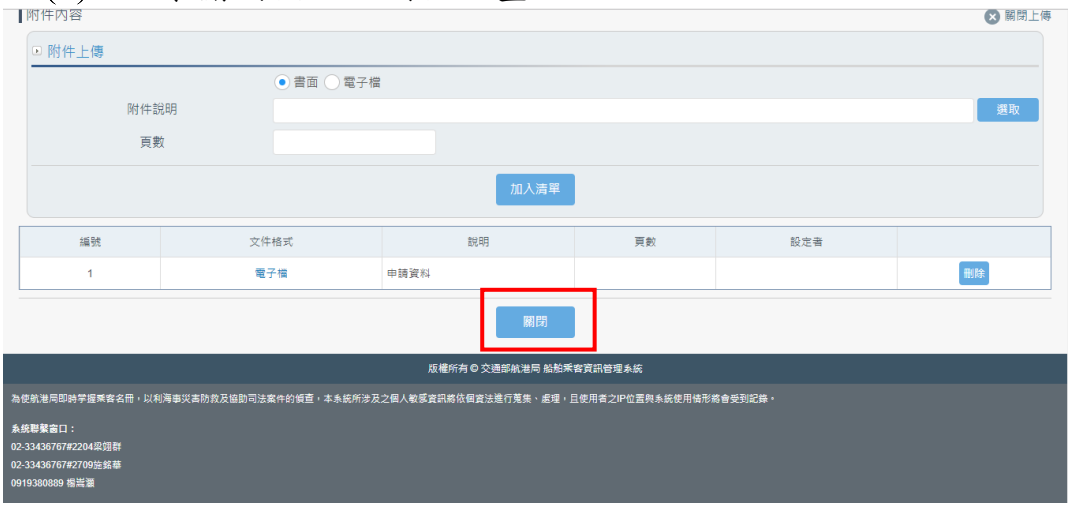
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二十二) 許可證列印 (IM02-01-22)

許可證資料列印。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→籌設許可證作業→點選許可證列印。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



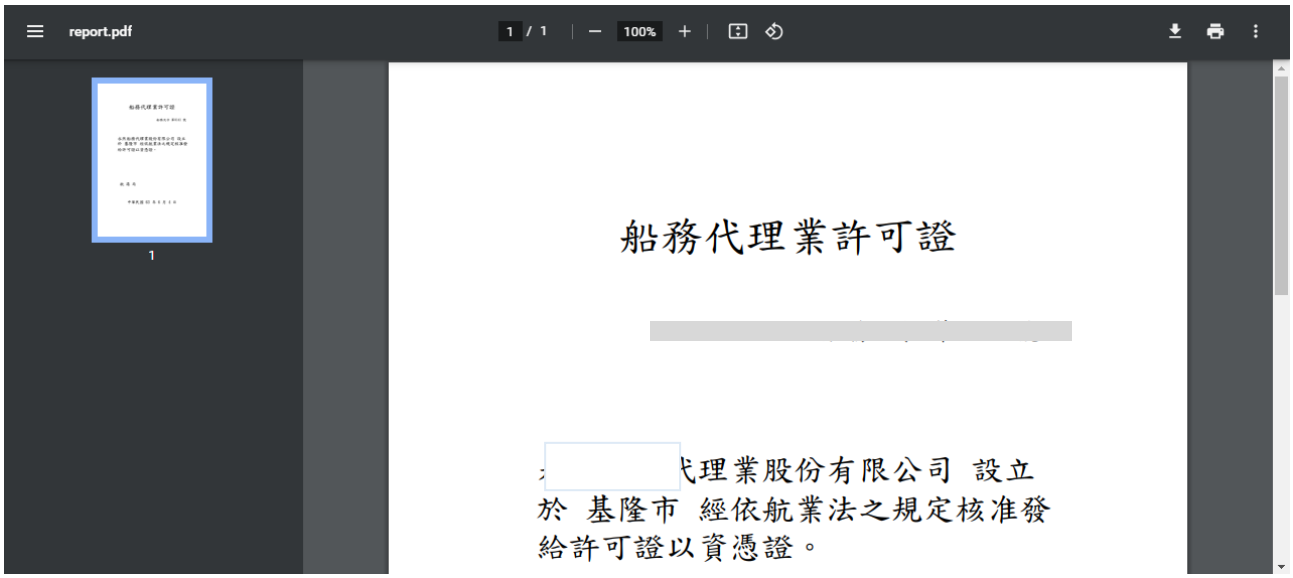
(3) 點擊欲列印許可證之公司名稱，進入檢視畫面。



(4) 點擊欲列印許可證之公司名稱右側預覽按鈕進入預覽列印畫面點擊列印即可印出許可證。



(5) 點擊列印即可印出許可證。



三、代理業務登記作業(IM02-02)

(一) 總代理登記(船代) (IM02-02-01)

船務代理業總代理資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成船務代理業公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→代理業務登記作業→點選總代理登記(船代)。



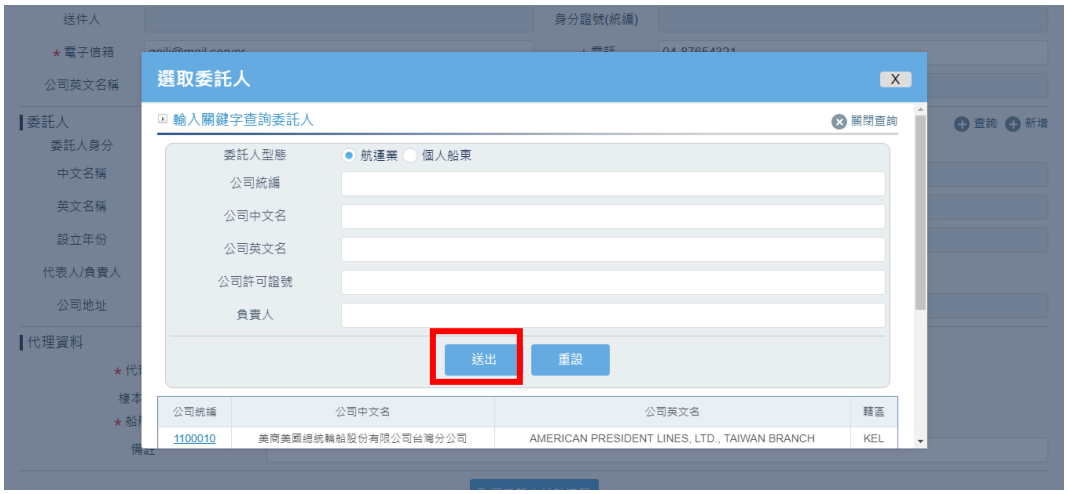
(2) 於編輯畫面可修改申請人資料及填寫代理相關資料。



(3) 於編輯畫面委託人項目右側點選查詢按鈕。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出委託人查詢結果。



(5) 點擊委託人之公司統編，即可新增委託人。



(6) 也可點擊右側新增按鈕自行輸入委託人資料。



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(二) 長期港口代理登記(IM02-02-03)

長期港口代理資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成船務代理業公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→代理業務登記作業→點選長期港口代理登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出委託人查詢結果。

(3) 點擊欲編輯委託人之公司統編，即可進入長期港口代理申辦主畫面。

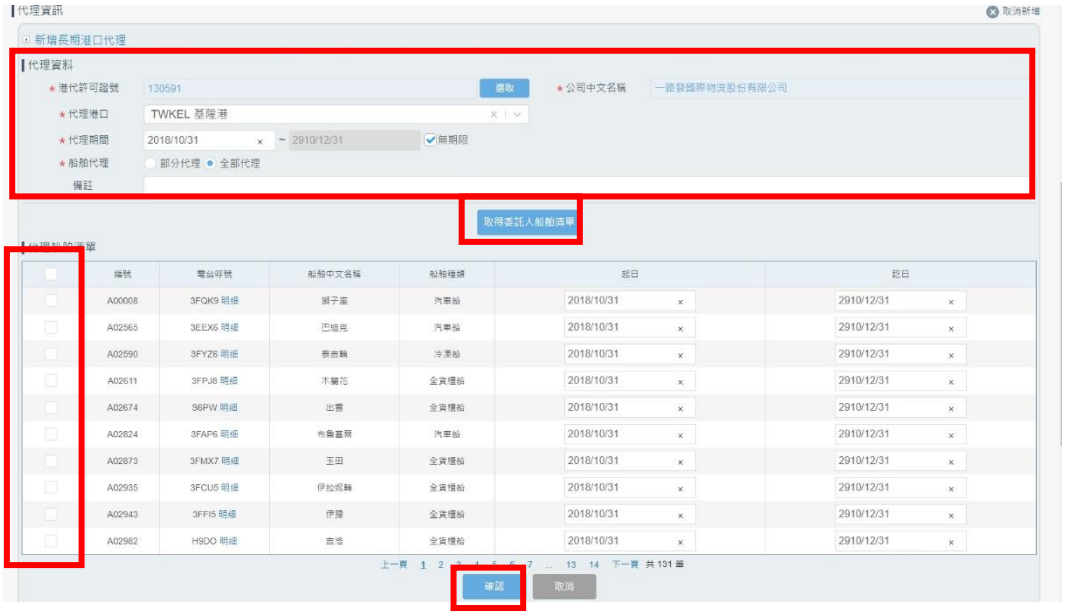


(4) 於編輯畫面代理資訊項目右側點選新增港口代理按鈕。



(5) 輸入代理資料並點擊取得委託人船舶清單按鈕，下方列出代理船舶清單。

(6) 點擊左側勾選代理船舶，按下確認即可新增。



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



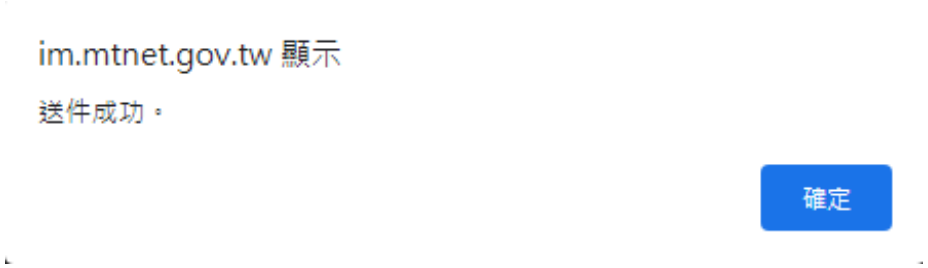
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(三) 總代理登記(海攬) (IM02-02-05)

海運承攬運送業總代理資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成船務代理業公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→代理業務登記作業→點選總代理登記(海攬)。



(2) 點擊右方選取按鈕選取申請人，輸入查詢條件並點擊查詢委託人按鈕，於下方列出查詢結果；點擊委託人之發證編號，進入編輯畫面。

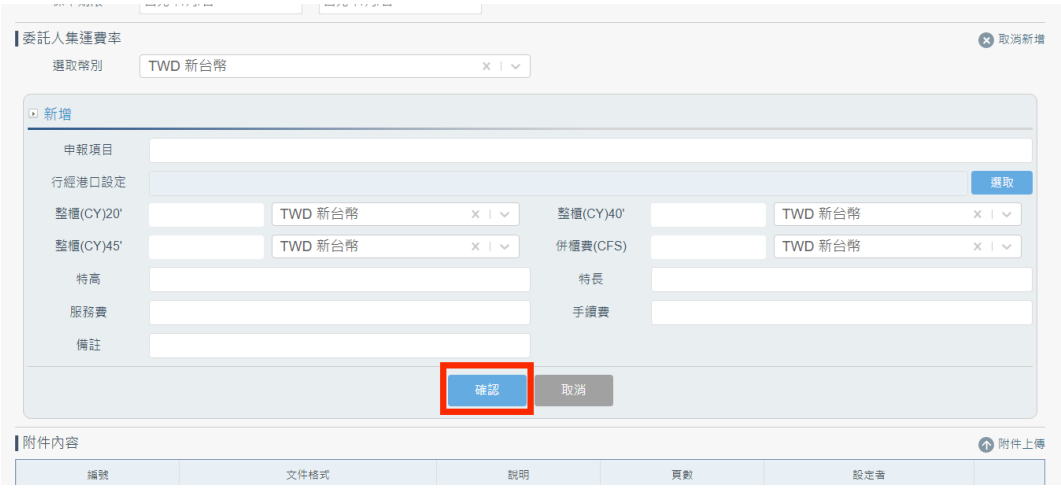


(3) 於編輯畫面可修改申請人資料及填寫代理相關資料。

(4) 於編輯畫面委託人集運費率項目選取幣別，點擊右側新增按鈕，新增委託人集運費率。



(5) 輸入集運費率相關資料並點擊確認按鈕新增。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

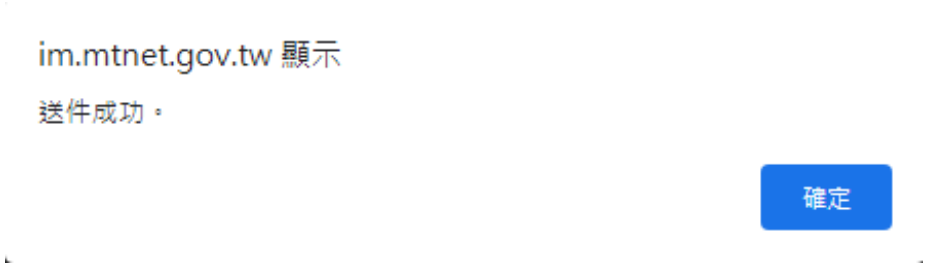


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



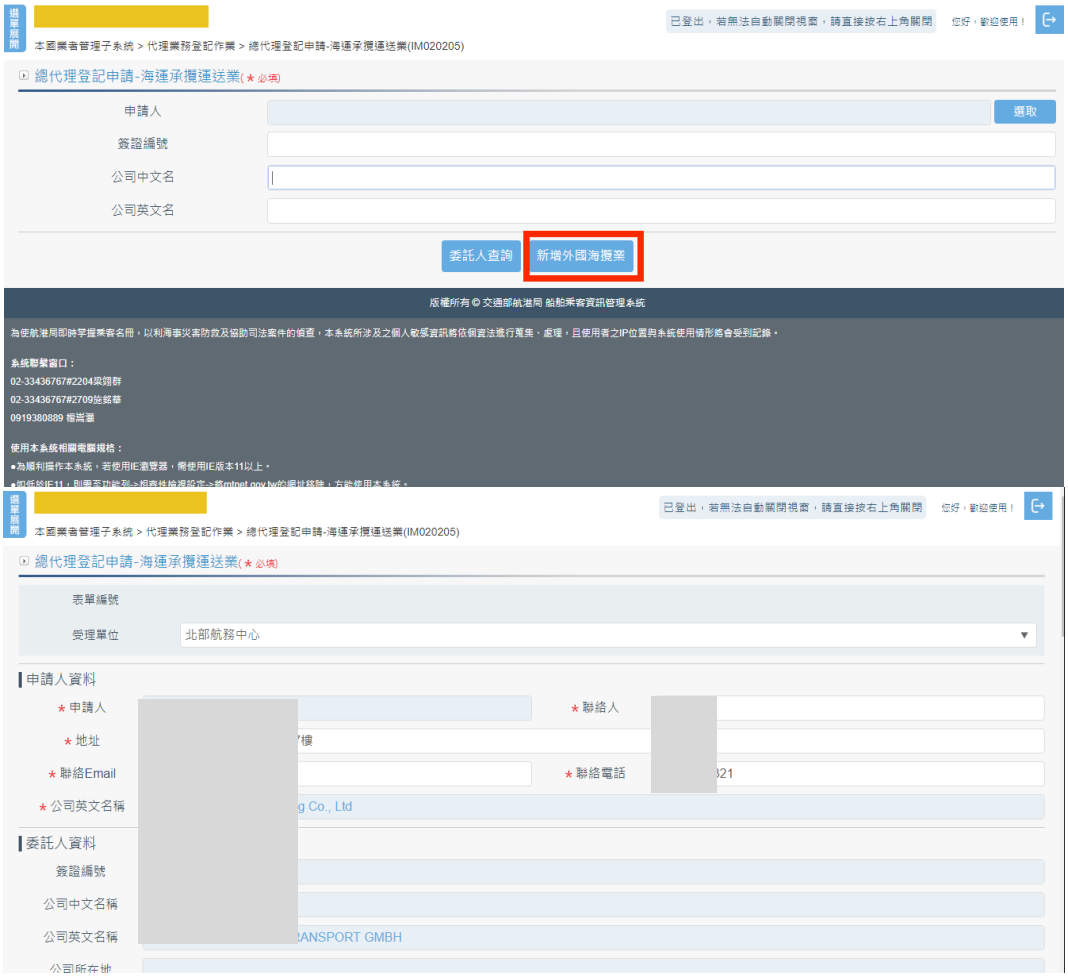
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。

(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

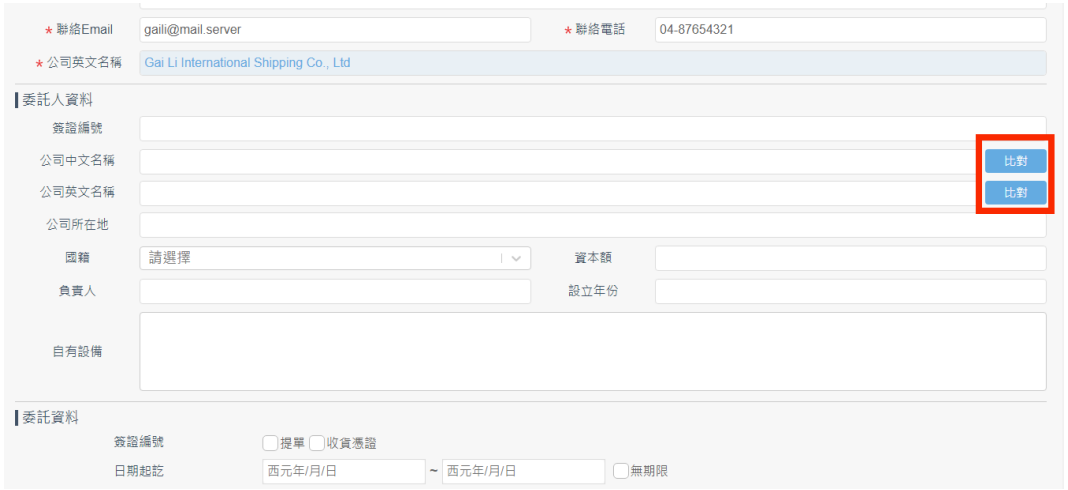


(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

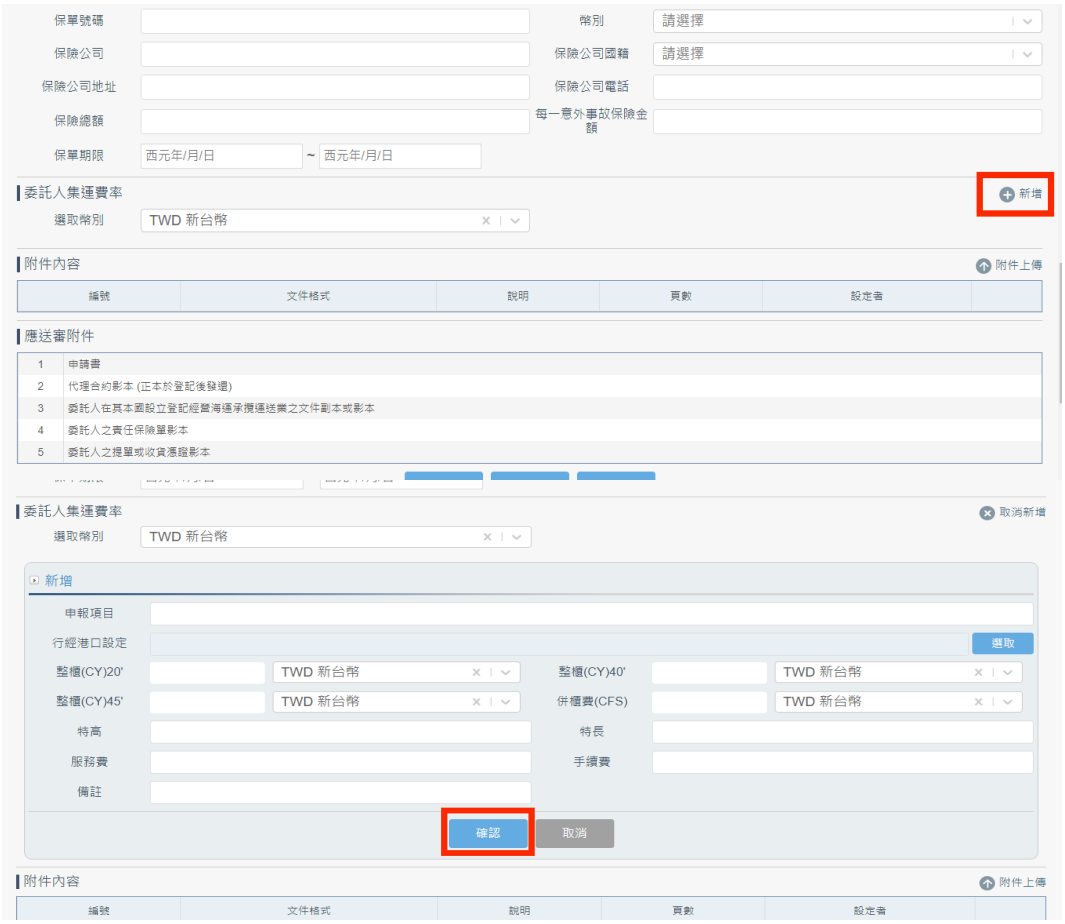
(10) 點擊新增外國海攬業，進入新增畫面；於新增畫面可修改申請人資料及填寫代理相關資料。



(11) 於新增畫面中可編輯委託人相關資料。輸入公司中(英)文名稱，點擊右方比對按鈕進行名稱的比對。



(12) 於新增畫面委託人集運費率項目選取幣別，點擊右側新增按鈕，新增委託人集運費率；輸入集運費率相關資料並點擊確認按鈕新增。



(13) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



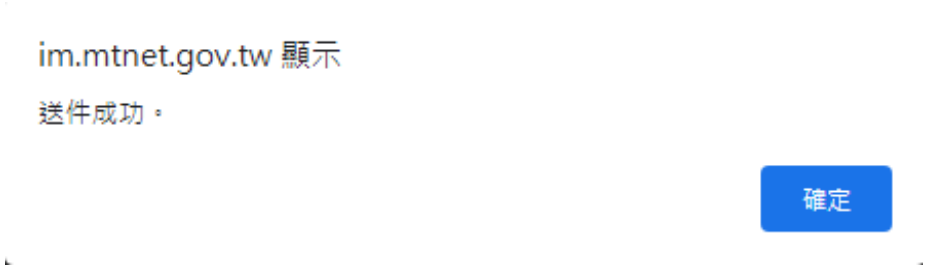
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(14) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(15) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(16) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

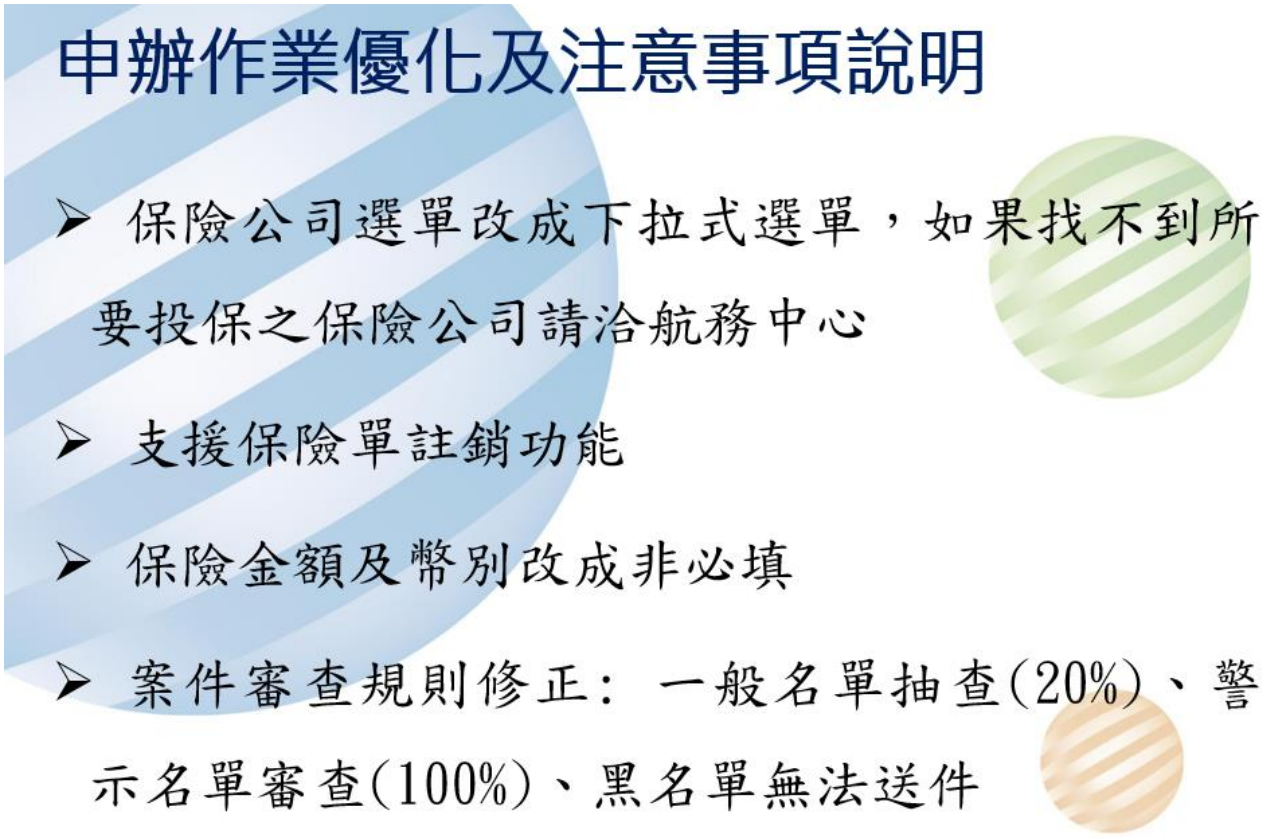


四、保險單/保證金登記作業(IM02-03)

(一) 船東責任險登記申請 (IM02-03-01)

船東責任險登記申請。

2022/10/01 增修



新機制審查規則說明



➢不通過結案：表示委外專業單位審查結果為不通過，並將案件送給航務中心承辦，由航務中心進行該筆案件結案的動作(即案件完成審查，但是審查結果為不通過)

- **P&I 保險登記單一窗口**: 保單新申請或異動均統一至「船東責任保險登記」申報，填列保險基本資 料及上傳 P&I 保險證
- **進(出)港預報/重報勾稽 P&I 保險資料庫**: 送件時系統自動檢核進(出) 港區間必須在保險有效區間內

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦

情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→保險單/保證金登記作業→點選船東責任險登記申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方將列出查詢結果。



(3) 點擊欲登記船舶之船舶號數，進入船東責任險清單頁面。



(4) 點擊保單號碼帶出該保單歷史資料，進入編輯頁面；點擊右上方新增船東責任險按鈕，則不帶資料直接進入編輯頁面。



(5) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入船東責任險資料。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(二) 旅客人身傷害保險登記(IM02-03-02)

旅客人身傷害保險資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

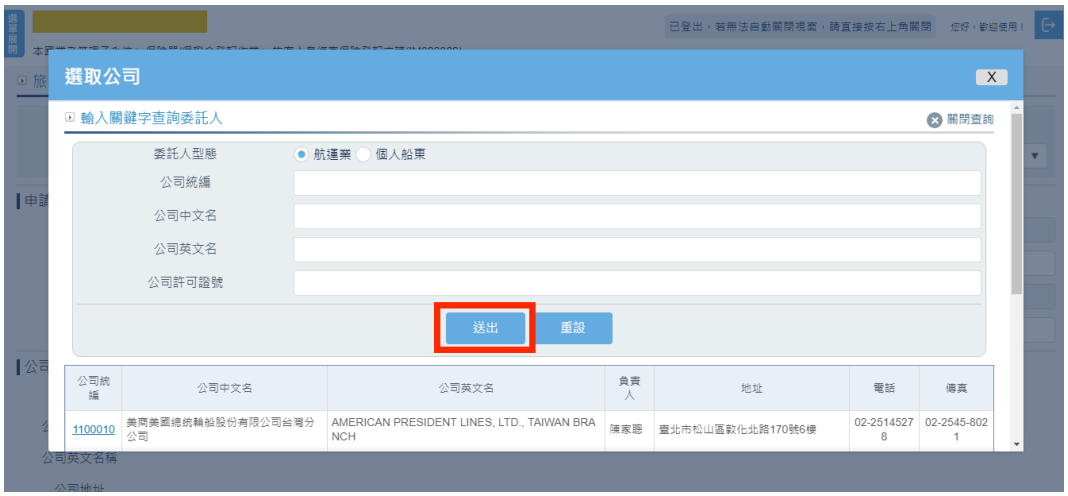
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→保險單/保證金登記作業→點選旅客人身傷害保險登記申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲登記公司之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入相關資料。



(5) 於編輯畫面船舶摘要資訊項目，點擊右側查詢按鈕，查詢船舶資訊。



(6) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲帶入船舶之船舶號數，進入編輯頁面帶出船舶資訊。

(7) 於編輯畫面旅客人身傷害保險清單項目，點擊右側新增表單按鈕，展開編輯表單欄位。



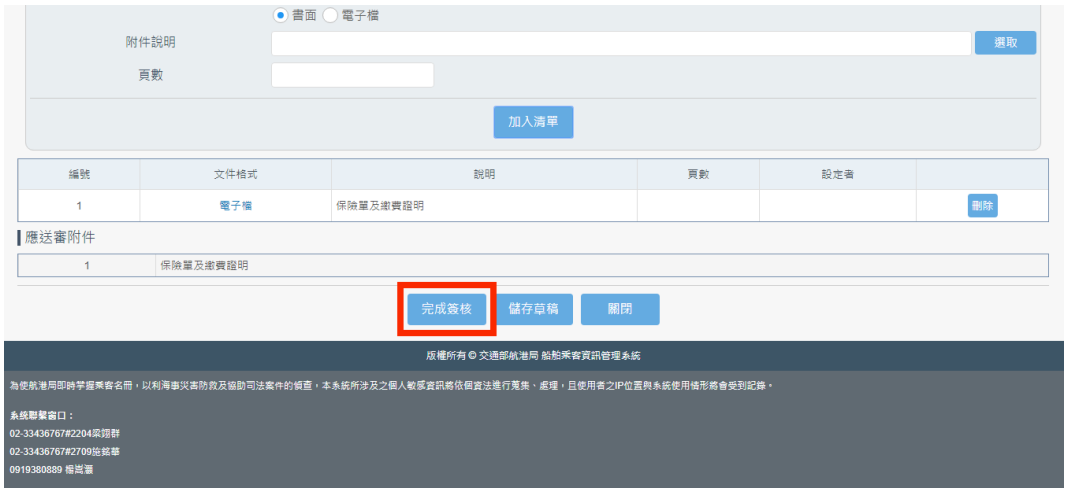
(8) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



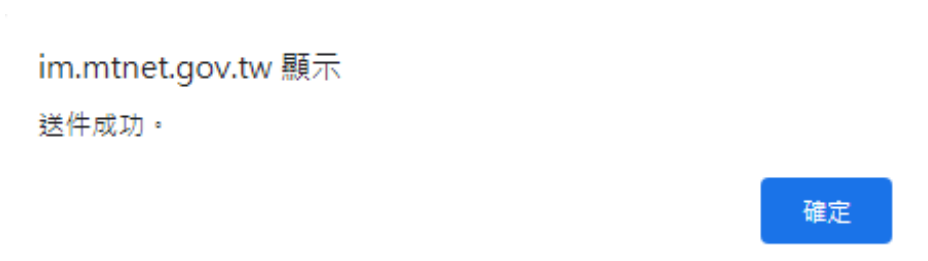
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(9) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(10) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(11) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(三) 海攬業總代理之委託人運送責任保險登記(IM02-03-03)

海攬業總代理之委託人運送責任保險登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→保險單/保證金登記作業→點選海攬業總代理之委託人運送責任保險登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲登記之海攬業公司編號後，進入未過期外國海攬業委託人清單頁面。



(4) 點擊發證編號，進入編輯頁面。



(5) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並輸入保險單資料。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



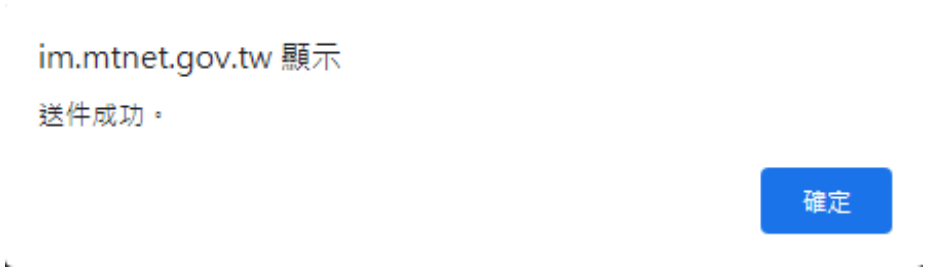
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(四) 海攬業保證金 vs 運送責任保險登記(IM02-03-04)

海攬業保證金&運送責任保險登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

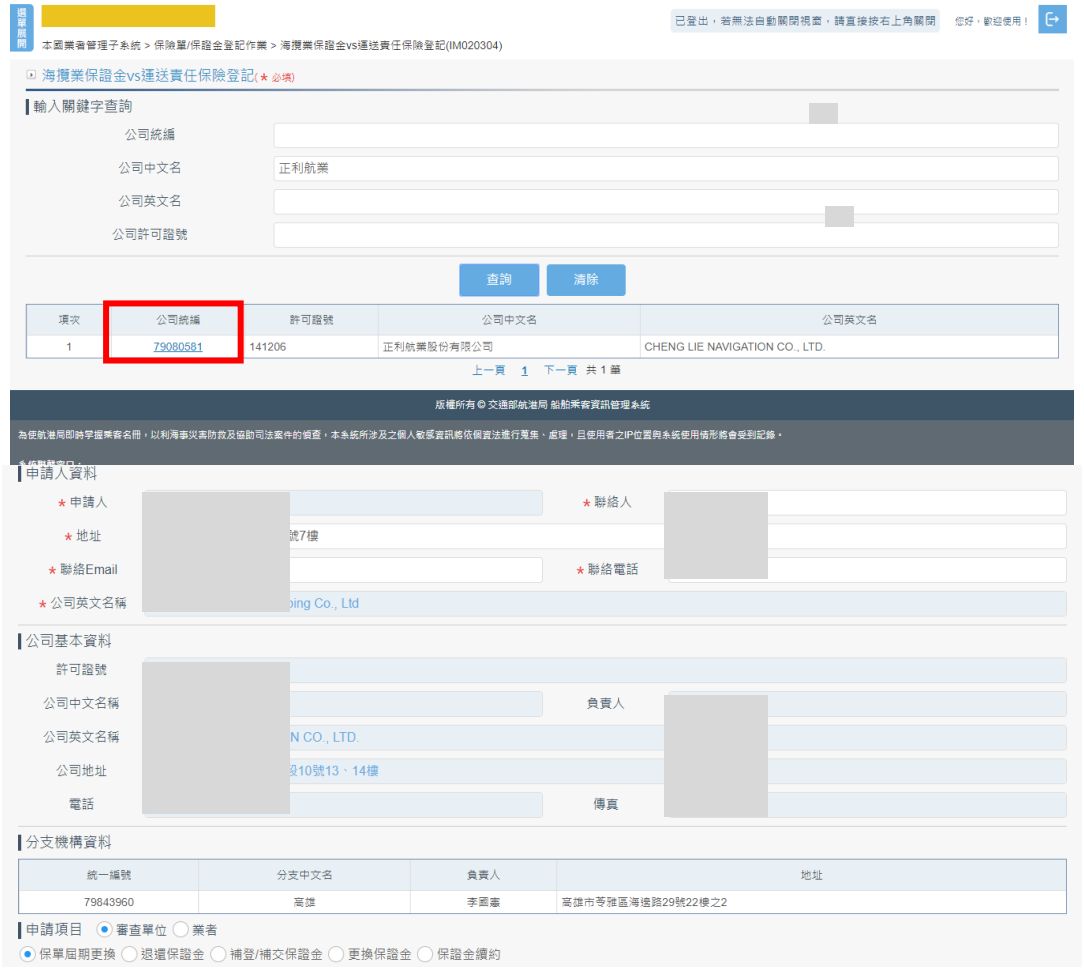
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→保險單/保證金登記作業→點選總代理保證金登記。



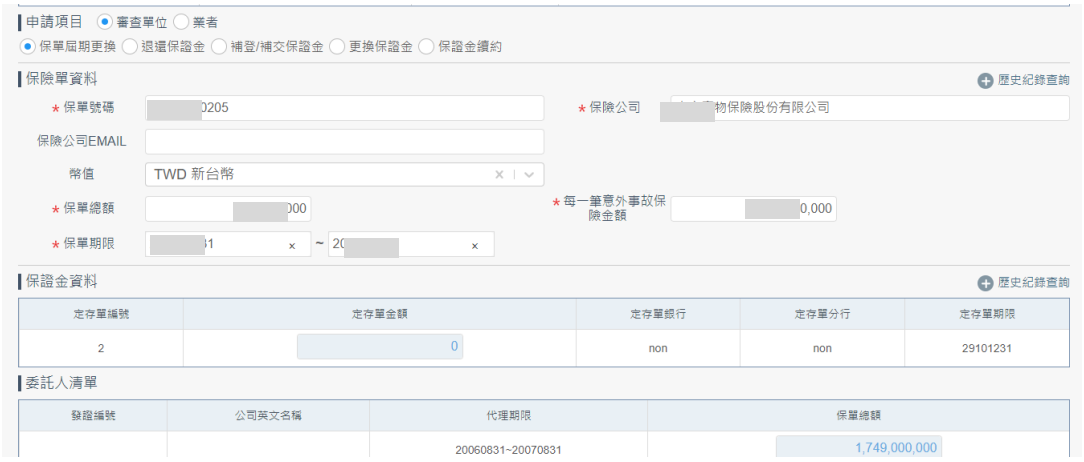
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲登記之公司統編後，進入編輯頁面；編輯畫面中可編輯申請人基本資料，並選擇申請項目。



(4) 依不同申請項目需填入保險單資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



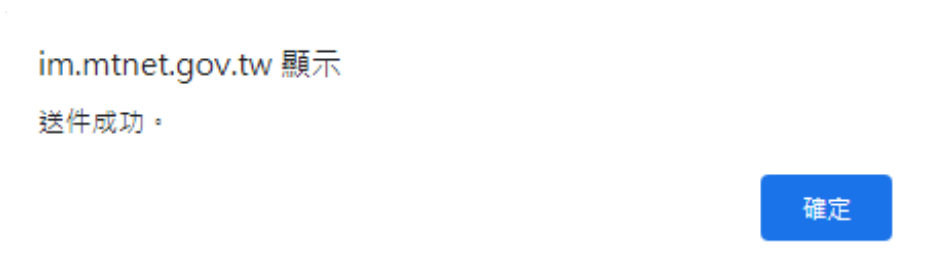
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(五) 客票／載貨證券樣本備查登記(IM02-03-05)

客票／載貨證券樣本備查資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→保險單/保證金登記作業→點選客票／載貨證券樣本備查登記。



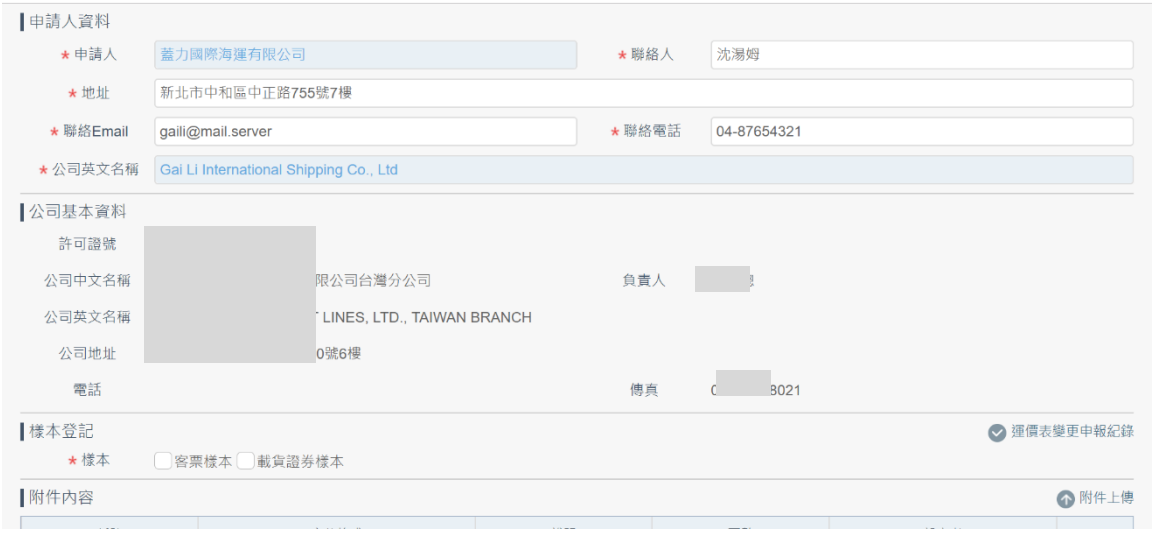
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲編輯客票、載貨證券之許可證號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料、查看運價表變更申報紀錄及勾選樣本登記。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



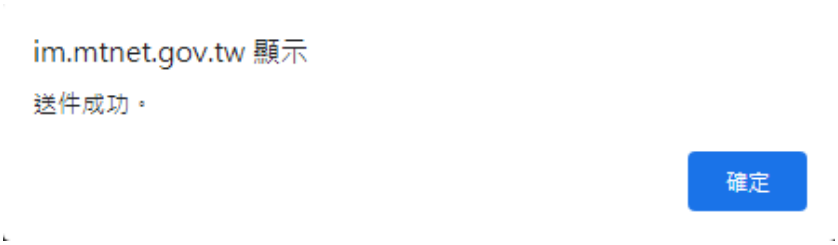
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



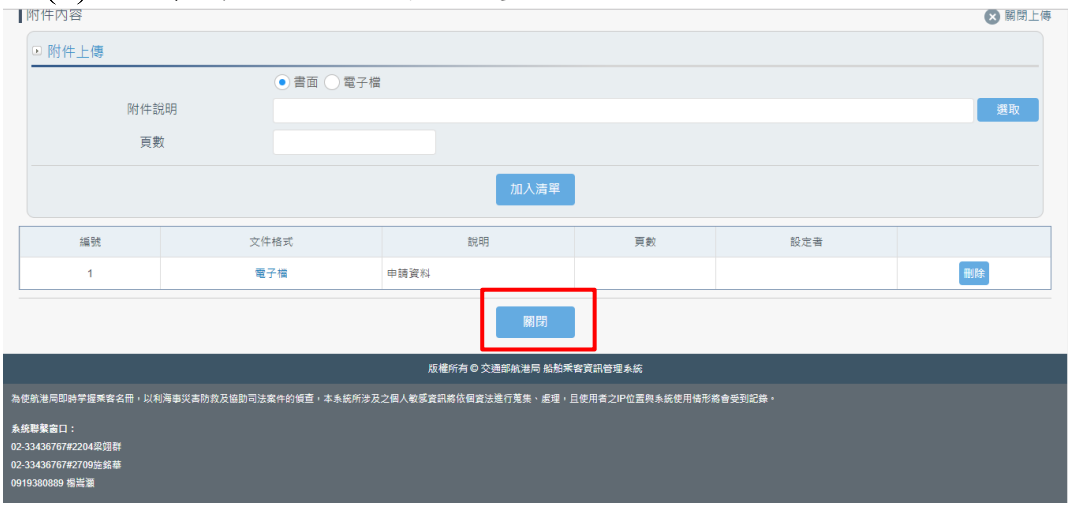
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(六) 海運承攬運送業提單或收貨憑證樣本備查登記(IM02-03-06)

海運承攬運送業提單或收貨憑證樣本備查資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	4. 已完成MTNet帳號申請作業 5. 已具有業者資訊管理系統使用權限 6. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	4. 已完成MTNet帳號申請作業 5. 已具有業者資訊管理系統使用權限 6. 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	3. 已完成MTNet帳號申請作業 4. 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→保險單/保證金登記作業→點選海運承攬運送業提單或收貨憑證樣本備查登記。



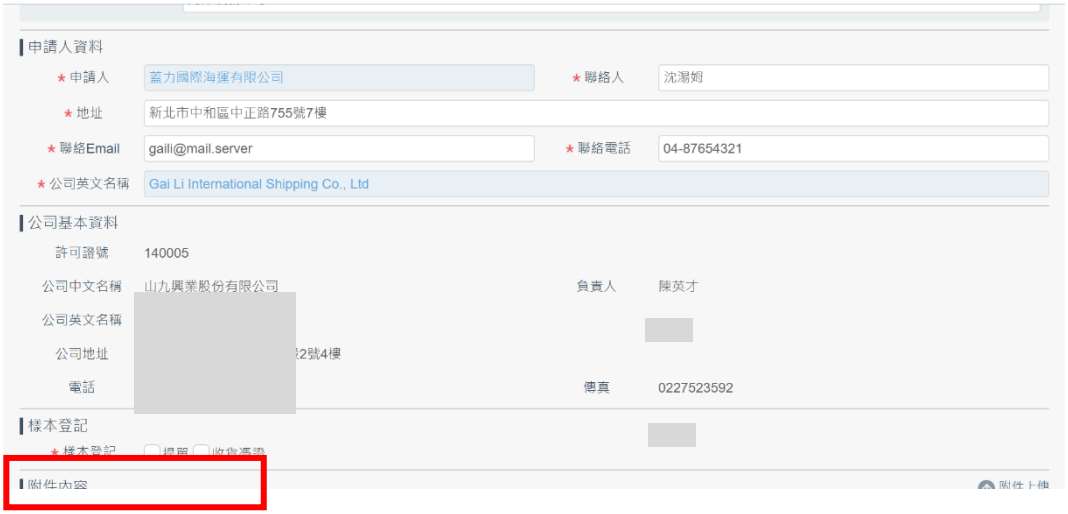
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲登記提單或收貨憑證樣本之公司許可證號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及勾選樣本登記。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



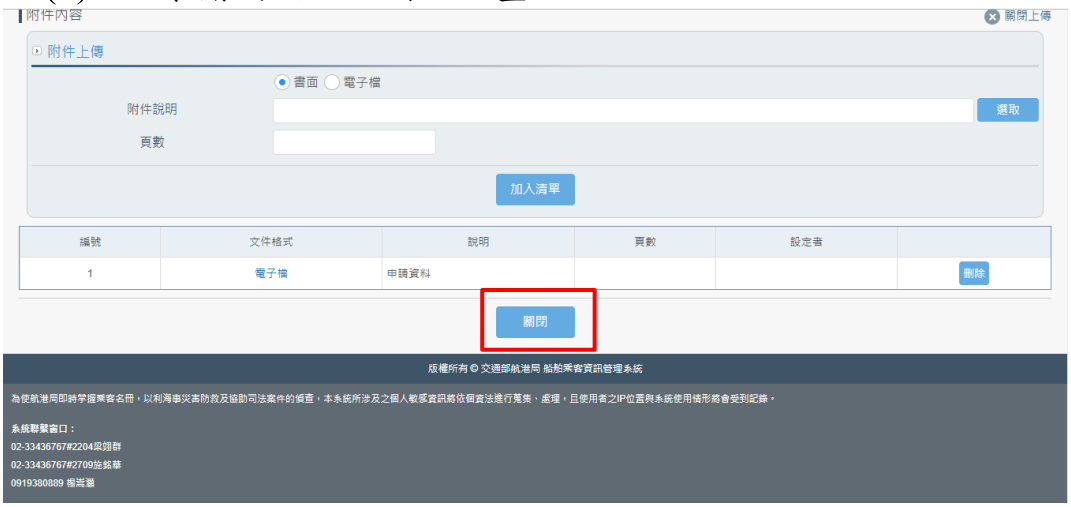
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



五、登記事項變更作業(IM02-04)

(一) 變更登記後須報核備事項登記(IM02-04-01)

變更登記後須報核備事項登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選變更登記後須報核備事項登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。

