船員服務手冊 電子化核發系統

使用者操作手册

目錄	

壹、基本操作說明1
一、 登入本系統1
(一) 開啟瀏覽器並連結「MTNet 航港單一窗口服務平台」首頁1
(二) 權限申請2
(三) 輸入帳號及密碼2
(四)完成:成功登入本系統
二、 系統簡介6
(一)操作介面介紹6
貳、 系統功能架構
一、系統整體功能架構8
二、 系統功能層級9
参、 系統作業流程說明11
一、功能架構11
二、 作業流程說明12
(一) 船員服務手冊整批核發申請12
(二) 船員服務手冊單件核發申請15
(三) 船員服務手冊單件補換發申請18
肆、 系統操作說明一船員服務手冊電子化核發系統
一、 庫存管理21
(一) 手冊管理21
(二) 膠膜管理
(三) 證書管理55
二、 手冊製發
(一) 手冊流水號設定72
(二) 證照膠膜列印75
(三) 手冊(含膠膜)印壞註銷
三、 簽證列印管理80

(一)手冊簽證登錄	80
四、 證書製發	94
(一)證書簽名檔管理	94
(二) 適任證書印製(COC)	96
(三)專業訓練證書印製(COP)	99
(四) 認可證書印製(COE)	101
五、 系統管理	105
(一) 系統公告管理	105
(二)系統權限管理	108
(三)系統使用紀錄	119
(四)線上查驗紀錄	121
伍、 系統操作說明-船員查驗平臺	127
一、 查驗平臺登入(MTNET 首頁)	127
二、【簡易查驗】船員服務手冊查驗	128
(一) 查驗網頁	128
(二) 查驗結果	129
三、【簡易查驗】船員適任證書查驗	130
(一) 查驗網頁	130
(二) 查驗結果	131
四、 交通部航港局僱外許可函查驗	132
(一) 查驗網頁	132
(二) 查驗結果	134
五、【完整查驗】船員資料查驗申請(含服務手冊及適任證書)	135
(一) 查驗申請	135
(二) 查核進度查詢	136
六、 交通部航港局外籍船員終止僱用查詢	137
(一) 查詢網頁	137
(二) 查詢結果	138
七、 遊艇與動力小船駕駛執照查驗	139
(一) 查詢網頁	139

使用者操作手册

	(=))查	韵結	果	•••••				•••••	•••••	•••••		140
陸		系統	操作	說明	-海	技人員	管理	系統	•••••	•••••	••••••	•••••	141
-	- 、 ;	船員	管理	一船	員基本	資料管	理		•••••				141
	(-))基	本資	料維	濩	•••••			•••••	•••••	•••••	•••••	141
	(=))學	經歷	資料:	維護	•••••			•••••	•••••	•••••	•••••	143
	(三))照	片批	次匯	入作業				•••••	•••••	•••••	•••••	144
	二、 ;	船員	管理	一船	員服務	手册管	理		•••••				146
	(-))船	員手	冊補	換作業				••••••	•••••	•••••		146
	(=))船	員手	冊加	簽作業				•••••	••••	•••••	•••••	147
-	Ξ、;	船員	管理	一船	員適任	證書管	理		•••••	•••••	•••••		148
	(-))遁	任證	書核	發作業				•••••				148
	(=))遁	任證	書補	換作業				•••••				149
L	四、;	船員	管理	一船	員任卸	職管理			••••••	•••••	• • • • • • • • • • • • •		151
	(-))任	職簽	證作	業				•••••	•••••	•••••		151
	(=))卸	᠇職簽	證作	業				•••••				152
	(三))任	卸職	簽證	補登作	業				•••••			153

壹、基本操作說明

一、登入本系統

歡迎使用船員服務手冊電子化核發系統!想要進入本系統,首先你必須要擁有一組 進入本系統的「帳號」、「密碼」,並申請本應用系統之使用權限。一旦你擁有帳號密 碼且申請本系統使用權限之後,你就可以開始使用本系統了。現在就讓我們來看看登入 本系統的詳細步驟為何!