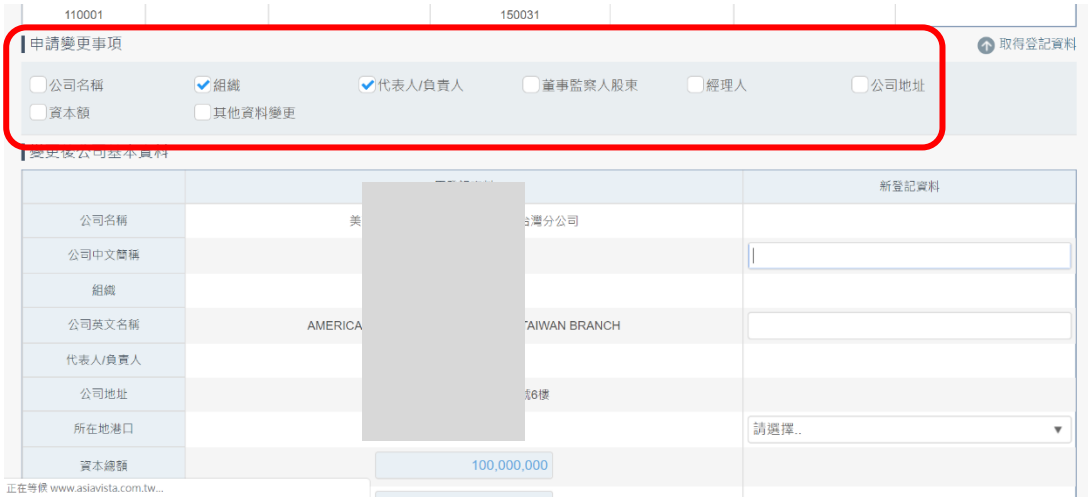


(3) 點擊欲變更登記之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。

(5) 於申請變更事項勾選變更項目及輸入變更後公司基本資料。



(6) 點擊股東或發起人資料右方新增按鈕可新增股東資料



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



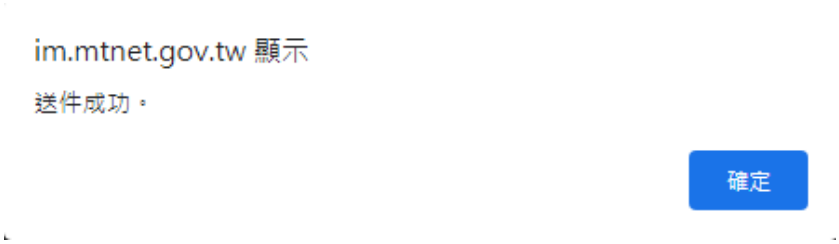
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(二) 分支機構設立/異動作業(IM02-04-02)

分支機構設立/登記/變更作業。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選分支機構設立/異動作業。



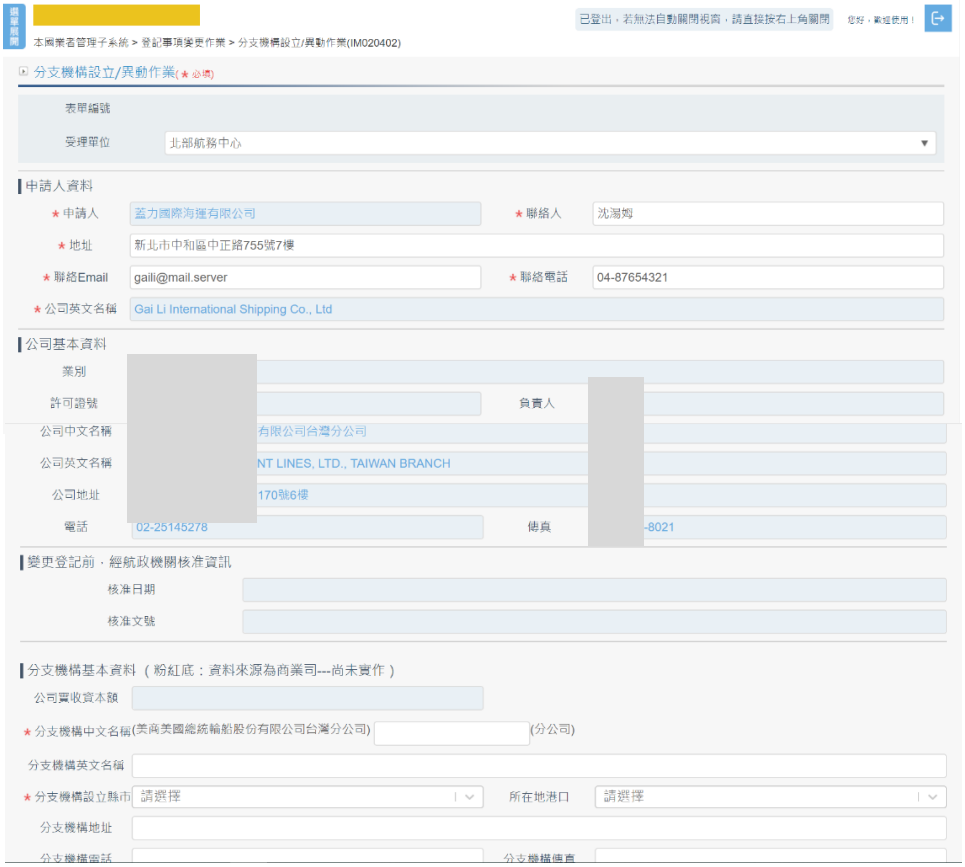
(2) 選取欲辦理之作業、輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲設立/異動分支機構之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料、分支機構基本資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



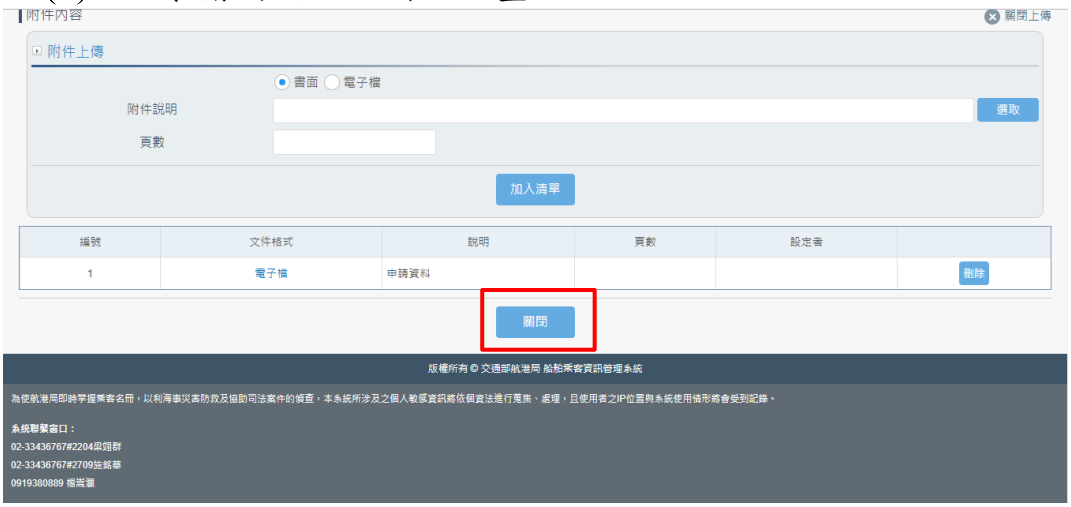
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 停復業登記作業-航政業別(IM02-04-03)

航政業別停復業登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 如欲辦理復業，需先完成停業登記作業。

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選停復業登記作業-航政業別。



(2) 選取欲辦理之作業、輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲停業或復業之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料、公司基本資料。



(5) 於編輯畫面中可填寫停業、復業資料。

(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

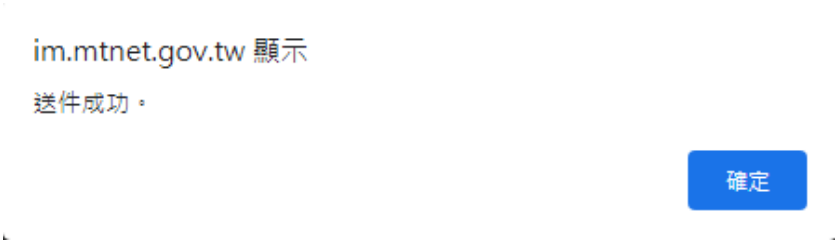


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。

(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(四) 停復業登記作業-港政業別(IM02-04-04)

港政業別停復業登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 如欲辦理復業，需先完成停業登記作業。

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選停復業登記作業-港政業別。



(2) 選取欲辦理之作業、輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲停業或復業之許可證號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料、公司基本資料。



(5) 於編輯畫面中可填寫停業、復業資料。

(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

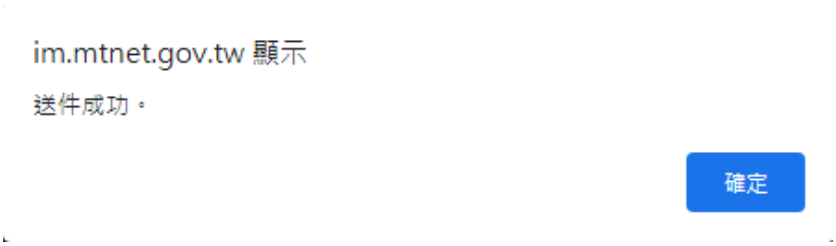


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

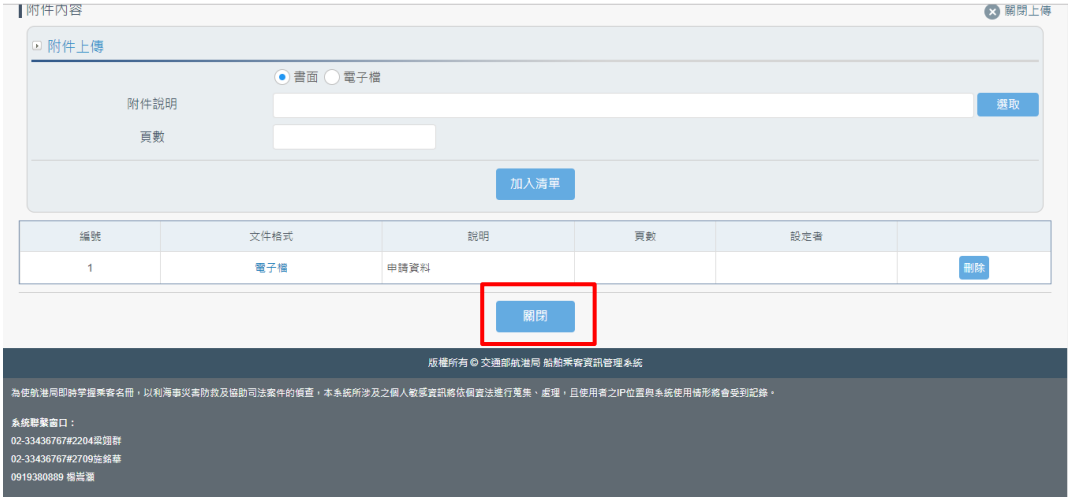


(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。

(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(五) 公司/分支機構註銷作業-航政業別(IM02-04-07)

航政業別公司/分支機構註銷。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

(2) 航務中心代辦作業

(3) 業者申請作業

角色	**航商業者**
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選公司/分支機構註銷作業-航政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



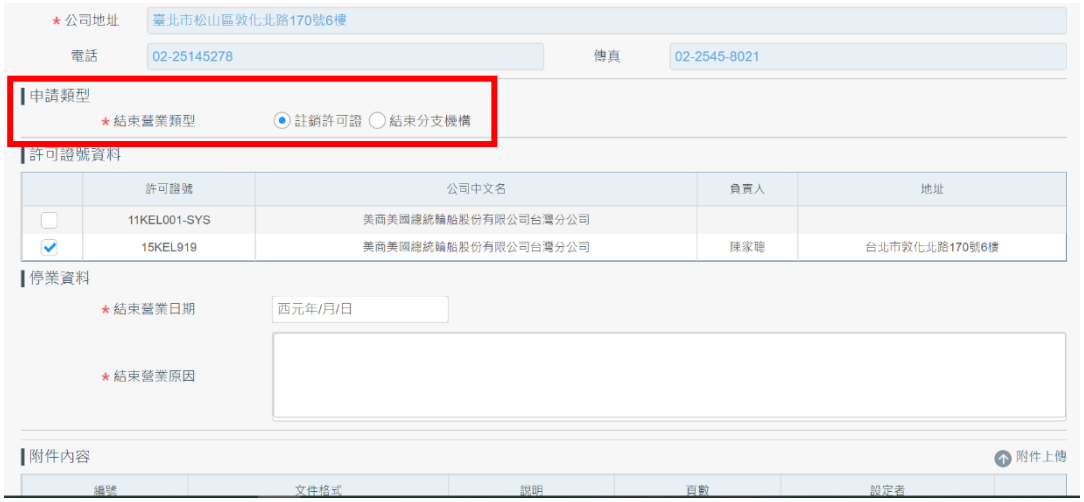
(3) 點擊欲辦理註銷作業之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。



(5) 選取申請類型後須勾選欲註銷項目，並填寫申請類型。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

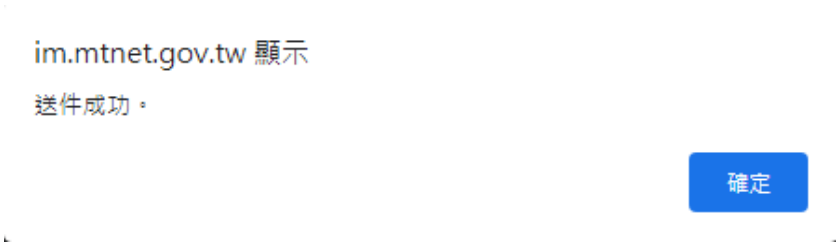


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。

(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

(六) 公司/分支機構註銷作業-港政業別(IM02-04-08)

港政業別公司/分支機構註銷。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選公司/分支機構註銷作業-港政業別。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲辦理註銷作業之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。



(5) 選取申請類型後須勾選欲註銷項目，並填寫申請類型。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



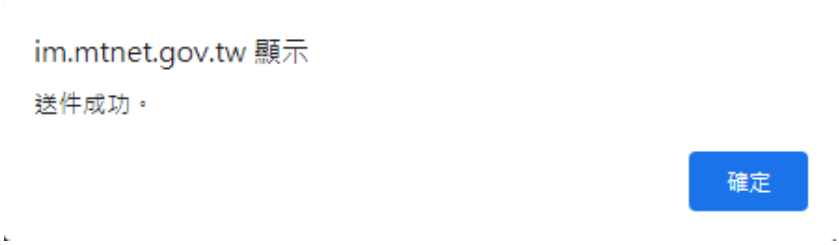
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



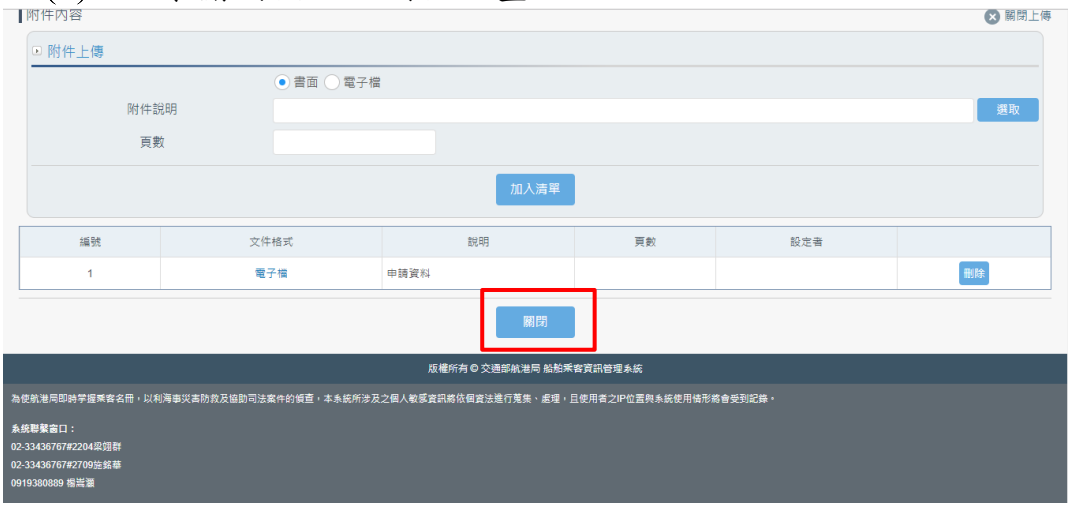
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(七) 貨櫃集散站經營業土地/倉庫/機具/作業場地變更申請(IM02-04-09)

貨櫃集散站經營業土地/倉庫/機具/作業場地資料變更申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選貨櫃集散站經營業土地/倉庫/機具/作業場地變更申請。



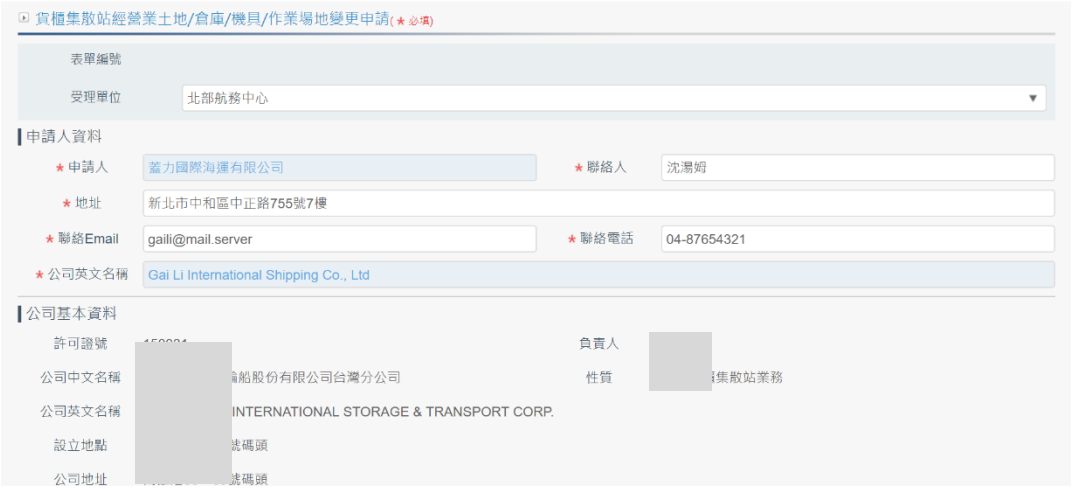
(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



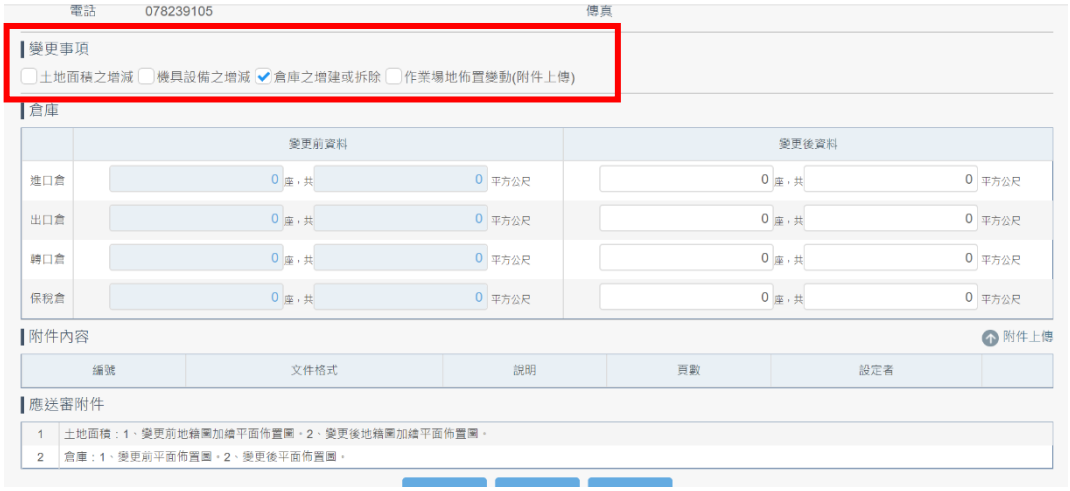
(3) 點擊欲辦理變更作業之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。



(5) 選取變更類型後須填寫變更後資料。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



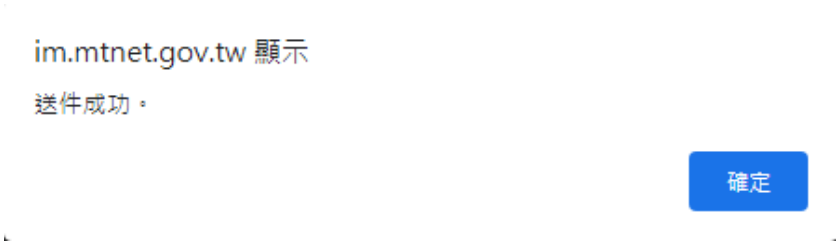
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



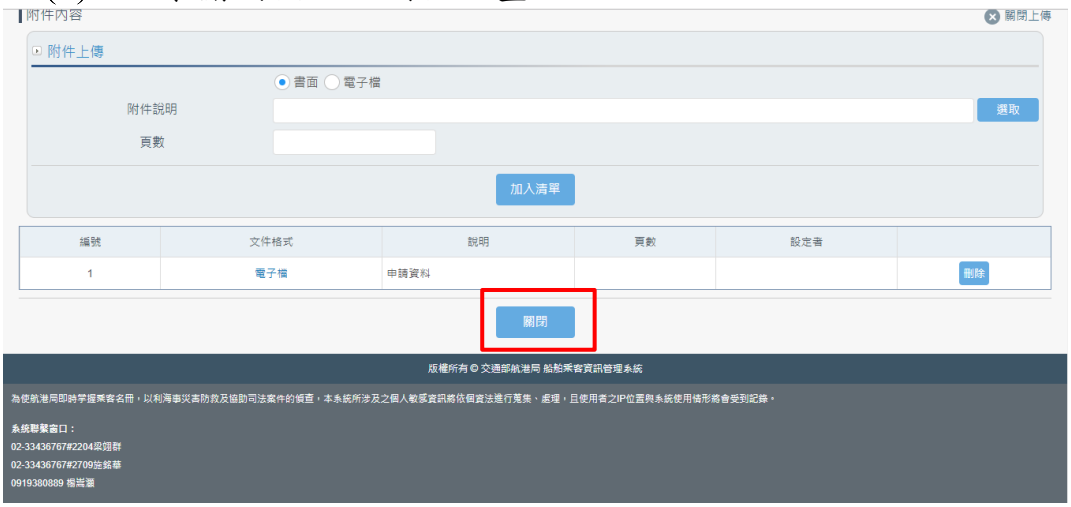
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(八) 變更登記前須報核備登記事項(IM02-04-10)

變更登記前須報核備登記事項。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

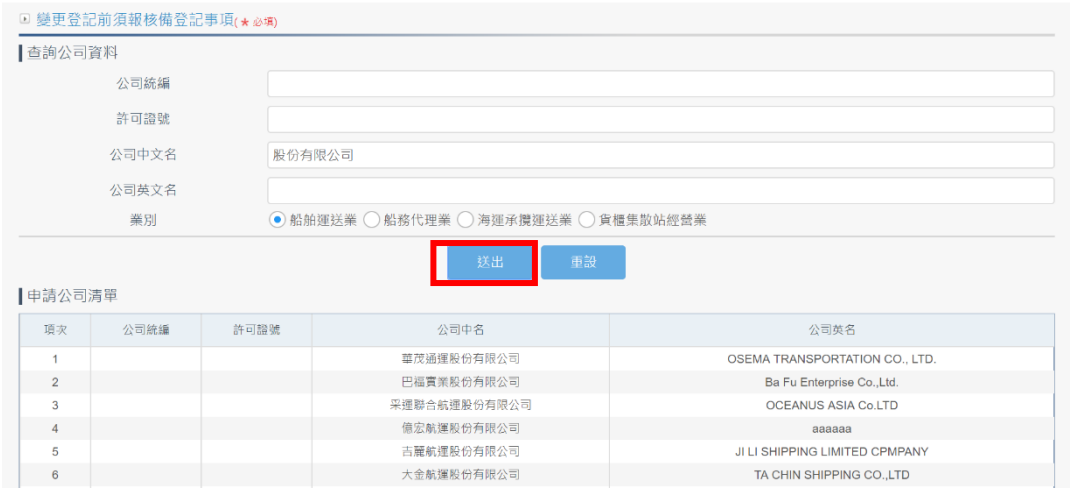
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→登記事項變更作業→點選變更登記前須報核備登記事項。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



六、營運管理作業(IM02-05)

(一) 營運財報申報(年報) (IM02-05-01)

營運財報申報(年報)。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→營運管理作業→點選營運財報申報(年報)。



(2) 點擊新增，進入申報頁面。



(3) 於申報畫面中可編輯申請人基本資料、輸入申報資料。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



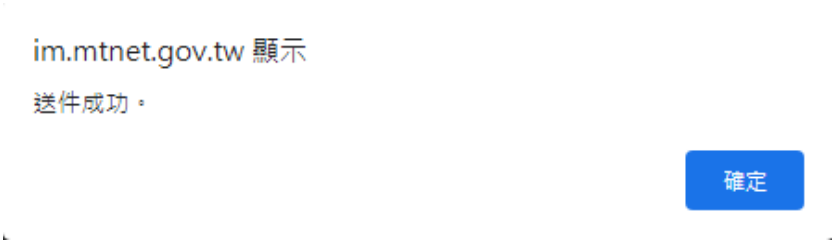
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



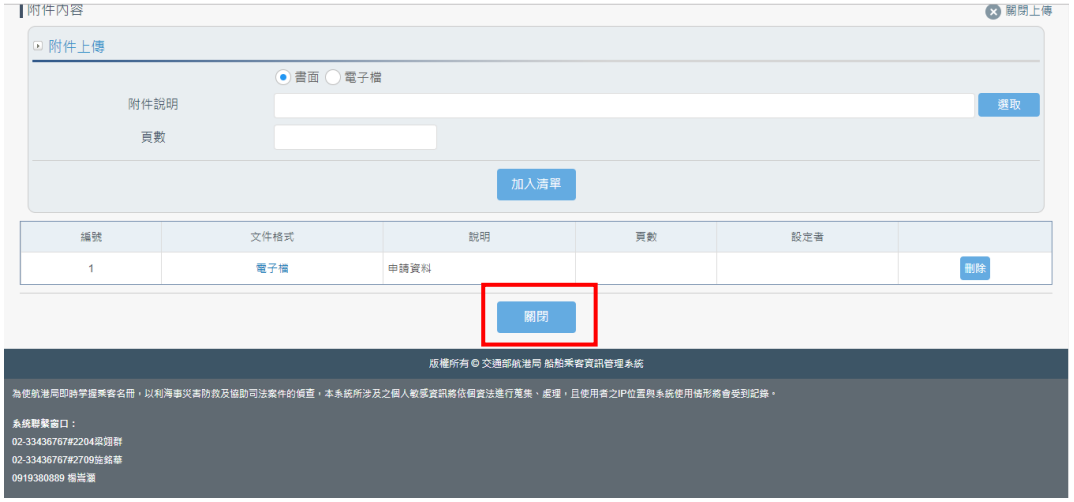
(5) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二) 合作營運登記申請(IM02-05-04)

合作營運登記申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

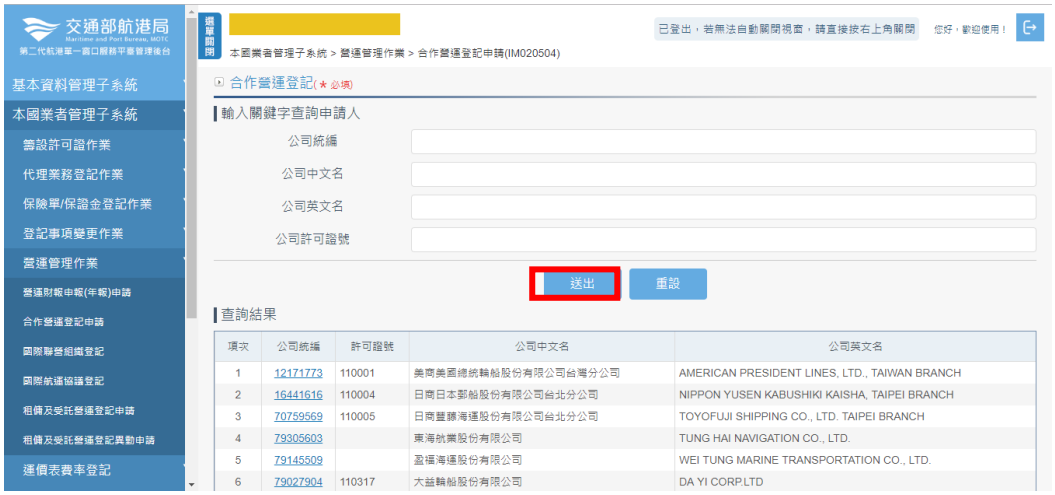
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

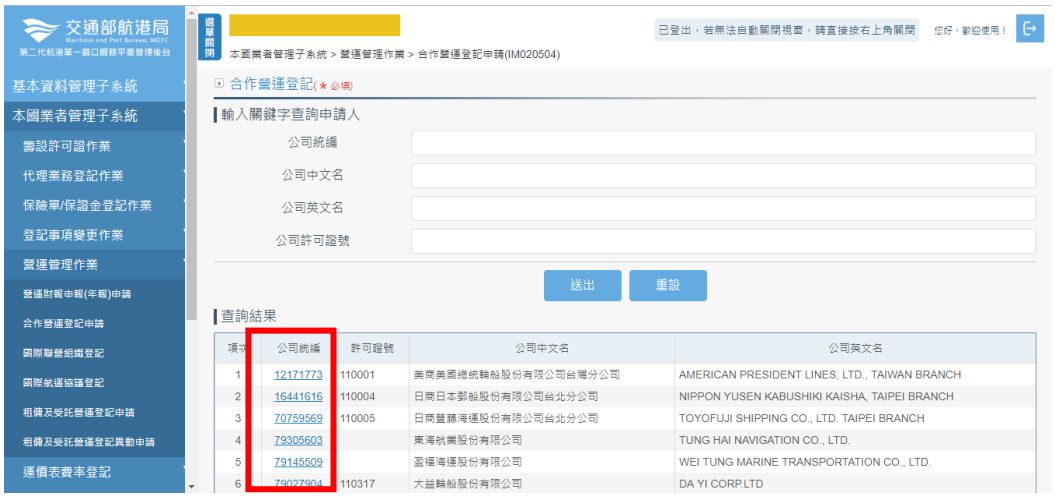
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→營運管理作業→點選合作營運登記申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



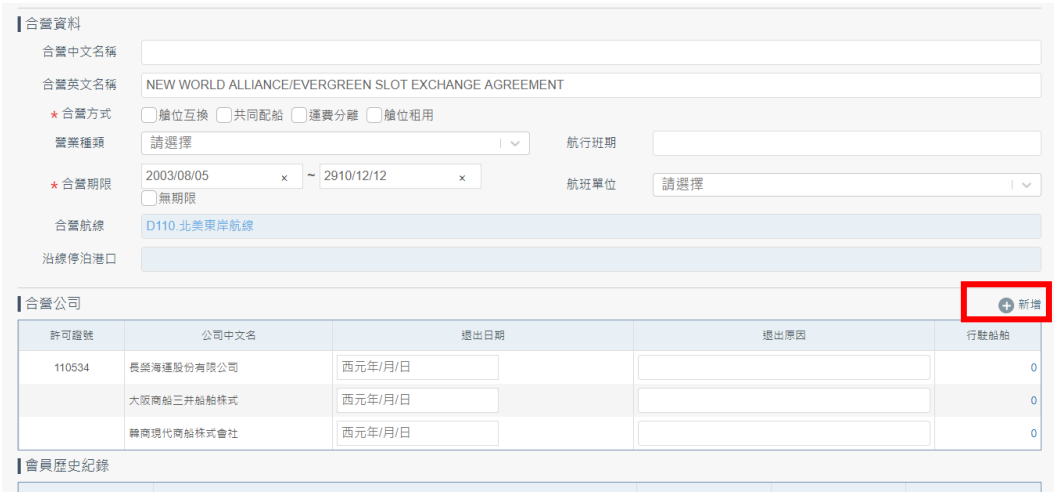
(3) 點擊欲登記申請之公司統編，在選取合營編號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。



(5) 於編輯畫面中可編輯合營相關資料，也可點選新增按鈕新增合營公司。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



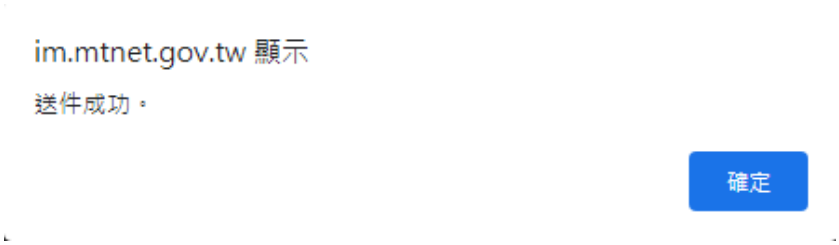
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



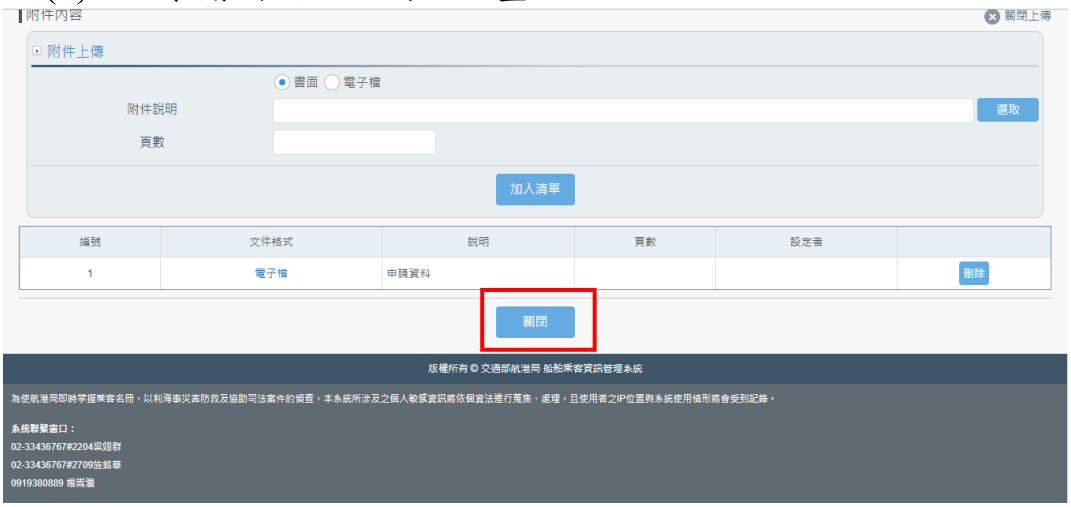
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 國際聯營組織登記(IM02-05-05)

國際聯營組織登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

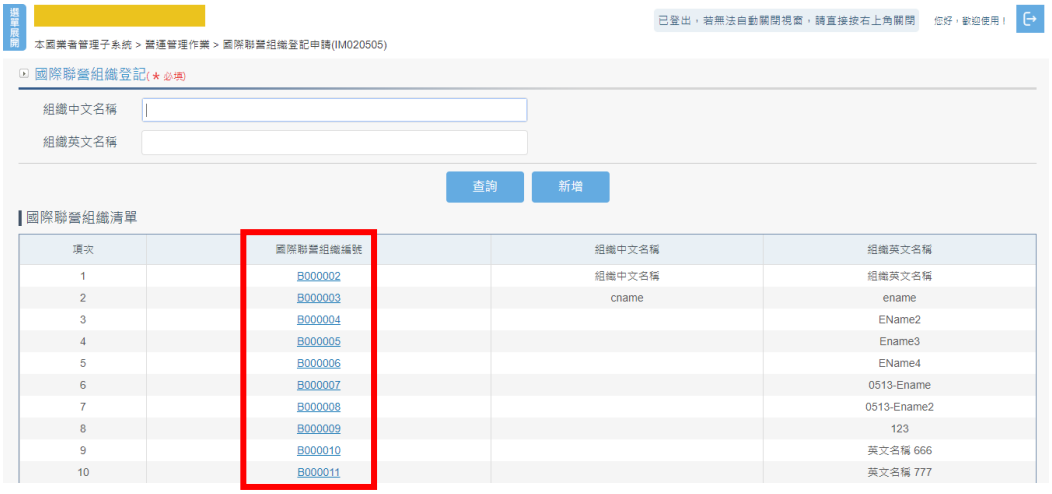
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→營運管理作業→點選國際聯營組織登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲登記申請之國際聯營組織編號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及聯營資料。



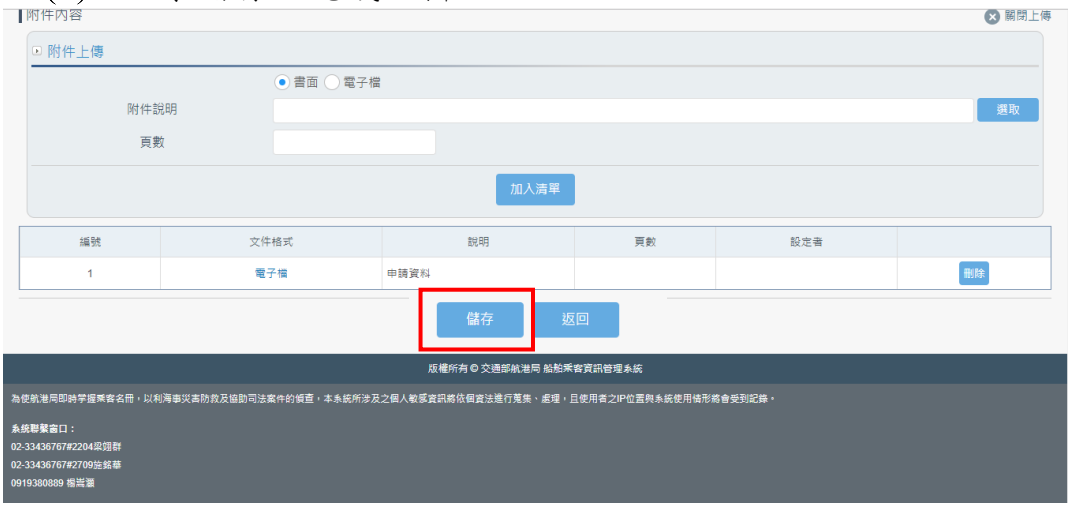
(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



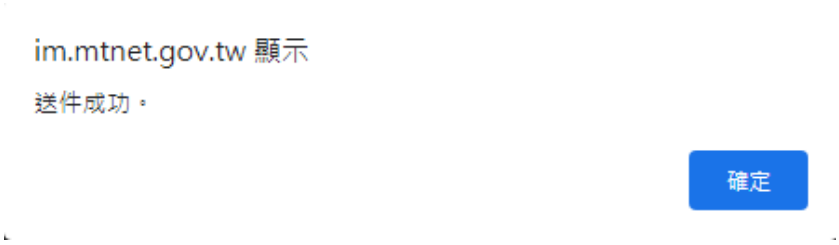
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊儲存，完成編輯。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示儲存成功。



(四) 國際航運協議登記 (IM02-05-06)

國際航運協議登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

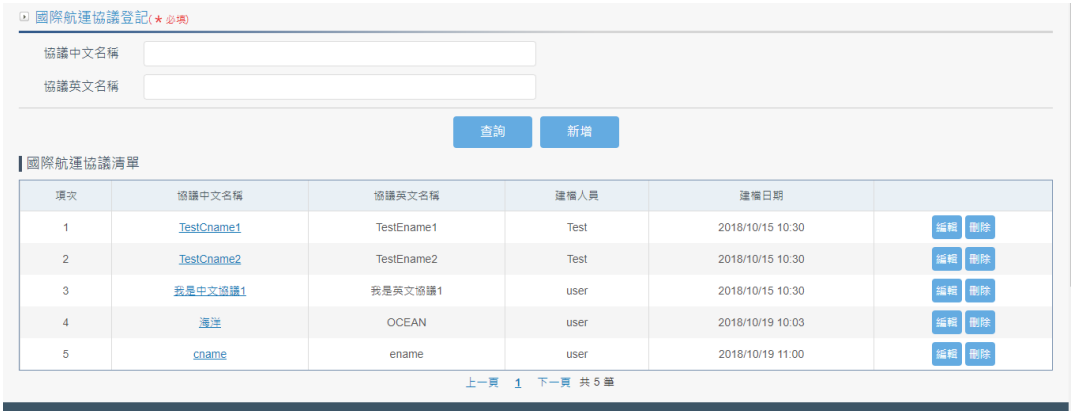
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→營運管理作業→點選國際航運協議登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊國際航運協議清單右側編輯按鈕可進入該協議編輯頁面。

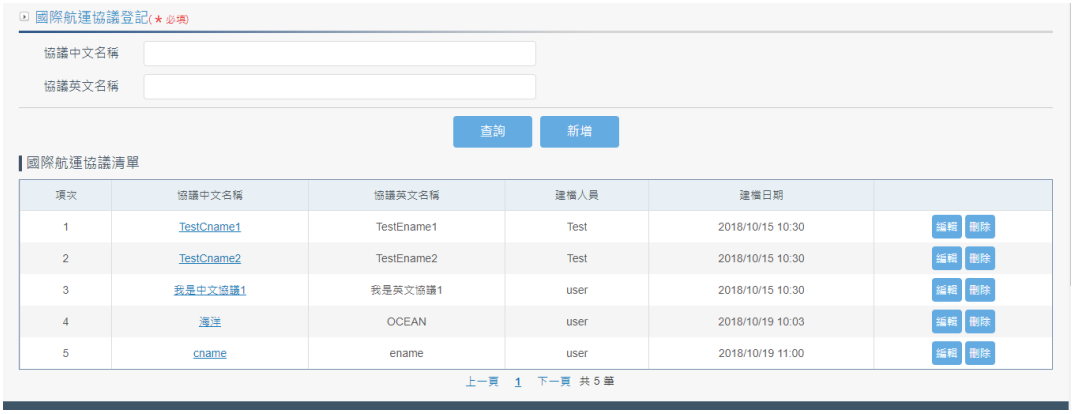


(4) 於編輯畫面中可編輯協議資料。



(5) 點擊儲存後跳出成功訊息，表示修改成功。

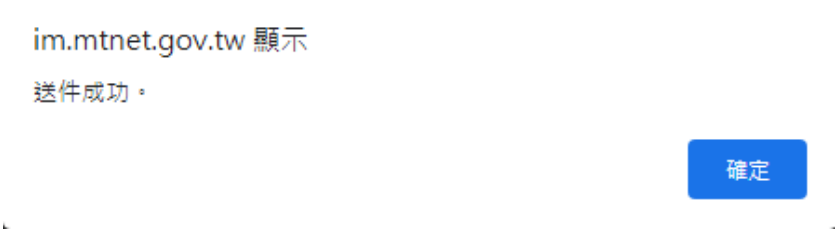
(6) 於查詢頁面可點選新增按鈕新增協議。



(7) 於新增畫面中可編輯協議資料並點擊新增協議。



(8) 新增完成跳出成功訊息，表示新增成功。



(五) 租傭及受託營運登記申請(IM02-05-07)

租傭及受託營運登記/異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→營運管理作業→點選租傭及受託營運登記申請。



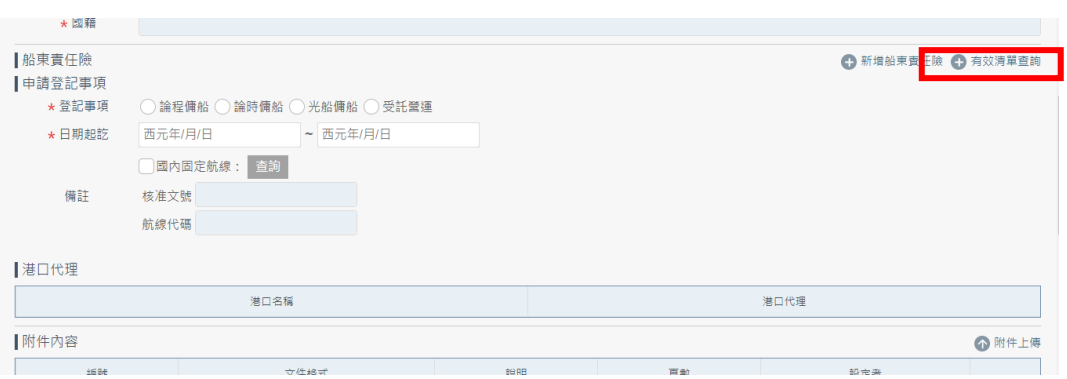
(2) 選取申請人並輸入查詢條件後點擊送出按鈕，進入查詢結果頁面。



(3) 點擊欲編輯之船舶號數，進入編輯頁面。

(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。

(5) 點擊船東責任險右側新增船東責任險按鈕可填寫船東責任險資料。



(6) 於編輯畫面中也可選取委託人資料並填寫申請登記事項及選取港口代理。



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



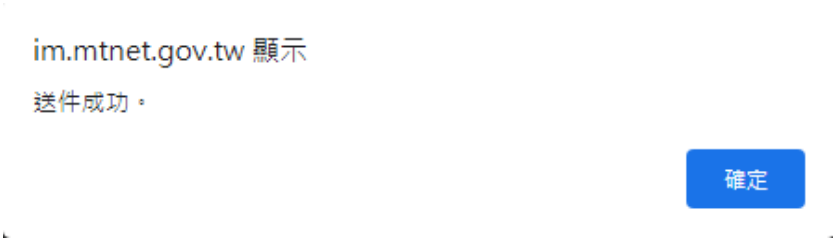
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(六) 租傭及受託營運異動申請(IM02-05-08)

租傭及受託營運登記異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

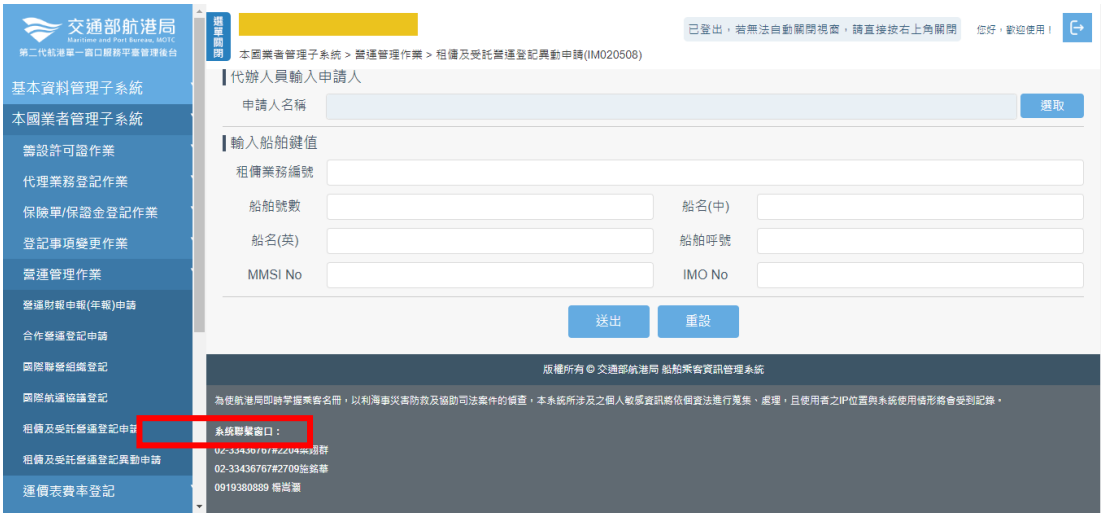
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→營運管理作業→點選租傭及受託營運異動申請。



(2) 選取申請人並輸入查詢條件後點擊送出按鈕，進入查詢結果頁面。



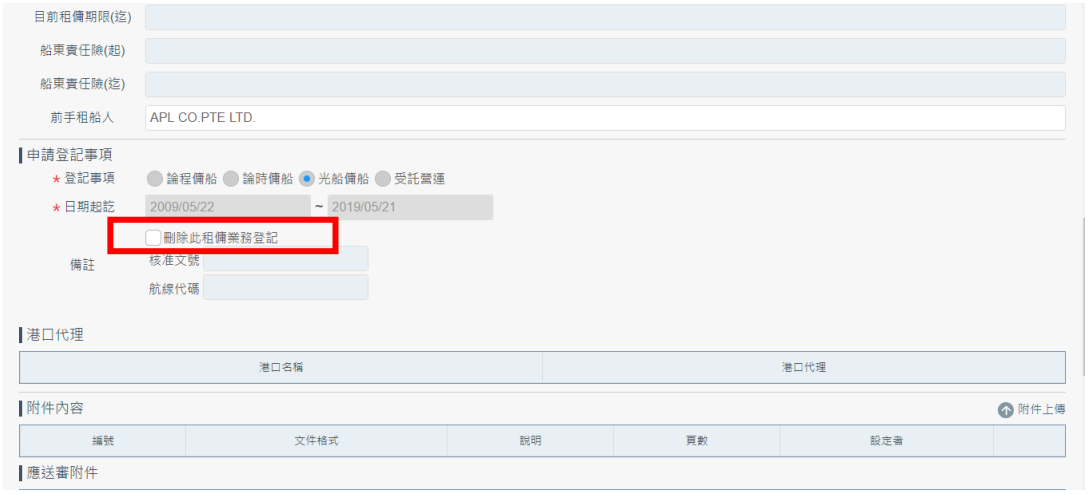
(3) 點擊欲編輯之業務登記編號，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料。



(5) 於編輯畫面中也可選取申請登記事項中勾選刪除租傭業務登記。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



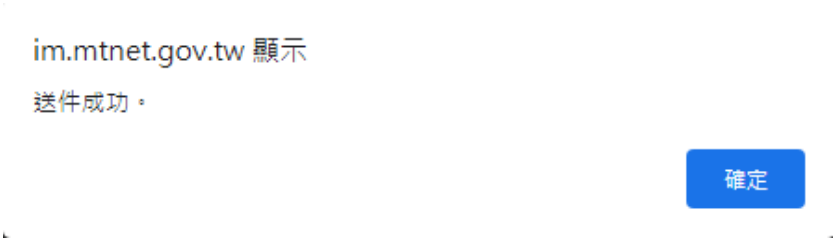
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



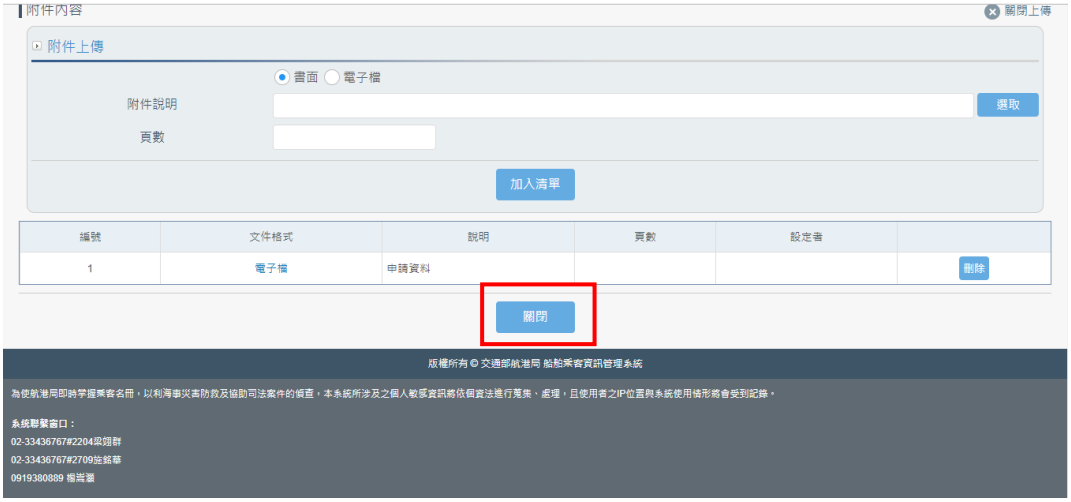
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



七、運價表/費率管理作業(IM02-06)

(一) 運價表費率登記申請(IM02-06-01)

運價表費率登記申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→運價表費率登記→點選運價表費率登記申請。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲申請運價表費率登記之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 點擊 Excel 上傳，可點擊下載範本檔案可下載範本檔案，也可上傳修改後之運價表相關資料。



(5) 第一次使用此功能時請點擊下載範本檔案可下載 excel 範本匯入檔，進行後續編輯作業，完成後請上傳修改後之運價表相關資料。



運價表範本檔各類別填寫格式如下：

Note：如為第一次申辦運價表，則變更後價格請不要填寫資料。

A	B	C	D	E	F
裝貨港	卸貨港	貨櫃種類	幣別	變更前價格	變更後價格
TWKHH	TWKEL		AD 加元	100	200
TWKHH	TWKEL		貨 USD 美元	150	250

貨櫃種類	幣別	變更前價格	變更後價格
W/T	TWD 新台幣	100	200
乾貨	XOF 西非法郎	120	50
	TWD 新台幣	100	200
	TWD 新台幣	100	200
	TWD 新台幣	100	250

海運運費 | 貨櫃場作業費(THC) | 散雜貨物運費 | 附加費 | 定義

A	B	C	D	E	F
裝貨港	卸貨港	貨物種類	計價單位	幣別	金額
TWKHH	TWKEL	1110大宗散裝雜糧	行輸入	HKD 港幣	100
TWKEL	TWKEL		自行輸入	JPY 日圓	70
TWKHH	TWKEL	公斤	自行輸入	HKD 港幣	200
TWKEL	TWKEL		自行輸入	JPY 日圓	80

海運運費 | 貨櫃場作業費(THC) | 散雜貨物運費 | 附加費 | 定義

	A	B	C	D	E
1	附加費項目	貨櫃種類	幣別	變更前價格	變更後價格
2	第三地製單費		ATS 奧先令	100	200
3	40'(R)燃料附加費(BAF)		USD 美元	200	250
4	45'(R) 燃料附加費(BAF)		USD 美元	200	250
5	45'(R) 燃料附加費(BAF)		USD 美元	200	250
6	第三地製單費		ATS 奧先令	100	300

海運運費 | 貨櫃場作業費(THC) | 散雜貨物運費 | 附加費 | 定義

(6) 按下檔案瀏覽，選擇資料所在路徑。完成後點擊確定。



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



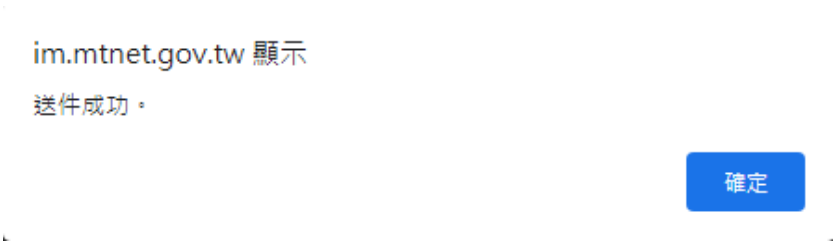
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



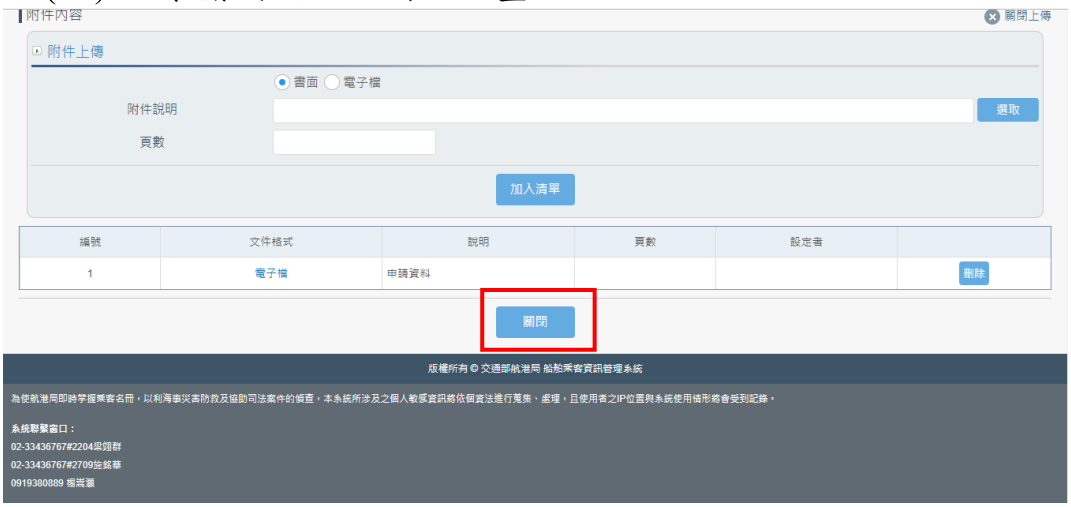
(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



八、外籍船特許作業(IM02-08)

(一) 外籍船特許申請(IM02-08-01)

外籍船特許申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

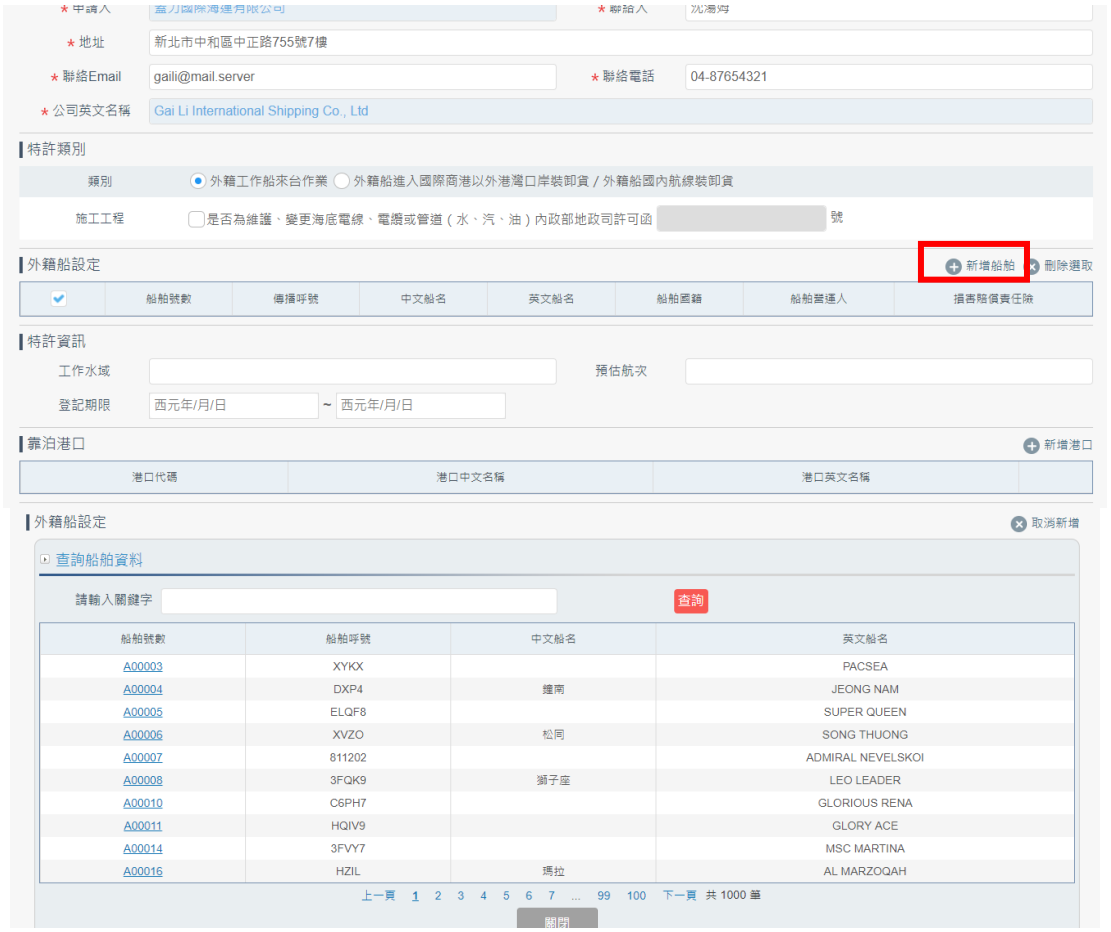
2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→外籍船特許作業→點選外籍船特許申請。



(2) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及外籍船特許申請相關資料。

(3) 點擊新增船舶可選取欲新增之船舶，也可點擊新增港口按鈕選取港口。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



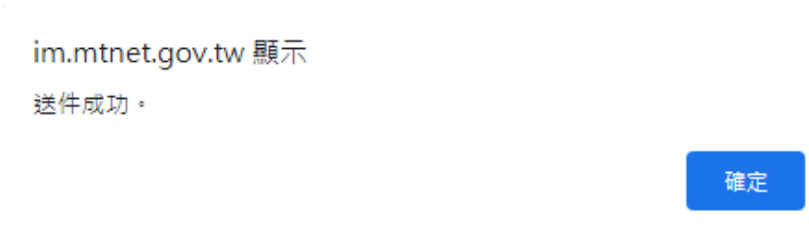
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



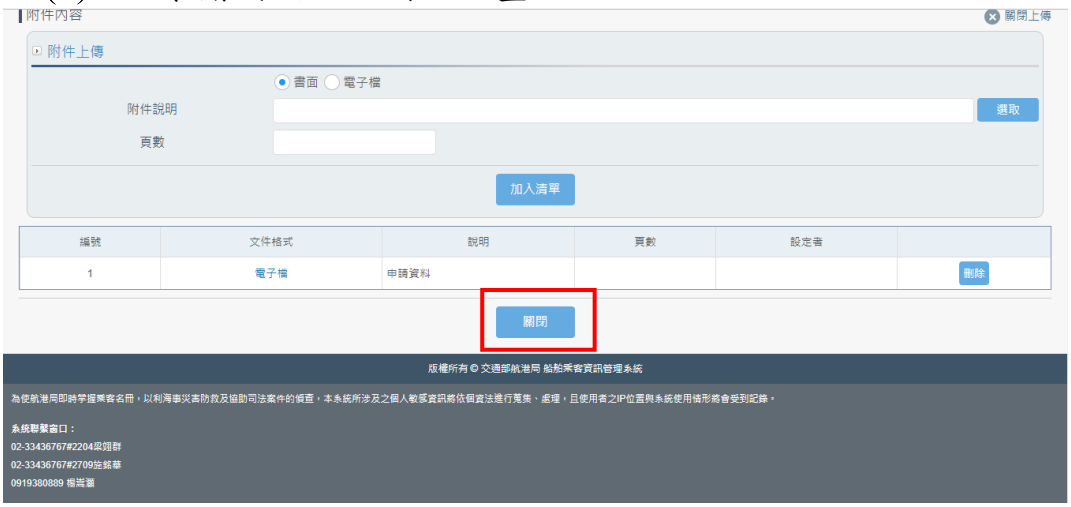
(5) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二) 外籍船特許變更申請(IM02-08-2)

外籍船特許變更申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→外籍船特許作業→點選外籍船特許變更申請。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲變更外籍船特許之業務編號進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及外籍船特許申請相關資料。



(5) 點擊新增船舶可選取欲新增之船舶，也可點擊查詢/變更按鈕填寫損害賠償責任險資料。



(6) 點擊新增港口按鈕可新增港口，也可點選刪除按鈕將該港口刪除。



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



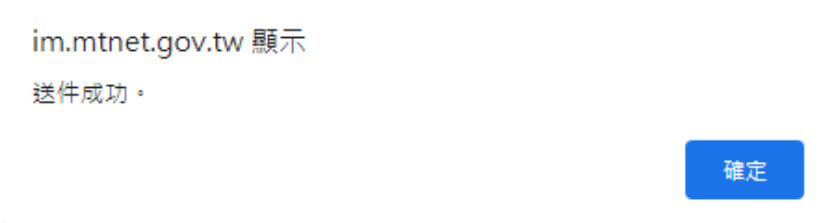
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



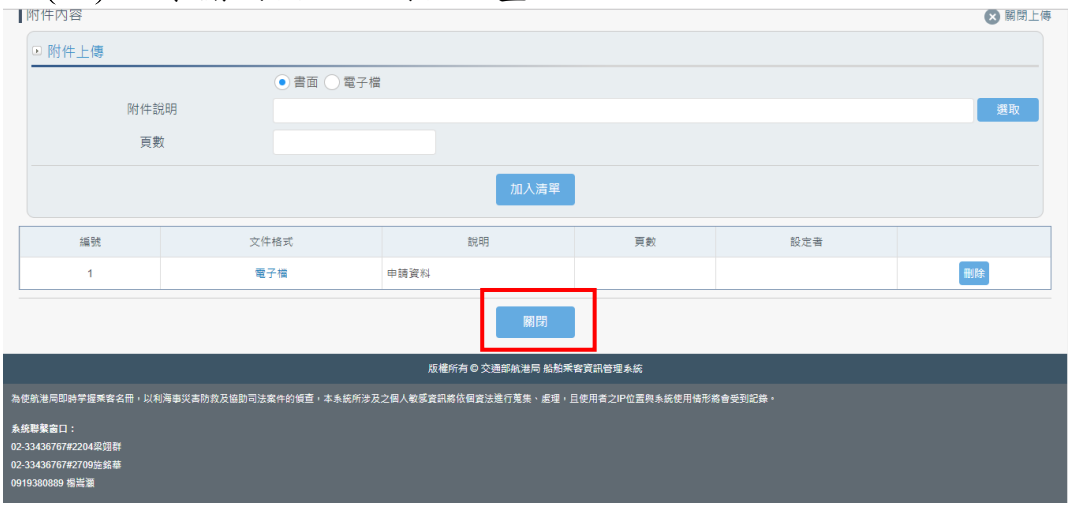
(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 外籍船特許展延申請(IM02-08-03)

外籍船特許展延申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→外籍船特許作業→點選外籍船特許展延申請。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲展延外籍船特許之業務編號進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及編輯外籍船特許相關資料。



(5) 點擊外籍船設定中查詢/變更按鈕可編輯外籍船設定。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



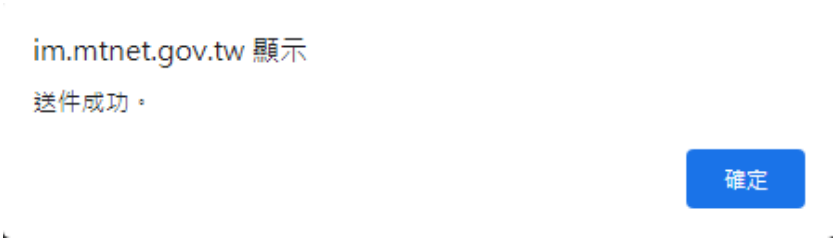
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



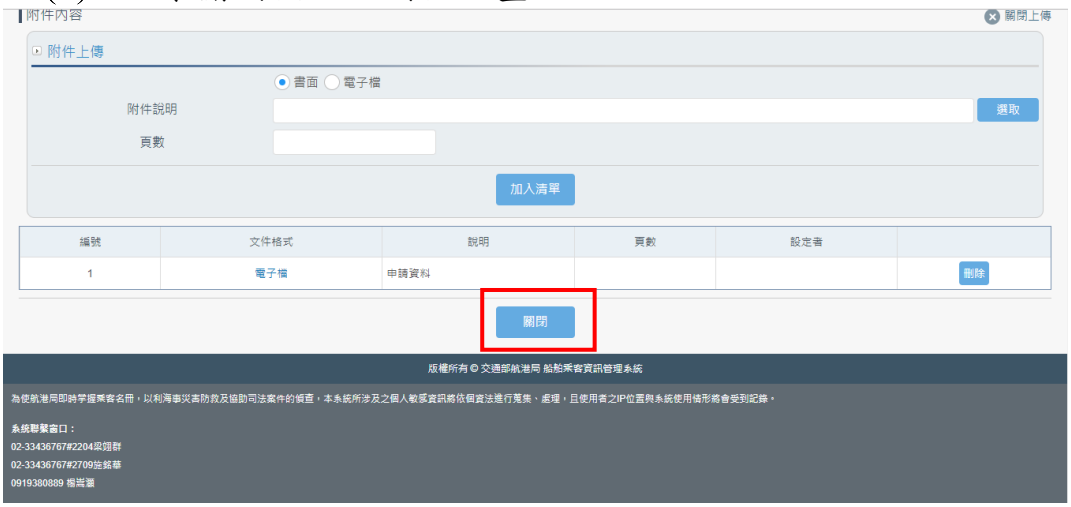
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



九、兩岸直航公司許可證作業(IM02-09)

(一) 兩岸直航營運許可(IM02-09-01)

兩岸直航營運許可。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

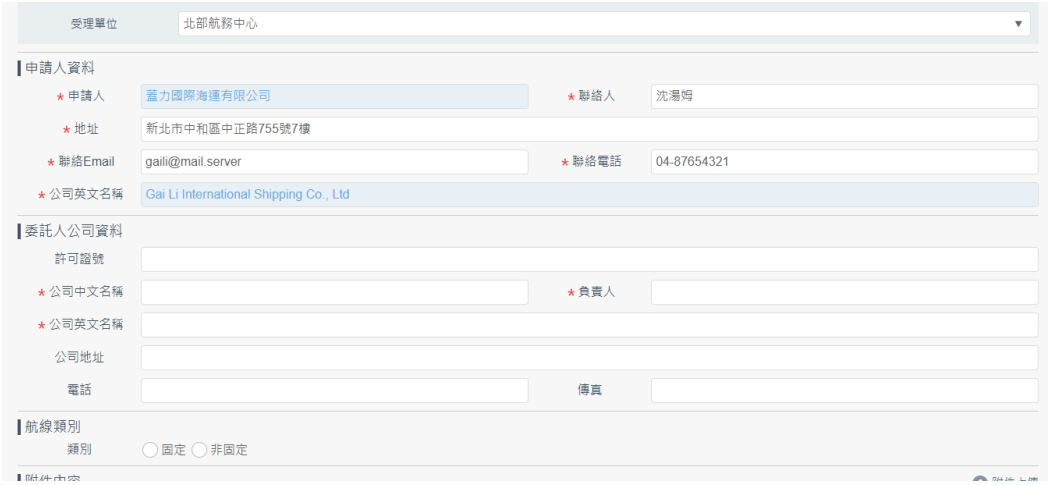
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

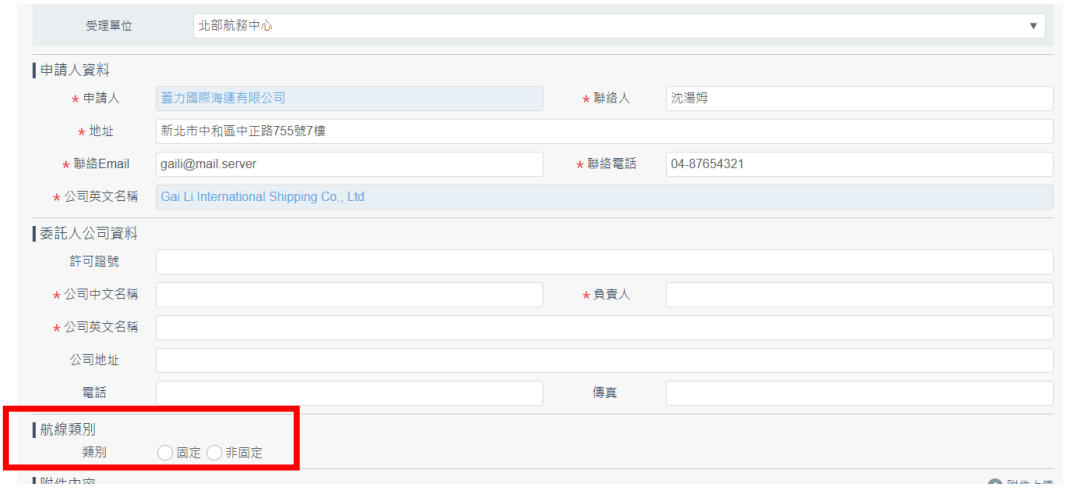
(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→兩岸直航公司許可證作業→點選兩岸直航營運許可。



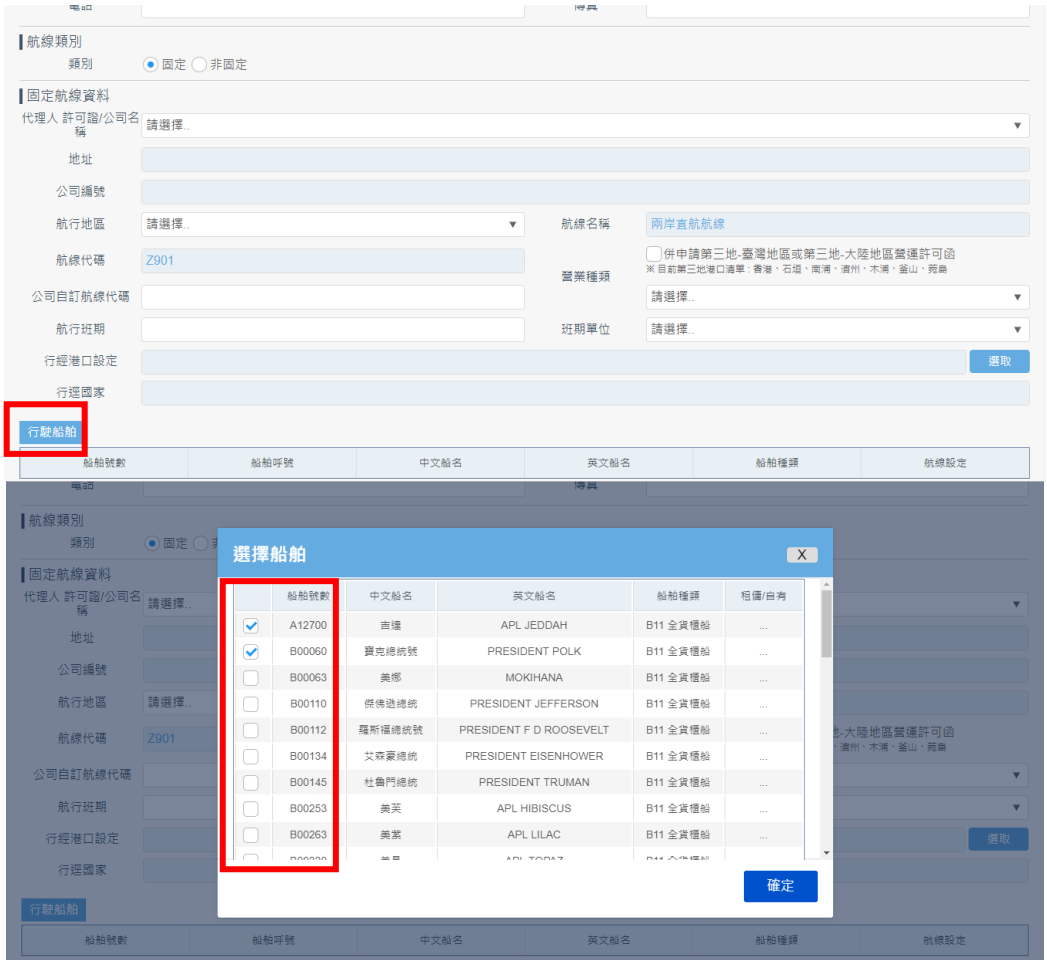
(2) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及委託人公司資料。



(3) 選取航線類別後，依照不同類別填寫相關航線資料。



(4) 點擊行駛船舶可選取船舶。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



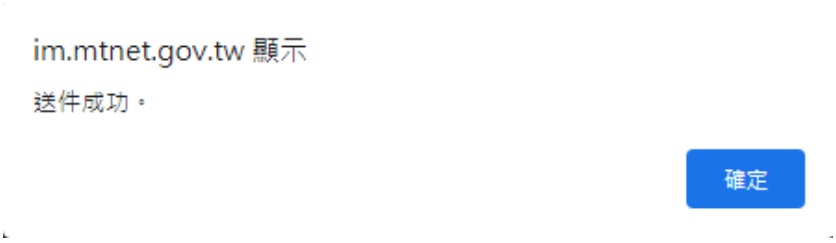
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



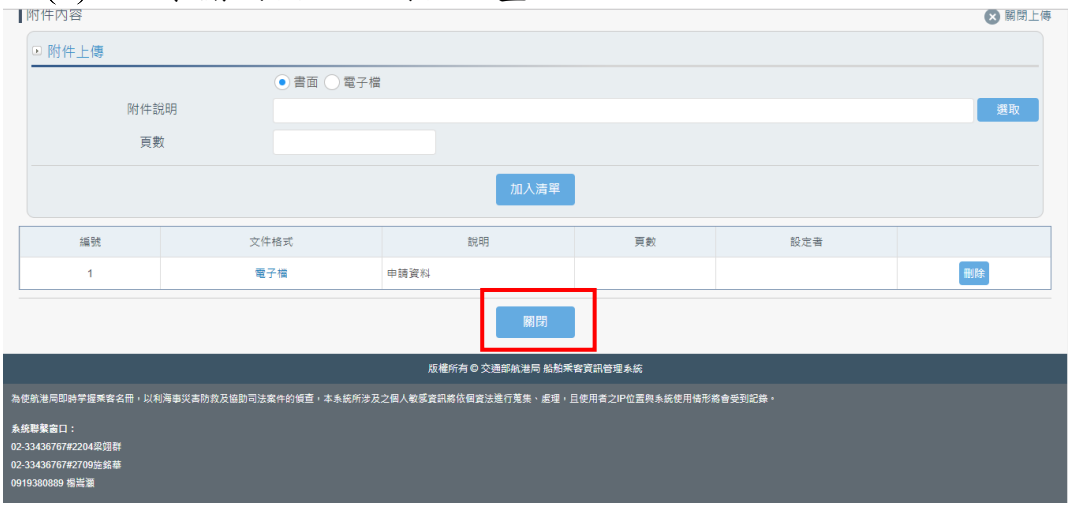
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面



(二) 兩岸直航營運許可異動(IM02-09-02)

兩岸直航營運許可異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→兩岸直航公司許可證作業→點選兩岸直航營運許可異動。



(2) 選取兩岸直航營運許可清單選項，下方列出該選項之直航許可公司。



(3) 點擊欲修改之公司直航許可編號，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面可修改申請人資料。



(5) 步選取航線類別後，依照不同類別填寫相關航線資料。



(6) 點擊行駛船舶可選取船舶。



(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



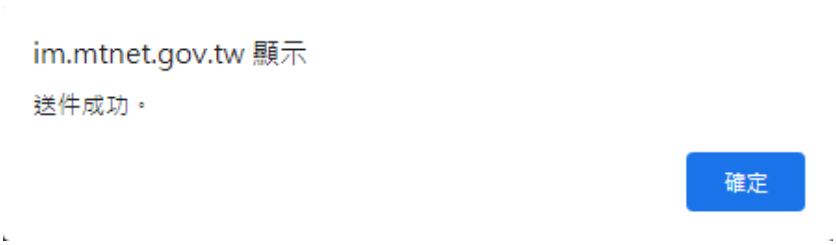
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



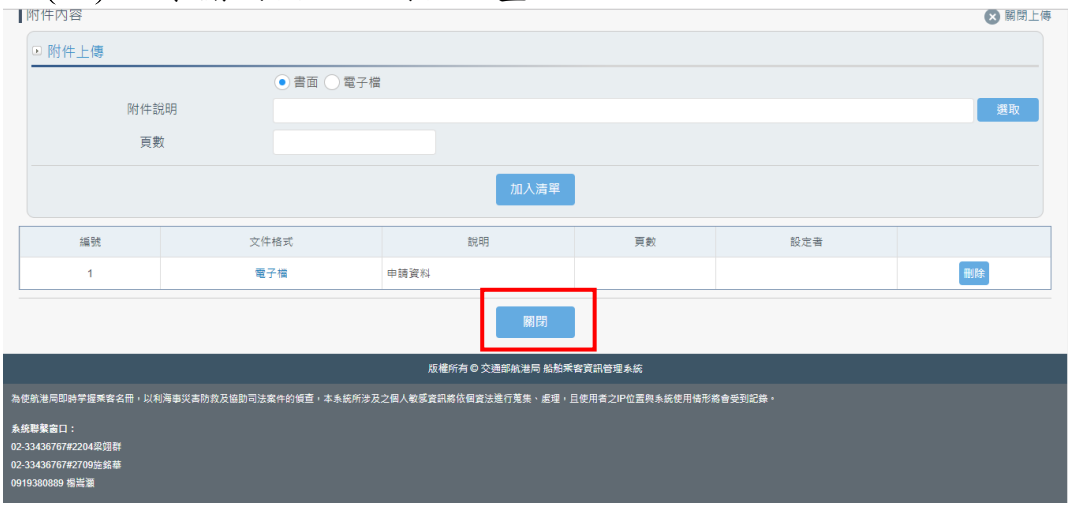
(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 外國運送業自有船舶設定申請(IM02-09-04)

外國運送業自有船舶設定申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

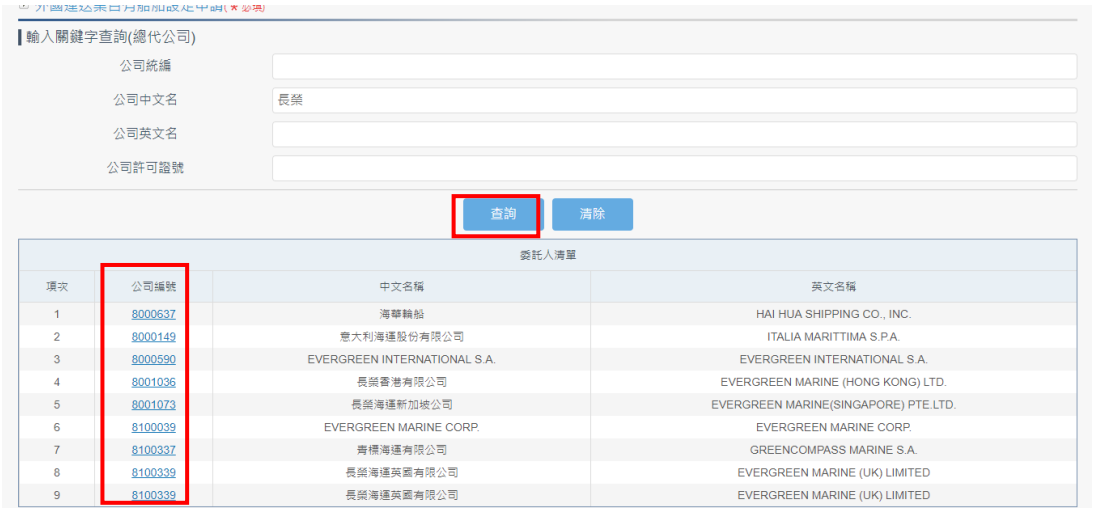
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇本國業者管理子系統→兩岸直航公司許可證作業→點選外國運送業自有船舶設定申請。



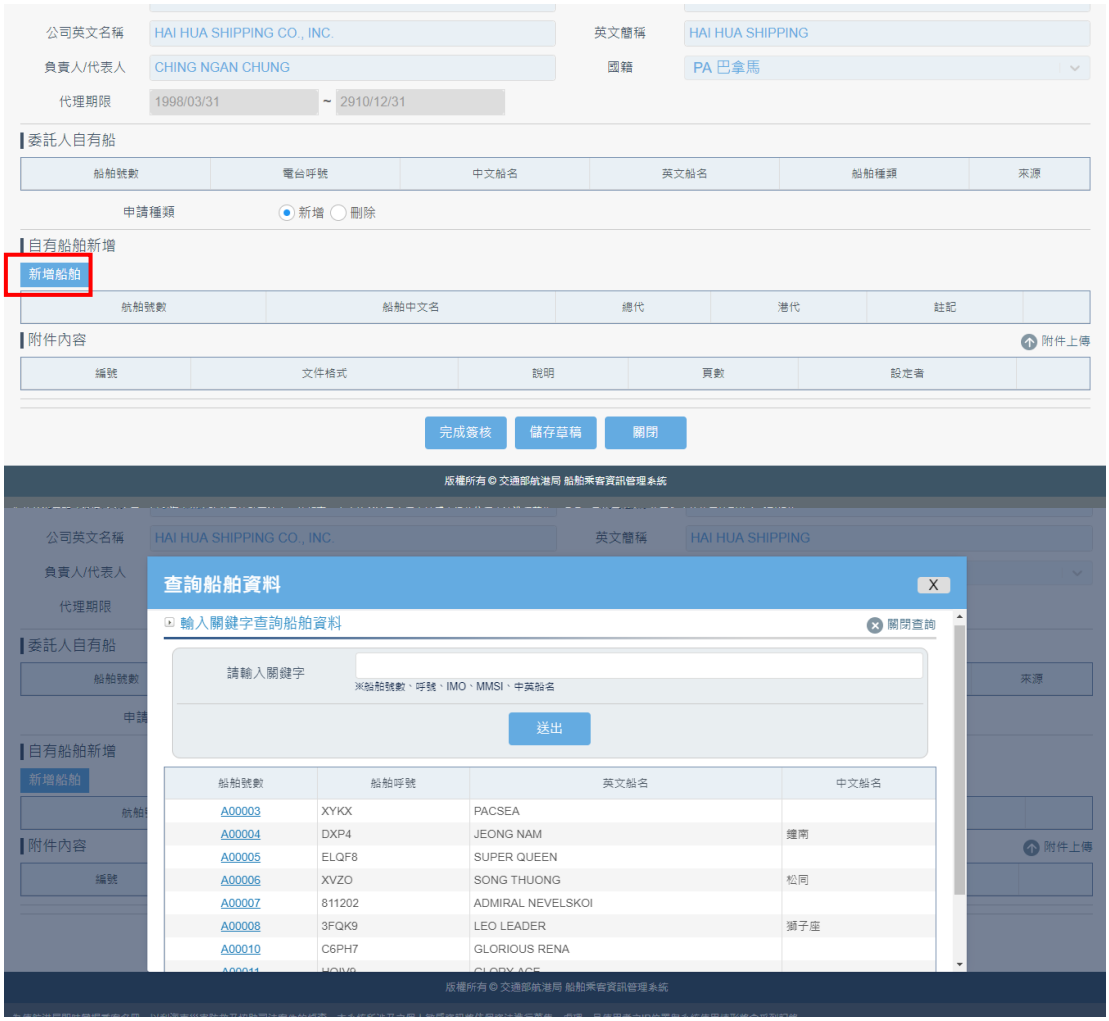
(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲申請外國運送業自有船舶設定之申請人公司統編後，再選取委託人之公司統編，進入編輯畫面。



(3) 於編輯畫面可修改申請人資料。



(4) 選取申請種類後，點擊新增船舶按鈕可選取要刪除自有船或是新增自有船舶資料。



(5) 若申請種類為新增，需選擇新增船舶之總代及港代。



(6) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



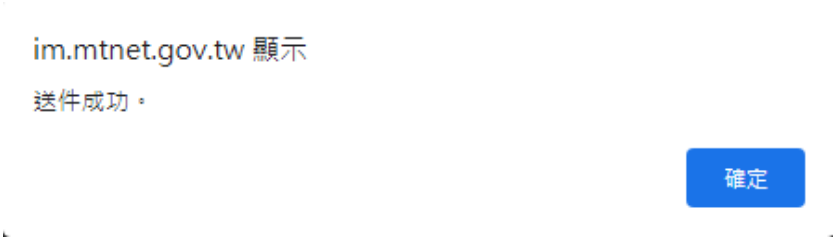
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



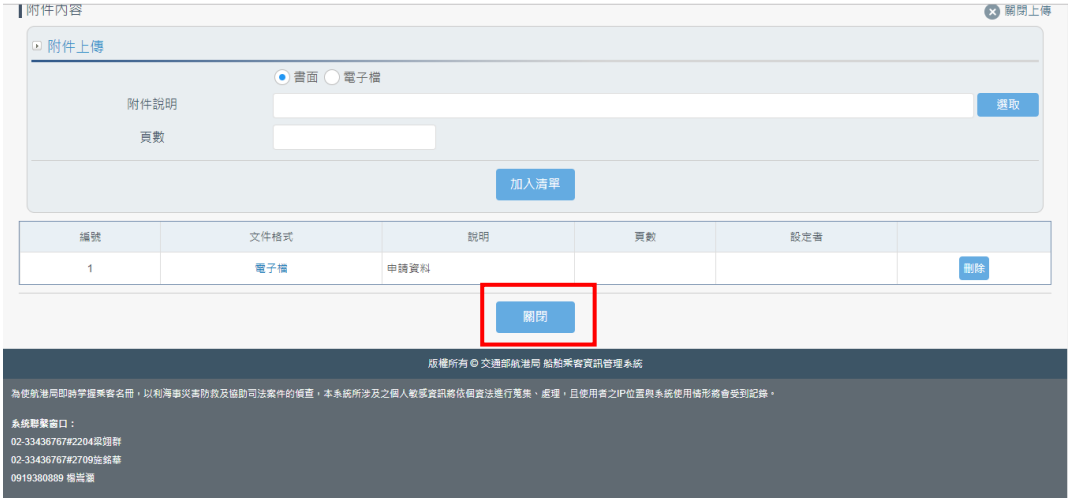
(7) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(8) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(9) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



十、外國籍資料維護作業(IM03-01)

(一) 外國運送業資料登記(IM03-01-02)

外國運送業資料登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

(4) 個人船東(非航運業者)

角色	個人船東(非航運業者)
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇外國業者管理子系統→外國籍資料維護作業→點選外國運送業資料登記。



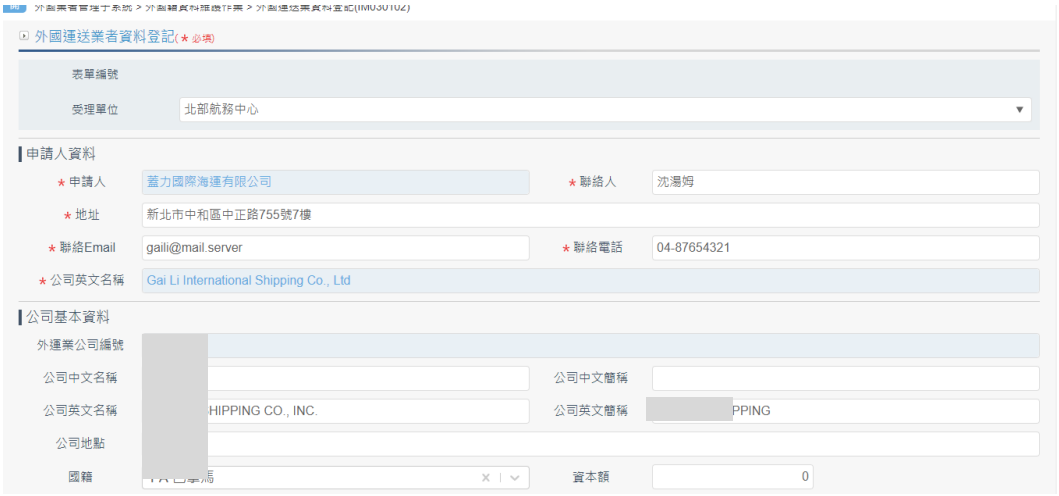
(2) 輸入查詢條件後點擊送出按鈕後，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改資料之公司編號連結後，再點擊委託人公司編號連結，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人基本資料及公司基本資料。



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



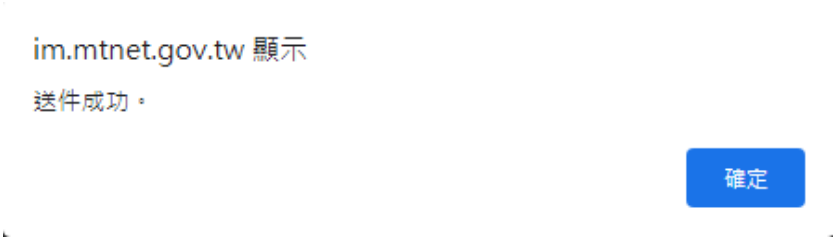
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



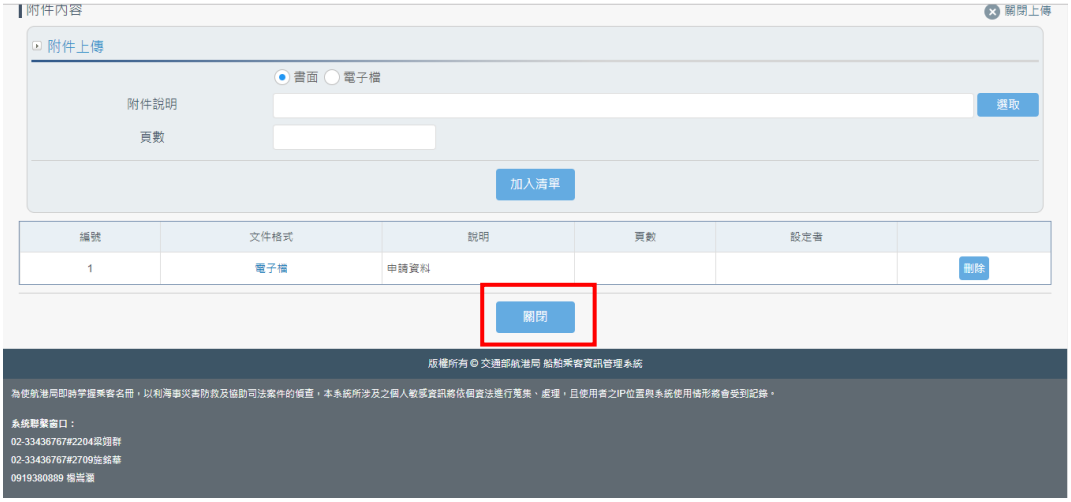
(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二) 外國海攬業公司資料查詢(IM03-01-03)

外國運送業資料登記查詢。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

(4) 個人船東(非航運業者)

角色	個人船東(非航運業者)
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

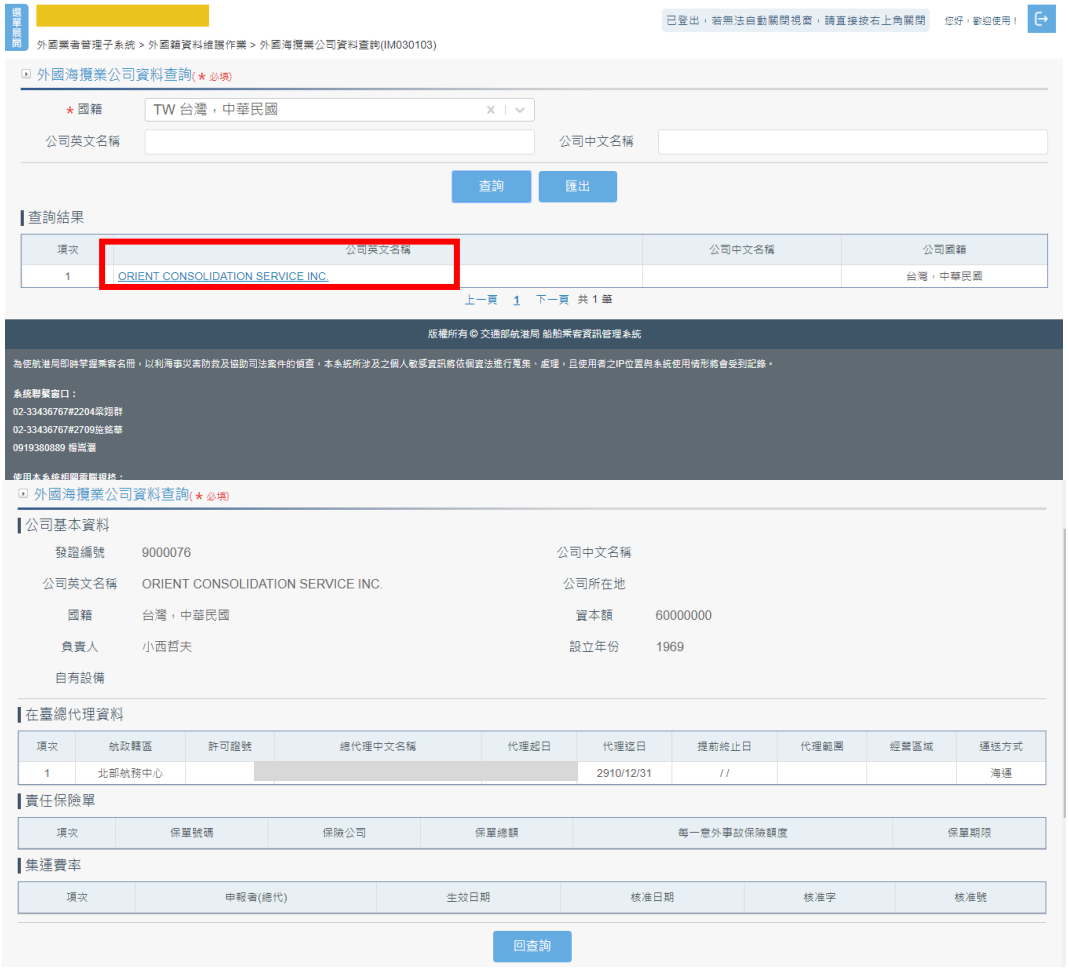
(1) 展開側邊選單，選擇外國業者管理子系統→外國籍資料維護作業→點選外國海攬業公司資料查詢。



(2) 選取國籍並輸入查詢條件後點擊查詢出按鈕後，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲檢視資料之公司英文名稱後，進入詳細資料畫面。



(4) 點擊回查詢按鈕回到查詢畫面。



(三) 外國籍業者資料維護(運送業、海攬業) (IM03-01-04)

外國籍業者資料維護(運送業、海攬業)。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

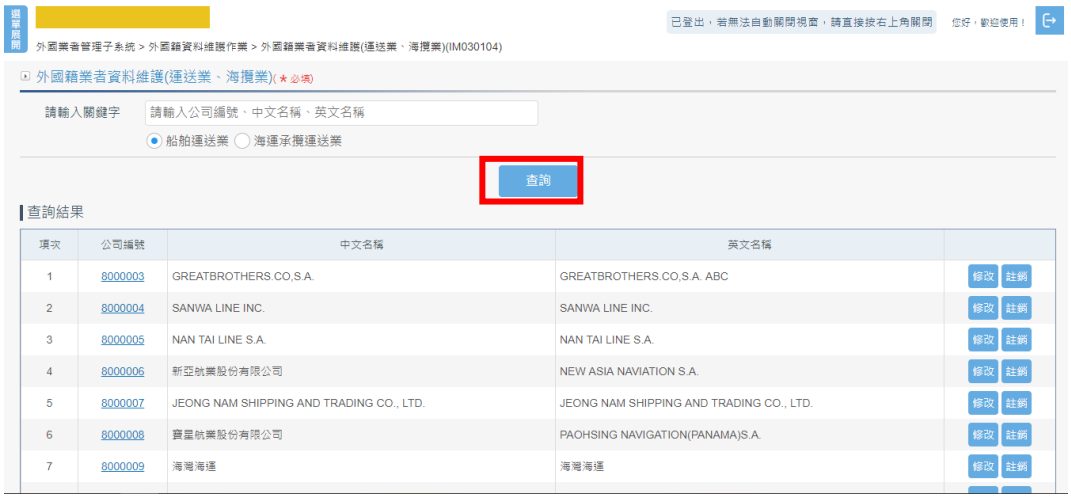
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