(一) 開啟瀏覽器並連結「MTNet 航港單一窗口服務平台」首頁

確認你的電腦已經安裝了 Internet Explorer 瀏覽器且版本最好在 8.0 以上,開啟 IE 瀏覽器並在網址列輸入「http://www.mtnet.gov.tw」,系統將會自動引導到「MTNet 航港單一窗口服務平台」首頁。



(二) 權限申請

1. 請先確認是否已擁有 MTNet 航港單一窗口服務平台的登入帳號

2. 下載本系統權限申請單

3. 將系統權限申請單傳真至 MTNet 營運中心辦理

		-oitai ~		00 00
&(F) #編 単単 (E	:) ((((V) 3 () 3 () 1		🖉 🖉 🖉 📕 回首頁 網站導覽 English	
		更新日期:2014/06	5/24 日期:2014/06/25 (三) 瀏覽人數:14986659	
	机泡車一國口服務千堂			
	服務項目 📃 🖿 🖬 🗳	常見問題	相關連結	
	帳號申請表			
	憑證註冊讀卡元件		使用者登入	
	「訪政監理行動肥」		帳 號: 🔀 🕅 🕅 🕅 🕅	
	而此以 二 注 1 至 1 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五		密 碼:	
	提供國內客輪航班查詢 · 自由貿易港區文件		人登盛悉全	
	新成立公司/新進人員申請說明		卡片密碼:	
	航港單一窗口(MTNet)推廣說明會			
	>>>> https://m.mtnet.gov.tw/MTNetMobil 系統操作文件	and the second	公開服務	
	※ 公告事項 専案管理文件 へのほぞ のかつの	MTNet 即時航班	商港服務費查詢系統 ✔ GO	
	· 103年第二次航海人員測驗4月26日至5月5日受理報名	2014/03/26	(
	・ 交通部103年航海人員測驗參測須知	2014/01/13	常見FAQ	
	· 臺灣港務(股)公司辦理商港通行證,即日起申請時免附個資聲明書。	2013/12/23	忘記MTNet密碼?	
	・ 103年度交通部航海人員測驗期日計畫表	2013/12/06	一定要用憑證IC卡登入MTNet網站嗎? 💿	
	・ 市縣(市)政府小船資料登録Excel檔下載。	2013/10/03	何謂「GCA」、「MOEACA」? 🛛 🔘	
	· 航政監理系統將於102年10月2日下午20:00至21:00進行系統維護作業。	2013/10/01	港埠電子支付作業之緣起為何?	
		more ►	何謂「數位憑證」與「數位簽章」? 💿	
		中共口根 公署於什根	HiNet 連線速率測試 more ►	
	· 高登港務路船有關公司聯務藝羅公告	2014/05/19		
	 新版港務公司全球資訊編站於103至5月19日(→)上線 	2014/05/19	交通部 🥁 我的E政府	
	 518基港郵輪日, 掀起郵輪觀光新百 	2014/05/16	航港局	
	· 臺北港東17號碼頭後線場部分場地租賃案	2014/05/08	臺灣港務公司 臺灣海港自由貿易港區	
		more	航海人員測驗專區	