2、 操作說明

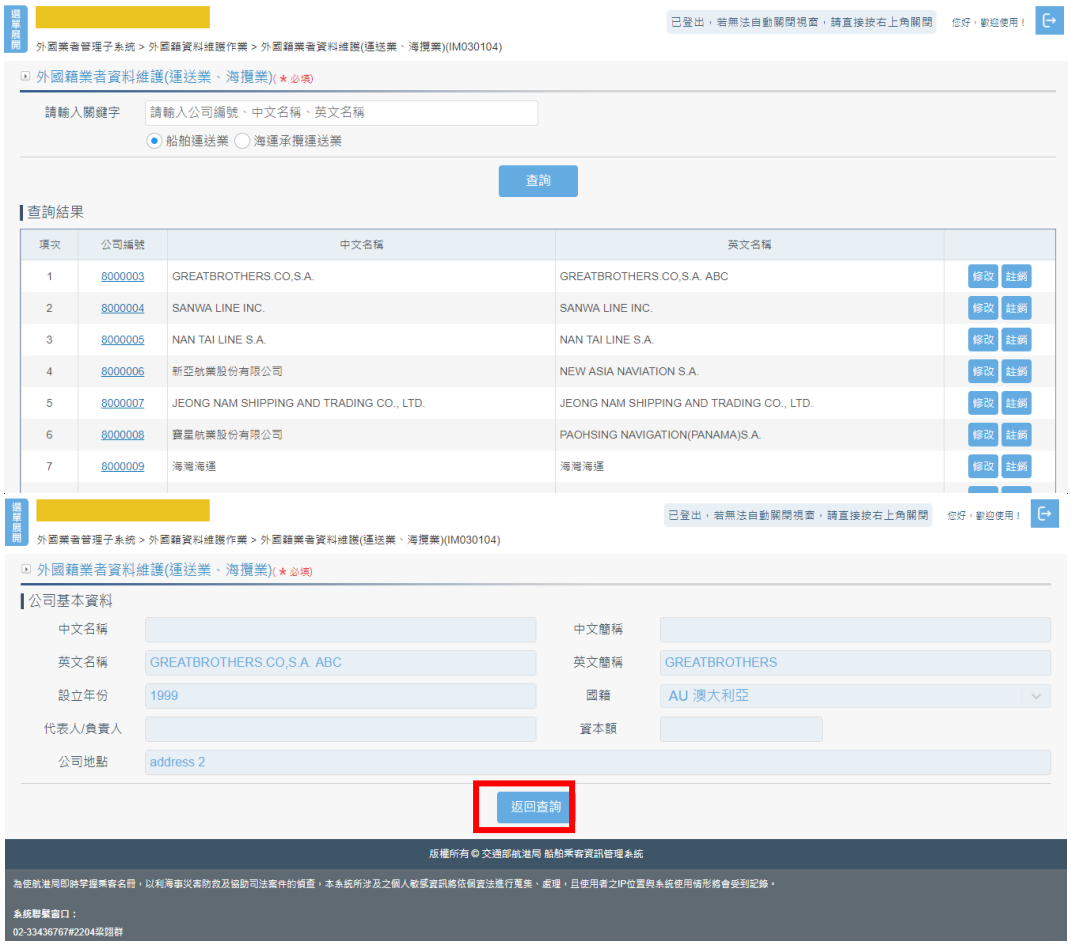
(1) 展開側邊選單，選擇外國業者管理子系統→外國籍資料維護作業→點選外國籍業者資料維護(運送業、海攬業)。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢，下方列出查詢結果。



(3) 點擊公司編號後進入檢視畫面，點擊返回查詢回到查詢畫面。



(4) 點擊右側修改按鈕可進入修改畫面。



(5) 編輯資料後點及儲存按鈕。



(6) 跳出儲存成功畫面，代表儲存成功。



(7) 點擊右側註銷按鈕可註銷該公司資料。



(8) 註銷時會跳出二次提醒對話框，若確定要註銷，點擊確認後跳出成功訊息，代表成功註銷。



(四) 外國海攬業總代理查詢(IM03-01-05)

外國海攬業總代理查詢。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

(4) 個人船東(非航運業者)

角色	個人船東(非航運業者)
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇外國業者管理子系統→外國籍資料維護作業→點選外國海攬業總代理查詢。



(2) 選取國籍及總代理航政轄區後點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊匯出將會下載查詢結果。



十一、 個人或其他業者資料維護作業(IM04-01)

(一) 個人或其他業者資料維護(IM04-01-01)

個人或其他業者資料維護。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

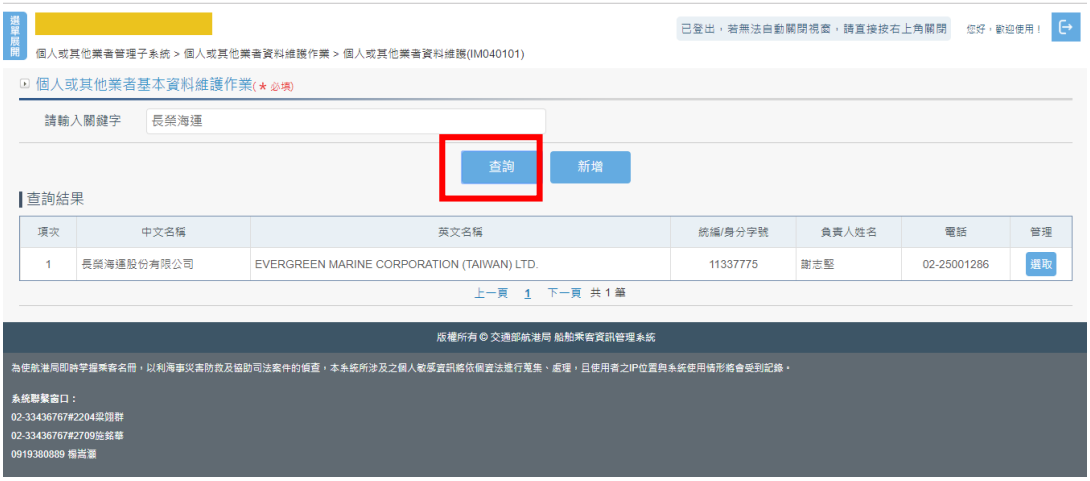
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇個人或其他業者管理子系統→個人或其他業者資料維護作業→點選個人或其他業者資料維護。



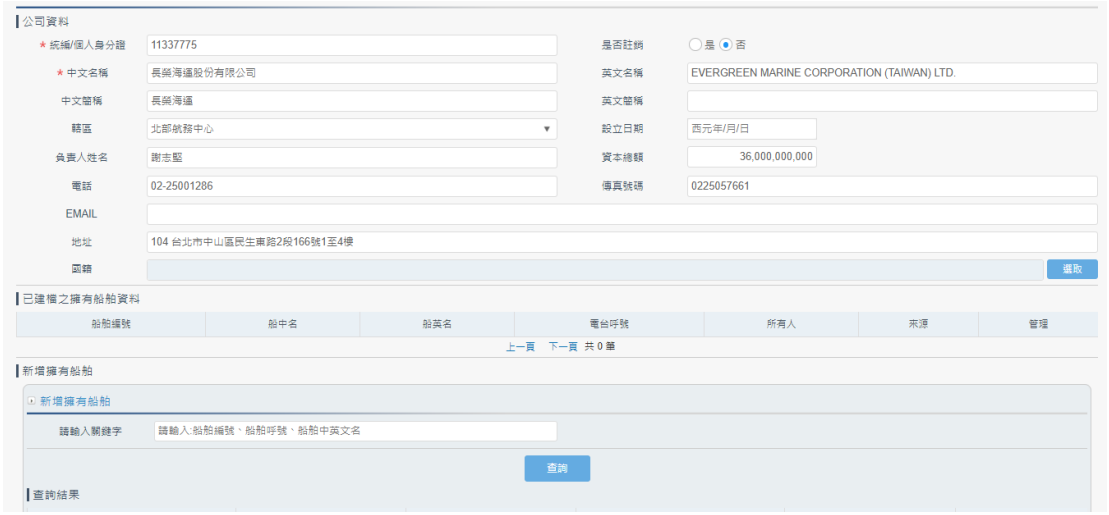
(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改資料之公司右側選取按鈕，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯公司基本資料及新增船舶。



(5) 於新增擁有船舶輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



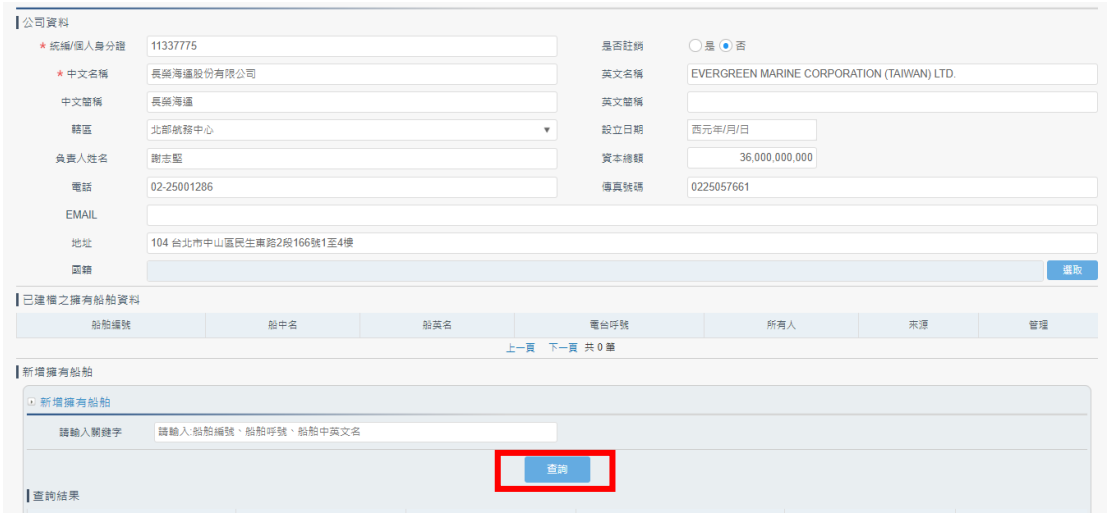
(6) 點擊新增至擁有船舶後跳出成功訊息，表示新增成功。



(7) 點擊儲存後跳出成功訊息，表示儲存成功。



(8) 於查詢頁面也可點擊新增按鈕進入新增畫面。



(9) 於新增畫面中可編輯公司基本資料及新增船舶。

(10) 於新增擁有船舶輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。

(11) 點擊新增至擁有船舶後跳出成功訊息，表示新增成功。



(12) 點擊儲存後跳出成功訊息，表示儲存成功。





十二、 航線登記作業(IM08-01)

(一) 國內固定航線登記(IM08-01-01)

國內固定航線許可/異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

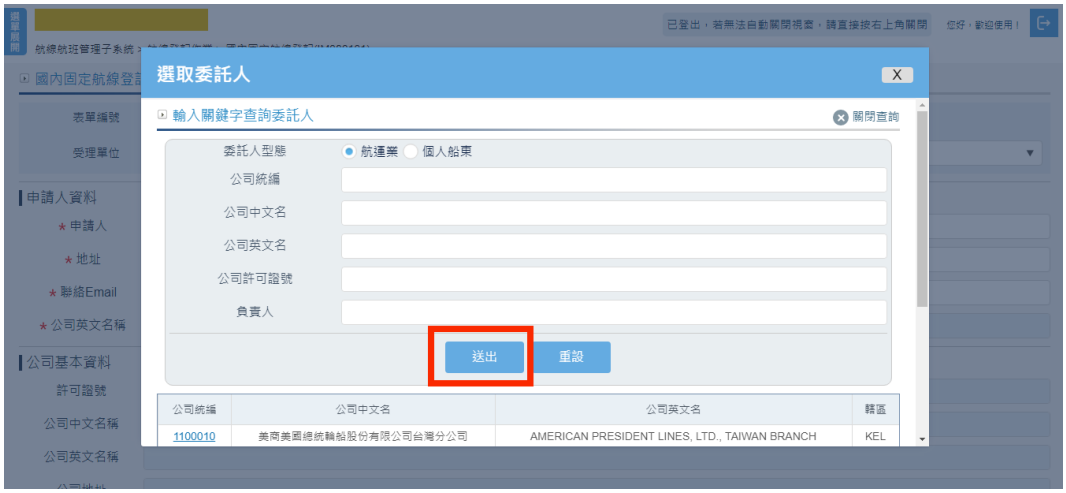
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

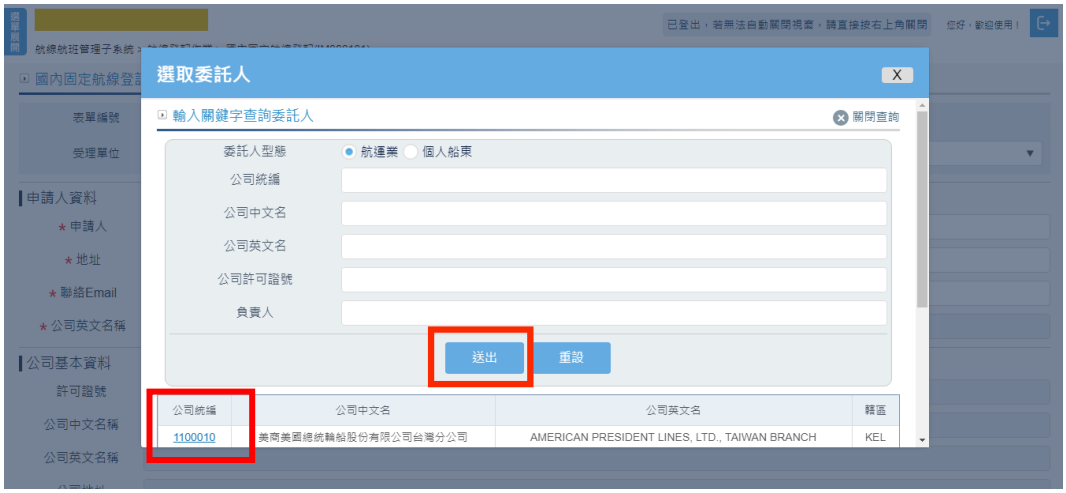
(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選國內固定航線登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲選取委託人之公司統編，進入編輯頁面。



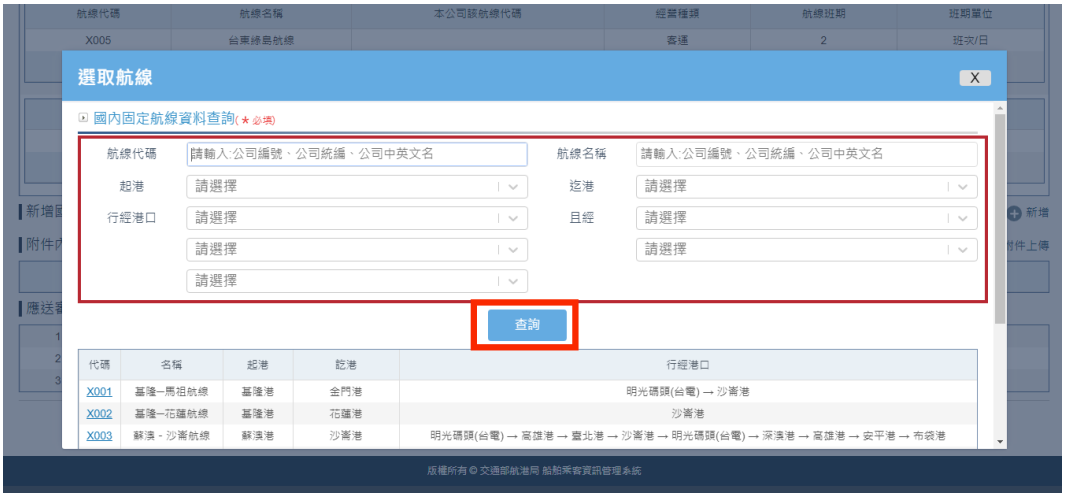
(4) 於編輯畫已登記航線項目，點擊右側開啟按鈕，展開已登記航線資訊。



(5) 於編輯畫面新增國內固定航線項目，點擊右側新增按鈕，新增航線資訊。



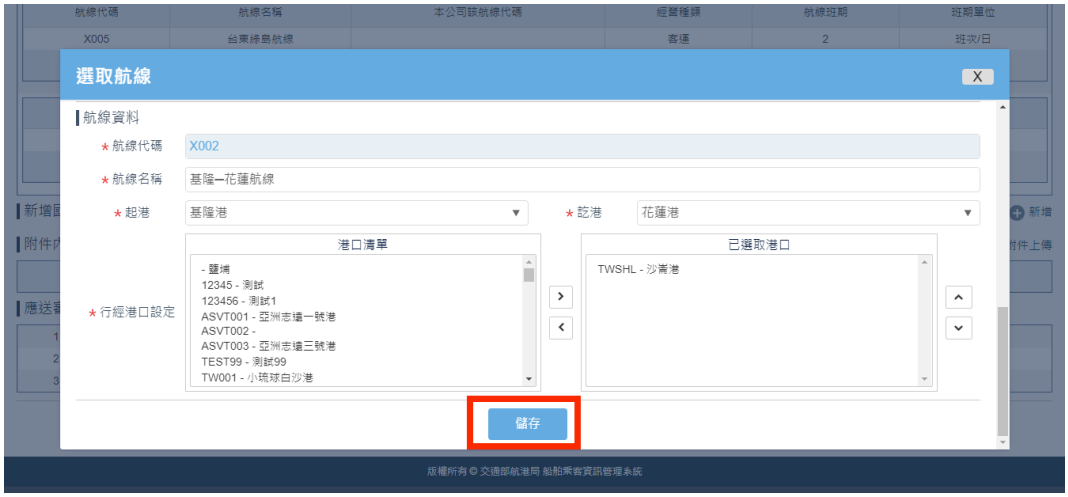
(6) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(7) 點擊欲新增航線之代碼，下方進行行經港口設定。



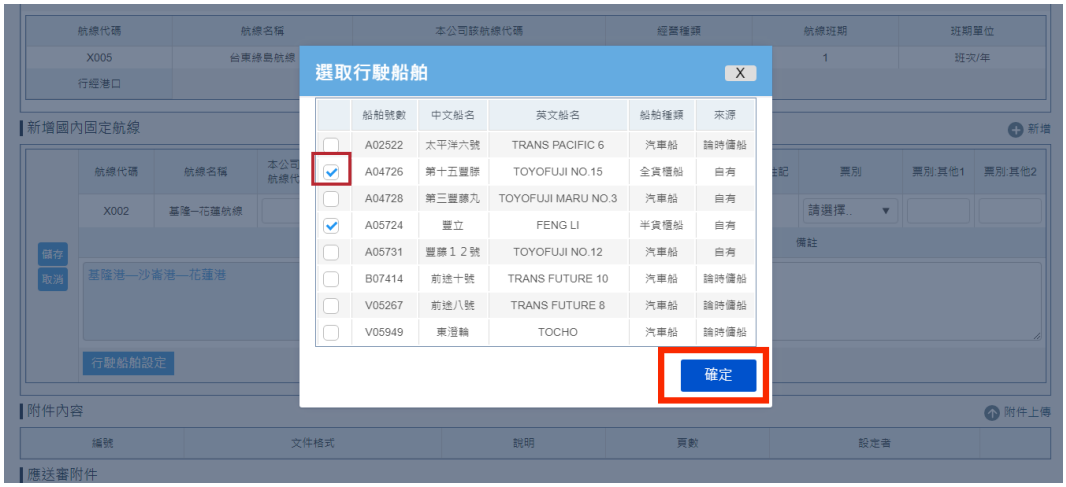
(8) 進行行經港口設定，點擊儲存進入編輯頁面。



(9) 輸入新增國內固定航線相關資料，點擊下方行駛船舶設定按鈕，選取行駛船舶。



(10) 選取行駛船舶按下確定，進入編輯畫面。



(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

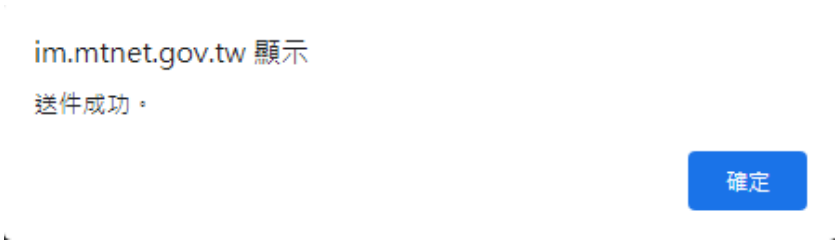


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

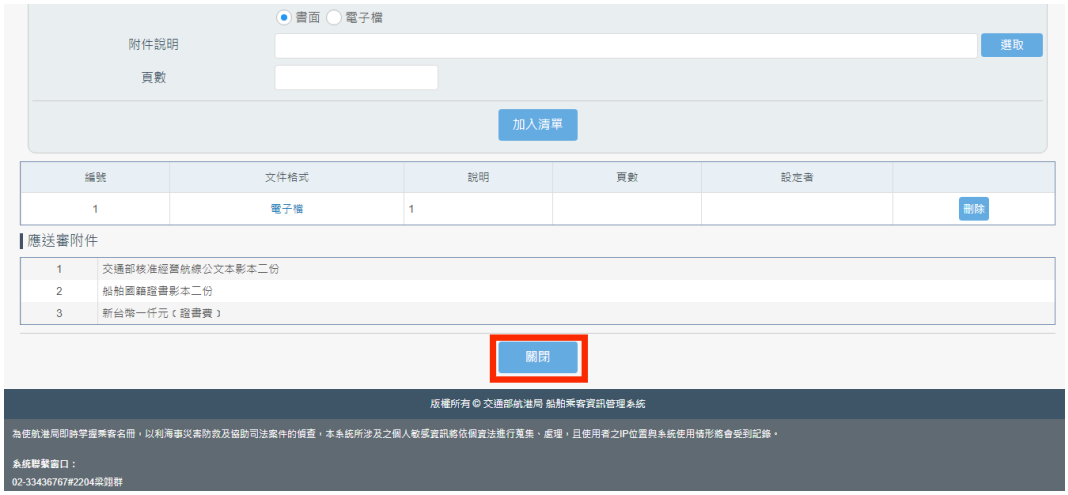


(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。

(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二) 國內固定航線變更登記(IM08-01-02)

國內固定航線變更登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

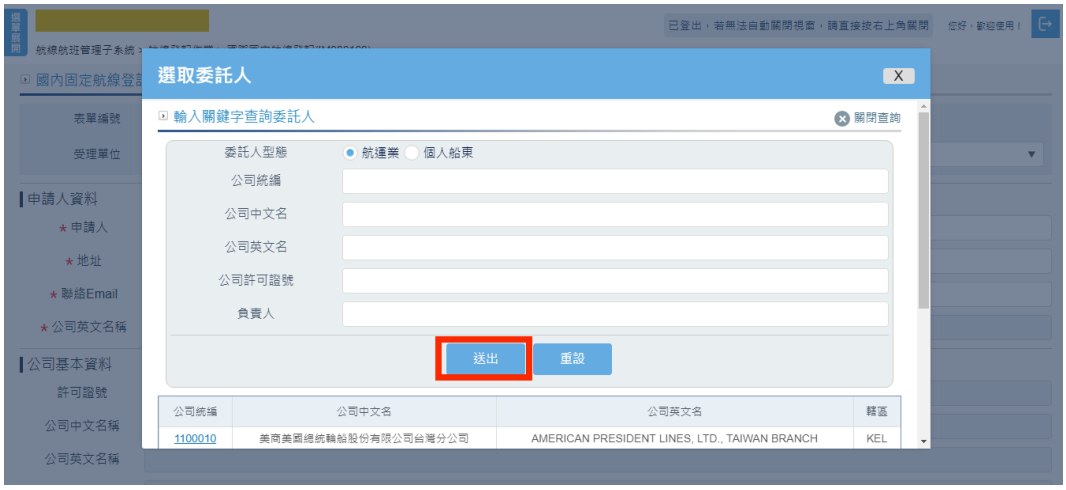
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選國內固定航線變更登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲選取委託人之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫已登記航線項目，點擊右側開啟按鈕，展開已登記航線資訊。



(5) 於編輯畫面已登記航線項目，點擊右側選取國內航線按鈕，新增國內航線。

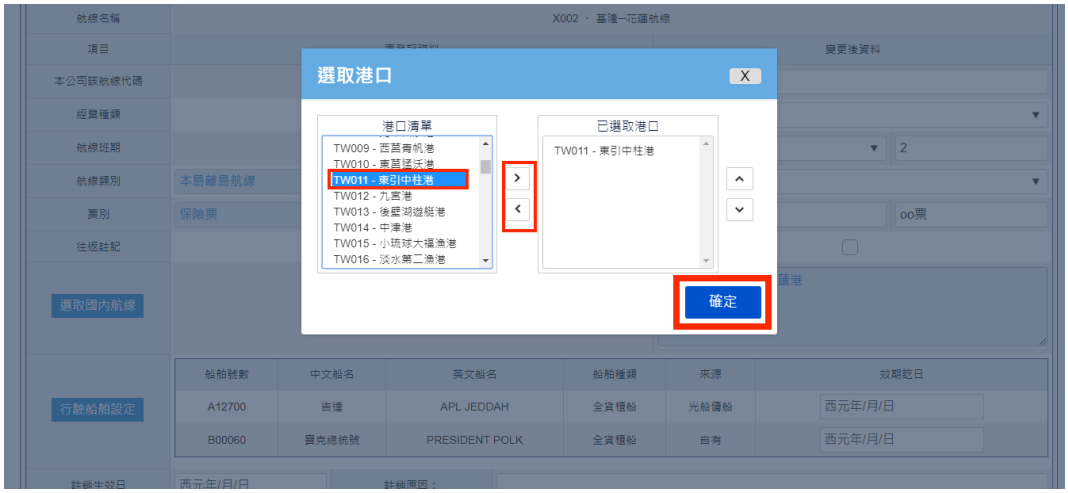


(6) 選取航線按下確定，進入編輯畫面。

(7) 於編輯畫面中可輸入欲變更之航線資訊，點擊選取國內航線按鈕及行駛船舶設定按鈕進行資料的選取。



(8) 輸入關鍵字點擊查詢查詢港口，點擊中間的按鈕新增刪除港口，按下確定進入編輯畫面。



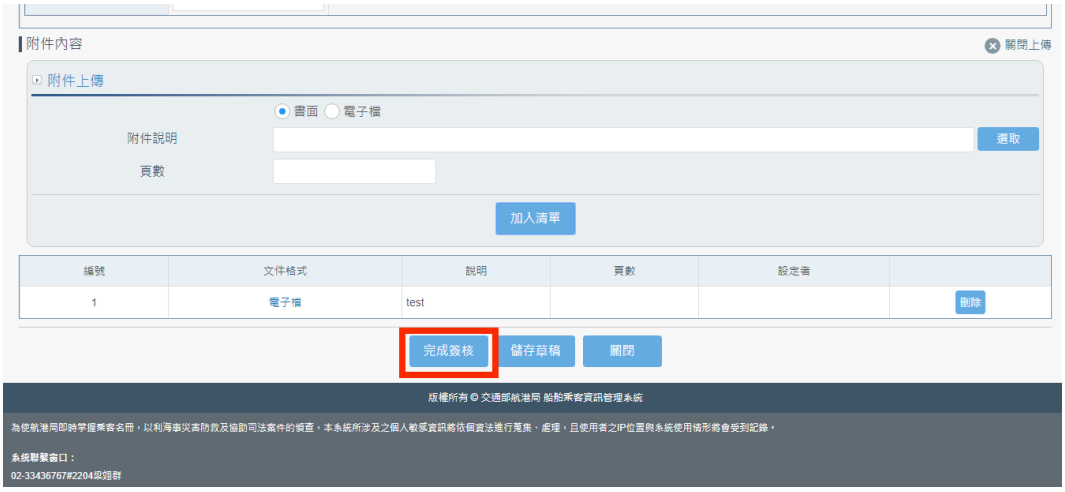
(9) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



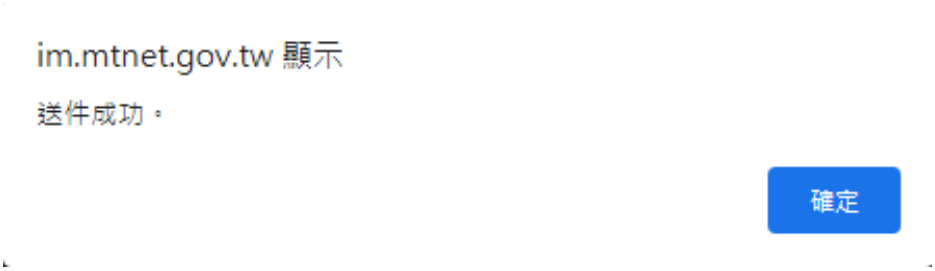
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



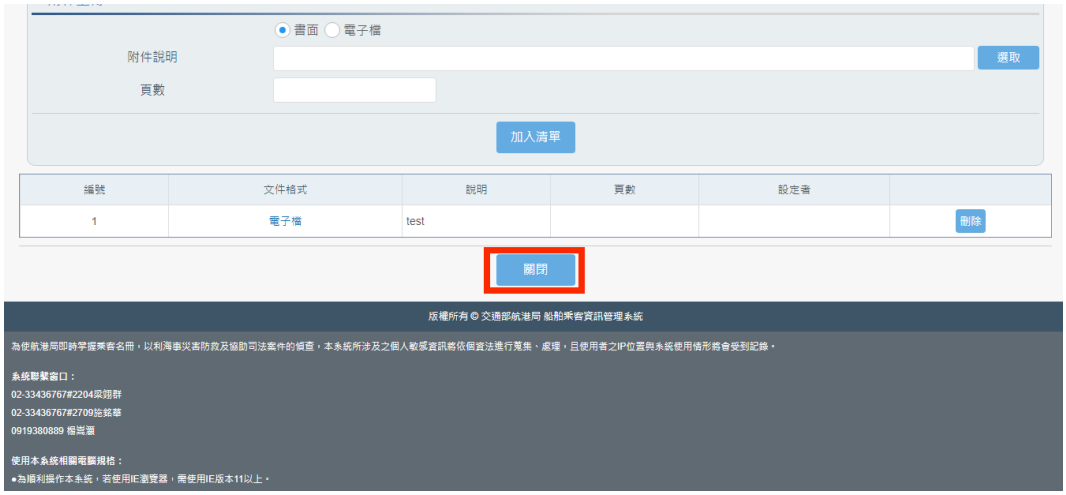
(10) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(11) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(12) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 國際固定航線登記 (IM08-01-03)

國際固定航線登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

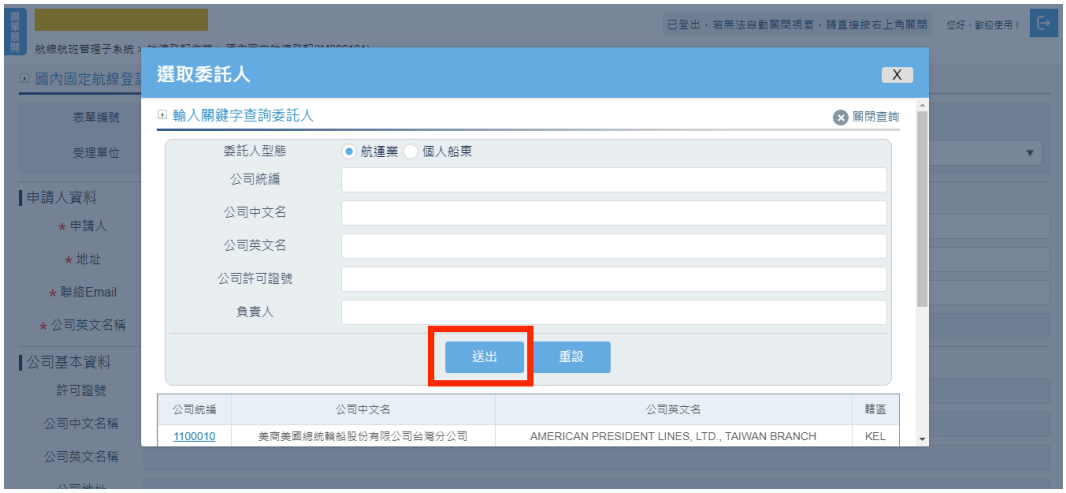
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選國際固定航線許可登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲選取委託人之公司統編，進入編輯頁面。



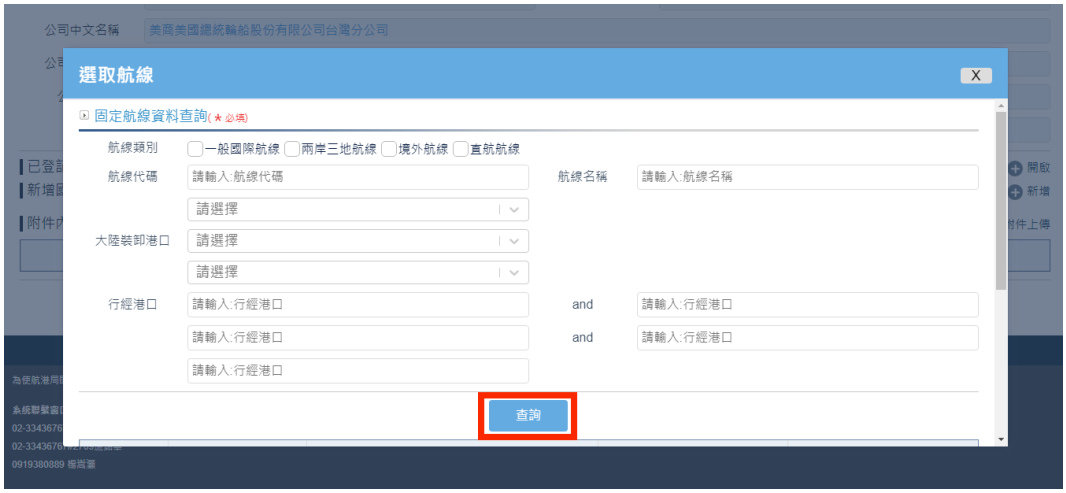
(4) 點擊開啟按鈕，展開已登記航線資訊。



(5) 於編輯畫面新增國內固定航線項目，點擊右側新增按鈕，新增國際固定航線資訊。



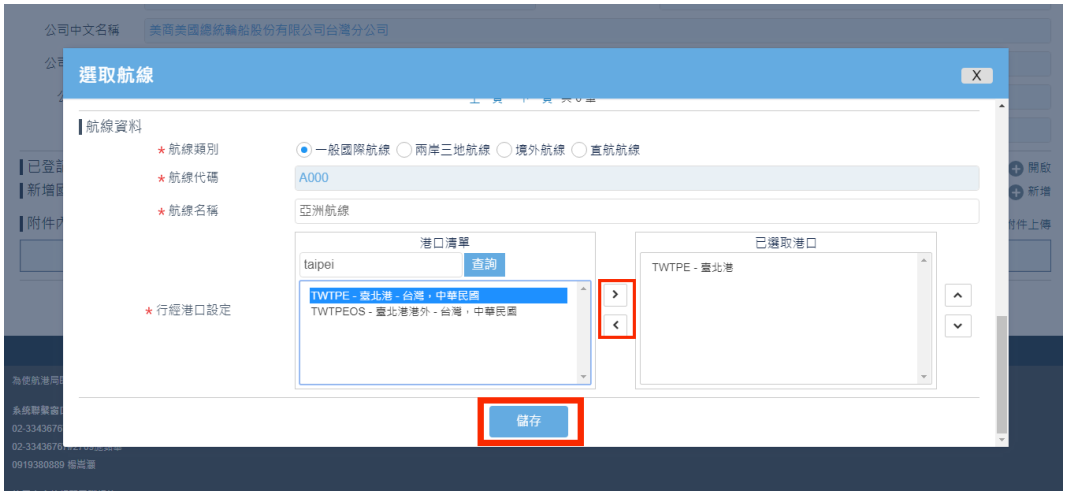
(6) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(7) 點擊欲新增航線之代碼，下方進行行經港口設定。



(8) 進行行經港口設定，點擊中間按鈕新增刪除港口，點擊儲存進入編輯頁面。



(9) 輸入新增國際固定航線相關資料，點擊下方行駛船舶設定按鈕，選取行駛船舶。



(10) 選取行駛船舶按下確定，進入編輯畫面。



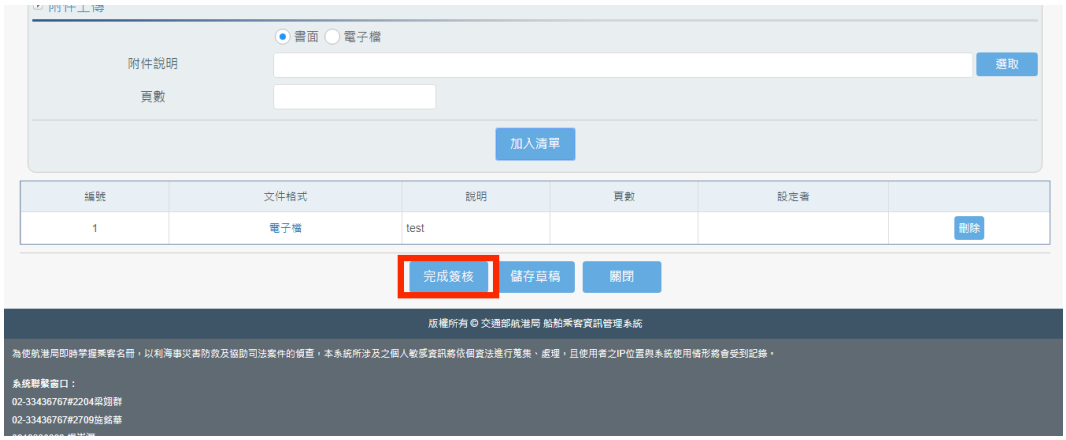
(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



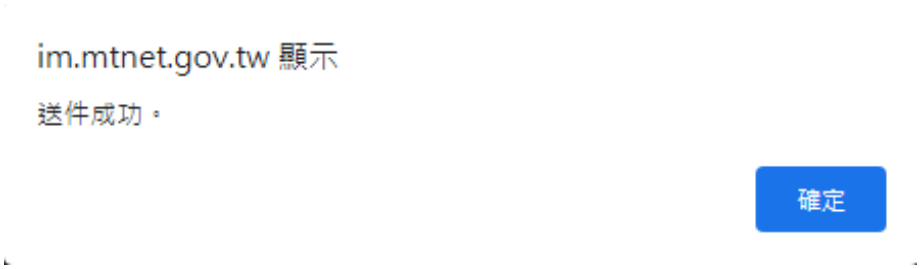
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



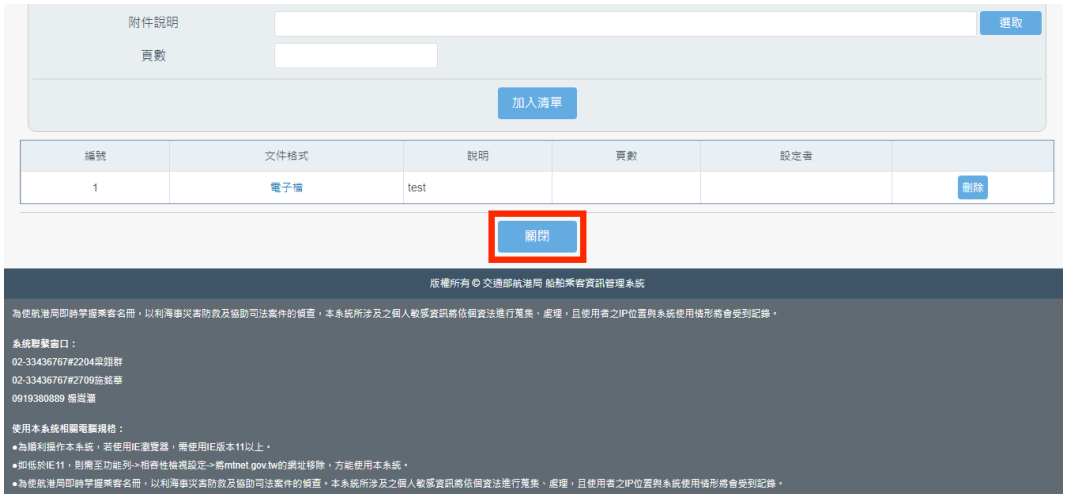
(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(四) 國際固定航線變更登記(IM08-01-04)

國際固定航線變更登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選國際固定航線變更登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲選取委託人之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫已登記航線項目，點擊右側開啟按鈕，展開已登記航線資訊。



(5) 於編輯畫面已登記航線項目，點擊右側選取國內航線按鈕，新增國際航線。

(6) 選取航線按下確定，進入編輯畫面。



(7) 於編輯畫面中可輸入欲變更之航線資訊，點擊選取國際航線按鈕及行駛船舶設定按鈕進行資料的選取。



(8) 輸入關鍵字點擊查詢查詢港口，點擊中間的按鈕新增刪除港口，按下確定進入編輯畫面。



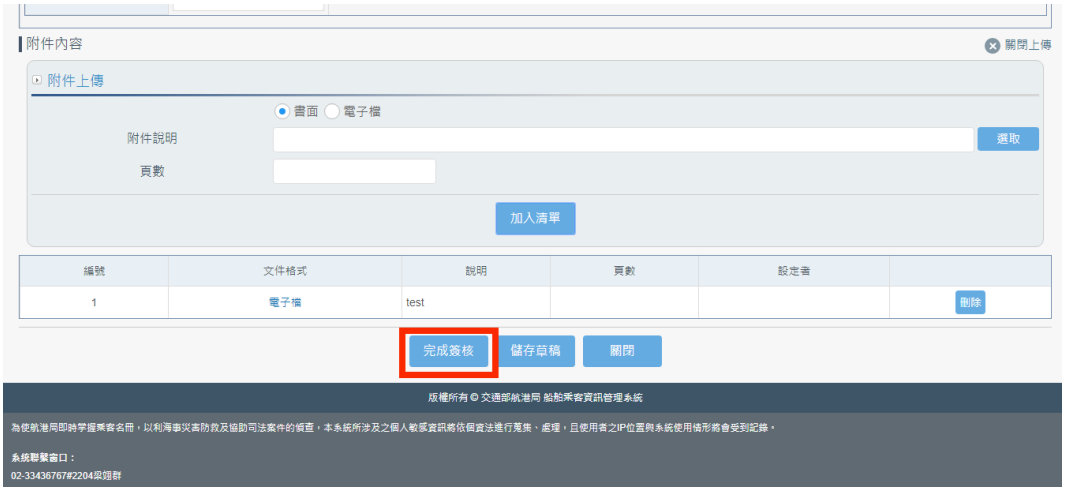
(9) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



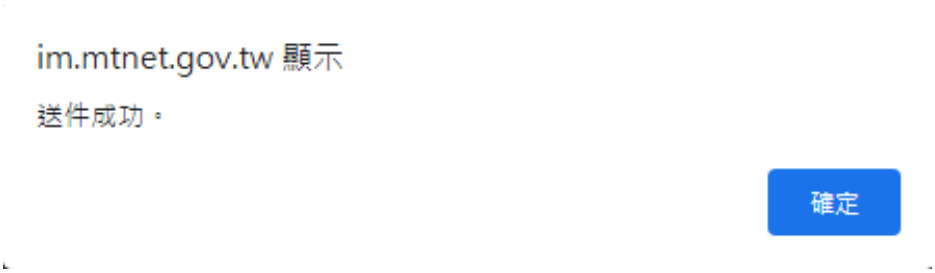
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



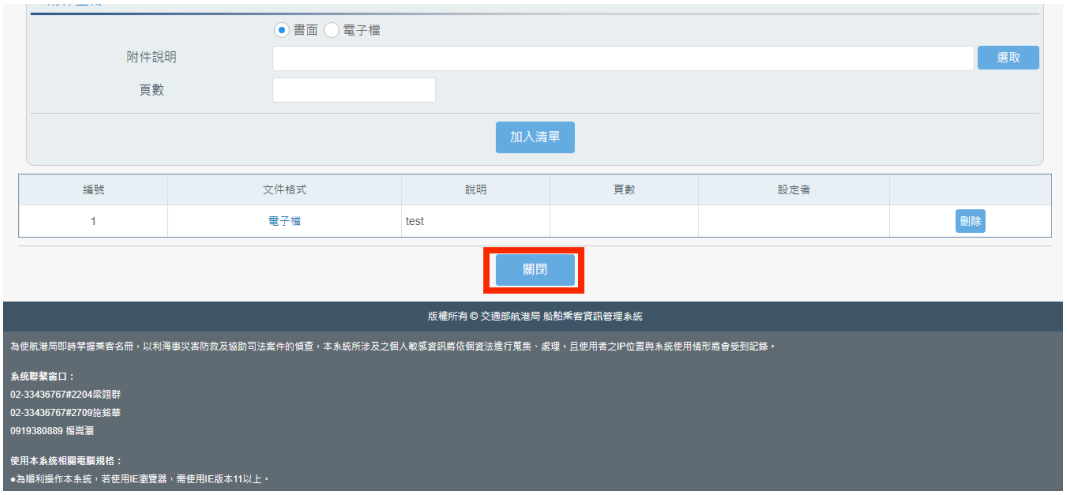
(10) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(11) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(12) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(五) 境外航運中心航線許可 (IM08-01-05)

境外航運中心航線登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

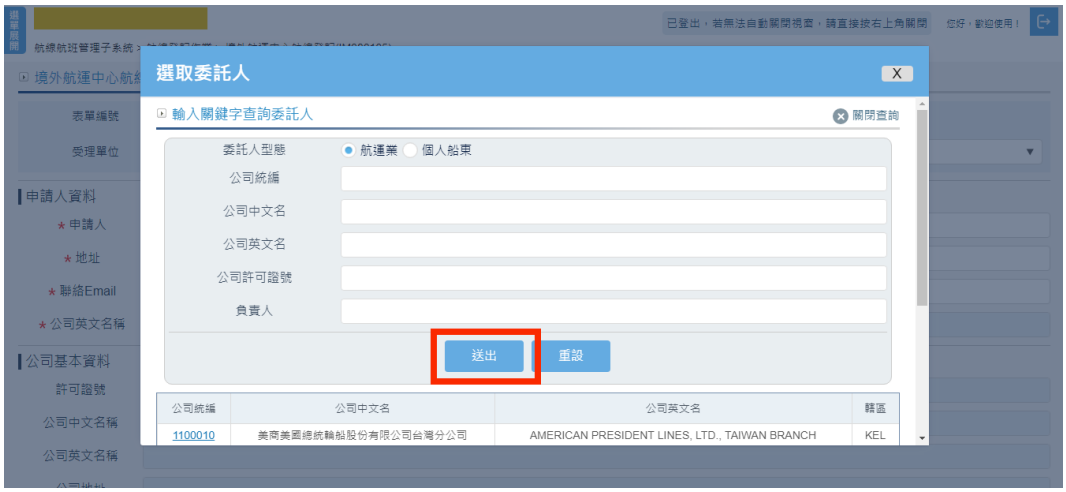
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選境外航運中心航線許可。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲選取委託人之公司統編，進入編輯頁面。



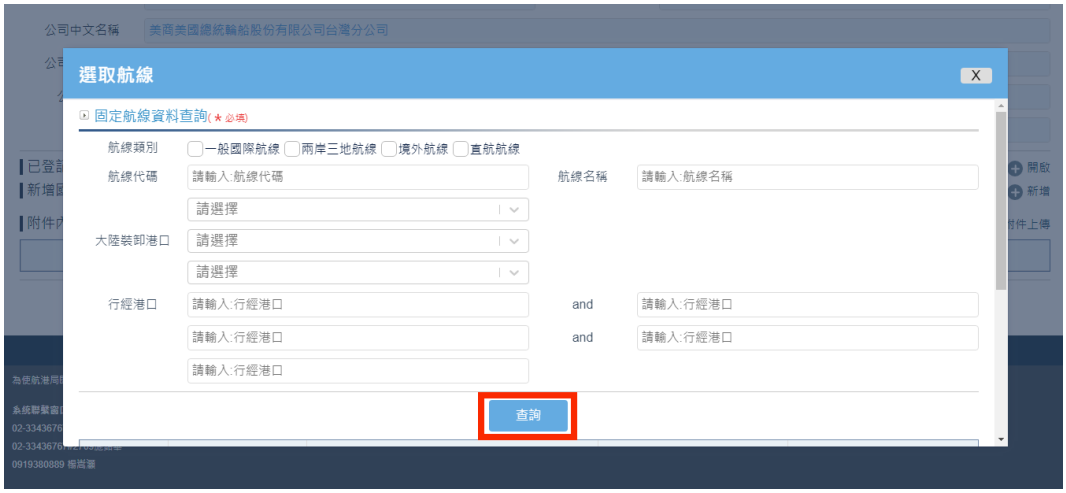
(4) 於編輯畫已登記航線項目，點擊右側開啟按鈕，展開已登記航線資訊。



(5) 於編輯畫面新增航線項目，點擊右側新增按鈕，新增航線資訊。



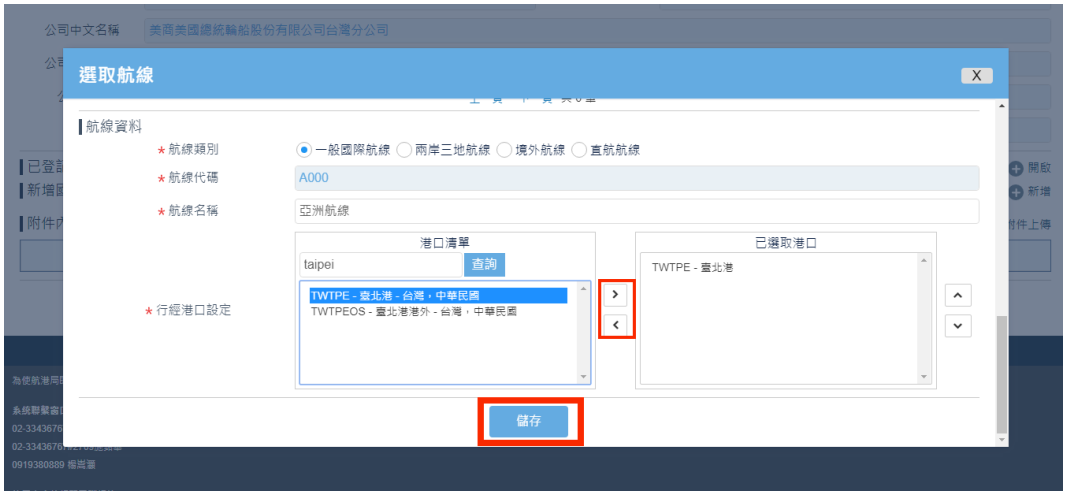
(6) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



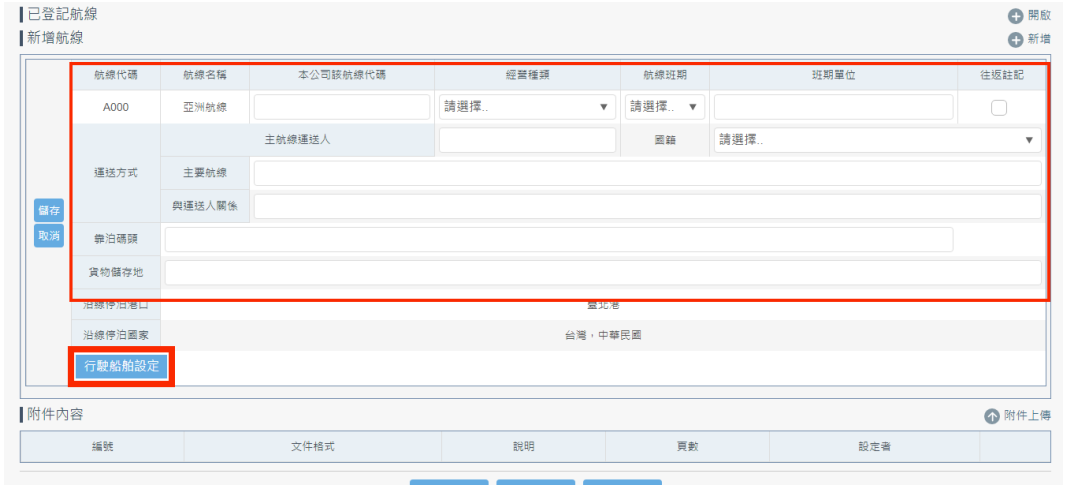
(7) 點擊欲新增航線之代碼，下方進行行經港口設定。



(8) 進行行經港口設定，點擊中間按鈕新增刪除港口，點擊儲存進入編輯頁面。



(9) 輸入新增航線相關資料，點擊下方行駛船舶設定按鈕，選取行駛船舶。



(10) 選取行駛船舶按下確定，進入編輯畫面。



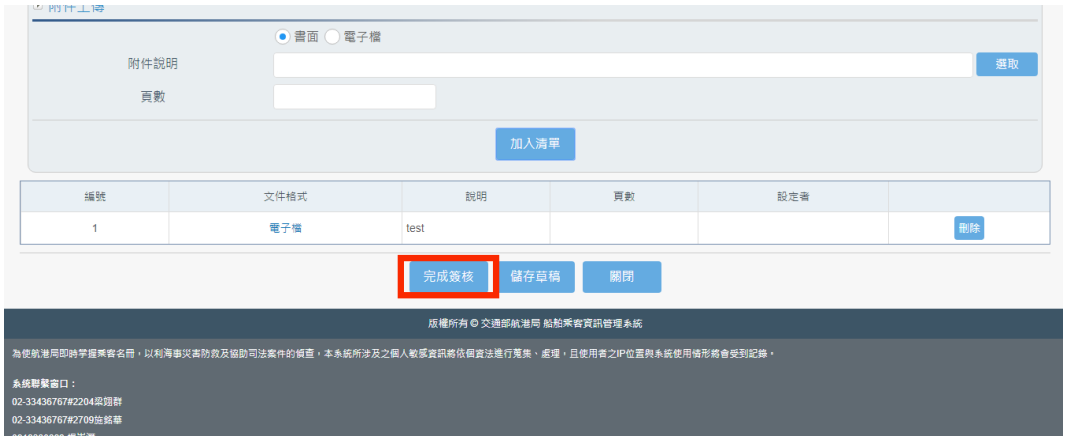
(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



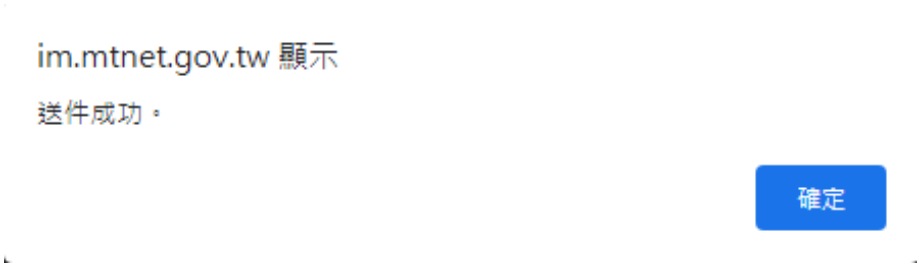
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



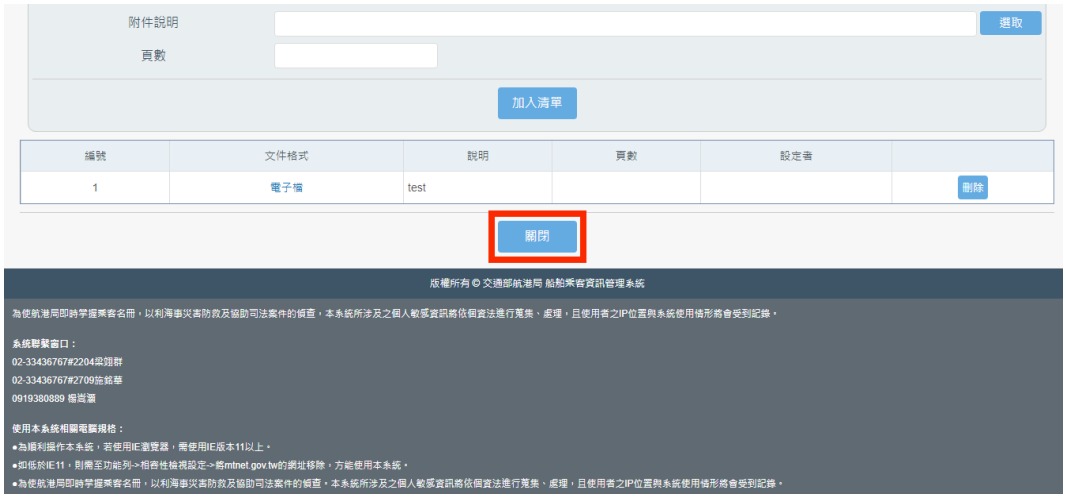
(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢。



(六) 境外航運中心航線異動許可(IM08-01-06)

境外航運中心航線變更登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

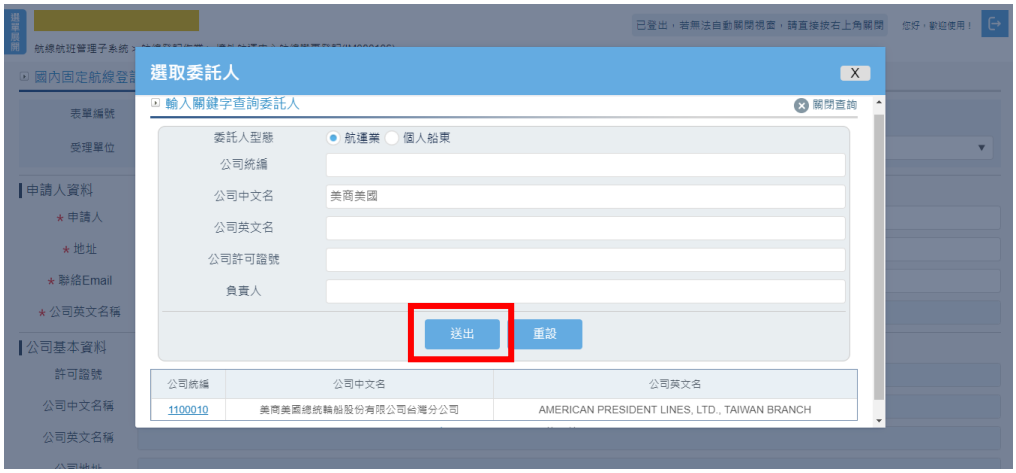
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選境外航運中心航線異動許可



(2) 輸入查詢條件，點擊送出，下方列出查詢結果。



(3) 點擊公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面可編輯申請人資料。



(5) 點擊開啟按鈕可開啟已登記航線資料。





(6) 點擊選取國際航線開啟新增航線畫面。



(7) 可勾選行駛船舶，並點擊確定新增行駛船舶。

(8) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



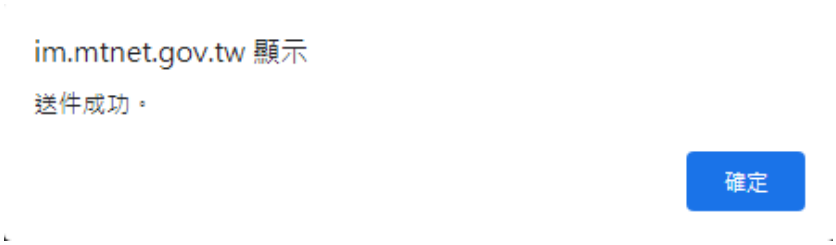
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



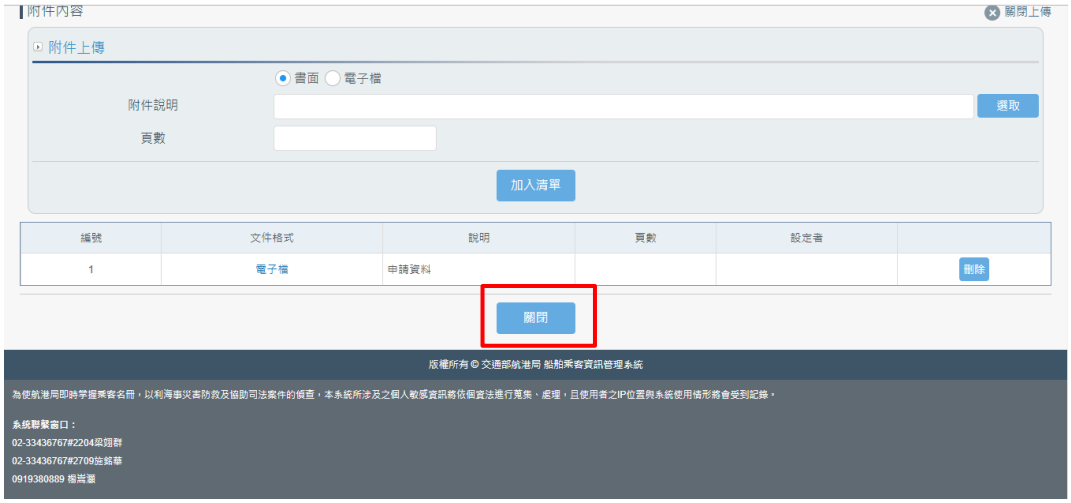
(9) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(10) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(11) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(七) 兩岸直航航線許可/變更(IM08-01-07)

兩岸直航(航線許可/非固定航線)登記／變更。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選兩岸直航航線許可/變更。

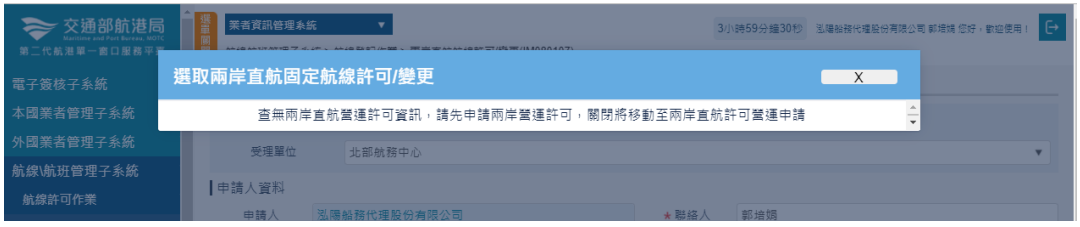
Note: 本功能可以針對兩岸直航的航線



系統先顯示該申請公司的委託人清單，委託人可以是外國籍運送業者及大陸及運送業者



如果點選的委託人沒有申辦過兩岸直航公司許可證，系統顯示如下提示訊息，請業者先申辦該委託人的許可證(申辦表單：兩岸直航營運許可(IM020901))



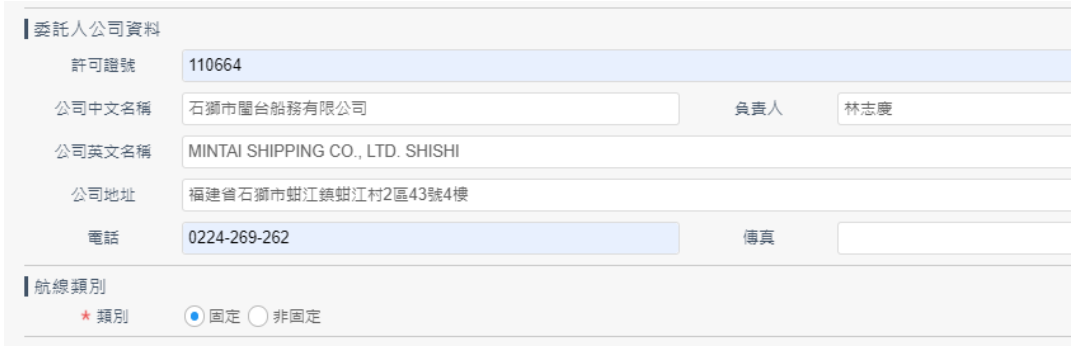
輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(2) 點擊公司統編後跳出選取委託人畫面，選取申請類別後點擊直航許可編號進入編輯頁面。



航線類別分成固定航線及非固定航線兩種類型，會自動產出不同的填寫格式，分述如下:



固定航線申辦：行經港口選擇必須設定完整的行經港口順序資訊



非固定航線申辦：行經港口選擇只須設定台灣區的行經港口資訊



(3) 於編輯畫面也可編輯申請人資料。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



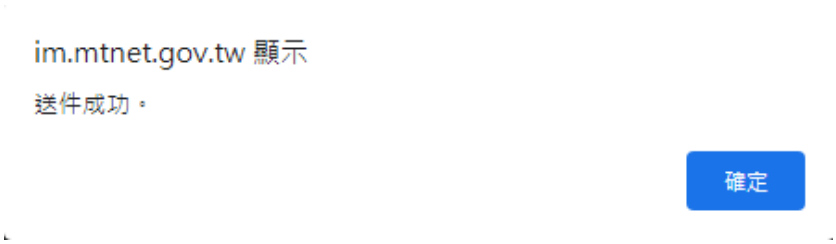
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



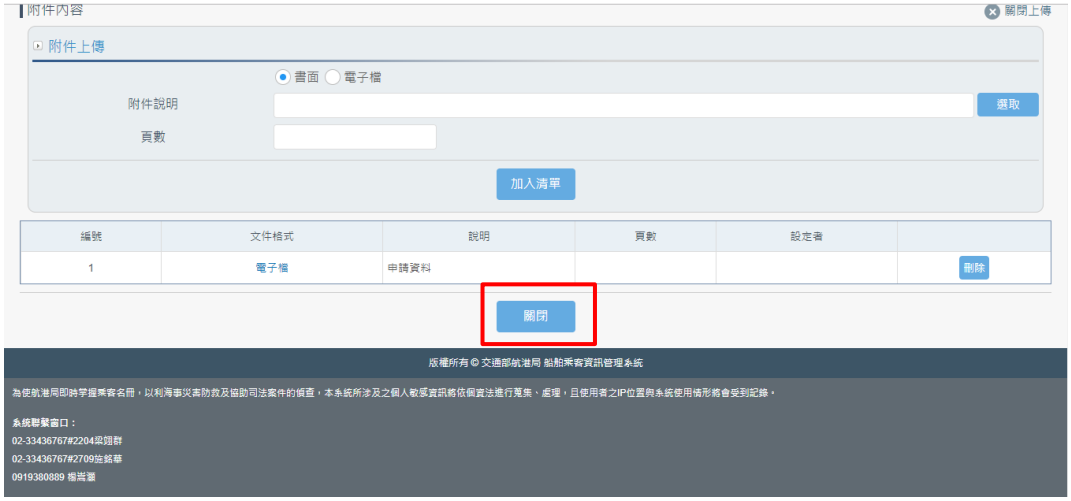
(5) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(八) 小三通固定航線登記(IM08-01-09)

小三通固定航線許可/異動。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

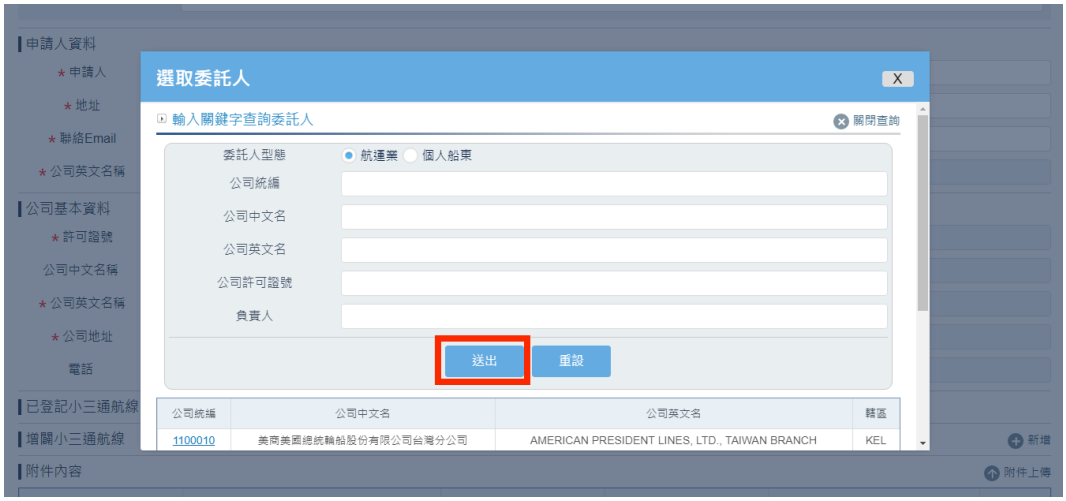
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→航線登記作業→點選小三通固定航線登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲選取委託人之公司統編，進入編輯頁面。



(4) 於編輯畫面增闢小三通航線項目，點擊右側新增按鈕，新增小三通航線資訊。



(5) 輸入小三通航線相關資料，點擊下方行駛船舶設定按鈕，選取行駛船舶。



(6) 選取行駛船舶按下確定，回到編輯畫面。



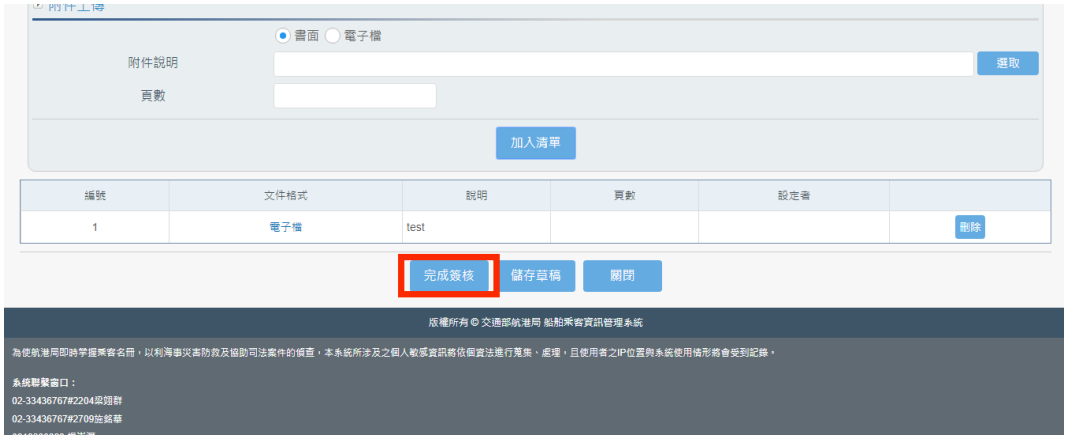
(7) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



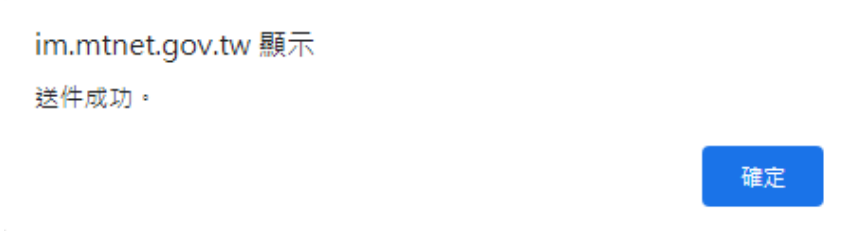
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



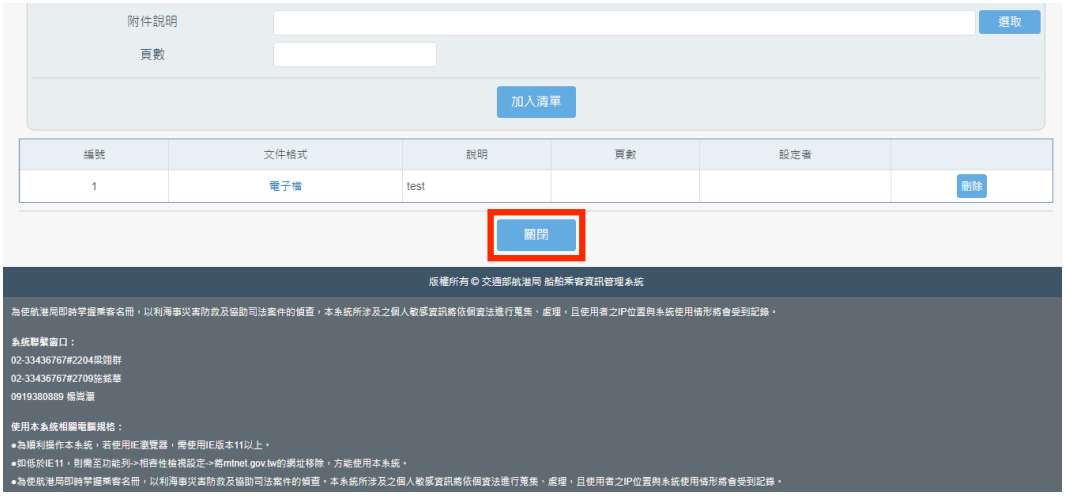
(8) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(9) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(10) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



十三、 航線維護作業(IM08-02)

(一) 航線主檔維護作業(IM08-02-01)

航線主檔維護作業。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

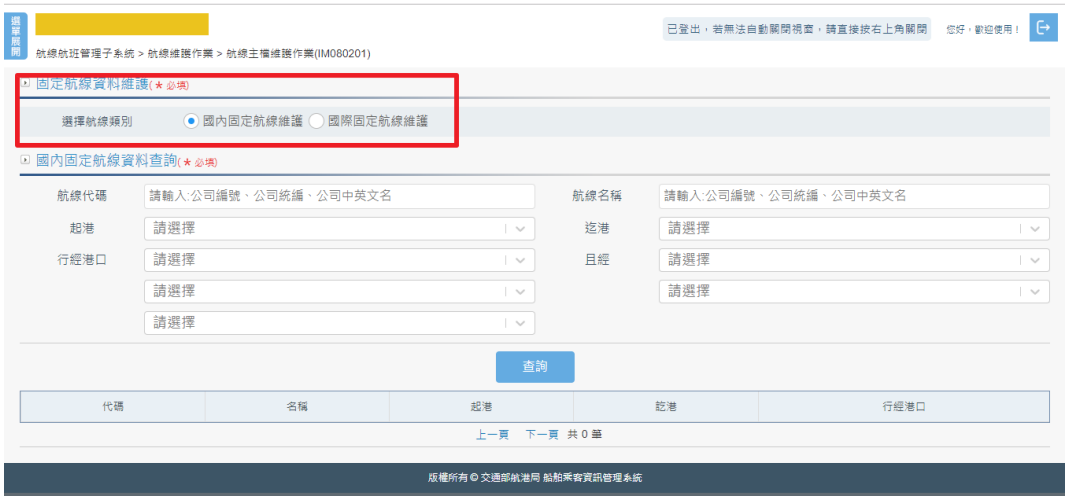
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線\航班管理子系統→航線維護作業→點選航線主檔維護作業。



(2) 選取航線類別。



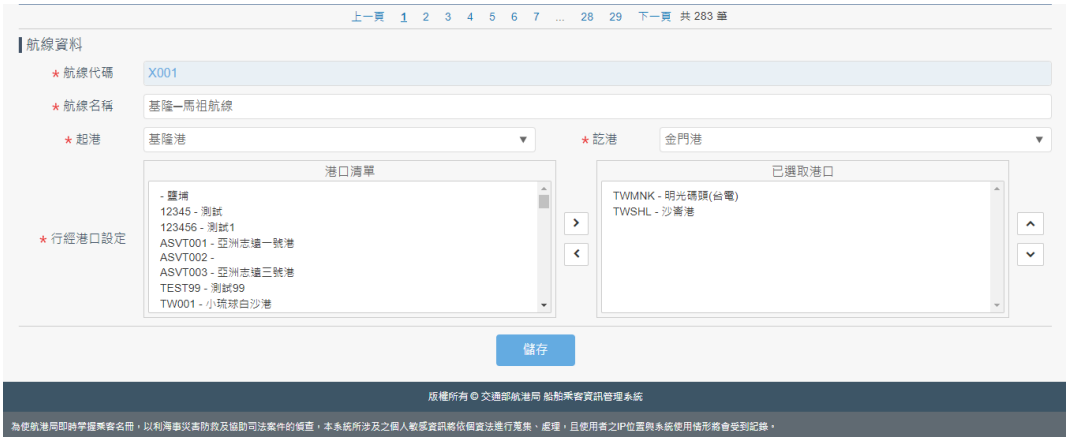
(3) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



(4) 點擊欲修改資料之航線代碼，下方顯示編輯畫面。



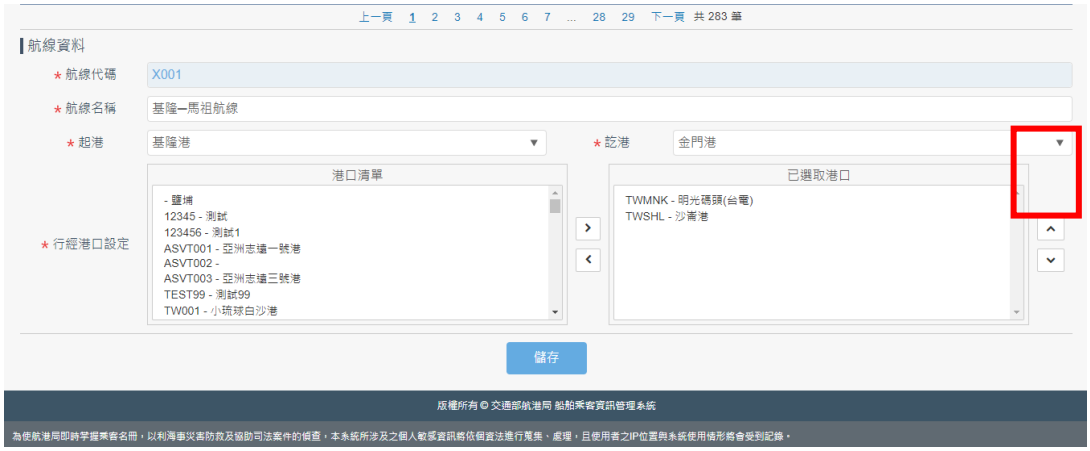
(5) 於編輯畫面中可編輯航線資料。



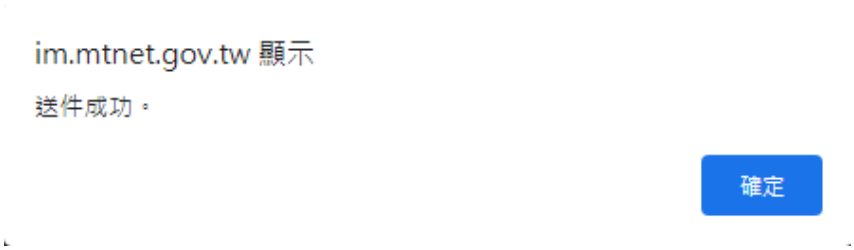
(6) 行經港口設定可點擊按紐新增或移除港口。



(7) 於已選取港口右側上下按鈕可調整港口順序。



(8) 點擊儲存後跳出成功訊息，表示儲存成功。



十四、 固定航班管理作業(IM08-03)

(一) 國內固定客輪航班登記/變更(IM08-03-01)

國內固定客輪航班登記/變更。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線\航班管理子系統→固定航班管理作業→點選國內固定客輪航班登記/變更。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改資料之航線名稱，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(5) 於編輯畫面中共同排班公司右側點選新增按鈕，開啟共同排班公司選取畫面。



(6) 勾選公司後點擊確定按鈕即可新增共同排班公司。



(7) 於編輯畫面中共同排班船舶右側點選新增按鈕，開啟共同排班船舶選取畫面。



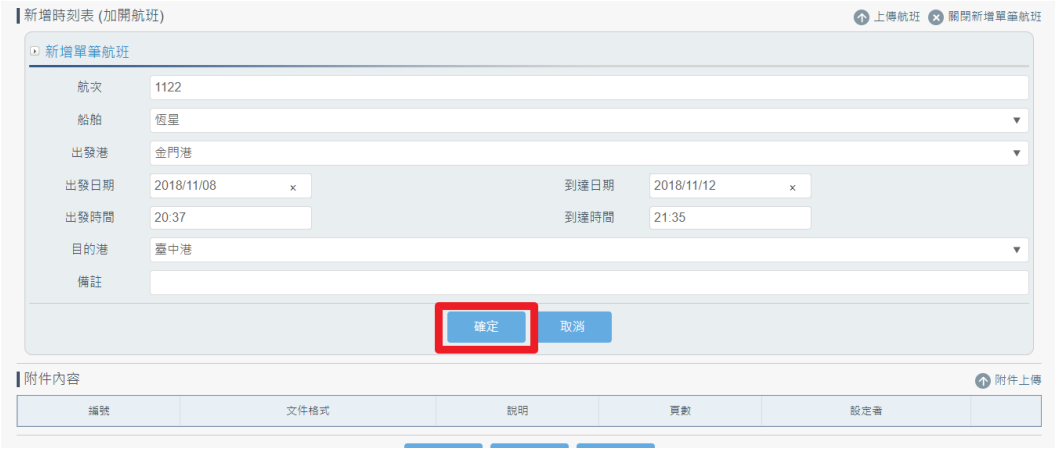
(8) 勾選公司後點擊確定按鈕即可新增共同排班船舶。



(9) 於編輯畫面中新增時刻表 (加開航班)右側點選新增單筆航班可開啟航班新增畫面。



(10) 輸入航班資料後點擊確定按鈕即可新增單筆航班。



(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



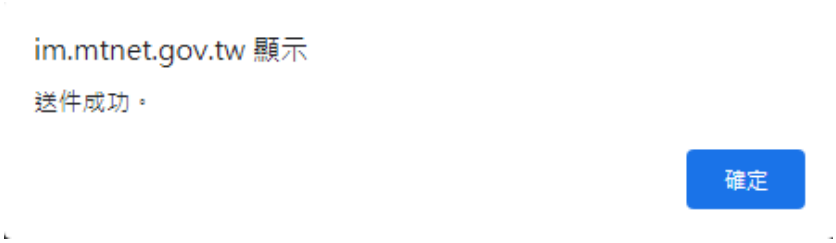
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二) 兩岸直航固定客輪航班登記(IM08-03-03)

兩岸直航固定客輪航班登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理作業→點選兩岸直航固定客輪航班登記。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



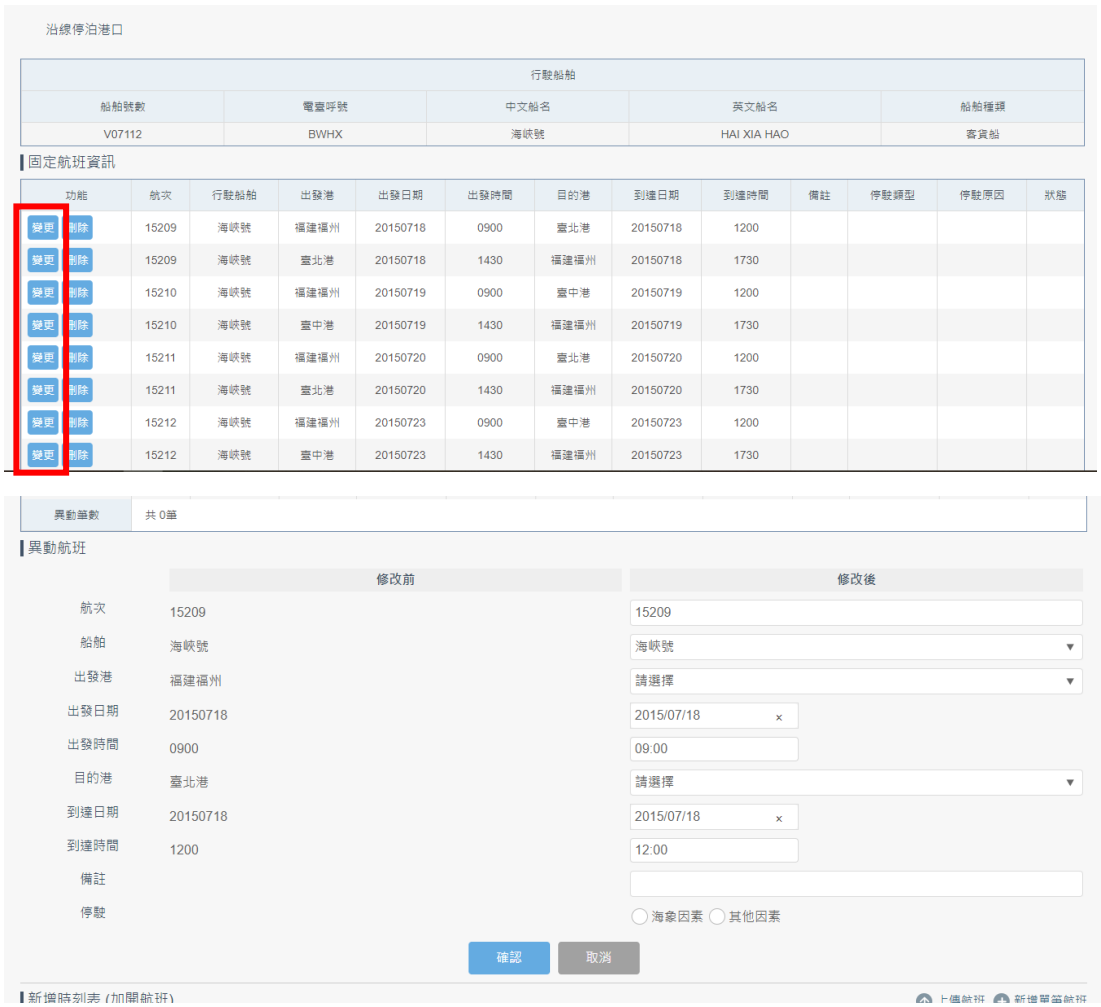
(3) 點擊欲修改資料之直航許可編號，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



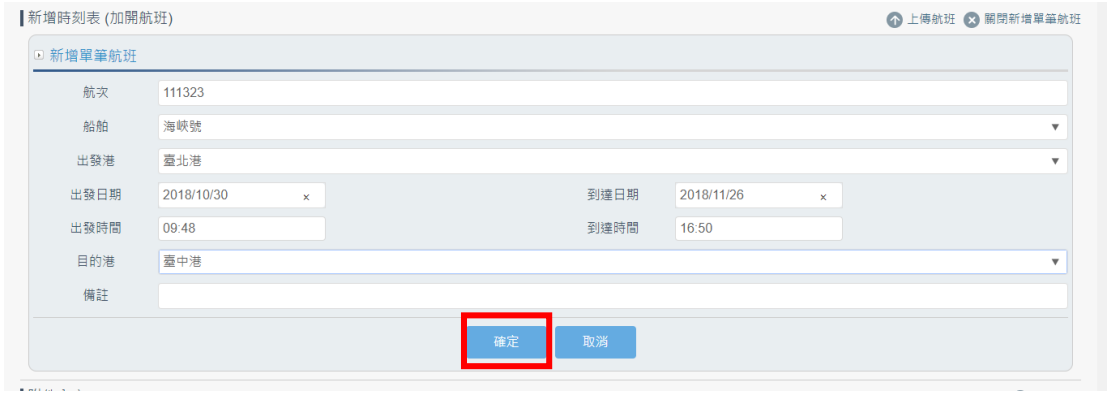
(5) 於編輯畫面中固定航班資訊，可點選變更按鈕，下方顯示航班編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中新增時刻表 (加開航班)右側點選新增單筆航班可開啟航班新增畫面。



(7) 輸入航班資料後點擊確定按鈕即可新增單筆航班。



(8) 點擊上傳航班按鈕開啟上傳畫面。

(9) 可點擊下載範本檔案進行範本修改。



(10) 點擊檔案瀏覽，選擇航班附件所在路徑。完成後點擊確定。



(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



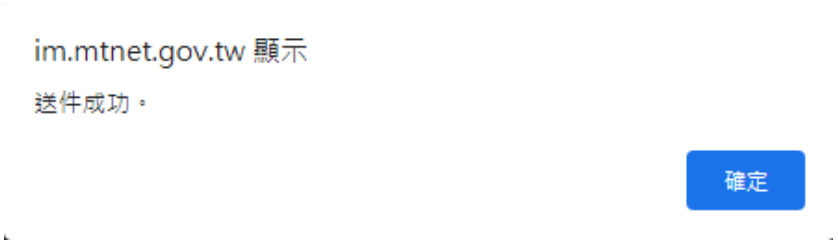
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 小三通固定客輪航班登記/變更(IM08-03-04)

小三通固定客輪航班登記/變更。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理作業→點選小三通固定客輪航班登記/變更。



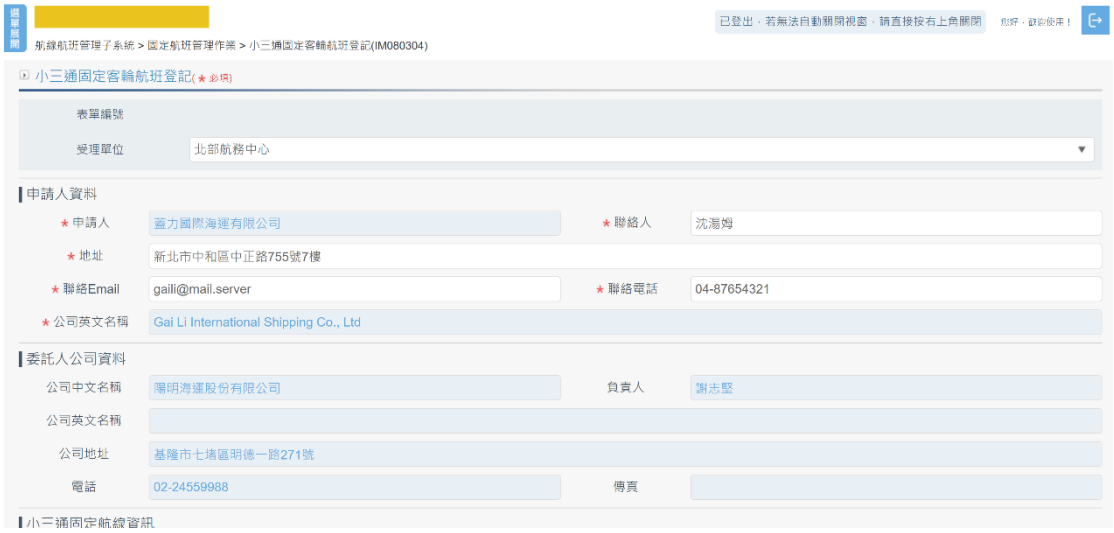
(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



(3) 點擊欲修改資料之小三通許可編號，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(5) 於編輯畫面中固定航班資訊，可點選變更按鈕，下方顯示航班編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中新增時刻表 (加開航班)右側點選新增單筆航班可開啟航班新增畫面。



(7) 輸入航班資料後點擊確定按鈕即可新增單筆航班。



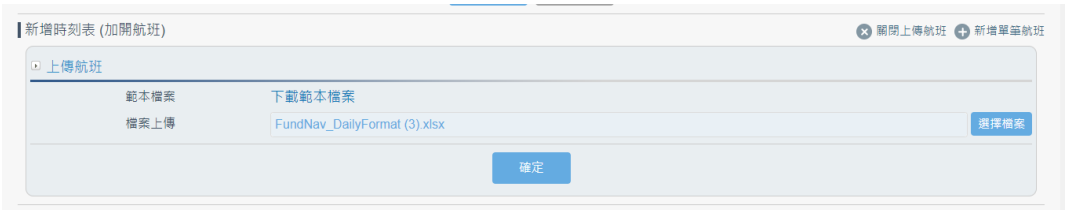
(8) 點擊上傳航班按鈕開啟上傳畫面。



(9) 可點擊下載範本檔案進行範本修改。



(10) 點擊檔案瀏覽，選擇航班附件所在路徑。完成後點擊確定。



(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



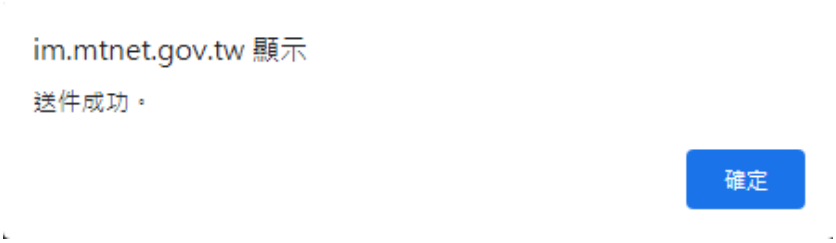
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



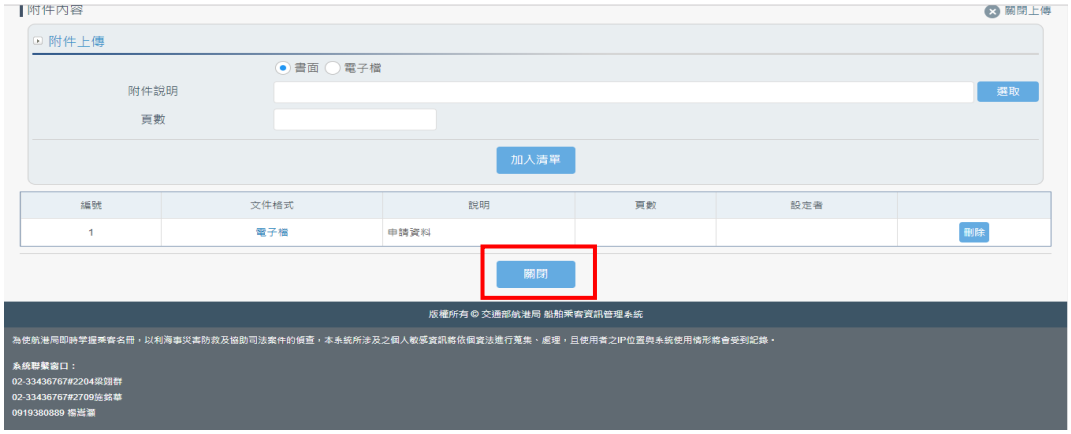
(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(四) 國內非固定客輪航班自主管理(IM08-03-05)

國內非固定客輪航班自主管理。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

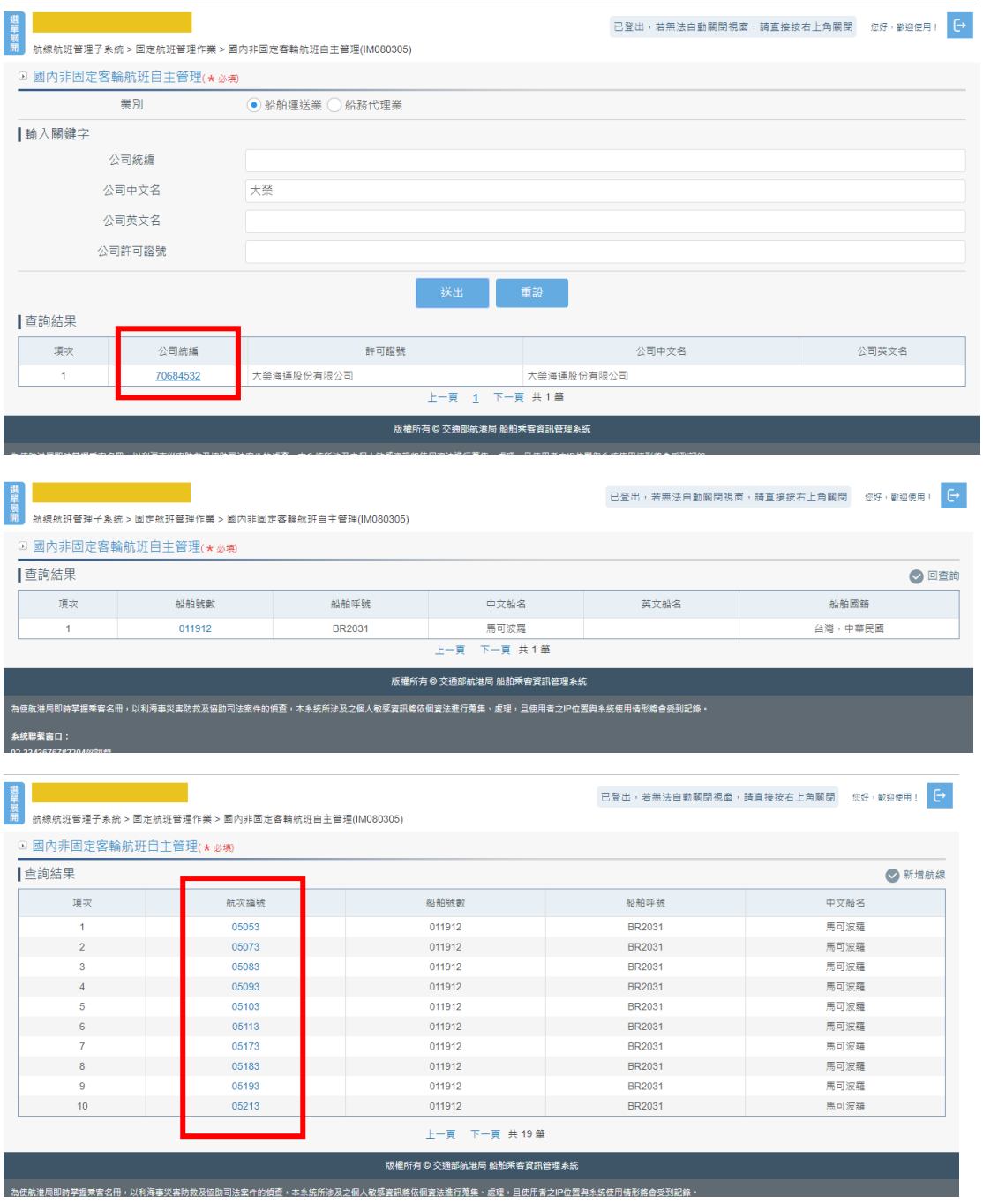
(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理作業→點選國內非固定客輪航班自主管理。



(2) 輸入查詢條件後點擊送出按鈕後，下方列出查詢結果。



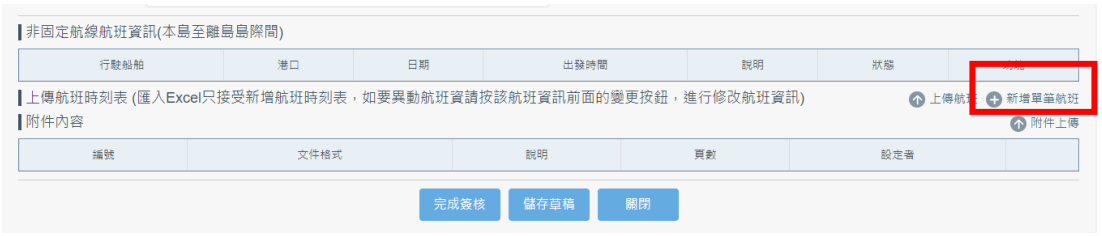
(3) 點擊公司統編後再選取船舶號數，點擊欲修改之航次編號，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料及運送人資料。



(5) 於編輯畫面中點擊新增航班。



(6) 輸入新增航班資料後點擊新增。



(7) 新增完成跳出成功訊息，表示新增成功。

(8) 可點擊下載範本檔案進行範本修改。



(9) 點擊檔案瀏覽，選擇航班附件所在路徑。完成後點擊確定。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



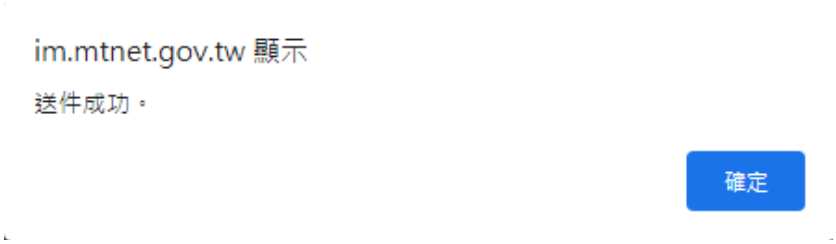
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