(三) 輸入帳號及密碼

當你擁有登入本系統的帳號、密碼,按下使用者登入後開啟使用者登入頁面,接著 輸入你的「帳號」及「密碼」再按下《登入》會開啟可使用之 MTNet 應用系統清單。

-							1							x
← (=) <i> (</i> ht	ttps://web0	2.mtnet.gov.t	tw/MTNe	et/Default.aspx	Q	- @ C	🥌 MTNet P	ortal	×			<u>ि</u> र	3 23
檔案(F)	編輯(E)	檢視(V)	我的最愛(A)	工具(T) 說明(H)									
		M	交通部	航港周	BMTNe	t					a a a Ei	首頁 網站導覽 English		~
			航港單	一窗	口服務平量	E			更新日期:20	014/06/24	日期:2014/06/25(三)	瀏覽人數:14986659		
					服務項目		下載區	G	常見問題		相關連結			
						e ee					使用者發	žλ		
	•	6	C anto			6 L	40 100 1				981 :	88 2		
			· fill.	以 監	出 行動版物	<u>я</u> ј Г	.稼雌!			1	密 碼:	₩ 忘記密碼		
			111/111	司み友	승수는 내 경도 등는 .	ALADEN	能容司本	()(4日、10日、10日				[] 表語證登入]		
			旋 供		開加加旦司	而而可出	忠貝矶旦	副"供归	多加利用:		卡片密碼:	() 海路註乎		
					1			AV HOCING	CA-	Í.		(Notane all 1)		
		>>> htt	ps://m.mtno	et.gov.	tw/MTNetMobil	eWeb					公用版			
	12	公告1	事項				交	通部 航港局	MTNet 即時創	â.H.	a 港服務費查詢系統			
		・ 103年第1	二次航海人員;	測驗4月2	6日至5月5日受到	里報名			2014/03	8/26		2. 輸入資	予訊	
		 交通部10 	3年航海人員	測驗參測	傾知				2014/01	/13	常見F	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		· 臺灣港務	5(股)公司辦理	商港通行	f證,即日起申訂	韩免附個	資聲明書。		2013/12	2/23	忘記MTNet密碼?	後登入		
		· 103年度3	交通部航海人.	員測驗期	日計畫表				2013/12	2/06	一定要用憑證IC卡登入M	n.	J	
		・ 市縣(市)	政府小船資料	登錄Exa	el檔下載。				2013/10	0/03	何謂「GCA」、「MOEA	ICAJ ? 🖸		
		 航政監理 	系統將於102	年10月2日	日下午20:00至2	1:00進行	系統維護作	業。	2013/10	0/01	港埠電子支付作業之緣起	2為何? 🕒		
									more		何謂「數位憑證」與「數	如金簽章」? 🖸 🖸		
		the areas									HiNet 連線速率測試	more >		
	1	☆ 新闻:	前息 前》	巷局 基門	鉴港 臺北港 斎	·澳港 臺中	中港 高雄港	書 花麵港	中華日報台灣新	主報				
		・ 臺湾港税	3股份有限公司	可職務觀法	選公告				2014/05	5/19 3	ž通部 🏄	民的 E 政府 🛛 🔀		
		 新版港務 	·公司全球資言	刊網站於1	103年5月19日(一)上線			2014/05	5/19	抗港局 🌗 👔	氣象局 📈		
		 518基港 	邮輪日,掀起	郵輪觀光	新頁				2014/05	5/16	「満井路公司」 二日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日	■ 「 「 「 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」		
		· 臺北港東	印7號碼頭後線	泉場部分均	易地租賃案				2014/05	5/08		//////////////////////////////////////		
									more		航海人員測驗專區			~
	-											-11	a 100%	÷ .

【登入後顯示可使用之應用系統】

F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)			00 00 0
交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺 服務項目	應用 程式列表 下載區常見問題	■■■■ 回首頁 (網站總營 English (環域科技股份有限公司)魏碧盈,您好: 期:2014/06/24 日期:2014/06/25 (三) 瀏覽人數:14986660 图 相關連結	
▲ 個人資料維護 ●修改個人資料 ● 同様人環報社画	●修改密碼	公開服務 商港服務費查詢条統 ✔ GO	
	 ●船舶管理系统 ●航政違規處分管理系統 	常見FAQ 忘記MTNe倍碼? 一定要用憑證IC卡登入MTNet網站嗎? 何謂「GCA」、「MOEACA」?	
●海運技術人員管理系統 ● 新海大員治域試验管理系統	 	浩埠電子支付作業之錄起為何? 何謂「數位憑證」與「數位潑章」? Hitter 道線速率測試 more ▶	
● 花 找 未 初 中 册 FF 未 ● 基隆港-港湾標埠申斯系統(含危險品申報)		交通部 🧱 我的E政府 関	
 老 區 通 行 證 通 用 管 埋 糸 統 〇 港區通行證通用管理系統 		 航港局 臺灣港務公司 臺灣港務公司 臺灣港港自由貿易港區 	
→ 船舶動態系統 ③○基隆港船舶動態系統		航海人員湖職等區	
▲ MTNet小額支付平臺 O MTNet小额支付平臺			

【忘記密碼】

	交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺
	〕 取得 MTNet 新密碼
	帳 號: [] 電子信箱:
	(請輸入 MTNet 註冊時填寫的電子信箱)
	送出離開
	《確認身份後,將發送「MTNet 密碼更新通知信」 給您 》
This computer system, network is restricted to prohibited and unautho unauthorised access wil	its network and data contained therein in proprietary. Access to this computer and persons and programs authorised by the business owner only. Access by others is rised, and is wrongful under law. Do not proceed if You are not authorised. Any be prosecuted to the fullest extent of the law.

- ✓ MTNet 的密碼若三次輸入錯誤,需待30分鐘後,才可再次登入。
- ✓ MTNet 的密碼若三次輸入錯誤被鎖住,可利用'忘記密碼'作業。
- ✓ 點選'忘記密碼'時,需輸入之電子郵件為一開始申請時的電子郵件。

(四) 完成:成功登入本系統

【登入成功正常情形】

當你順利進入到「船員服務手冊電子化核發系統」頁面,且有可點選的系統功能,表示你可以正式開始使用本系統。

交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺	船員服務手冊電子化核發	系統
※ 手冊靠存管理 手冊製發 簽證 使用者 (user)	·列印管理 条統管理	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →
手冊管理 🛞 公告日期	公告標題	公告單位
^{● 膀腺會理} [103/02/26] 圖示按鈕參考清單 (詳算 有可使用的子系統權限 有可使用的系統功能権	2./腦絨) (相關連結) 2.,表示 這限。	

二、系統簡介

當使用者登入無誤之後,點選本系統便會進入『船員服務手冊電子化核發系統』系統首頁,你可以進入各子系統中的各系統功能做相關作業。

(一)操作介面介紹

1·【查詢及清單版面】:查詢或導出資料後做進一步處理。

	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系加。
➢ 使用者 (user)	※ <mark>手冊庫存管理</mark> 手冊製發 簽證列印管理 系統管理 作業名稱 の手冊管理-空白手冊入庫點收 (ADD)
 予冊管理 逆白手冊入庫點收 逆白手冊領取紀錄 	予冊類別: ●全部○本國籍○外國籍 入庫單位: 【KL】北部航務中心 Q 查詢 點收日期・ □ □
 未核發手冊註銷 手冊使用狀況統計 庫存手冊移撥 	手冊類別:○本國籍○外國籍 入庫單位:【KL】北部航務中心 批號: 查詢條件區 點收日期: 105/11/29 點收人員:使用者
■ 藤腹管理	手冊流水號 ~ 入庫數量: 已領數量: 刺餘數量: 最新、庫數量: 移撥後入庫手冊流水號(造):
	新增人員: 新增日期: 異動人員: 異動日期:
子系統功能項目	
	计弦 子面提起 八甲单位 抗族 盐州公日朔 盐州公月 八甲子面流水族(底) 八甲子兩氟乙族(位)
	作業名稱:作業功能名稱。
-	子系統功能:群組下的子功能樹狀列表。

- 查詢條件區:輸入列表清單的條件。
- 明細區:相關資料的明細與編輯區。
- 清單區:符合條件的清單列表。按連結,可到達明細區。

2·【明細版面】:用於明細資料的檢視新增或修改。

	巷局MTNet 窗口服務平臺	頁簽名稱 ● 一 第 「 ● 一 「 ● 「 ● 」 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	子化核發系統	程式路徑 28世
癸 使用者 (user)	入庫清單查詢 領取紀錄		》 手冊管理	4. 空白手冊領取紀錄,0102)
 子冊管理 空白手冊入庫點收 空白手冊領取紀錄 未核發手冊註銷 手冊使用状況統計 庫存手冊移撥 	 領取編號: 15 入庫批號: 1 路收日期: 105/1005 領取日期: 105/1005 領取日期: 105/1005 (資取日期: 105/1005) 	手冊類別: 本図籍 ●外図籍 入庫單位: 【KL】北部航務中心 點收人員: 使用者 領取人員: 使用者 3000001 新婚日期: 105/1005 15-21.49	✓ 入庫數量: 50 領取數量: 1	刺餘數量: 49
→ 新聞 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 果動人員: NL使用者 手冊類別 入庫批號 外圏: 千 	#1/4日列·10070/0015.21.49 異動日期 105/10/05 15:21.49 [KL] 北部[資料明細區	任新增 ② 修改 日期 領政事冊深水號 領教 0.05 F10500001→F105000001	日 删除 日 清除 鼓量 預取人員 使用者
				管理功能鍵

- 作業名稱:作業功能名稱。
- 功能列:群組功能列表。
- 子系統功能:群組下的子功能樹狀列表。
- 頁簽名稱:頁簽名稱區。
- 程式路徑資訊:顯示目前子功能的位置。
- 明細區:相關資料的明細與編輯區。
- 管理功能鍵:新增、修改、刪除、清除…。