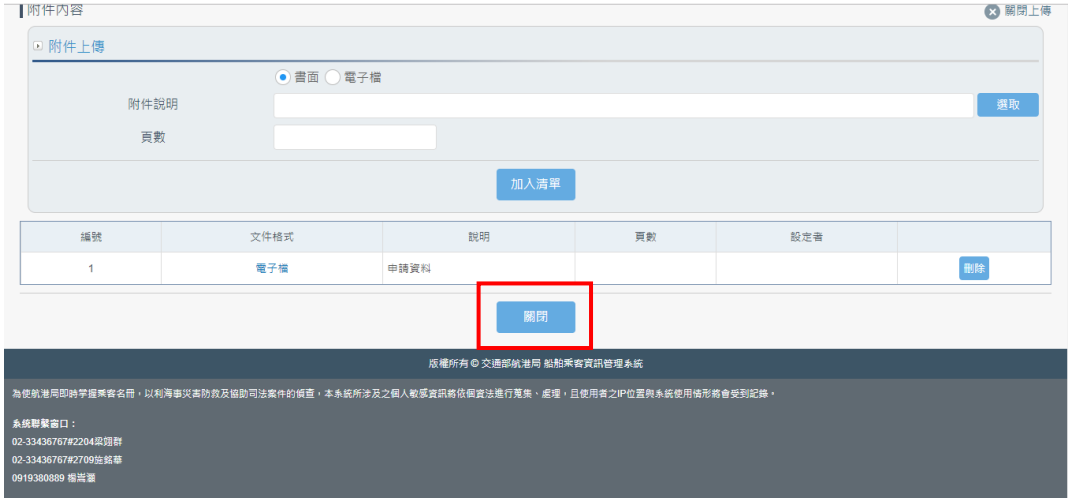
(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(13) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(五) 國內固定船班實際開航資訊登錄作業(IM08-03-06)

國內固定船班實際開航資訊登錄作業。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理作業→點選國內固定船班實際開航資訊登錄作業。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



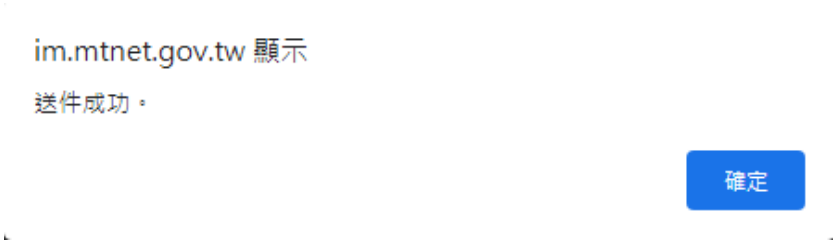
(3) 點擊欲修改資料之編號，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中編輯出發及到達時間後點擊儲存按鈕。



(5) 儲存完成跳出成功訊息，表示儲存成功。



(六) 客運航線時刻月報表(IM08-03-07)

客運航線時刻月報表。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

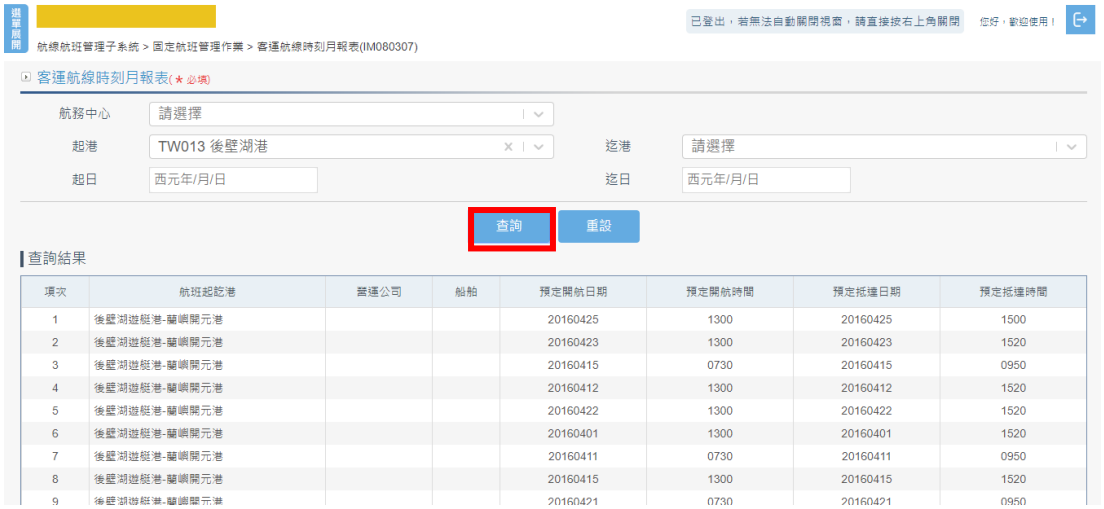
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理作業→點選客運航線時刻月報表。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



(七) 區間停航查詢(IM08-03-08)

區間停航查詢。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

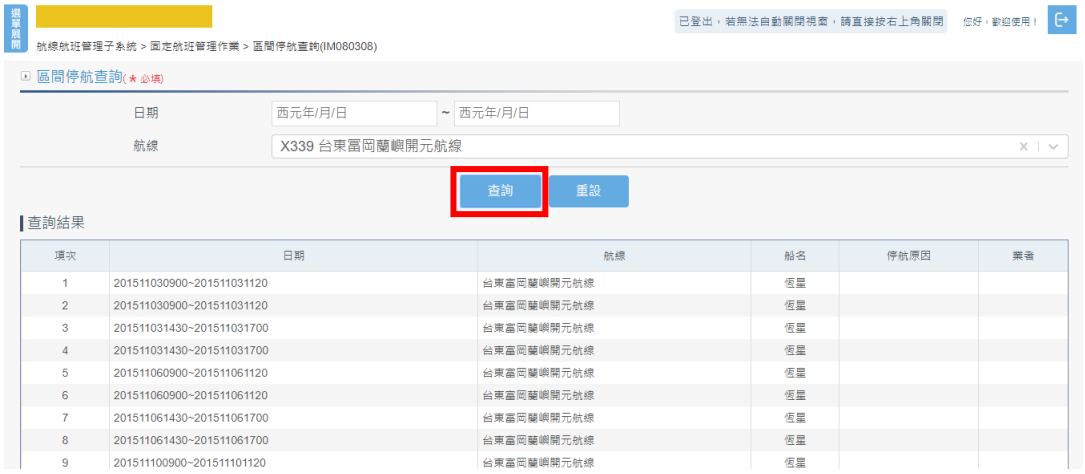
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理作業→點選區間停航查詢。



(2) 輸入查詢條件後點擊查詢按鈕後，下方列出查詢結果。



項次	日期	航線	船名	停航原因	業者
1	201511030900~201511031120	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
2	201511030900~201511031120	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
3	201511031430~201511031700	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
4	201511031430~201511031700	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
5	201511060900~201511061120	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
6	201511060900~201511061120	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
7	201511061430~201511061700	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
8	201511061430~201511061700	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		
9	201511100900~201511101120	台東富岡蘭嶼開元航線	恆星		

(八) 國內非固定客輪航班自主管理附件維護(IM08-03-15)

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇航線航班管理子系統→固定航班管理→點選國內非固定客輪航班自主管理附件維護。



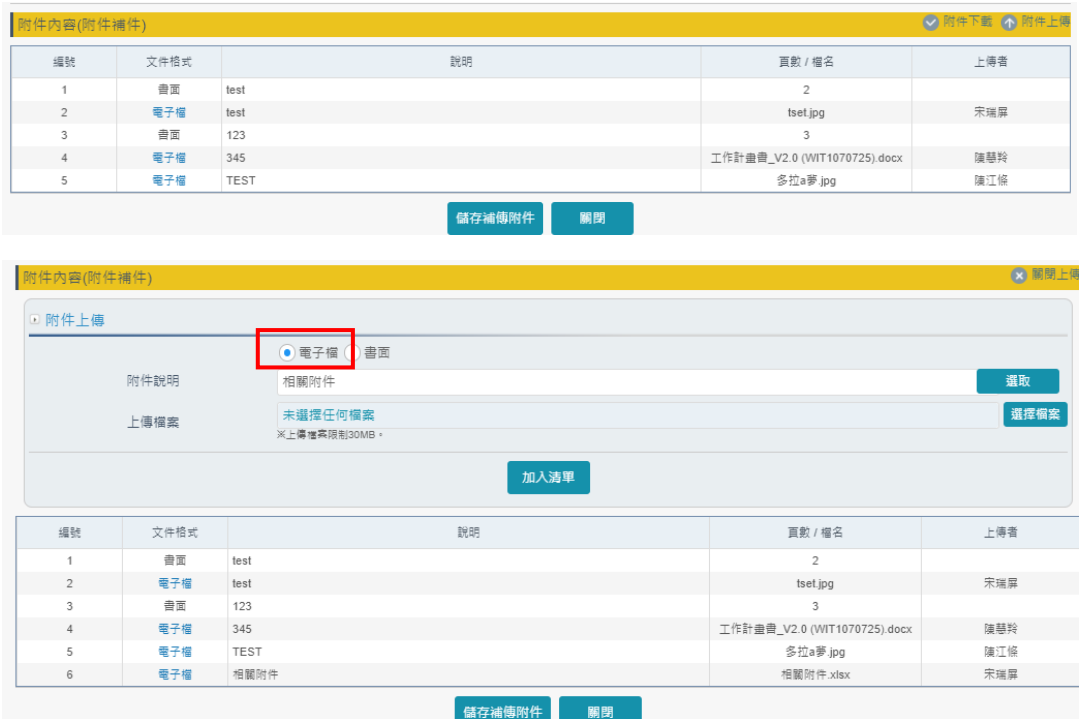
(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果；點擊檢視，進入編輯頁面



(3) 於編輯畫面中可檢視先前申辦的航班資料。



(4) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



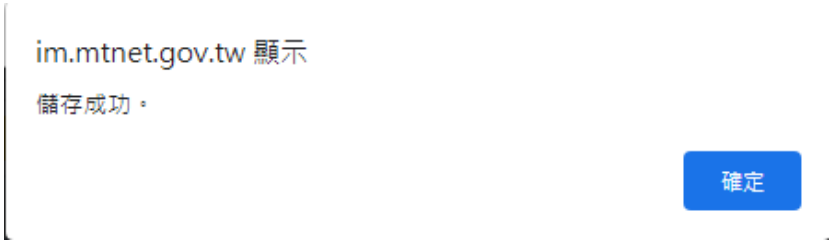
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(5) 點擊儲存補傳附件，完成申辦作業。



(6) 送件完成跳出成功訊息，表示儲存成功。



(7) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十五、 航次登記作業(IM09-12)

(一) 乙航次代理業務登記(IM09-12-01)

乙航次代理業務登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(2) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 前置條件

(1) 欲申辦之船舶必須在系統中完成[外輪資料維護]建檔作業

(2) 該船舶不得為暫緩進出港管制之船舶

(3) 該船舶本航次所屬航線類別不得為兩岸直航航線、境外航運中心航線、小三通航線

3、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選乙航次代理業務登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲新增之申請人編號進入查詢頁面，先帶出最新法規相關訊息



(3) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



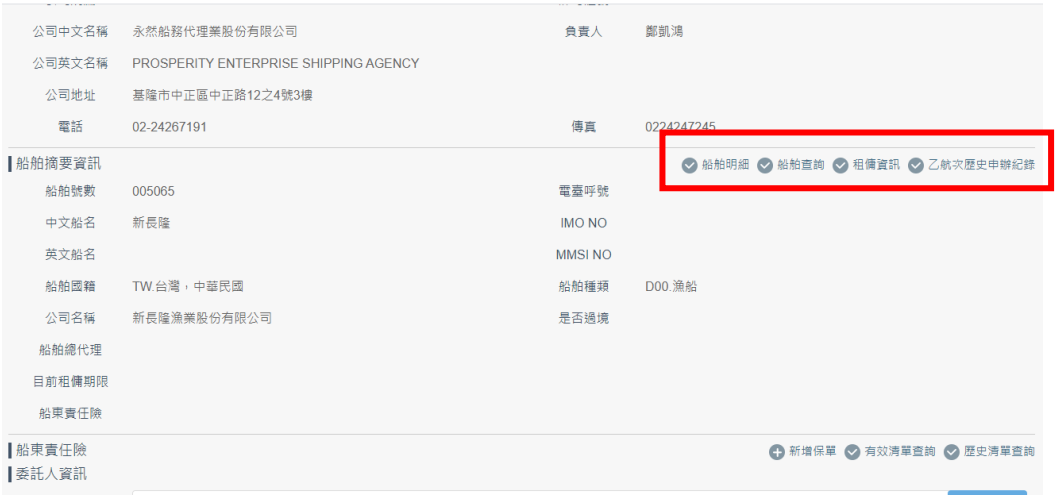
(4) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(5) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(6) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



(8) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶查詢按鈕，輸入查詢條件並點擊送出按鈕，顯示查詢之船舶清單。



(9) 點擊欲查詢船舶之船舶號數，下方顯示該船舶號數之資料明細。



(10) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側租傭資訊按鈕，顯示運送人資料。



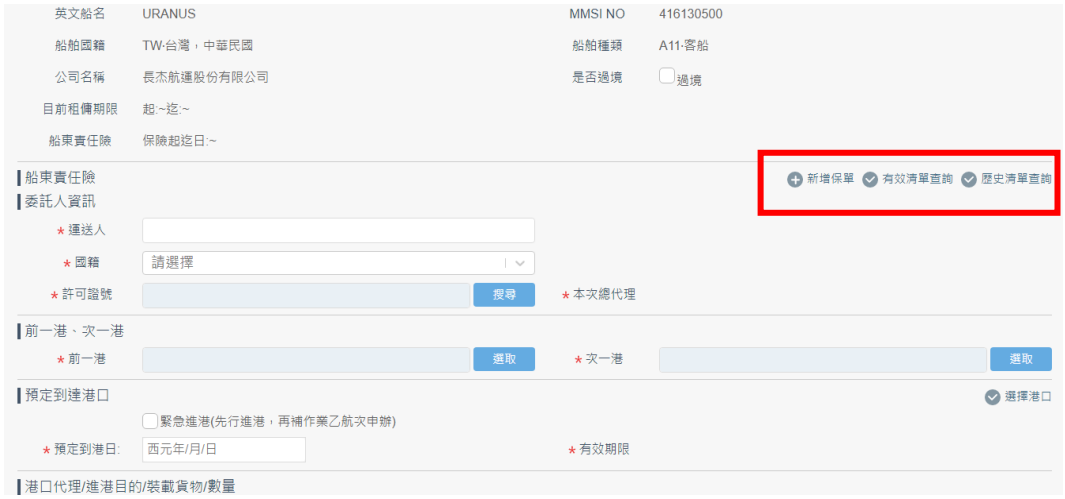


(11) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側乙航次歷史申辦紀錄按鈕，顯示乙航次歷史申辦紀錄資料。

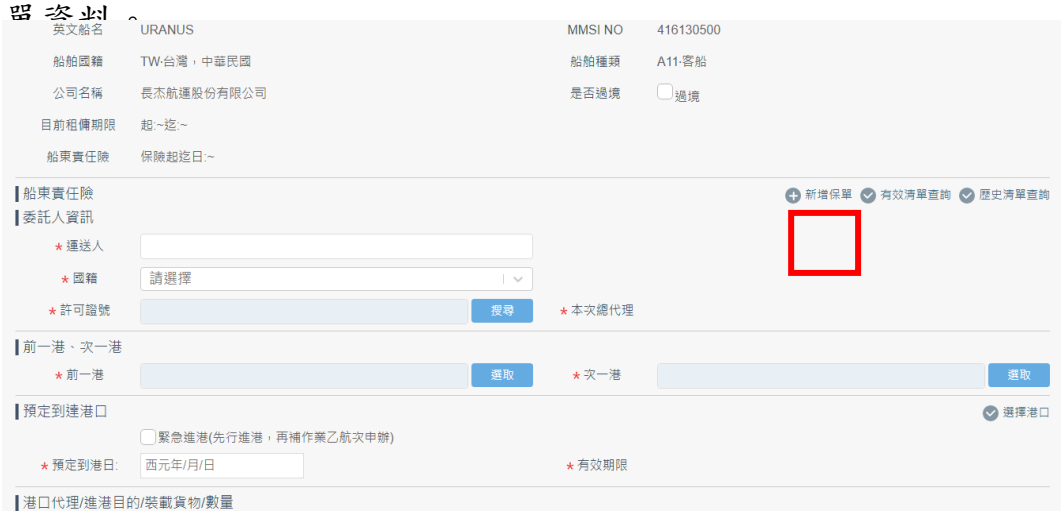


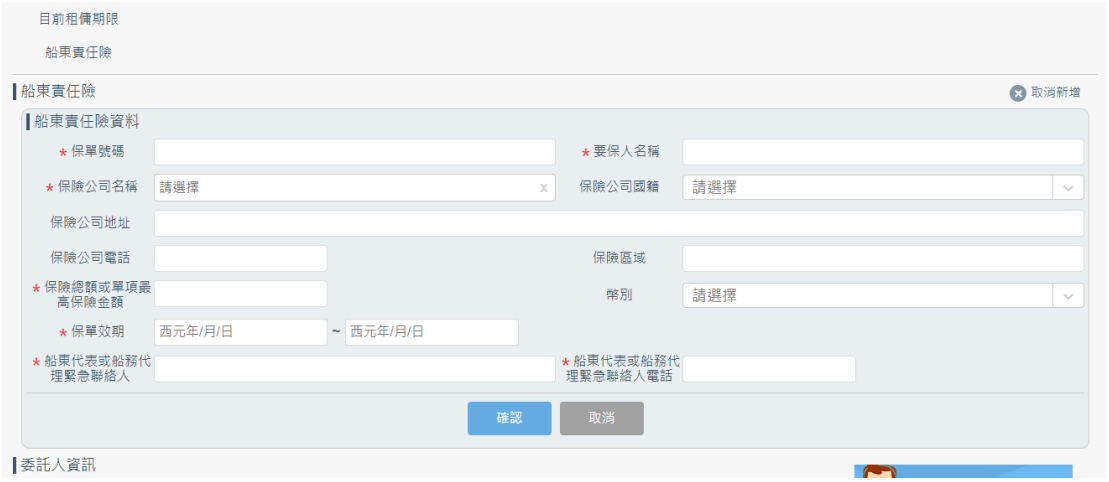


(12) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



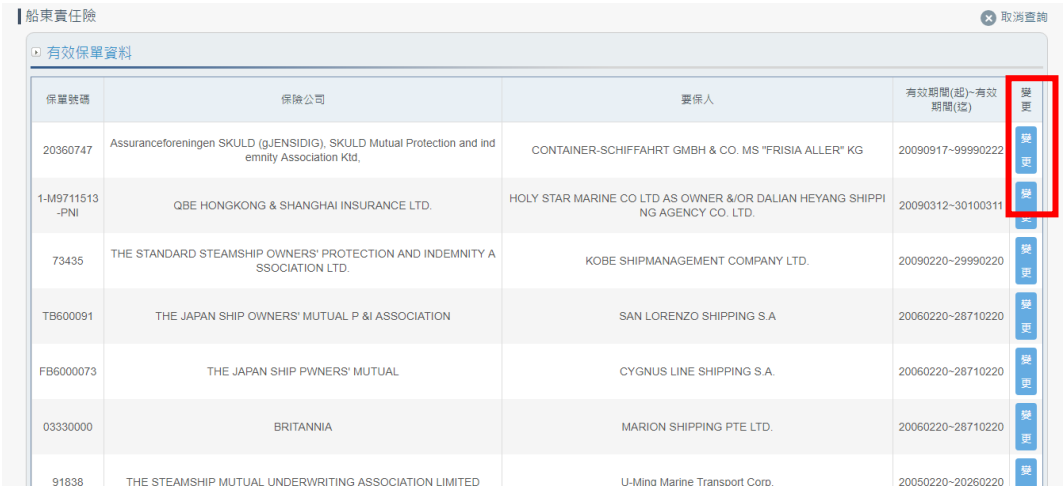
(13) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



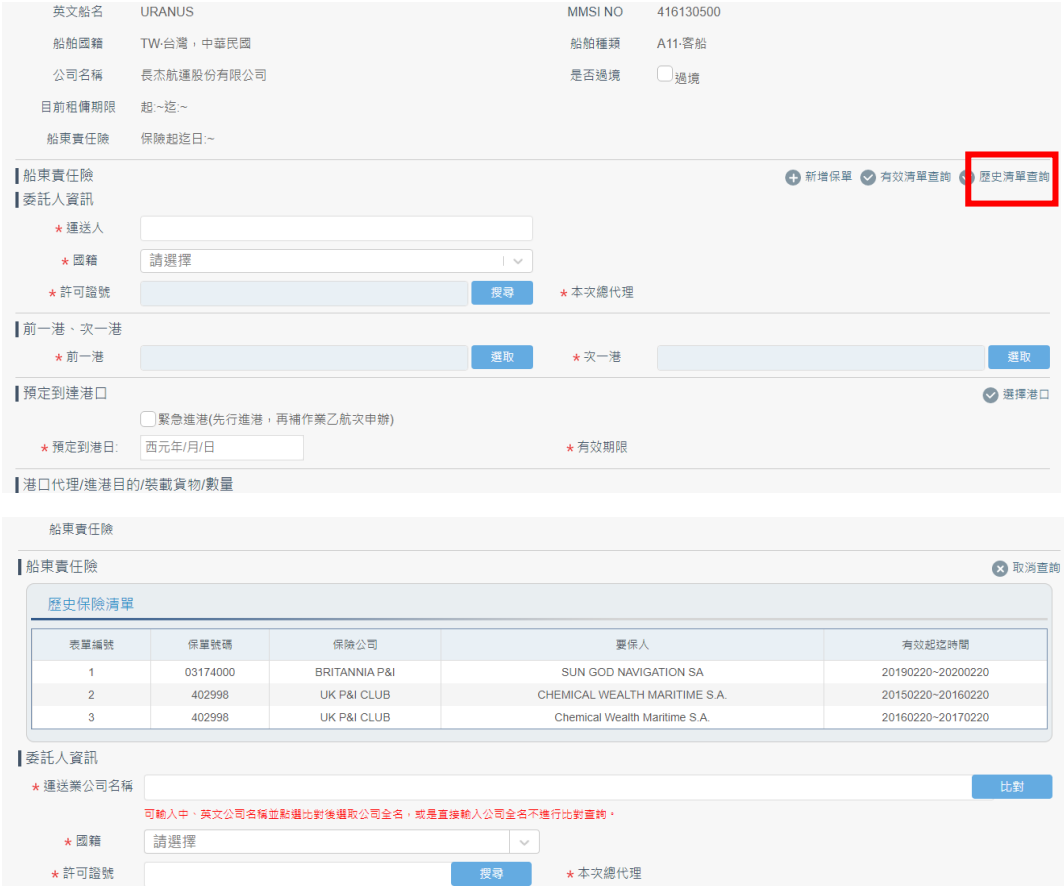


(14) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單，點擊右側變更按鈕，於下方修改船東責任險資料。





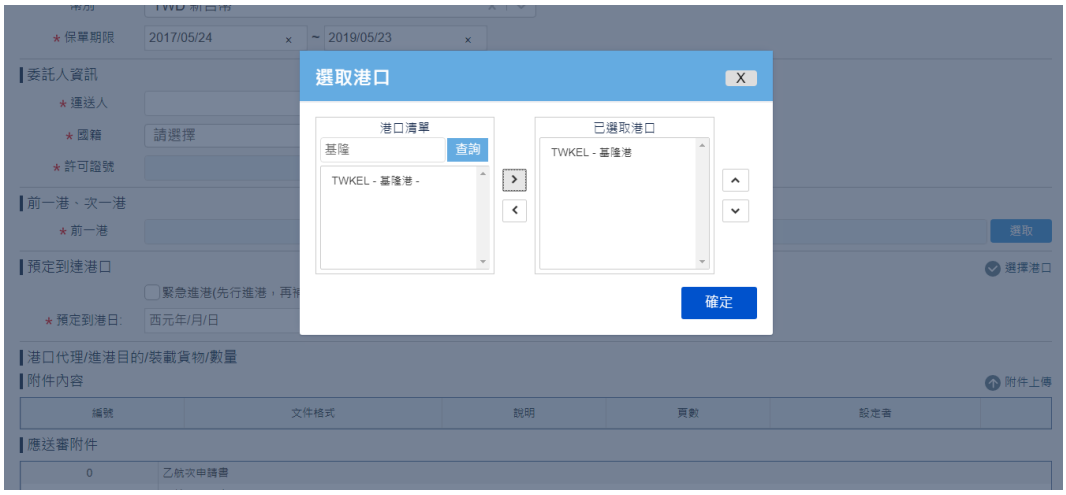
(15) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。



(16) 於編輯畫面中預定到達港口項目點擊右側選擇港口按鈕，選取港口。(需於上方先輸入委託人資訊)



(17) 輸入查詢條件點擊查詢，於下方顯示查詢結果，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目。



(18) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



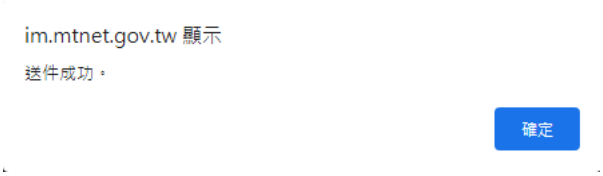


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

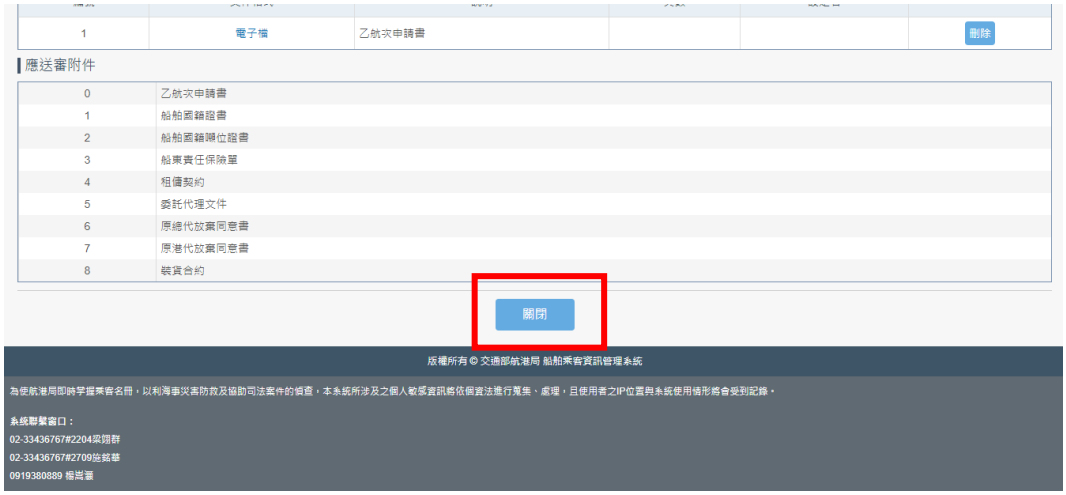
(19) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(20) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(21) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



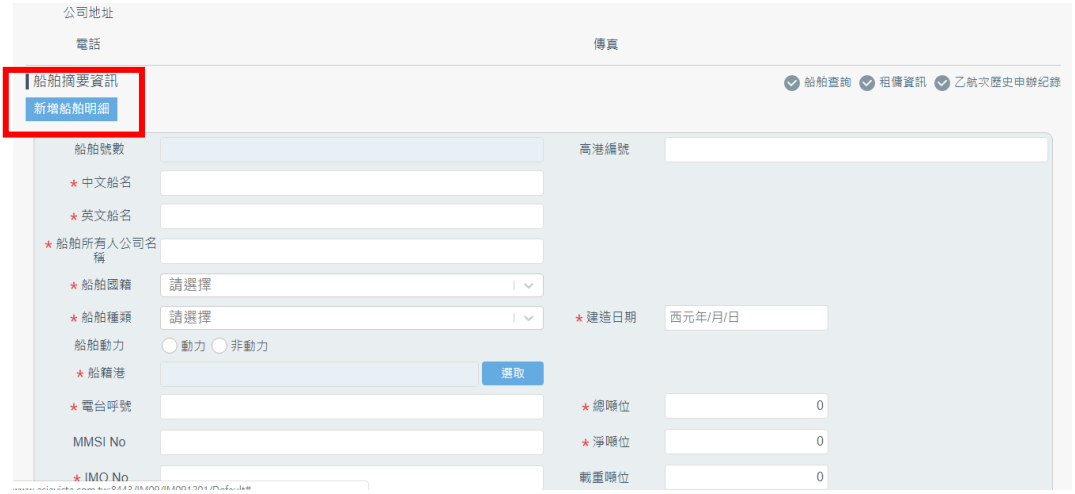
(22) 點擊新增按鈕，進入新增畫面。



(23) 於新增畫面中可編輯申請人資料。



(24) 點擊新增船舶明細按鈕可編輯船舶資料。



(25) 於新增畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



(26) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶查詢按鈕，輸入查詢條件並點擊送出按鈕，顯示查詢之船舶清單。





(27) 點擊欲查詢船舶之船舶號數，下方顯示該船舶號數之資料明細。



(28) 於新增畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側租傭資訊按鈕，顯示運送人資料。



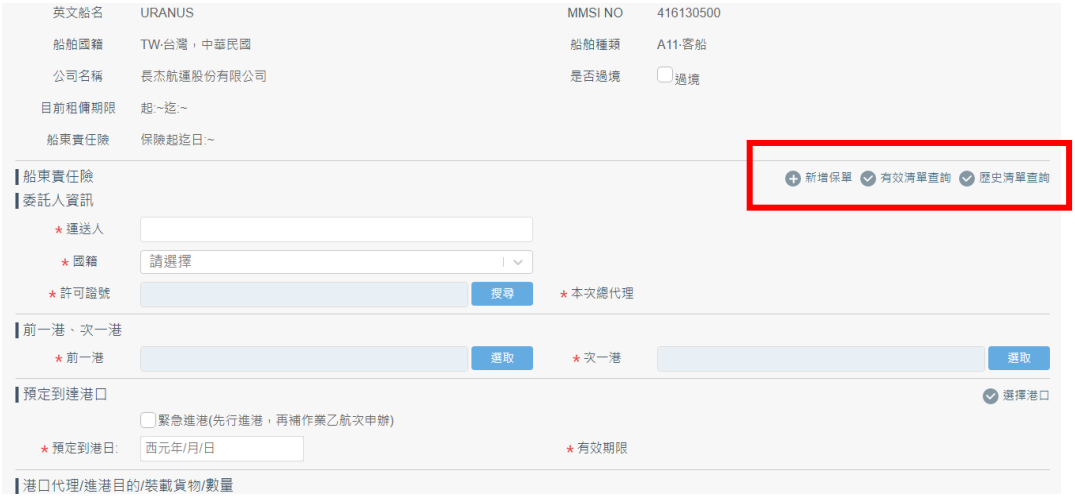


(29) 於新增畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側乙航次歷史申辦紀錄按鈕，顯示乙航次歷史申辦紀錄資料。

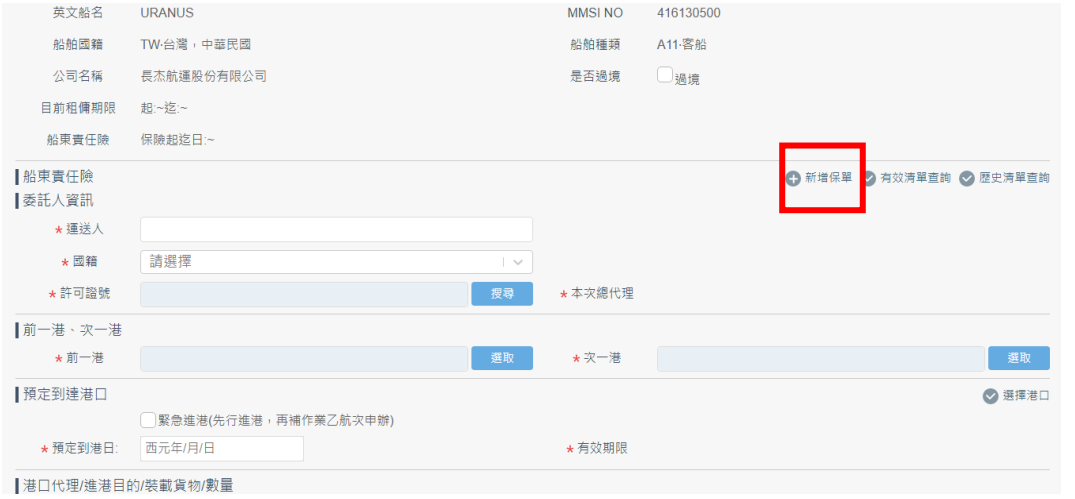


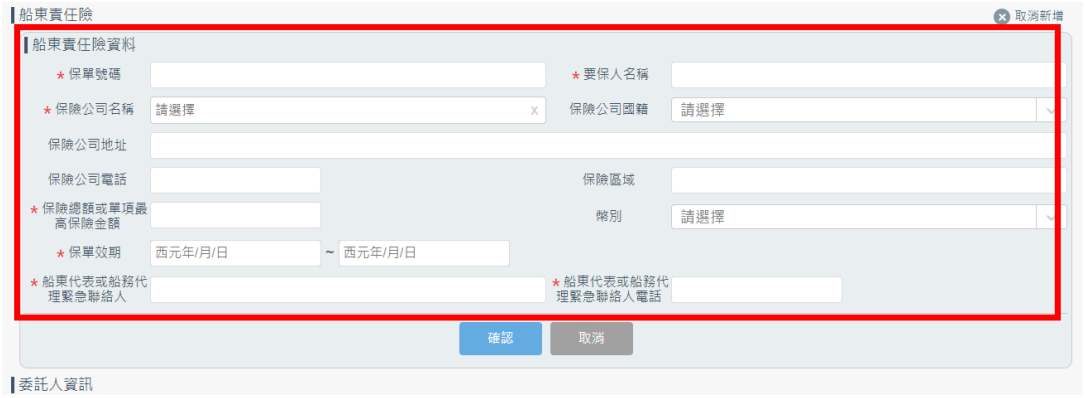


(30) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



(31) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料資料。



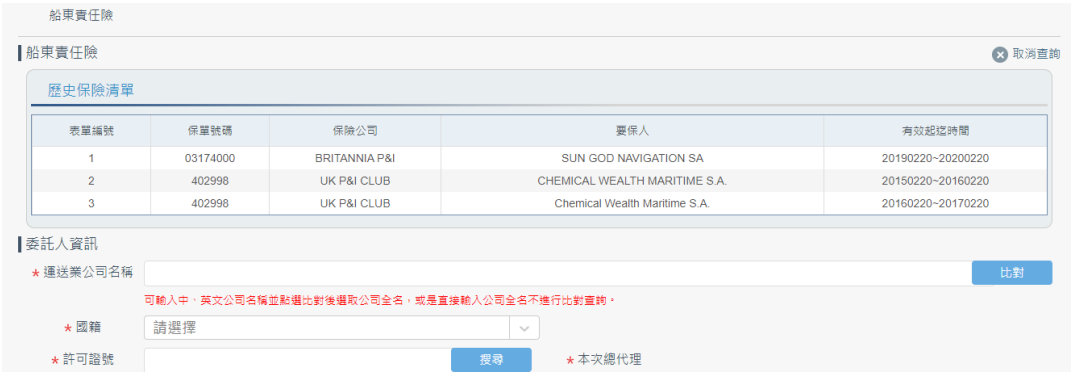


(32) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單，點擊右側變更按鈕，於下方修改船東責任險資料。

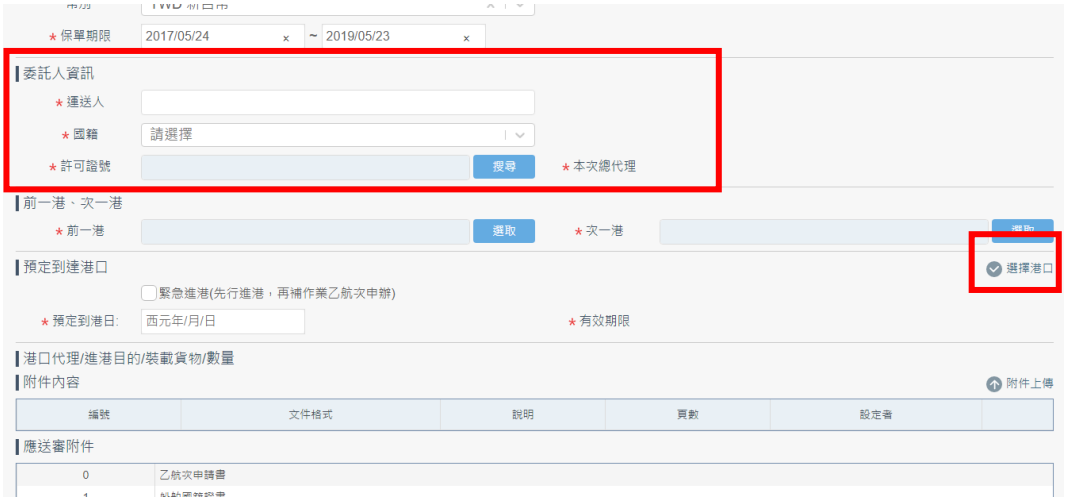


(33) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。

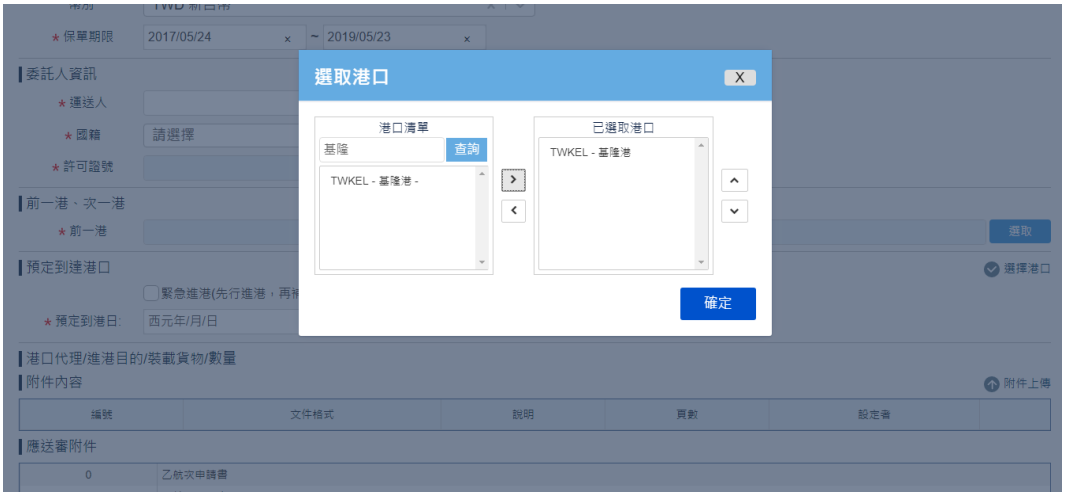




(34) 於新增畫面中預定到達港口項目點擊右側選擇港口按鈕，選取港口。(需於上方先輸入委託人資訊)



(35) 輸入查詢條件點擊查詢，於下方顯示查詢結果，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目。



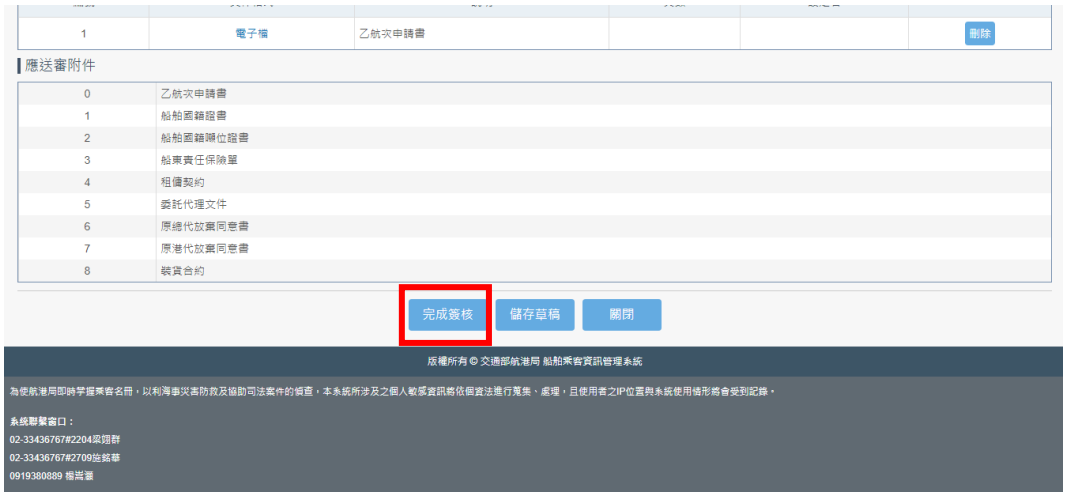
(36) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



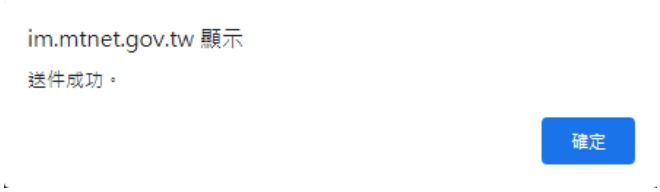


如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

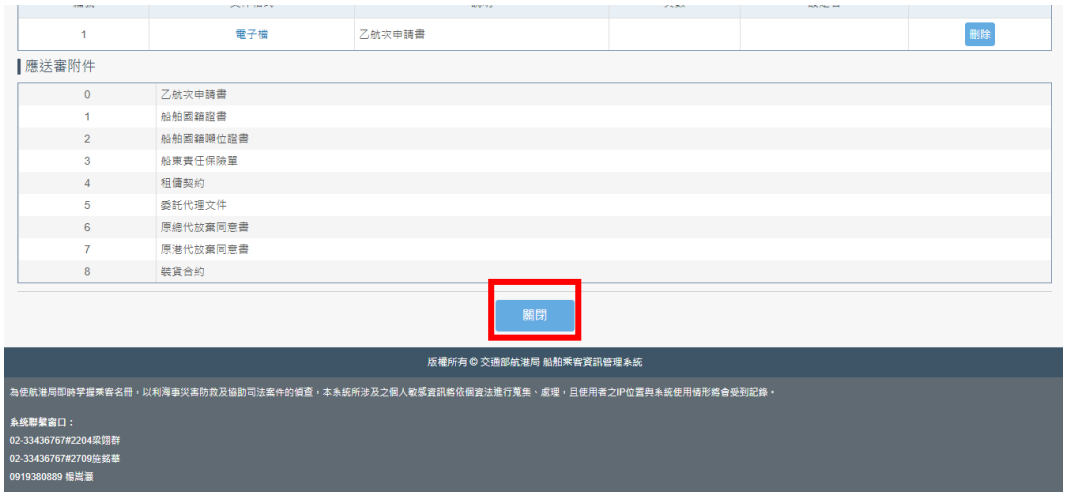
(37) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(38) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(39) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(二) 乙航次註銷業務登記(IM09-12-04)

乙航次註銷業務登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選乙航次註銷業務登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(5) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



(6) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。





(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側乙航次歷史申辦紀錄按鈕，顯示乙航次歷史申辦紀錄資料。



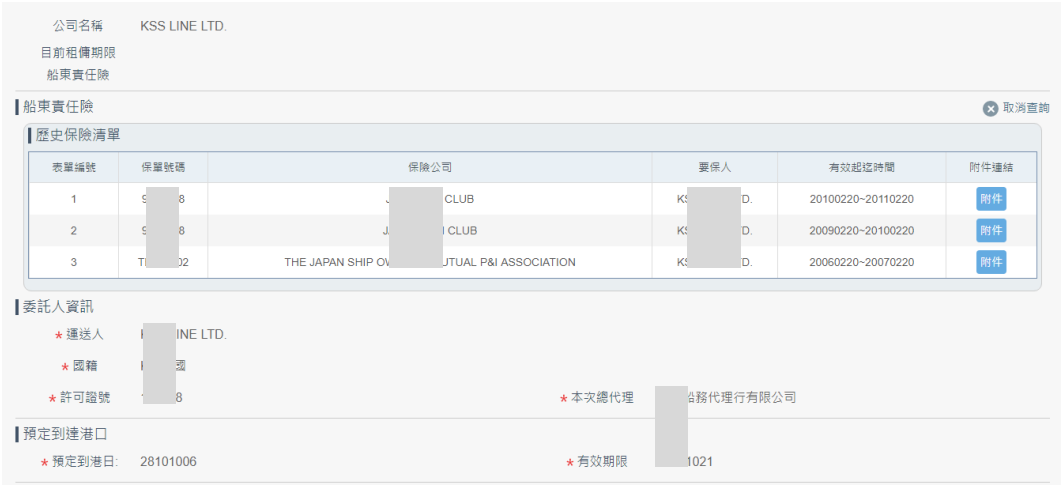


(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。

(9) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單清單。



(10) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。



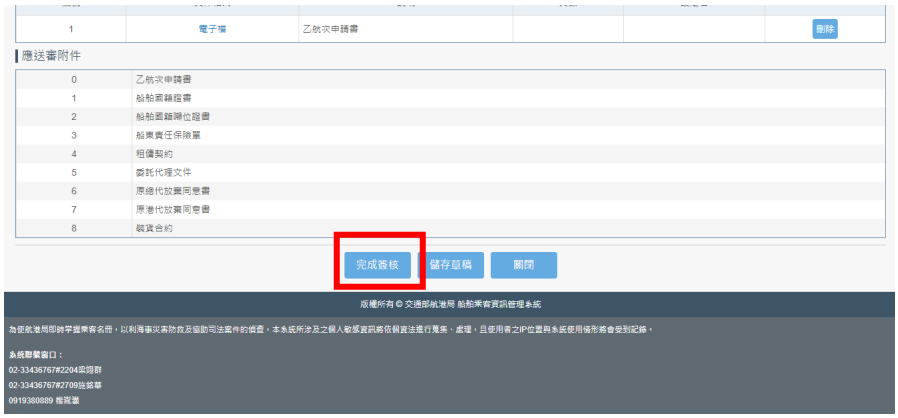
(11) 於編輯畫面中註銷項目，輸入註銷原因(必填)。



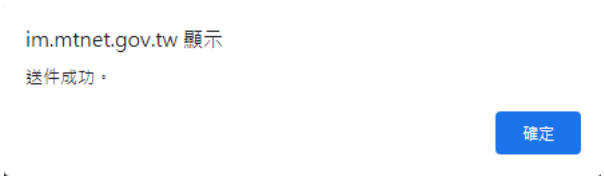
(12) 於編輯畫面中備註項目，輸入備註原因。



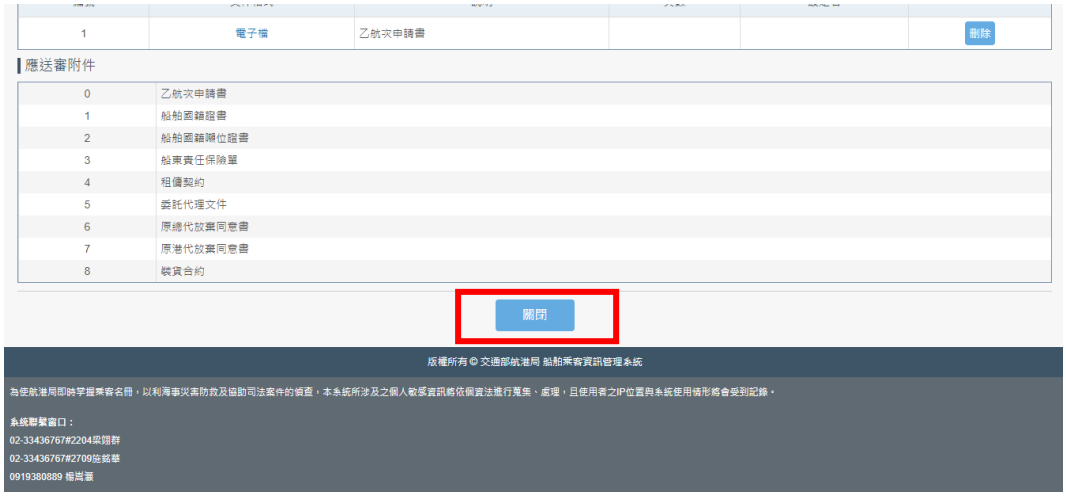
(13) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(14) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(15) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(三) 乙航次變更業務登記(IM09-12-06)

乙航次變更業務登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

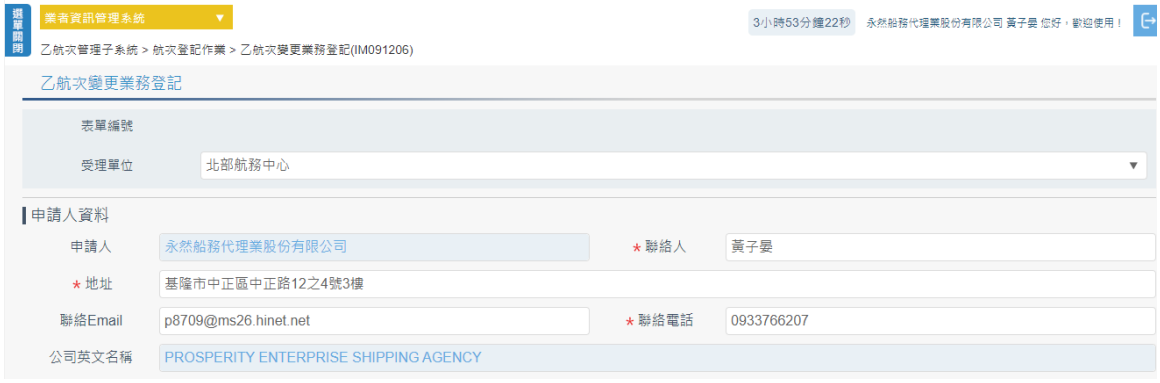
(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選乙航次變更業務登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(3) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(4) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