貳、系統功能架構

一、系統整體功能架構



二、系統功能層級

功能代號	功能名稱
船員服務手冊電子化	杨發系統
a0101	庫存管理→手冊管理→空白手冊入庫點收
a0102	庫存管理→手冊管理→空白手册領取紀錄
a0103	庫存管理→手册管理→未核發手册註銷
a0104	庫存管理→手冊管理→手冊使用狀況統計
a0105	庫存管理→手冊管理→庫存手冊移撥
a0201	庫存管理→膠膜管理→空白膠膜入庫點收
a0202	庫存管理→膠膜管理→空白膠膜領取紀錄
a0203	庫存管理→膠膜管理→未核發膠膜註銷
a0204	庫存管理→膠膜管理→膠膜使用狀況統計
a0205	庫存管理→膠膜管理→庫存膠膜移撥
a0301	庫存管理→證書管理→空白證書入庫點收
a0302	庫存管理→證書管理→空白證書領取紀錄
a0303	庫存管理→證書管理→未核發證書註銷
a0304	庫存管理→證書管理→證書使用狀況統計
a0305	庫存管理→證書管理→庫存證書移撥
b0102	手冊製發→手冊流水號設定
b0101	手冊製發→證照膠膜列印
b0103	手冊製發→手冊(含膠膜)印壞註銷
c0100	簽證列印管理→手冊簽證登錄
c0101	簽證列印管理→學經歷登錄
c0102	簽證列印管理→適任證書登錄
c0103	簽證列印管理→服務經歷登錄
c0104	簽證列印管理→手冊加簽登錄
e0100	證書製發→證書簽名檔管理
e0101	證書製發→適任證書印製(COC)
e0102	證書製發→專業訓練證書印製(COP)
e0103	證書製發→認可證書印製(COE)
s0001	系統管理→系統公告管理
s0101	系統管理→系統權限管理→系統群組
s0102	系統管理→系統權限管理→系統群組權限
s0103	系統管理→系統權限管理→使用者權限

功能代號	功能名稱
s0104	系統管理→系統權限管理→使用者帳號
s0301	系統管理→系統使用紀錄→使用者登錄紀錄
s0401	系統管理→線上查驗紀錄→船員手冊查驗紀錄查詢
s0402	系統管理→線上查驗紀錄→適任證書查驗紀錄查詢
s0403	系統管理→線上查驗紀錄→線上查驗紀錄查詢
船員查驗平臺	
W01	【簡易查驗】船員服務手册查驗
W02	【簡易查驗】船員適任證書查驗
W04	【完整查驗】船員資料查驗申請(含服務手冊及適任證書)
W03	交通部航港局僱外許可函查驗
W05	交通部航港局外籍船員終止僱用查詢
W07	遊艇與動力小船駕駛執照查驗
海技人員管理系統	
a0101	船員管理→船員基本資料管理→基本資料維護
a0102	船員管理→船員基本資料管理→學經歷資料維護
a0104	船員管理→船員基本資料管理→照片批次匯入作業
a0201	船員管理→船員服務手冊管理→船員手冊補換作業
a0202	船員管理→船員服務手冊管理→船員手冊加簽作業
a0301	船員管理→船員適任證書管理→適任證書核發作業
a0302	船員管理→船員適任證書管理→適任證書補換作業
a0401	船員管理→船員任卸職管理→任職簽證作業
a040101	船員管理→船員任卸職管理→卸職簽證作業
a0403	船員管理→船員任卸職管理→任卸職簽證補登作業

使用者可根據想要使用的功能按下相關的系統功能選項,以進入相關的頁面(後續的篇章會陸續詳細介紹)。

【請注意!如果系統功能選項在你登入之後不存在表示你沒有使用的權限】

參、系統作業流程說明

一、功能架構



<u> 查驗紀錄稽核</u>

二、作業流程說明

(一) 船員服務手冊整批核發申請



說明:

1. 整批船員服務手冊申請:

- 由申請單位提報實習計劃、名冊(含海技系統船員服務手冊批次匯入 Excel檔)、船員照片圖檔,並發文至航港局航務中心。
- (2) 船員服務手冊批次匯入Excel檔如下表說明

項次	資料名稱	形態	長度	備註	必要
1	中文姓名	文字	30		*
2	英文姓名	文字	50		*
3	出生日期	文字	9	民國日期 YYY/MM/DD 填满,	*
				例 93/1/1 則填『093/01/01』	
4	身分證字號	文字	30	唯一,不可重複	*
5	性別	文字	1	M – 男;F – 女	*
6	出生地	文字	5	代碼,詳見出生地代碼	*
7	户籍郵遞區號	文字	5		*
8	戶籍地址	文字	100		*
9	通訊郵遞區號	文字	5		
10	通訊地址	文字	100		
11	公司電話	文字	30		
12	住宅電話	文字	30	三者至少擇一輸入	*
13	行動電話	文字	30		
14	電子信箱	文字	40		
15	地址(英)	文字	100		
16	身高	數字	5	###.#(含小數1位)	*
17	體重	數字	5	###.#(含小數1位)	*
18	特徵	文字	20		
19	教育程度	文字	2	代碼,詳見教育程度代碼	