(5) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。





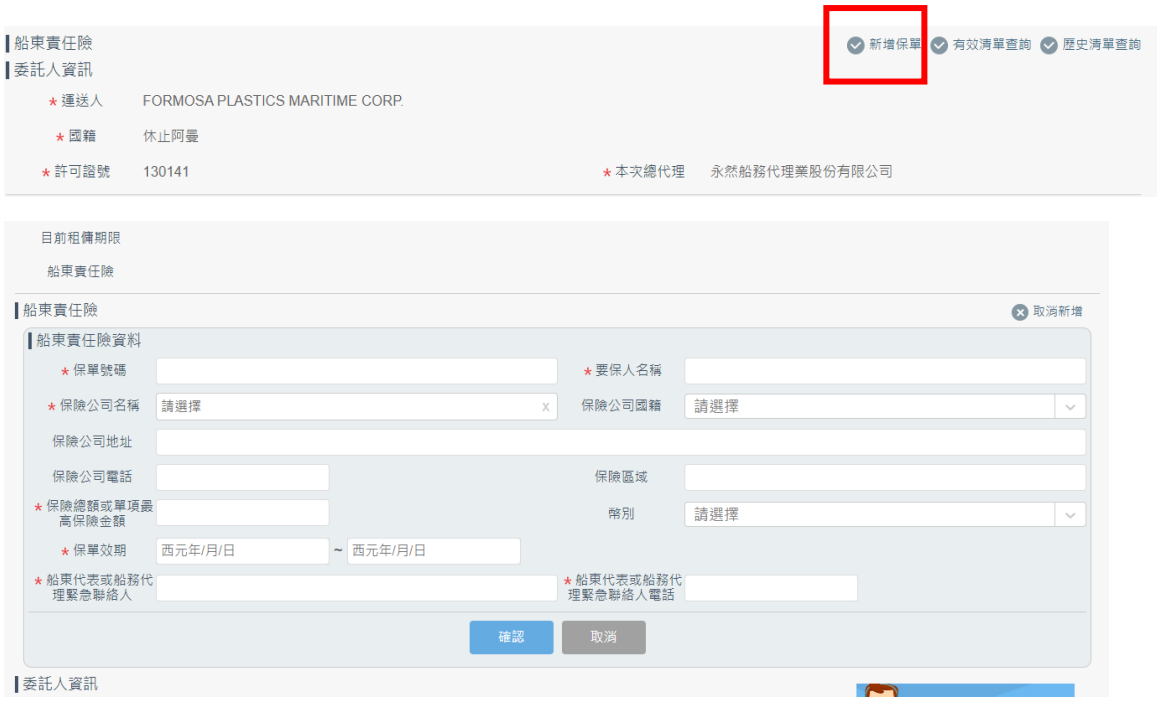
(6) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側乙航次歷史申辦紀錄按鈕，顯示乙航次歷史申辦紀錄資料。



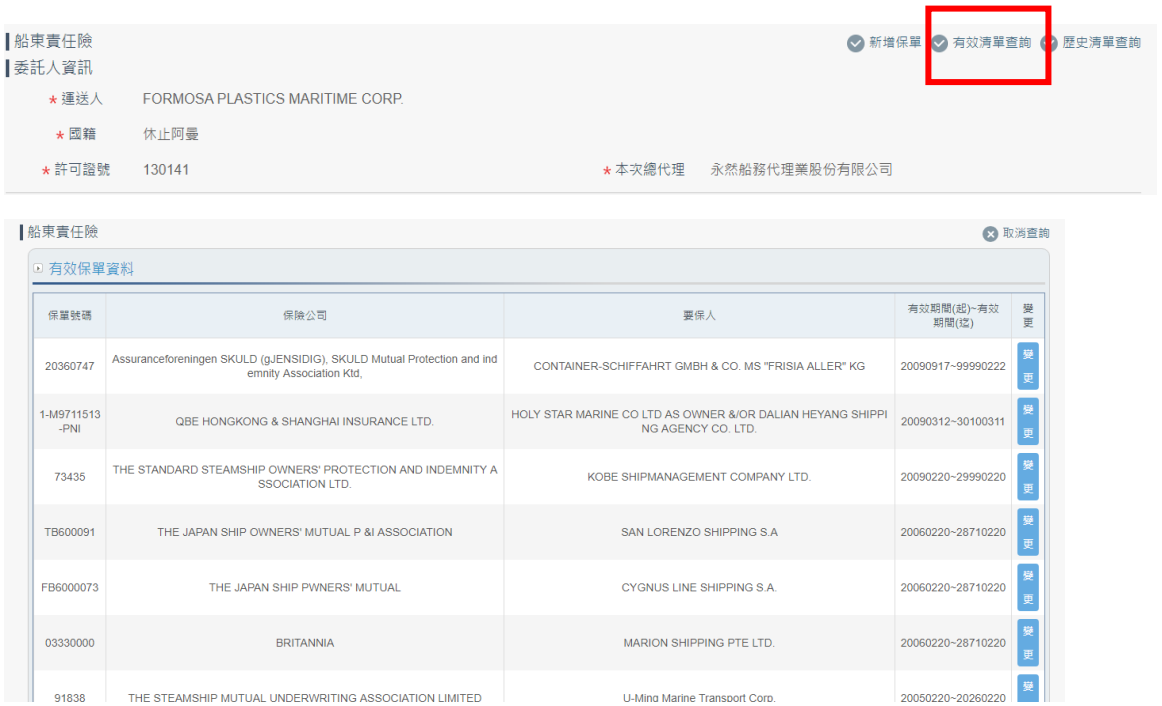
(7) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



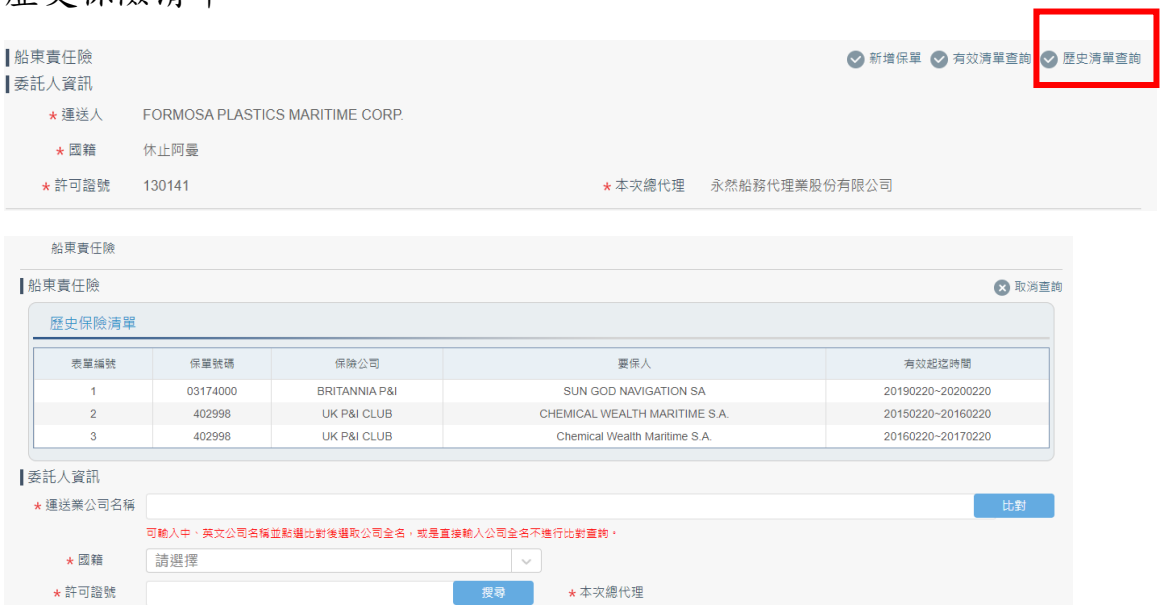
(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



(9) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單，點擊右側變更按鈕，於下方修改船東責任險資料。



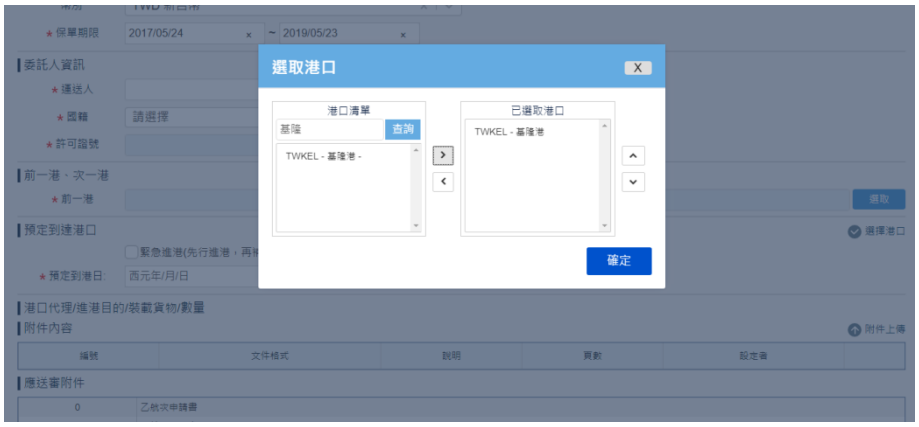
(10) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。



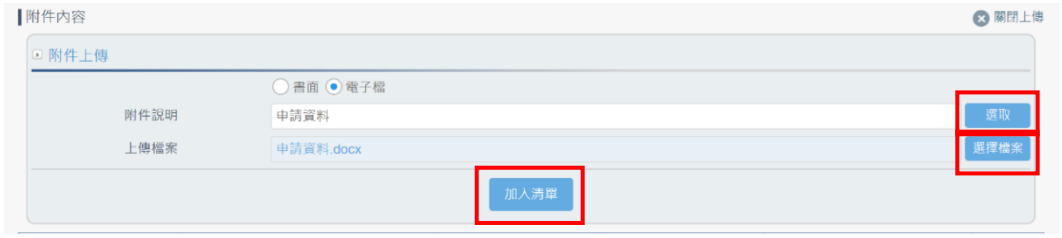
(11) 於編輯畫面中預定到達港口項目點擊右側選擇港口按鈕，選取港口。



(12) 輸入查詢條件點擊查詢，於下方顯示查詢結果，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理 /進港目的/裝載貨物/數量項目。



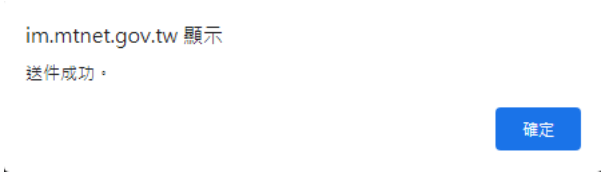
(13) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



(14) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(15) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(16) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(四) 密集乙航次(IM09-12-10)

密集乙航次。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

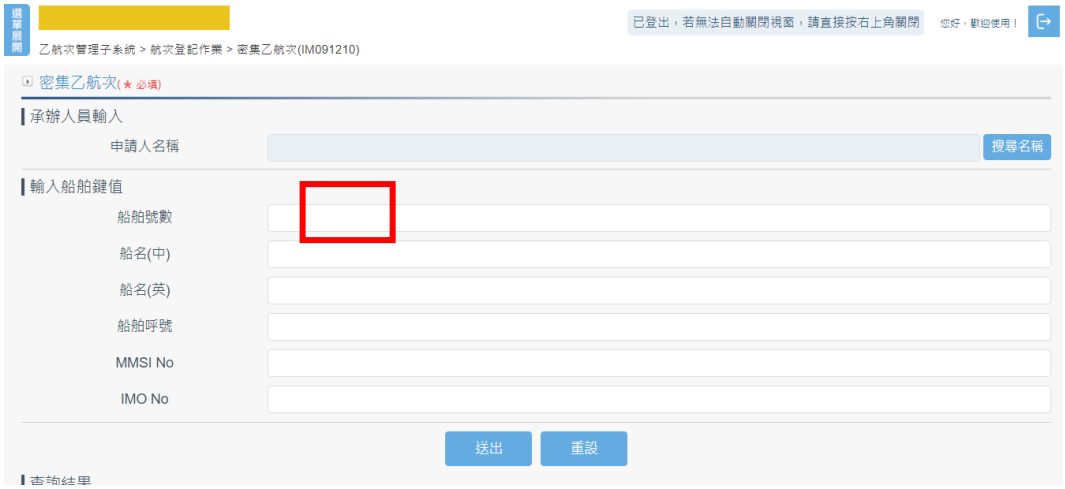
角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選密集乙航次。



(2) 於查詢畫面承辦人員輸入項目，點擊右側搜尋名稱按鈕，選擇申請人。



(3) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲新增之申請人編號進入查詢頁面。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。



(8) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



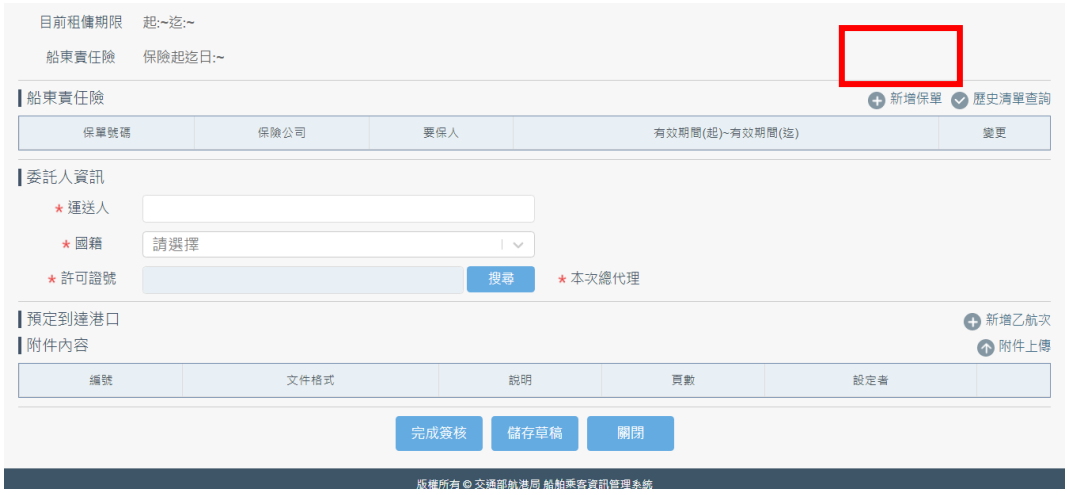


(9) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側乙航次歷史申辦紀錄按鈕，顯示乙航次歷史申辦紀錄資料。

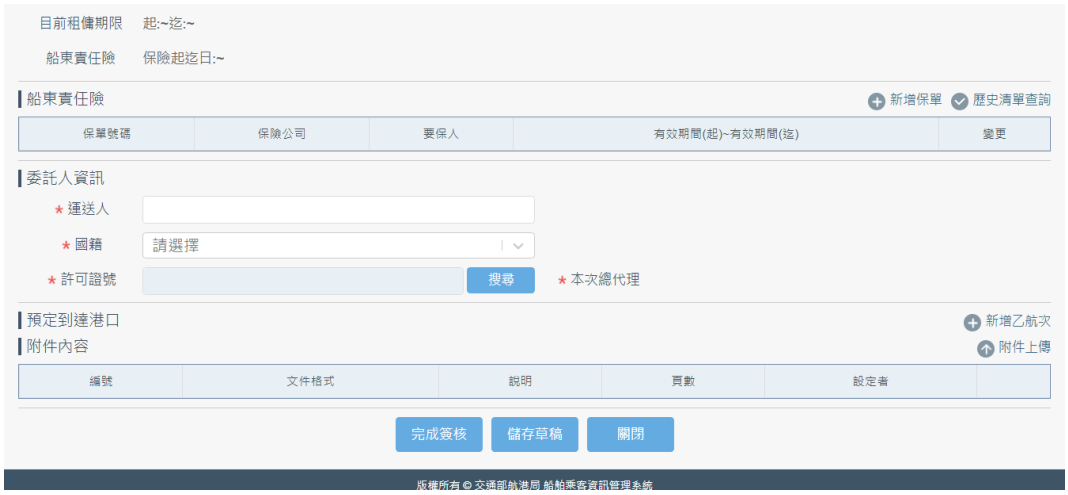


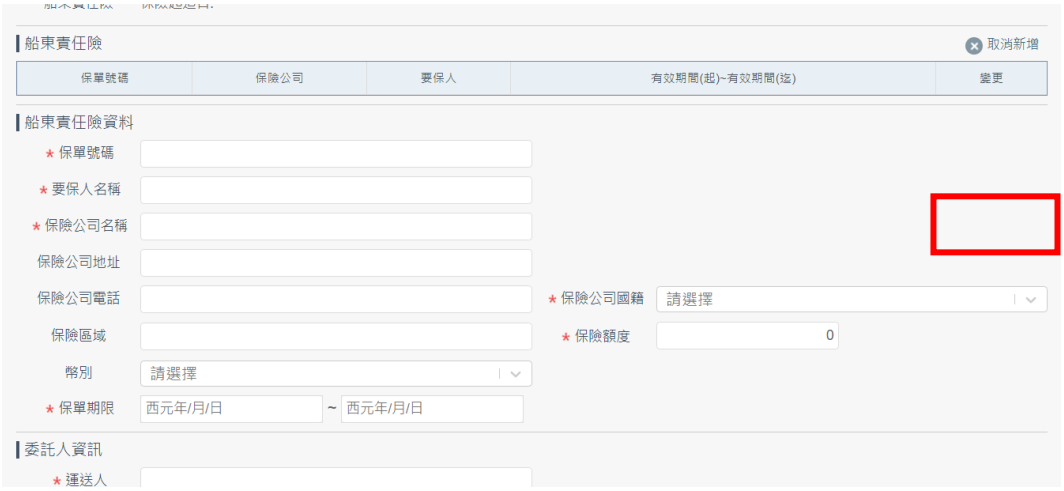


(10) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側按鈕顯示對應功能。於有效保單資料清單，點擊右側變更按鈕，於下方修改船東責任險資料。



(11) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。





(12) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，下方顯示歷史保險清單。



(13) 於編輯畫面中預定到達港口項目點擊右側新增乙航次按鈕，新增乙航次。



(14) 點擊選擇港口，新增港口資料。



(15) 選取港口，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目。



(16) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



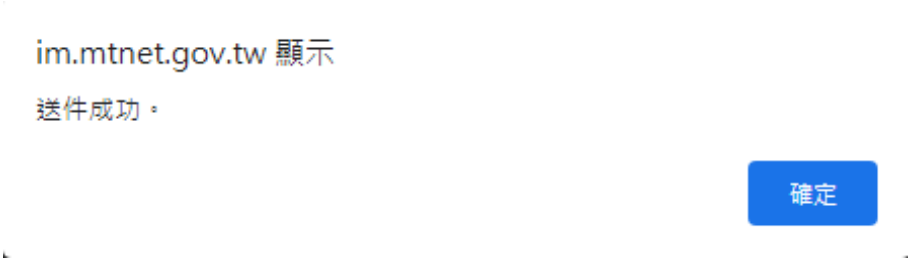
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(17) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(18) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(19) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(五) 小三通非固定航線逐船逐航次登記(IM09-12-11)

小三通非固定航線逐船逐航次登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

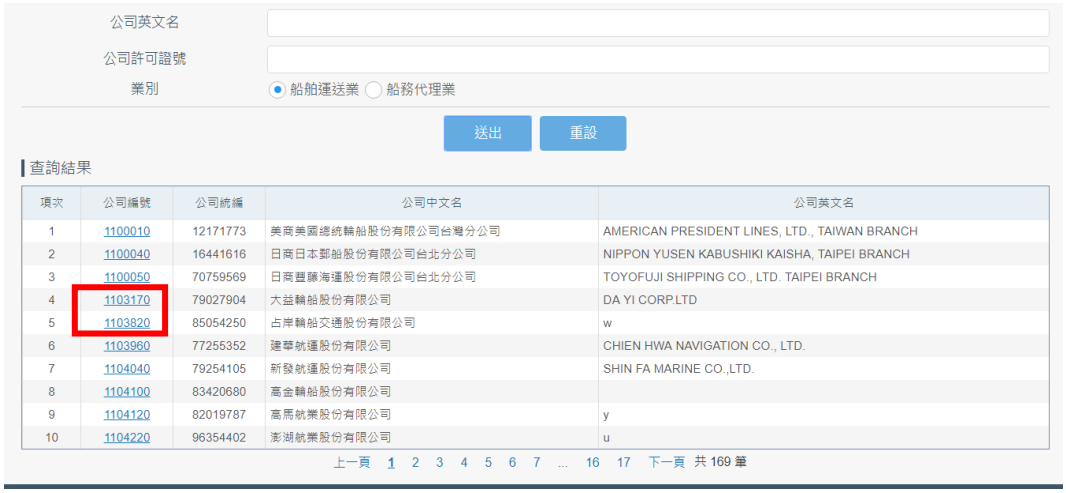
(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選小三通非固定航線逐船逐航次登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊公司編號，進入查詢船舶畫面。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。

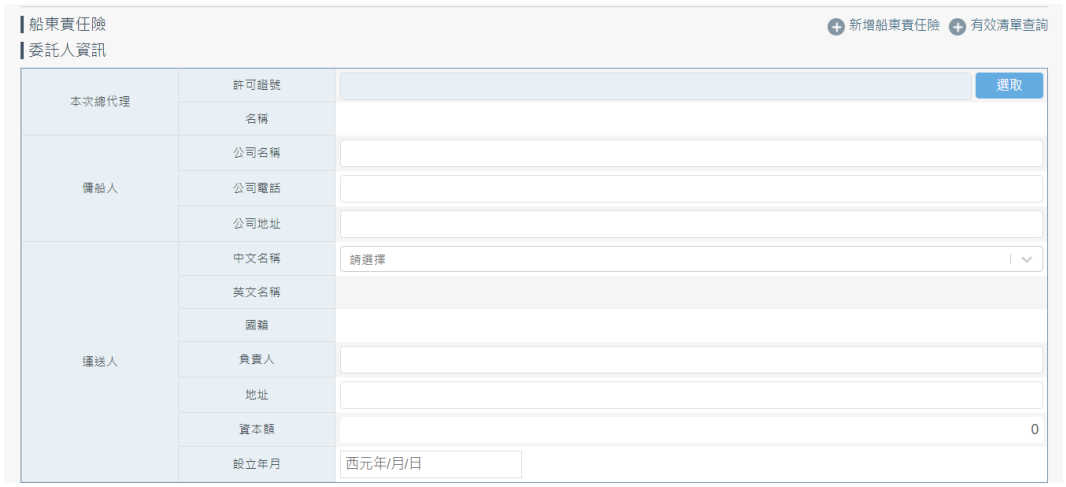


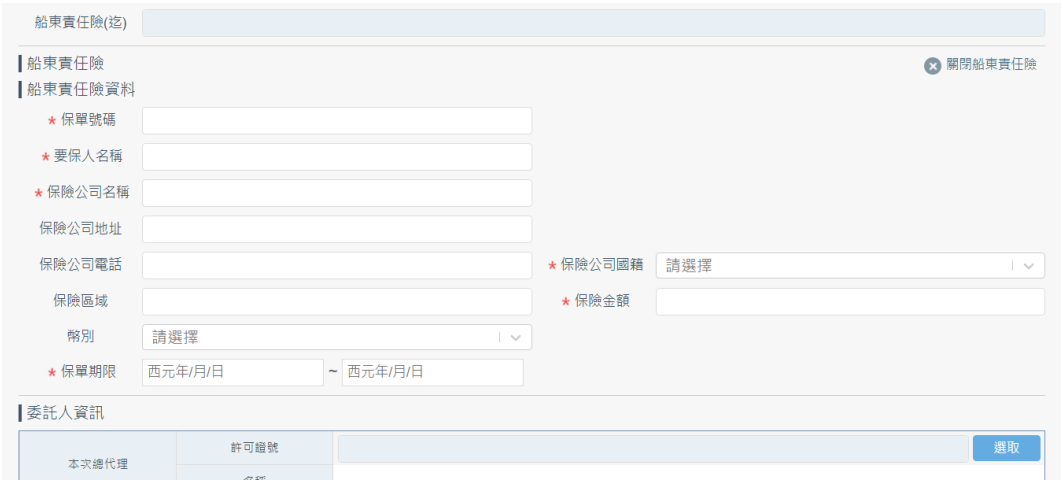
(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



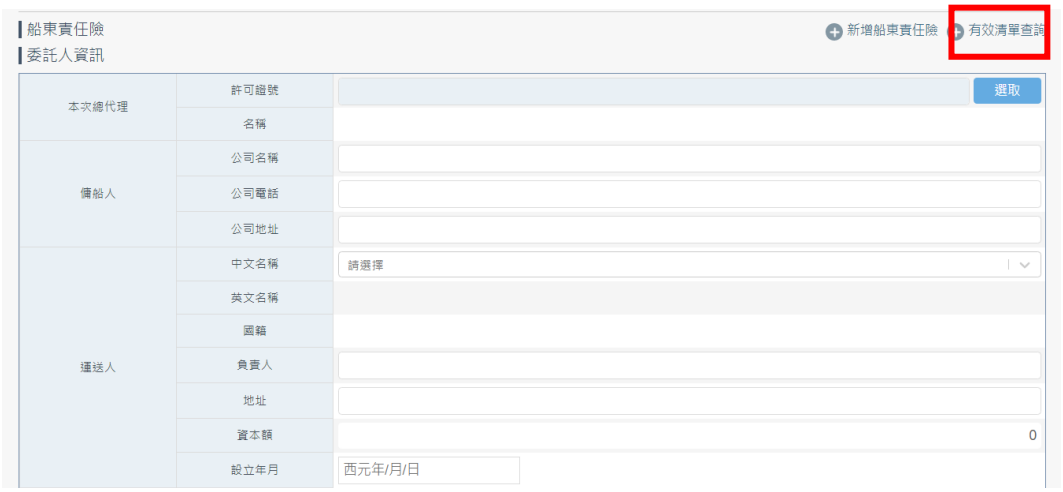


(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增船東責任險。





(9) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單，點擊右側變更按鈕，於下方修改船東責任險資料。





(10) 點擊選取，查詢申請人編號。



(11) 於編輯畫面中港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目，點擊右側新增預定到達港口按鈕，新增新增預定到達港口。



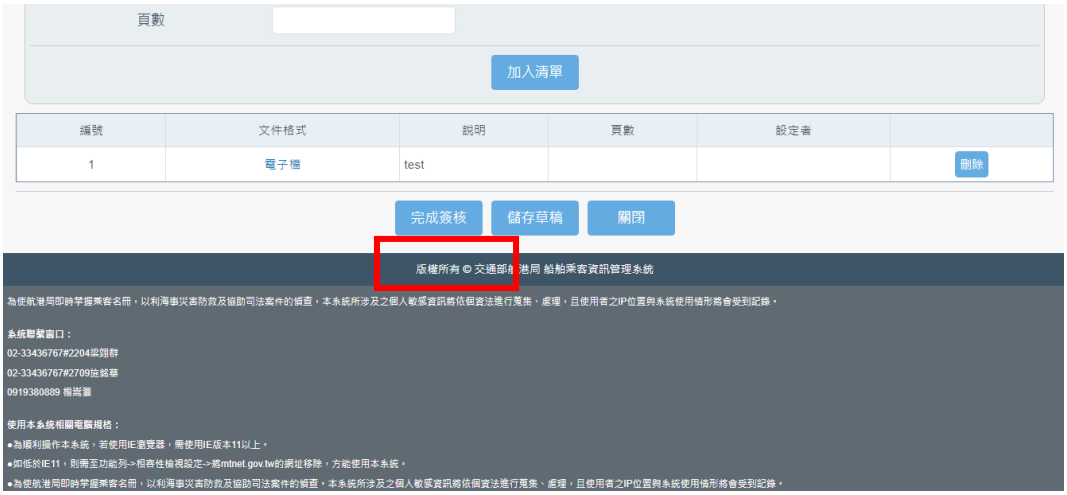
(12) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(13) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(14) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(15) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(六) 小三通非固定航線逐船逐航次註銷(IM09-12-14)

小三通非固定航線逐船逐航次註銷。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選小三通非固定航線逐船逐航次註銷。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊公司編號，進入查詢船舶畫面。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊業務編號，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。



(9) 於編輯畫面中大陸地區裝卸貨港項目，輸入註銷原因(必填)。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



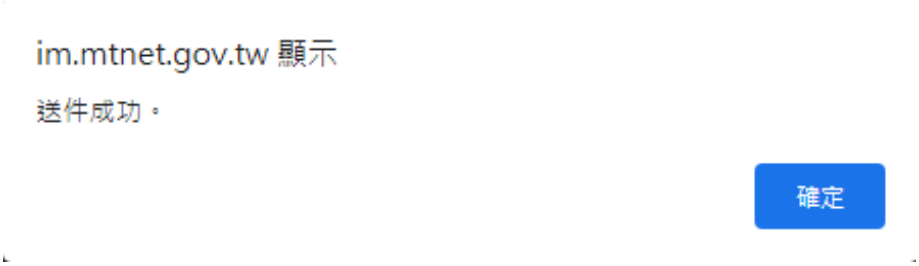
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(13) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(七) 小三通非固定航線逐船逐航次變更(IM09-12-16)

小三通非固定航線逐船逐航次變更。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

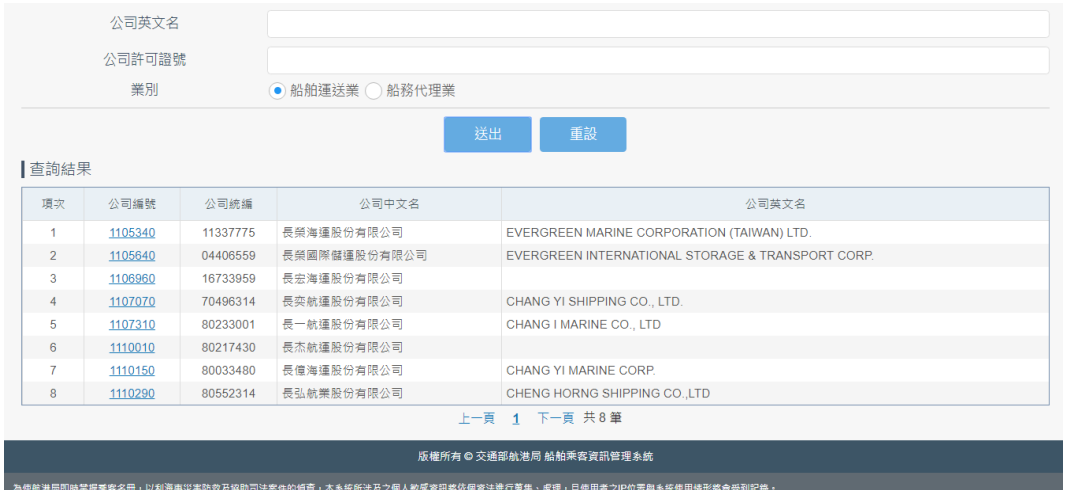
(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選小三通非固定航線逐船逐航次變更。



(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊公司編號，進入查詢船舶畫面。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊業務編號，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。



(9) 於編輯畫面中港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目，點擊右側新增預定到達港口按鈕，新增預定到達港口。



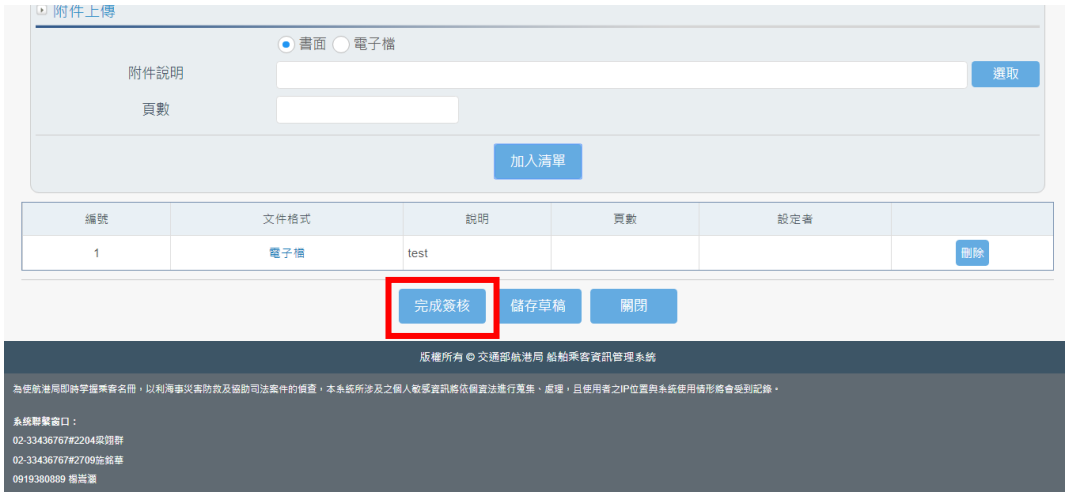
(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



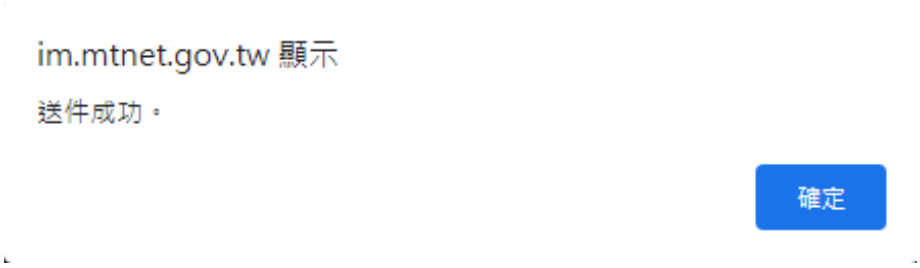
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(13) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(八) 兩岸直航非固定航線逐船逐航次登記(IM09-12-19)

兩岸直航非固定航線逐船逐航次登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選兩岸直航非固定航線逐船逐航次登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。

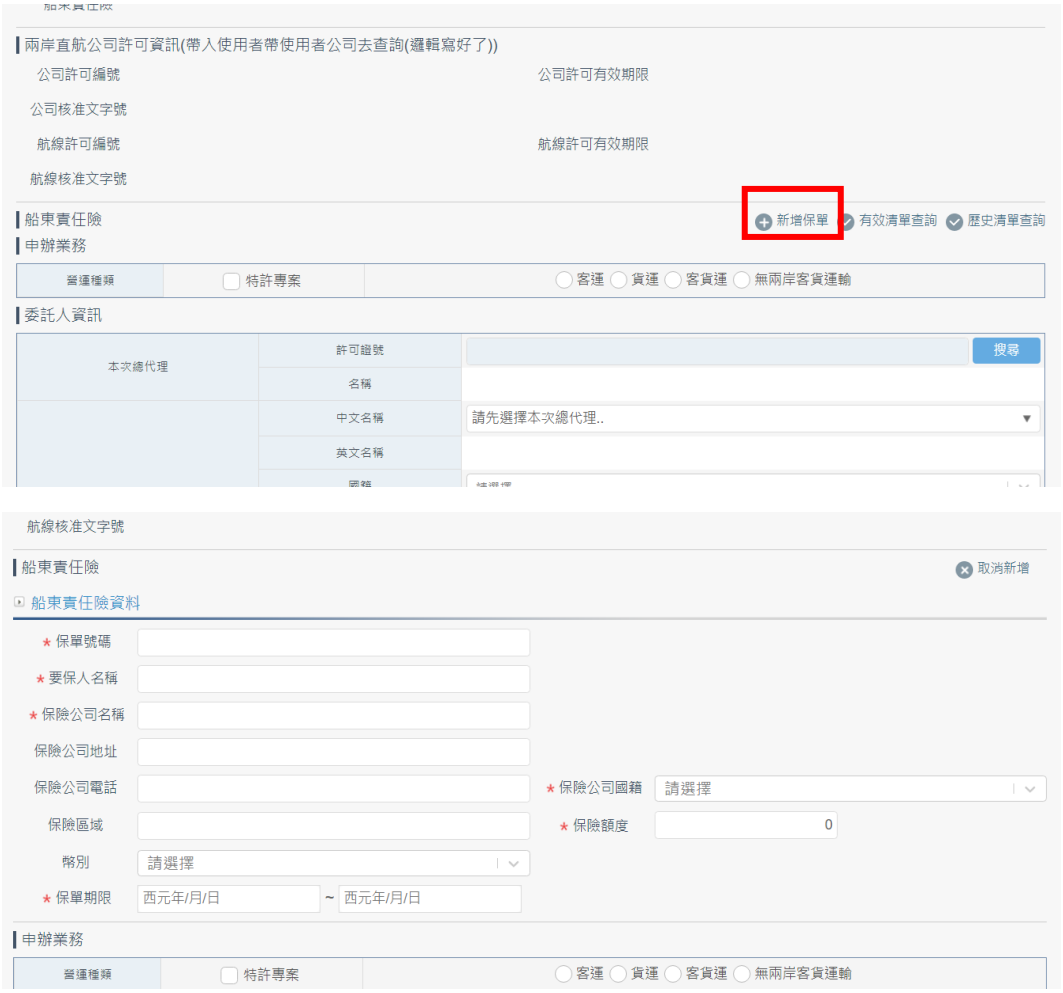


(5) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。





(6) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



(7) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。





(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。





(9) 於編輯畫面中港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目，點擊右側新增按鈕，新增新增預定到達港口。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



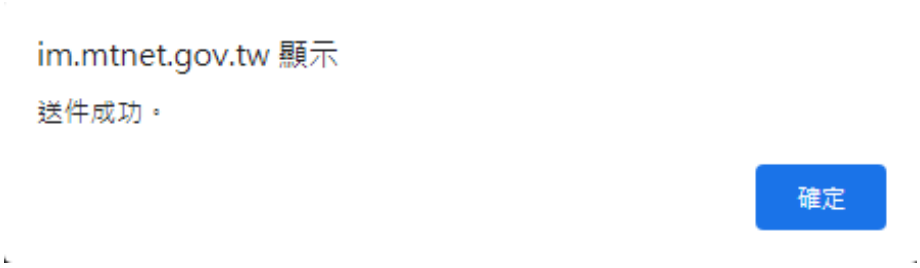
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(13) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(九) 兩岸直航非固定航線逐船逐航次註銷(IM09-12-22)

兩岸直航非固定航線逐船逐航次註銷。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選兩岸直航非固定航線逐船逐航次註銷。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(5) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。





(6) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



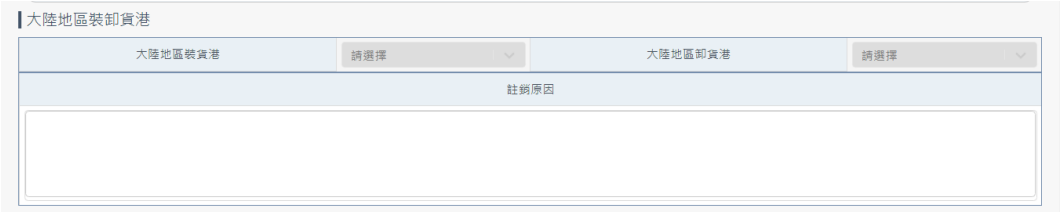
(7) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。



(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。



(9) 於編輯畫面中大陸地區裝卸貨港項目，輸入註銷原因。



(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



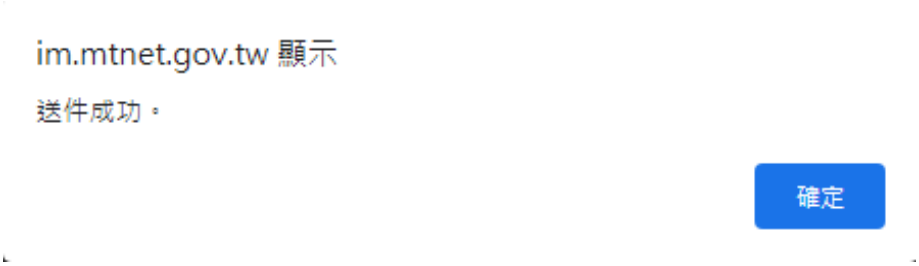
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(13) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十) 兩岸直航非固定航線逐船逐航次變更登記(IM09-12-24)

兩岸直航非固定航線逐船逐航次變更登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

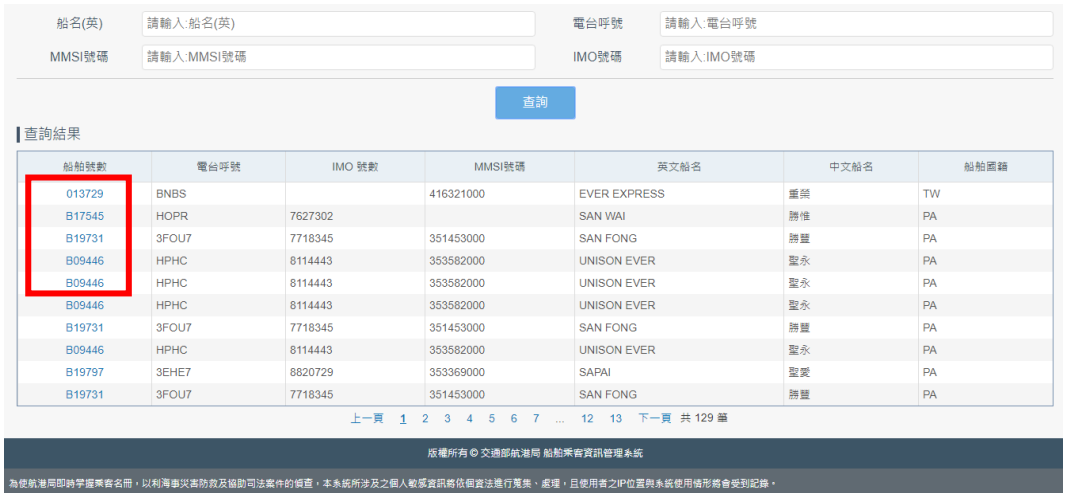
(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選兩岸直航非固定航線逐船逐航次變更登記。



(2) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



(3) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(4) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(5) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。





(6) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



(7) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。



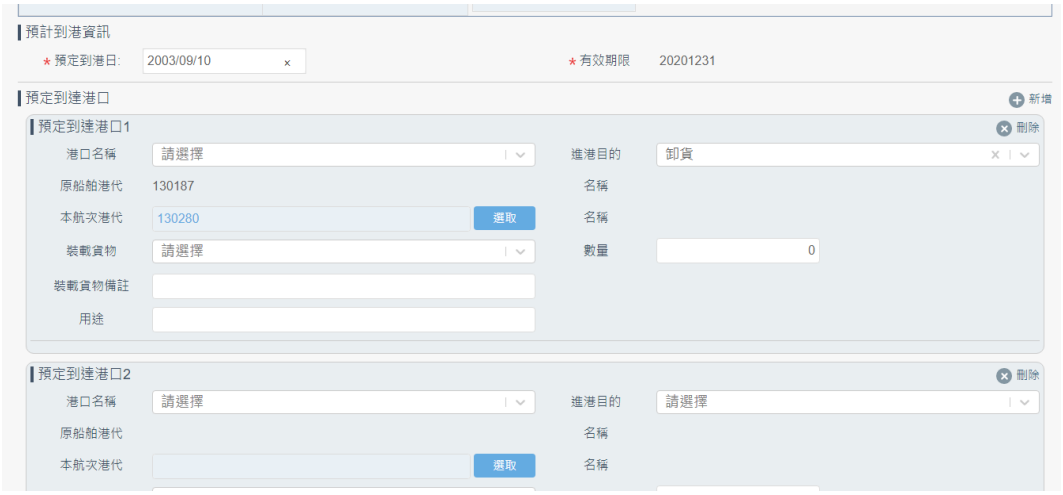


(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。





(9) 於編輯畫面中預定到達港口項目，點擊右側新增按鈕，新增新增預定到達港口。



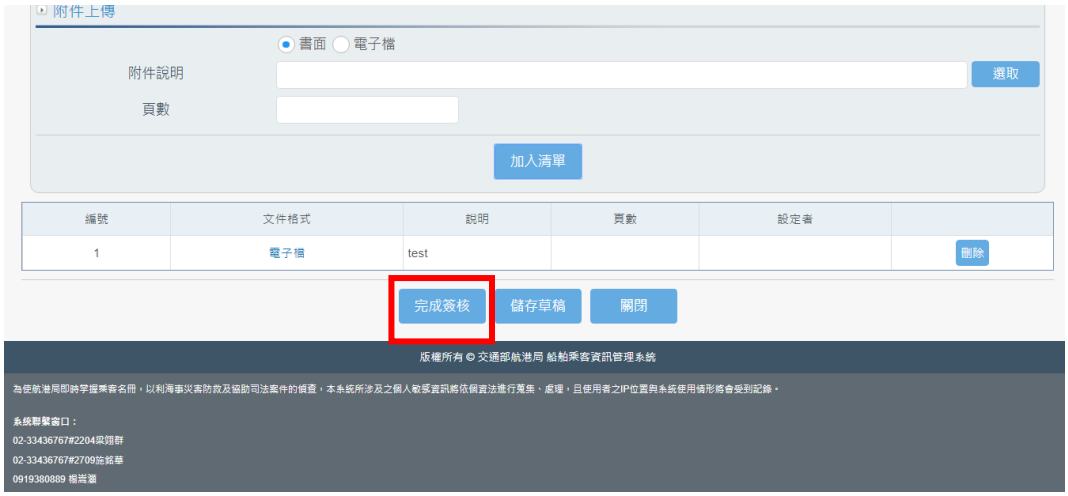
(10) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



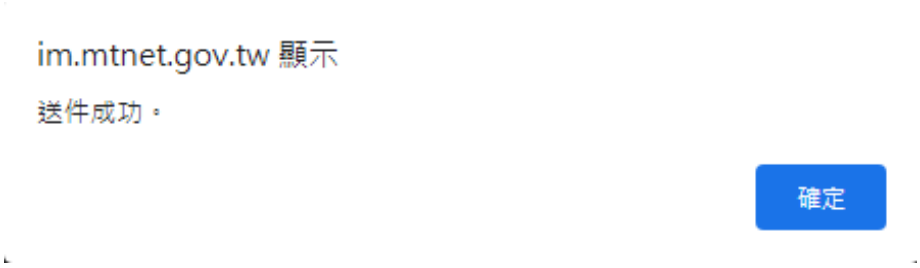
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



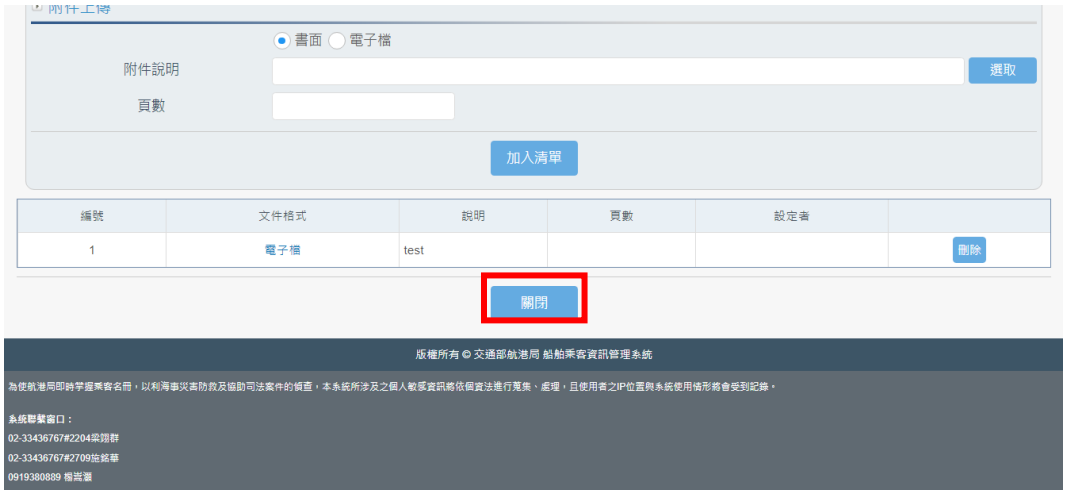
(11) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(12) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(13) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十一) 兩岸經第三地業務登記申請(IM09-12-27)

兩岸經第三地業務登記申請。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選兩岸經第三地業務登記申請。



(2) 於查詢畫面承辦人員輸入項目，點擊右側搜尋名稱按鈕，選擇申請人。



(3) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲新增之申請人編號進入查詢頁面。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



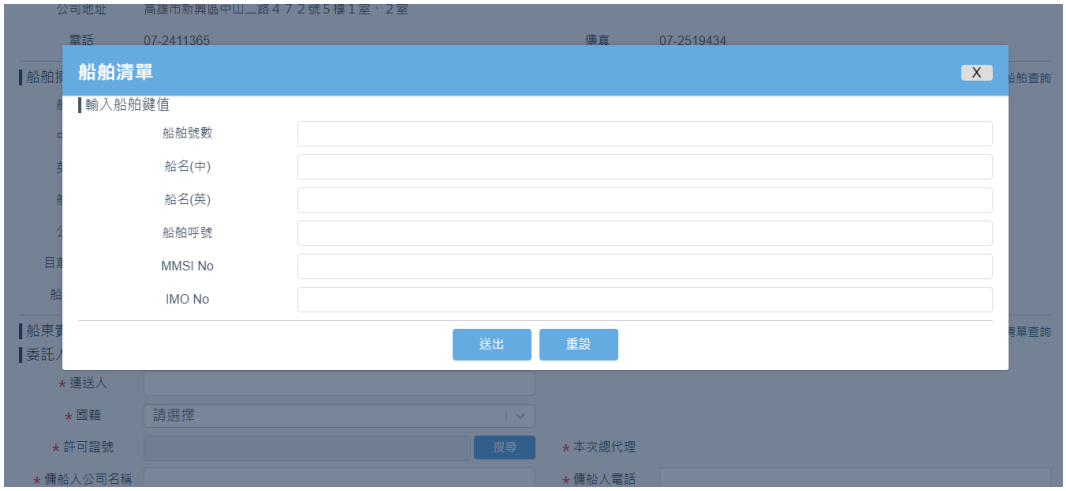
(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。