- (3) 航港局航務中心收文並進行審查,若審查不通過則發文通知補件或退回,若審查通過,發文通知申請單位同意備查。
- 2. 整批船員服務手冊製作:
 - 航務中心審查核准後,將基本資料(Excel檔)整批匯至海技系統,以產 製船員服務手冊字號。
 - (2) 船員照片批次匯入海技系統,由系統自動根據照片檔名,對應船員基本資料。

- (3) 航務中心於海技系統進行船員基本資料及照片檢核。
- (4) 航務中心領取空白船員服務手冊及膠膜,以備進行印製船員服務手冊 基本資料。
- (5) 航務中心承辦人進行膠膜印製(基本資料鏡像列印)。若膠膜印製失敗, 則於《船員服務手冊核發系統》證照膠膜列印 (b0101)功能頁面中點選 印壞註銷功能選項,系統會自動將此膠膜流水號進行註銷。使用者再 重新給新的膠膜流水號。
- (6) 印製好之膠膜套於空白船員服務手冊上進行護貝。若護貝失敗,此船員服務手冊已無法使用,則必須同時註銷手冊流水號及膠膜流水號。 故使用者於《船員服務手冊核發系統》手冊流水號設定 (b0102)功能先 取出已設定之船員手冊流水號資料後,點選印壞註銷功能,並重新給 新的手冊流水號。之後再至證照膠膜列印 (b0101)功能取出已設定之膠 膜流水號資料後,點選印壞註銷功能,並重新給新的膠膜流水號。最 後重新印製膠膜並護貝。
- (7) 航務中心於《船員服務手冊核發系統》設定每位船員取得之船員服務 手冊流水號,以利日後查證。
- (8) 使用簽證資料登錄補摺機,印製船員學經歷資料。
- (9) 《船員服務手冊核發系統》之船員服務手冊核發印製紀錄回饋海技系統。
- (10)線上查驗系統提供船員服務手冊線上查驗功能,以查證船員服務手冊 之真偽。
- 3. 整批船員服務手冊核發:
 - (1) 印製完成之船員服務手冊,送審主管進行簽核。
 - (2) 審核通過後,通知申請單位領件。
 - (3) 申請單位至航務中心進行繳費後,進行簽收並整批領回船員服務手冊。

(二) 船員服務手冊單件核發申請



說明:

1. 單件船員服務手冊申請:

- 申請人填完船員服務手冊核發申請書送航港局航務中心受理。申請人 繳交照片或照片電子檔。
- (2) 航港局航務中心收件後進行審查,若審查不通過則發文通知補件或退回。
- 2. 單件船員服務手冊製作:
 - 航務中心審查核准後,將照片掃描成電子檔,於海技系統登錄基本資料,並將照片電子檔上傳於海技系統,以產製船員服務手冊字號。
 - (2) 航務中心於小額支付系統登錄繳費資訊及收據列印。
 - (3) 航務中心領取空白船員服務手冊及膠膜,以備進行印製船員服務手冊 基本資料。
 - (4) 航務中心承辦人進行膠膜印製(基本資料鏡像列印)。若膠膜印製失敗,則於《船員服務手冊核發系統》證照膠膜列印 (b0101)功能頁面中點選印壞註銷功能選項,系統會自動將此膠膜流水號進行註銷。使用者再重新給新的膠膜流水號。
 - (5)印製好之膠膜套於空白船員服務手冊上進行護貝。若護貝失敗,此船員服務手冊已無法使用,則必須同時註銷手冊流水號及膠膜流水號。 故使用者於《船員服務手冊核發系統》手冊流水號設定(b0102)功能 先取出已設定之船員手冊流水號資料後,點選印壞註銷功能,並重新 給新的手冊流水號。之後再至證照膠膜列印(b0101)功能取出已設定 之膠膜流水號資料後,點選印壞註銷功能,並重新給新的膠膜流水 號。最後重新印製膠膜並護貝。
 - (6) 航務中心於《船員服務手冊核發系統》設定船員取得之船員服務手冊 流水號,以利日後查證。
 - (7) 使用簽證資料登錄補摺機,印製船員學經歷資料。
 - (8)《船員服務手冊核發系統》之船員服務手冊核發印製紀錄回饋海技系統。
 - (9)線上查驗系統提供船員服務手冊線上查驗功能,以查證船員服務手冊 之真偽。
- 3. 單件船員服務手冊核發:
 - (1) 印製完成之船員服務手冊,送審主管進行簽核。

- (2) 審核通過後,通知申請人領件。
- (3)申請人至航務中心領件並簽收,或由航務中心以郵寄方式寄予申請人。



(三) 船員服務手冊單件補換發申請

說明:

- 1. 單件船員服務手冊補換申請:
 - 申請人填完船員服務手冊補換發申請書送航港局航務中心受理。申請
 人繳交照片或照片電子檔。
 - (2) 航港局航務中心收件後進行審查,若審查不通過則發文通知補件或退回。
- 2. 單件船員服務手冊補換製作:
 - (1) 航務中心審查核准後,於海技系統船員照片維護功能更新船員照片。
 - (2)於海技系統船員服務手冊補換發紀錄維護功能,登錄船員服務手冊補 換發紀錄。
 - (3) 航務中心於小額支付系統登錄繳費資訊及收據列印。
 - (4) 航務中心領取空白船員服務手冊及膠膜,進行印製船員服務手冊基本 資料。
 - (5) 航務中心承辦人進行膠膜印製(基本資料鏡像列印)。若膠膜印製失敗,則於《船員服務手冊核發系統》證照膠膜列印 (b0101)功能頁面中點選印壞註銷功能選項,系統會自動將此膠膜流水號進行註銷。使用者再重新給新的膠膜流水號。
 - (6)印製好之膠膜套於空白船員服務手冊上進行護員。若護貝失敗,此船員服務手冊已無法使用,則必須同時註銷手冊流水號及膠膜流水號。 故使用者於《船員服務手冊核發系統》手冊流水號設定 (b0102)功能 先取出已設定之船員手冊流水號資料後,點選印壞註銷功能,並重新 給新的手冊流水號。之後再至證照膠膜列印 (b0101)功能取出已設定 之膠膜流水號資料後,點選印壞註銷功能,並重新給新的膠膜流水 號。最後重新印製膠膜並護貝。
 - (7) 航務中心於《船員服務手冊核發系統》設定船員取得之船員服務手冊 流水號,以利日後查證。
 - (8)使用簽證資料登錄補摺機,依序印製船員學經歷資料、適任證書資料、任卸職資料。
 - (9)《船員服務手冊核發系統》之船員服務手冊核發印製紀錄回饋海技系統。

- (10)線上查驗系統提供船員服務手冊線上查驗功能,以查證船員服務手冊 之真偽。
- 3. 單件船員服務手冊補換發:
 - (1) 印製完成之船員服務手冊,送審主管進行簽核。
 - (2) 審核通過後,發文申請人,通知申請人進行領件。
 - (3)申請人至航務中心領件並簽收,或由航務中心以郵寄方式寄予申請人。

肆、系統操作說明-船員服務手冊電子化核發系統

一、庫存管理

(一) 手册管理

1·空白手册入庫點收

交通部航 航港 單 −	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統
	※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 系統管理 登出
🐣 使用者 (user)	>>> 手冊管理 · 空白手冊入庫點收 (a001)
 ✓ 手冊管理 ✓ 空白手冊入庫點收 ☑ 空白手冊領取紀錄 	手研類別: ●全部○本國籍○外國籍 入庫單位: 【KL】北部航務中心 ✓ Q 査 前 動收日期: □□ ~ □□ - □□
 2 未核發手冊註銷 2 手冊使用狀況統計 2 庫存手冊移撥 2 摩存手冊移撥 2 膠膜管理 	手冊類別:○本國籍 ○外國籍 入庫單位: 【KL]北部航務中心 批號: 點收日期: 105/11/29 副 點收人員: 使用者 手冊沒水號: ~ 入庫數量: 「日額數量: 利餘數量: 最新入庫數量: 約餘數量: 最新入庫數量: 最新入車數量: 最新入車數量: 最新人員: 異動人員:
	④ 新 增 ① 清 除 序號 手冊類別 入庫單位 批號 點收日期 點收人員 入庫手冊流水號(起) 入庫手冊流水號(送)

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《手冊管理》選單
- 步驟三:『空白手冊入庫點收』選項進入此功能主視窗!