(8) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶查詢按鈕，輸入查詢條件並點擊送出按鈕，顯示查詢之船舶清單。

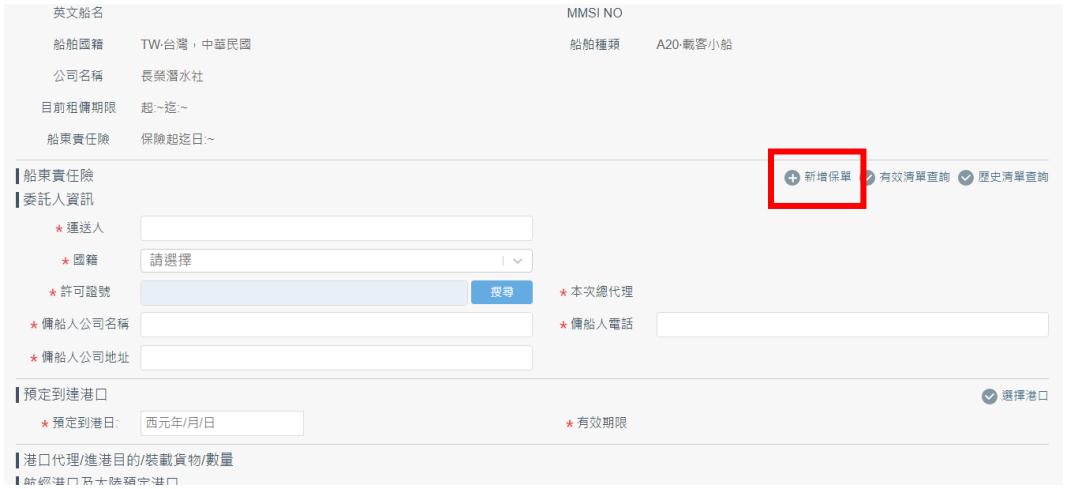


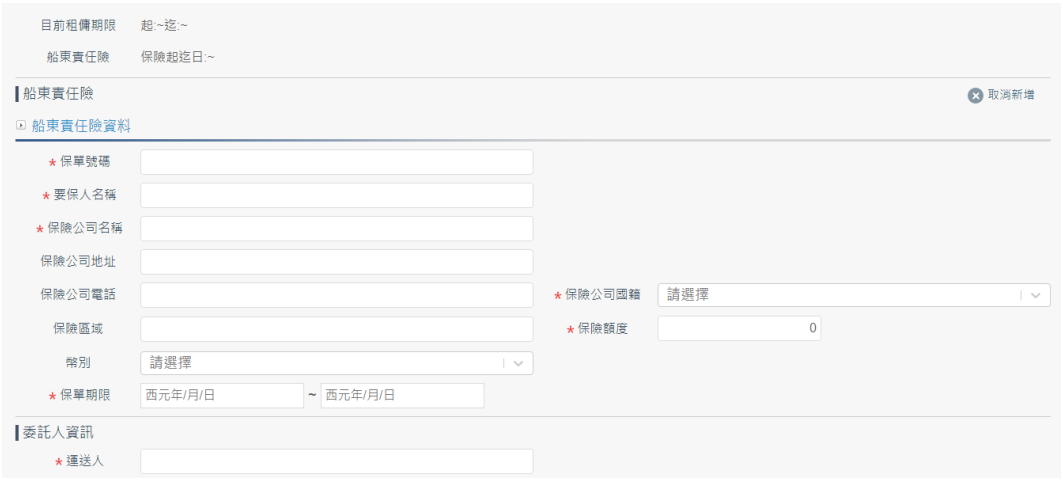


(9) 點擊欲查詢船舶之船舶號數，下方顯示該船舶號數之資料明細。

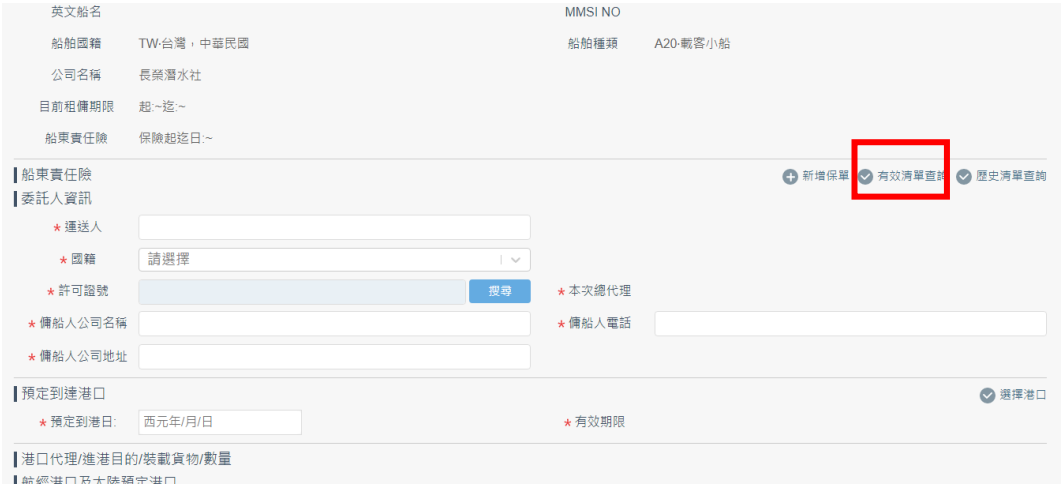


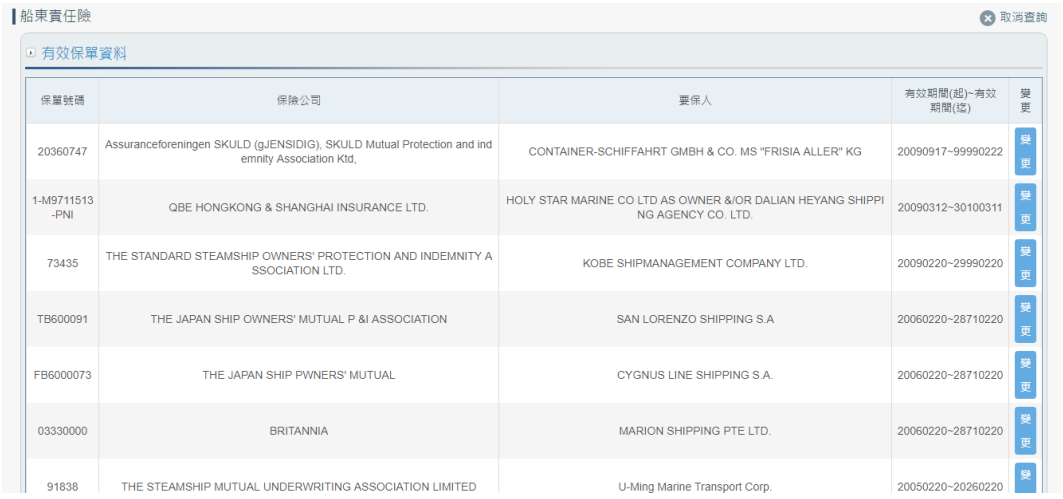
(10) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



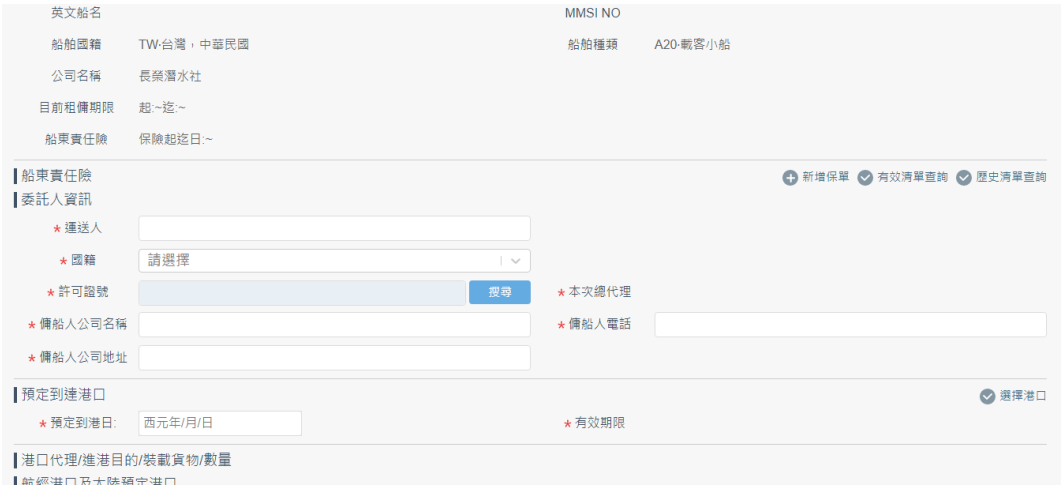


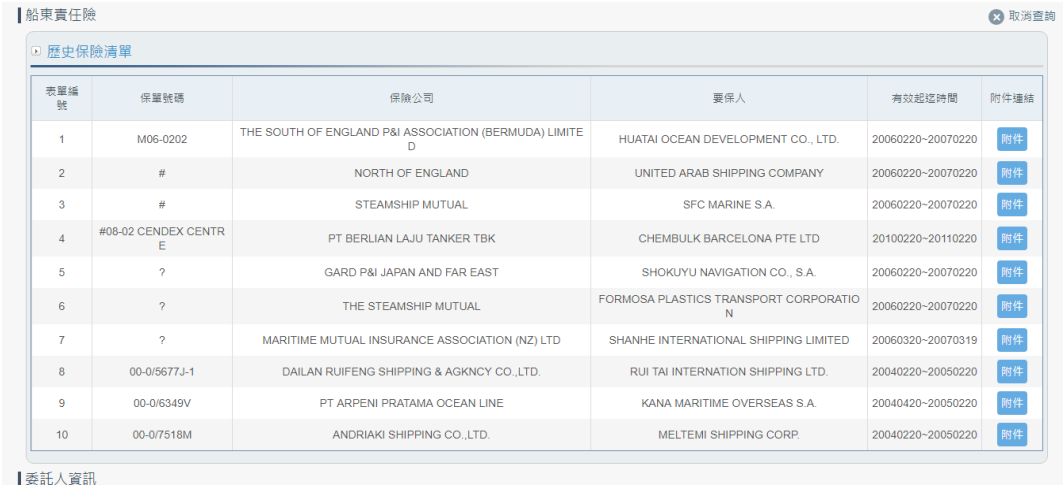
(11) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。



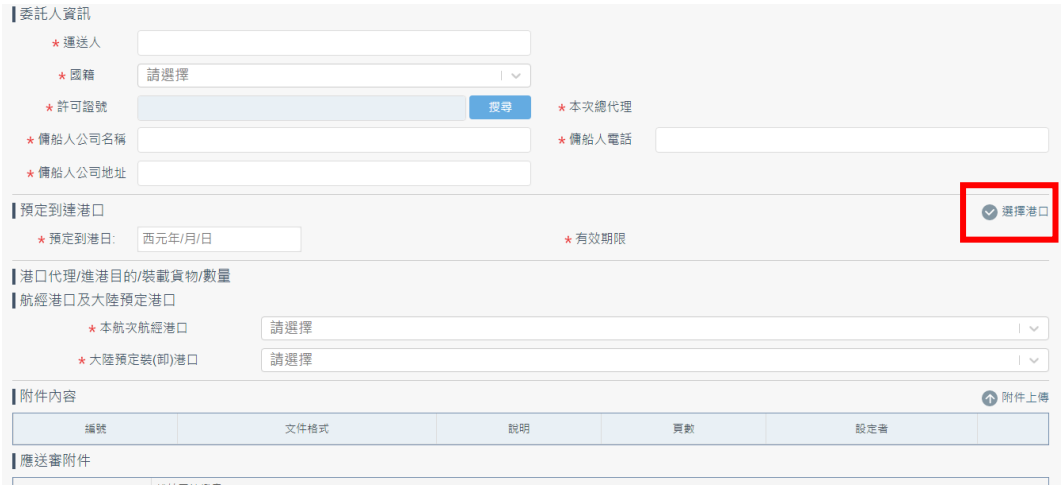


(12) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。

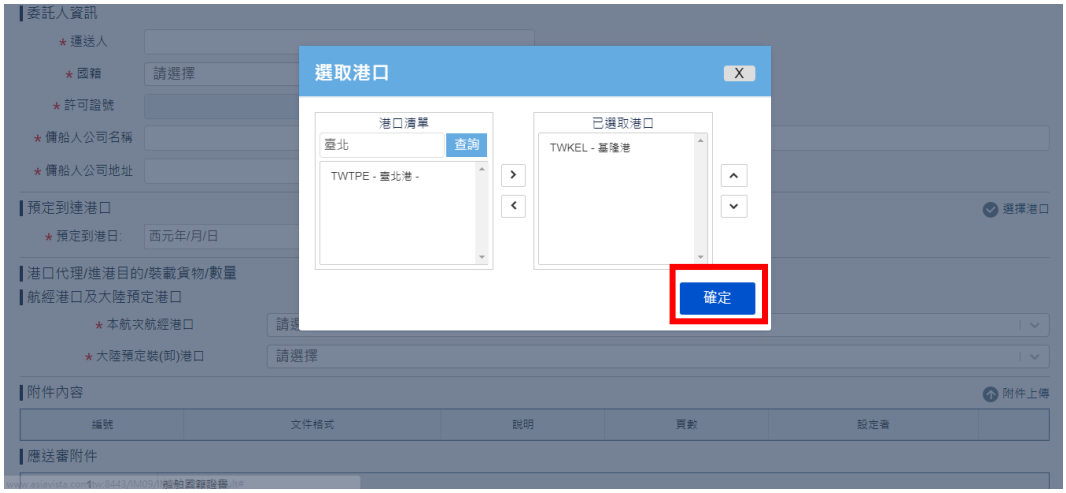




(13) 於編輯畫面中預定到達港口項目點擊右側選擇港口按鈕，選取港口。(需於上方先輸入委託人資訊)



(14) 輸入查詢條件點擊查詢，於下方顯示查詢結果，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目。



(15) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



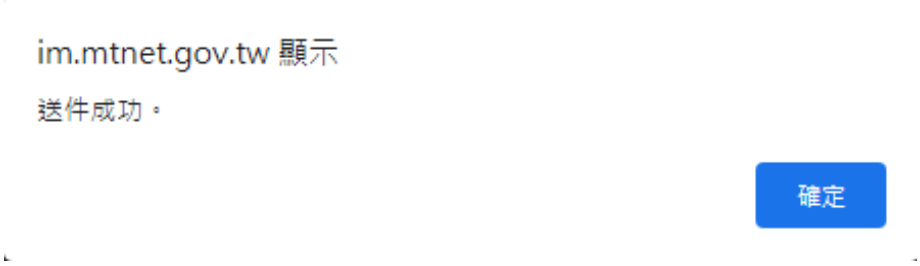
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



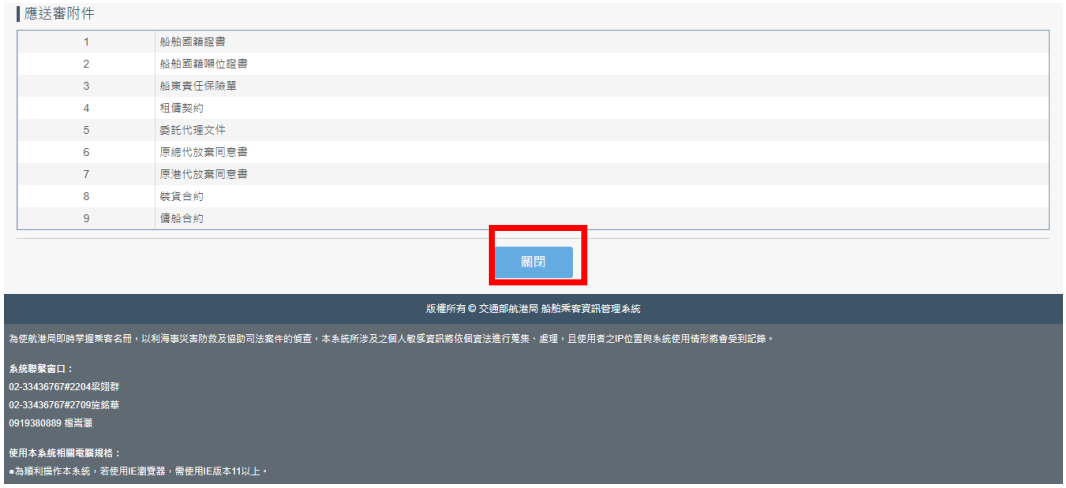
(16) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(17) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(18) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



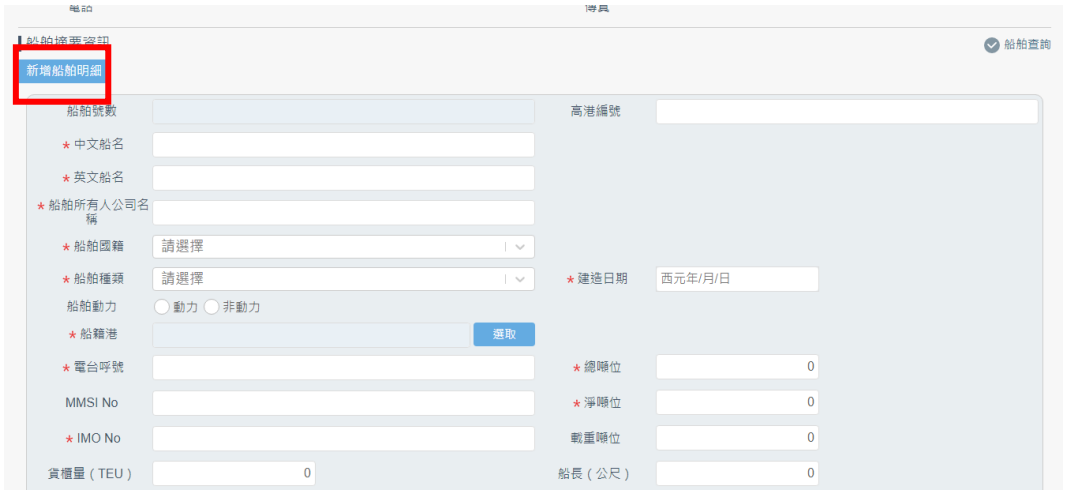
(19) 點擊新增按鈕，進入新增畫面。



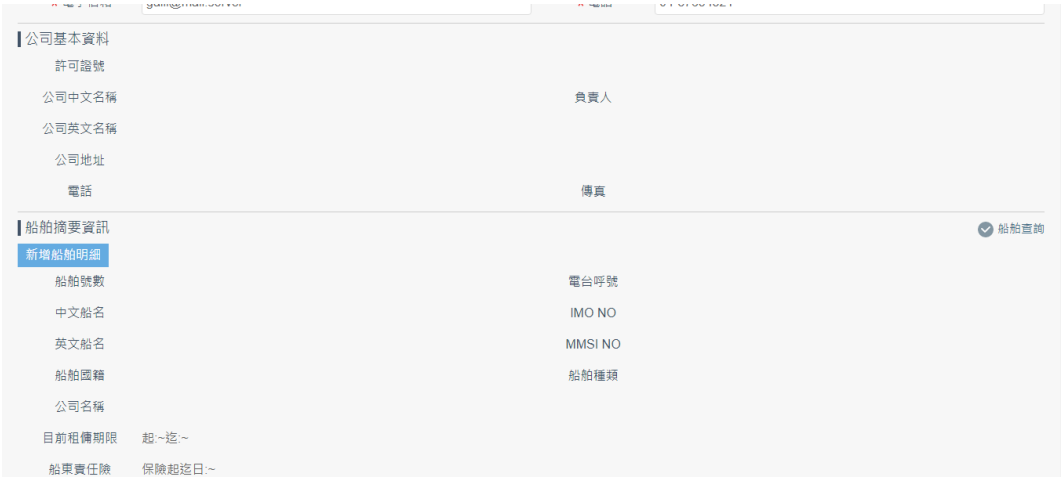
(20) 於新增畫面中可編輯申請人資料。

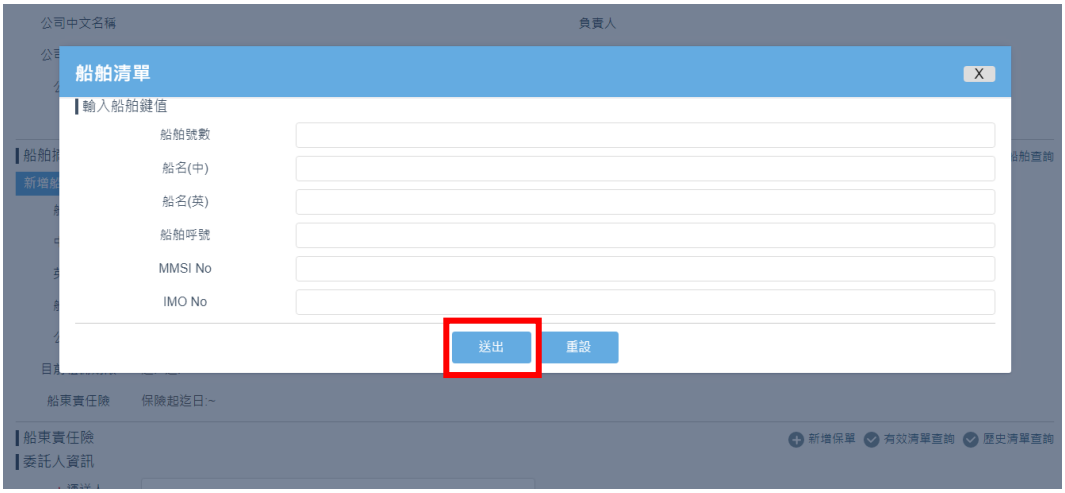


(21) 點擊新增船舶明細按鈕可編輯船舶資料。



(22) 於新增畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶查詢按鈕，輸入查詢條件並點擊送出按鈕，顯示查詢之船舶清單。

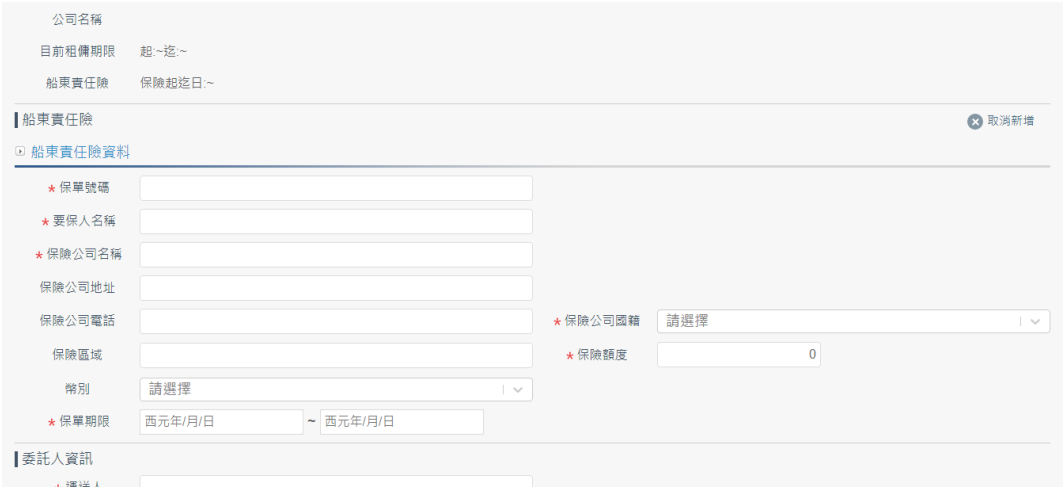




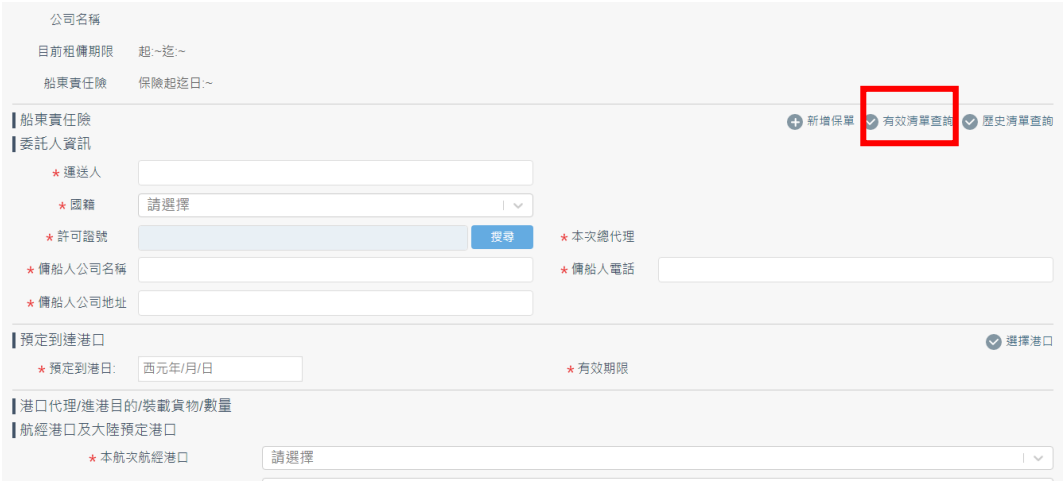
(23) 點擊欲查詢船舶之船舶號數，下方顯示該船舶號數之資料明細。

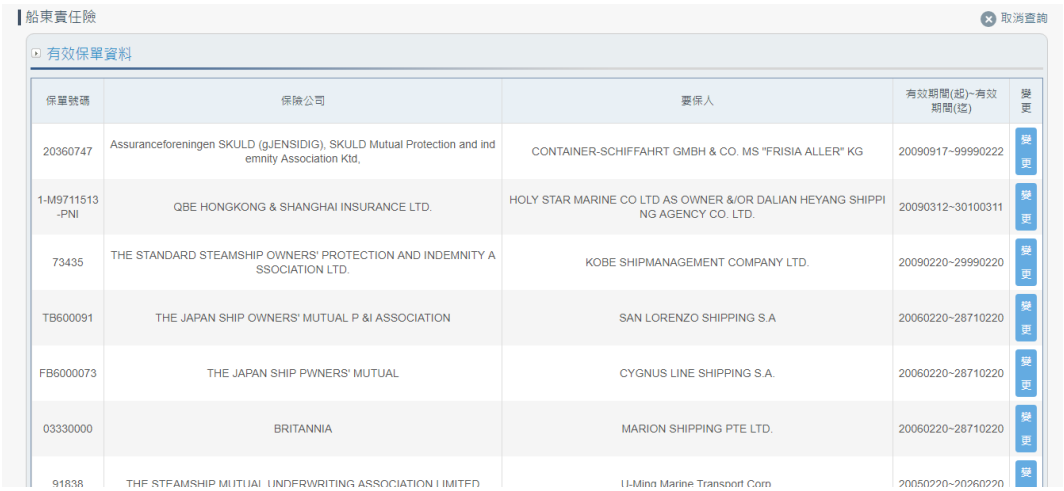


(24) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。



(25) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單，點擊右側變更按鈕，於下方修改船東責任險資料。

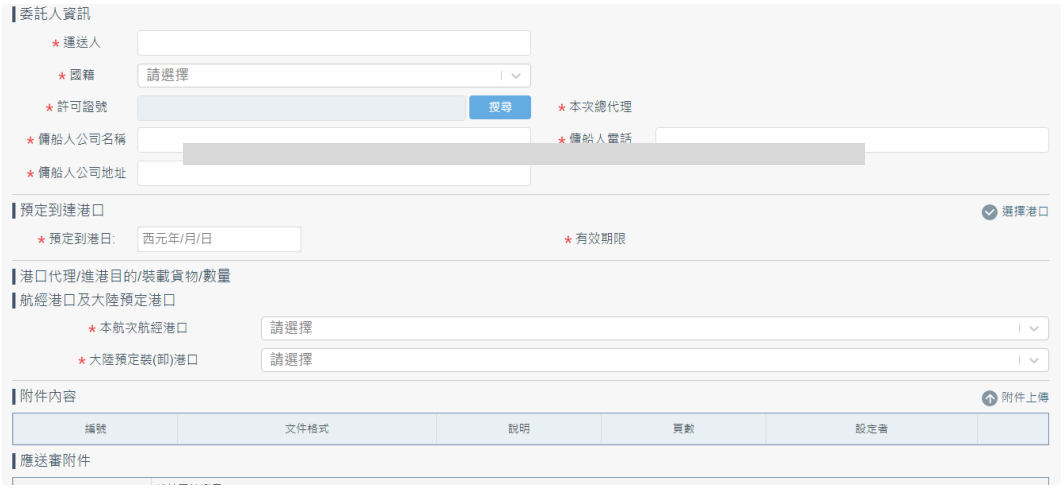




(26) 於新增畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。



(27) 於新增畫面中預定到達港口項目點擊右側選擇港口按鈕，選取港口。(需於上方先輸入委託人資訊)



(28) 輸入查詢條件點擊查詢，於下方顯示查詢結果，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目。



(29) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



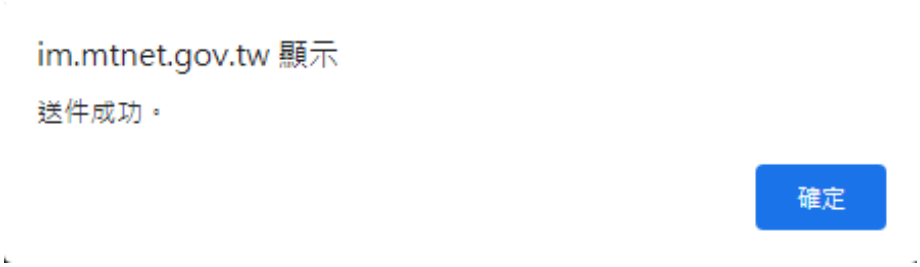
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



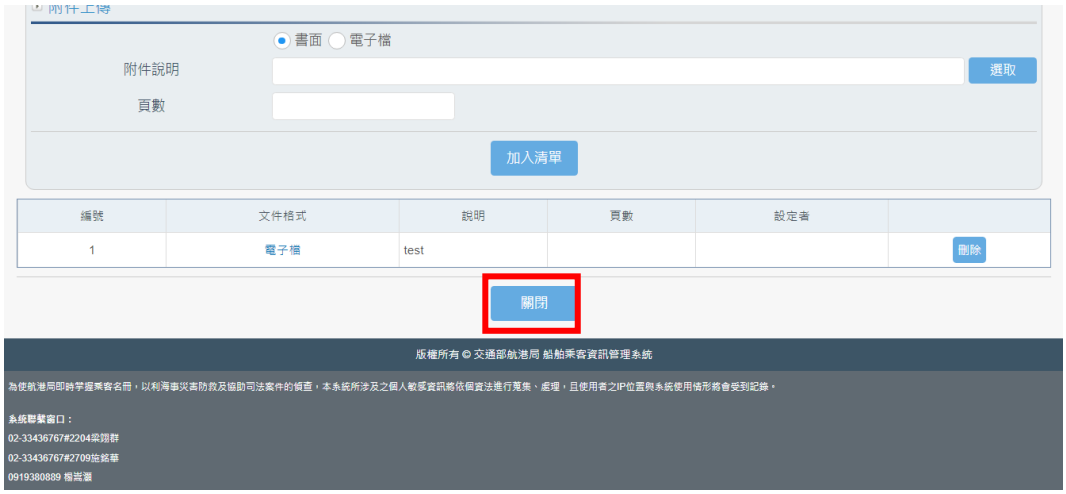
(30) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(31) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(32) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十二) 兩岸經第三地註銷業務登記(IM09-12-30)

兩岸經第三地註銷業務登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選兩岸經第三地註銷業務登記。



(2) 於查詢畫面承辦人員輸入項目，點擊右側搜尋名稱按鈕，選擇申請人。



(3) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲新增之申請人編號進入查詢頁面。



(4) 輸入查詢船舶關鍵字並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊船舶號數連結，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



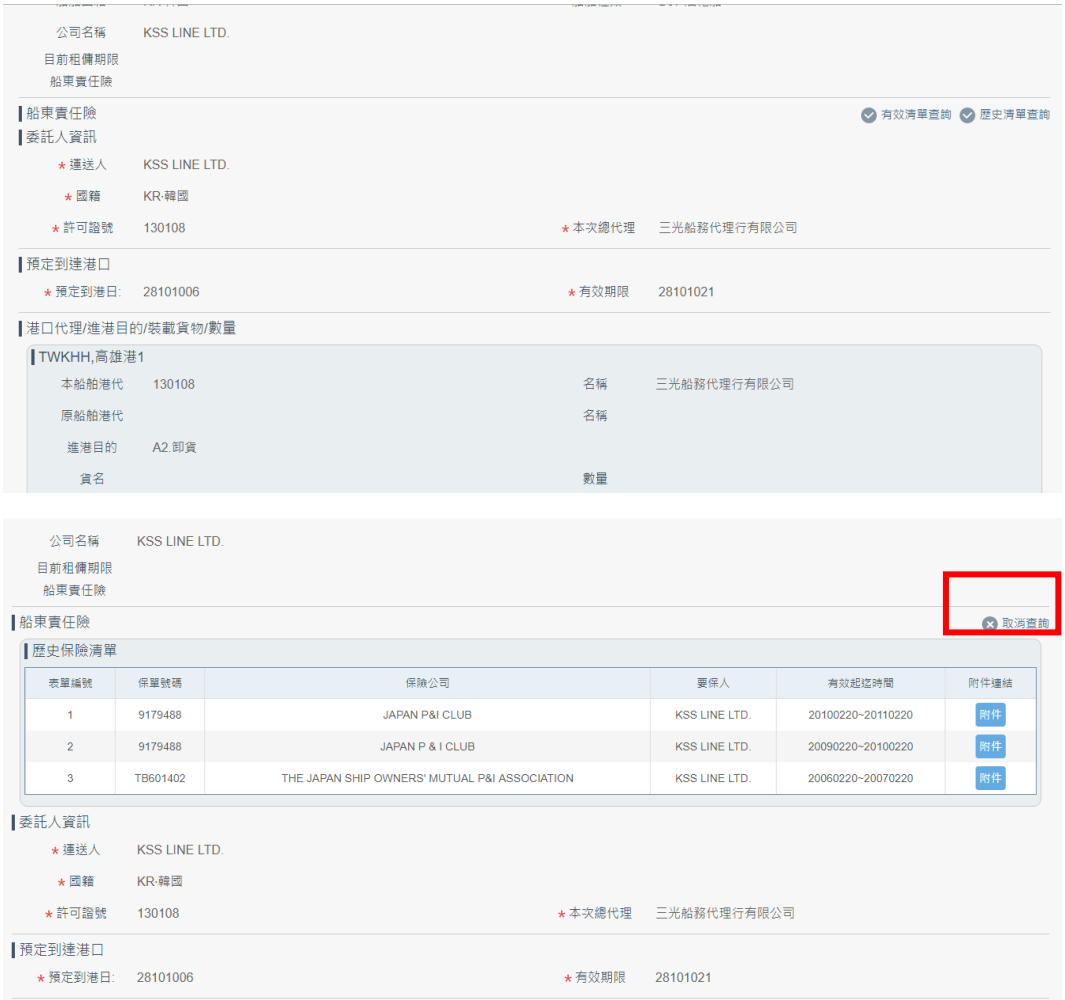


(7) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。





(8) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。



(9) 於編輯畫面中註銷項目，輸入註銷原因。



(10) 於編輯畫面中備註項目，輸入備註原因。



(11) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



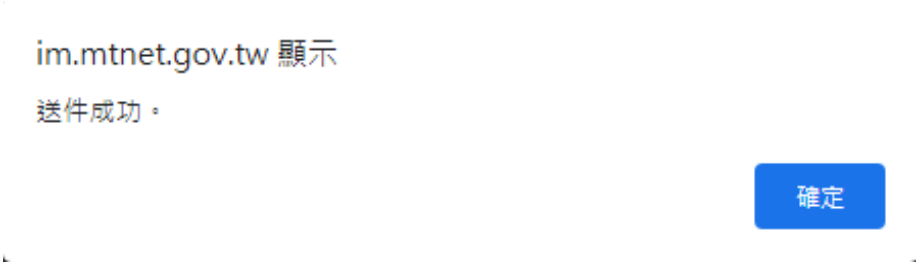
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(12) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(13) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(14) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十三) 兩岸經第三地變更業務登記(IM09-12-32)

兩岸經第三地變更業務登記。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇乙航次管理子系統→航次登記作業→點選兩岸經第三地變更業務登記。



(2) 於查詢畫面承辦人員輸入項目，點擊右側搜尋名稱按鈕，選擇申請人。



(3) 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。點擊欲新增之申請人編號進入查詢頁面。



(4) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。



(5) 點擊船舶號數，進入編輯畫面。



(6) 於編輯畫面中可編輯申請人資料。



(7) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側船舶明細按鈕，顯示船舶資料明細。



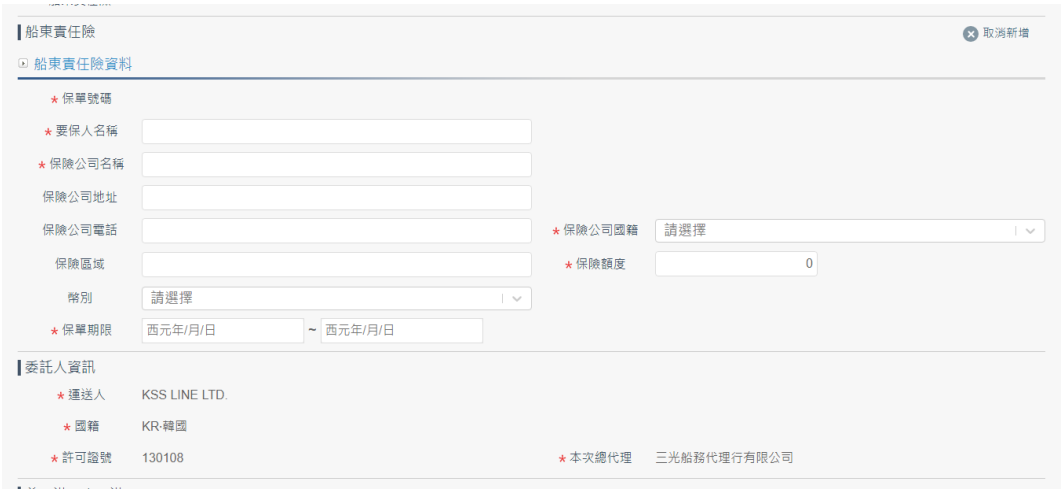
(8) 於編輯畫面中船舶摘要資訊項目，點擊右側乙航次歷史申辦紀錄按鈕，顯示乙航次歷史申辦紀錄資料。





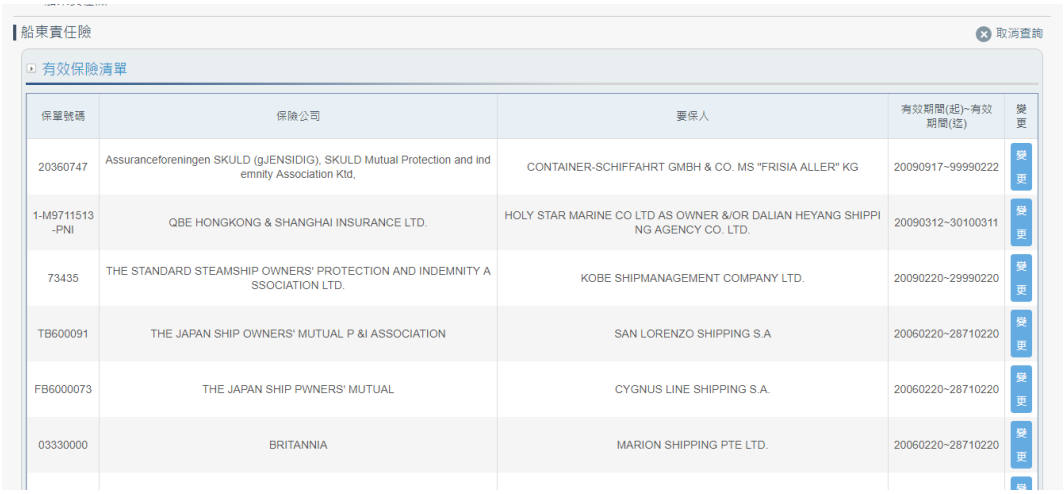
(9) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側新增保單按鈕，新增保單資料。





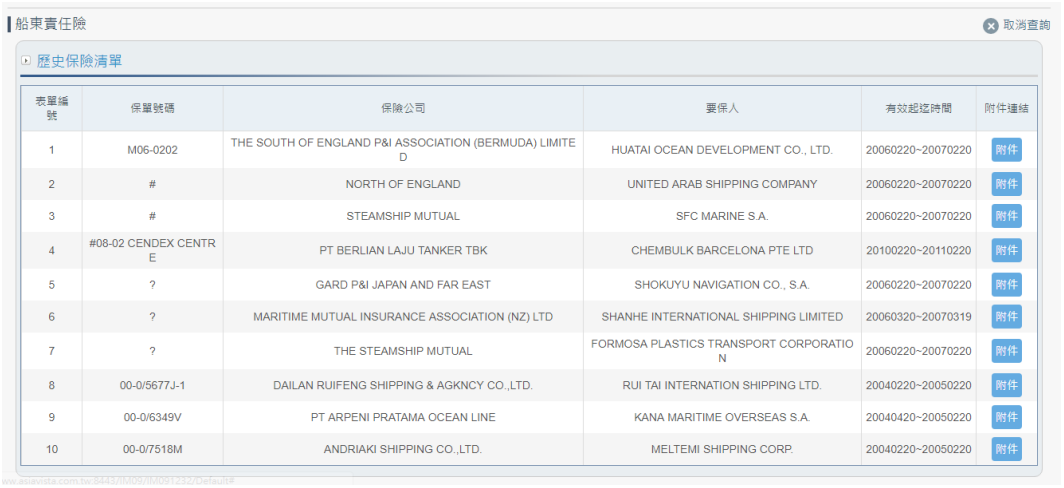
(10) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側有效清單查詢按鈕，顯示有效保單資料清單。





(11) 於編輯畫面中船東責任險項目，點擊右側歷史清單查詢按鈕，顯示歷史保險清單。





表單編號	保單號碼	保險公司	要保人	有效起迄時間	附件連結
1	M06-0202	THE SOUTH OF ENGLAND P&I ASSOCIATION (BERMUDA) LIMITED	HUATAI OCEAN DEVELOPMENT CO., LTD.	20060220~20070220	附件
2	#	NORTH OF ENGLAND	UNITED ARAB SHIPPING COMPANY	20060220~20070220	附件
3	#	STEAMSHIP MUTUAL	SFC MARINE S.A.	20060220~20070220	附件
4	#08-02 CENDEX CENTRE	PT BERLIAN LAJU TANKER TBK	CHEMBULK BARCELONA PTE LTD	20100220~20110220	附件
5	?	GARD P&I JAPAN AND FAR EAST	SHOKUYU NAVIGATION CO., S.A.	20060220~20070220	附件
6	?	MARITIME MUTUAL INSURANCE ASSOCIATION (NZ) LTD	SHANHE INTERNATIONAL SHIPPING LIMITED	20060320~20070319	附件
7	?	THE STEAMSHIP MUTUAL	FORMOSA PLASTICS TRANSPORT CORPORATION	20060220~20070220	附件
8	00-0/5677J-1	DAILAN RUIFENG SHIPPING & AGKNCY CO.,LTD.	RUI TAI INTERNATION SHIPPING LTD.	20040220~20050220	附件
9	00-0/6349V	PT ARPENI PRATAMA OCEAN LINE	KANA MARITIME OVERSEAS S.A.	20040420~20050220	附件
10	00-0/7518M	ANDRIAKI SHIPPING CO.,LTD.	MELTEMI SHIPPING CORP.	20040220~20050220	附件

(12) 於編輯畫面中預定到達港口項目點擊右側選擇港口按鈕，選取港口。



(13) 輸入查詢條件點擊查詢，於下方顯示查詢結果，點擊中間按鈕新增刪除，點擊確定進入編輯頁面，於下方編輯港口代理/進港目的/裝載貨物/數量項目。

(14) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



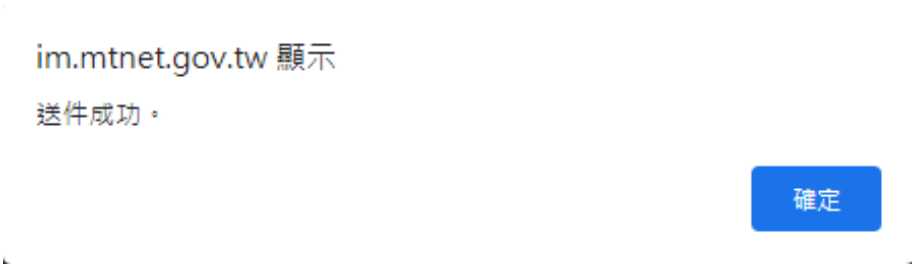
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



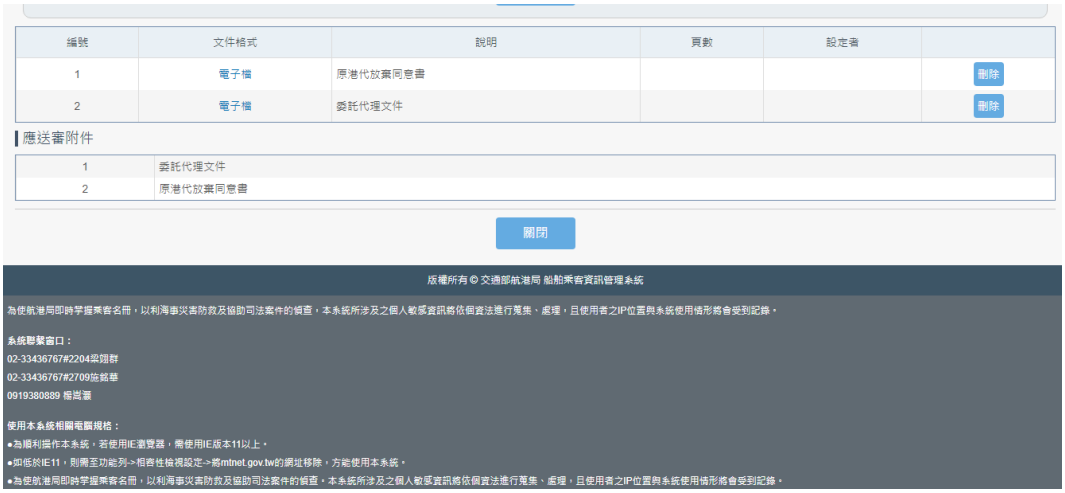
(15) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(16) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(17) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。



(十四) 外輪資料維護(IM21-01-01)

外輪資料維護。

1、 使用者角色權限說明

(1) 局本部

角色	航港局各組室
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航港局局內單位具有查詢權限

(2) 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(3) 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有業者資訊管理系統使用權限 **3.** 已完成公司許可證核發申請作業

2、 操作說明

(1) 展開側邊選單，選擇外輪管理子系統→基本資料維護作業→點選外輪資料維護。



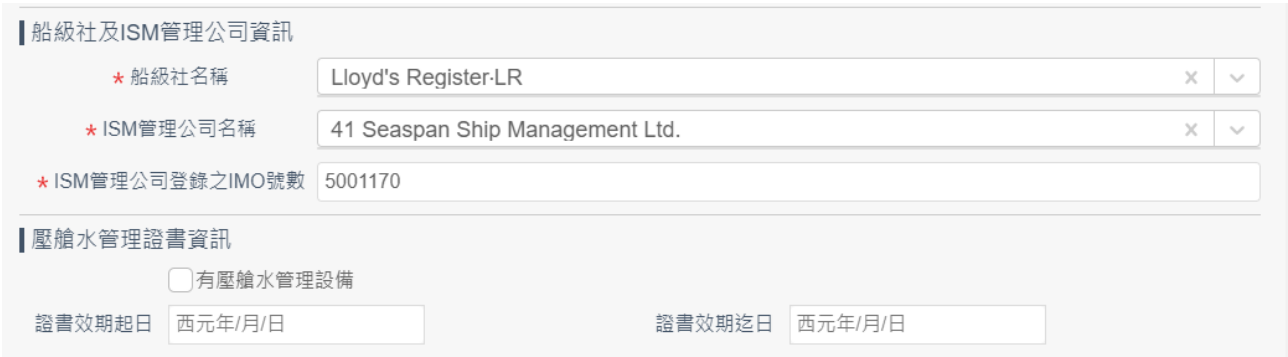
(2) 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果；點擊欲編輯之船舶號數連結，進入編輯頁面



(3) 於編輯畫面中可編輯船舶基本資料，並輸入相關資料。



(4) 於編輯畫面中可編輯船級社級 ISM 管理公司資料，以及壓艙水管理資訊



(5) 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。



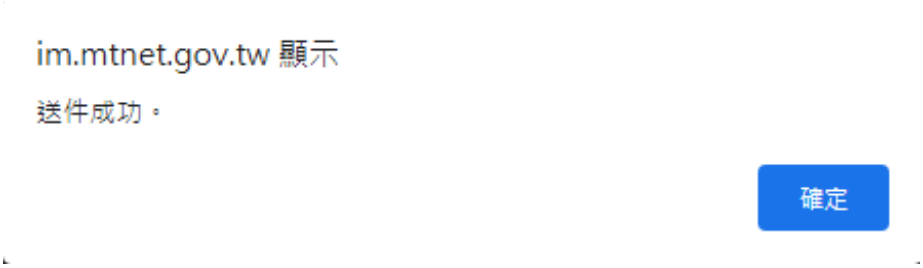
如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。



(6) 點擊完成簽核，完成申請作業。



(7) 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



(8) 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。