(1) 清單

交通部航 航港單一	〔港周 - 窗 □	BMTNe 」服務平	■ ■ ■ ■ ■ ● 計 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		₩ 「 」	₩電亅	十化核發系	統	查詢條件	
➢使用者 (user)							>>>	手冊管理、	7	MH IA (80101)
 ✓ 空白手冊入庫點收 ☑ 空白手冊領取紀錄 		₩類期 · ●	全部○本國籍○外國籍	7	「庫單位:【	〈L】北部航新	§中心 🔽			討
 又未核發手冊註銷 手冊使用狀況統計 庫存手冊移撥 膠膜管理 ※ 		手研類別: ○本國籍 ● 外國語 ○ F105000001 ○ F105000050 ○ 入庫數量: 50								
		已領數量:1 刺餘數量:49 最新入庫數量:50 移撥後入庫手冊流水號(迄): 新增入員:KL使用者 新增日期:105/1005 15:21:40 異動人員:KL使用者 異動日期:105/1005 15:21:40								資料區
單筆資料選擇區								2 修改 Ⅰ	3 刪除 🗋 й	
++ 9 1 24	序號	手冊類別	入庫單位	批號	點收日期	點收人員	入庫手冊流水號()	起) 入庫	手冊流水號(迄)	T
	\downarrow 1	外國籍	【KL】北部航務中心	1	105/10/05	使用者	F105000001	F105000	150	
	2	本國籍本國籍	【KL】北部航務中心 【KL】北部航務中心	5	104/04/28 104/04/13	使用者 趙測試	N104000076	N1040000	080 1 075	管理功能鍵
		<u>, </u>	1					符合條件	清單列表	

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入,選擇《請選擇》表示不輸入 該欄位)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

🗄 新 増 📋 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🔓 新増 🙋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

交通部航 航港單一	港局MTNe 窗口服務平	et E	船員	く し服務手冊 目	国子化核辩	系統			ākp∎∎
0	※ 手冊庫存管理	手冊製發 簽詞	劉印管理 条	統管理					登出
────────────────────────────────────	入庫清單查詢	領取紀錄			>>>	手冊管	璺 . 空白手	一冊領取紀錄	(a0102)
😼 手冊管理 📀	手冊類別: ④	全部〇本國籍〇外	國籍	入庫單位:【KL】北	部航務中心 🗸			Q查詢	
☑ 空白手冊入庫點收	戰收日期:	~							
空白手冊領取紀錄									
未核發手冊註銷	序號 手冊類別	入庫單位 批號	點收日期	入庫手冊流水號(起)	入庫手冊流水號(迄)	入庫數量	已領數量	剩餘數量	
手冊使用狀況統計									
庫存手冊移撥									
😼 膠膜管理 🛛 😵									

步驟一:【庫存管理】子系統 步驟二:《手冊管理》選單 步驟三:『空白手冊領取紀錄』選項進入此功能主視窗!

2· 空白手册領取紀錄

使用者操作手册 中華電信數據通信分公司

(1) 清單

子 使用者 (user)	/※ 入し	前軍在會	2 于而義發 類證外] 領取紀錄	11.6.1五	赤統官理		>>>	FIII		冊領取紀錄
😼 手冊管理 🛛 🛞	-	Int set of	全部の本園籍の外園籍		入庙	留位・「KL1 北部航報	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			本湖
 空白手冊入庫點收 空白手冊領取紀錄 										
■ 未核發手冊註銷	序號	手冊類別	入庫單位	批號	點收日期	入庫手冊流水號(起)	入庫手冊流水號(迄)	入庫數量	已領數量	剩餘數量
☑ 手冊使用狀況統計	1	外國籍	【KL】北部航務中心	1	105/10/05	F105000001	F105000050	30	1	49
☑ 庫存手冊移撥	2	本國籍	【KL】北部航務中心	5	104/04/28	N104000076	N104000080	5	5	<u>_</u>
😼 膝膜管理 🛛 😵	3	本國籍	【KL】北部航務中心	4	104/04/13	N104000071	N104000075	5	5	0
	4	本國籍	【KL】北部航務中心	3	104/04/10	N104000061	N104000070	10	8	
	5	本國籍	【152】北部航務中心	1	104/02/05	N104000001	N104000010	10	10	0
	6	本國籍	【KL】北部航務中心	2	104,02,03	N104000011	N104000050	40	40	0
崔資料選擇區	Υ									
							好人	>條件;	吉單列	表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到「領取紀錄」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

(2) 領取紀錄

00	※ 手冊庫存管理	手冊製發 簽證	列印管理 糸統管理				登出
────────────────────────────────────	入庫清單查詢	領取紀錄			>>> 手冊管	管理 · 空白手冊領取	紀錄 (a0102
😼 手冊管理 🛛 🛞	領取編號:1	5	手前 頼別: ○本國籍	●外國籍			
☑ 空白手冊入庫點收	入庫批號:		入庫單位: 【KL】北部	部航務中心	~		
2 空白手冊領取紀錄	黑收日期:	105/10/05	點收人員: 使用者		入庫數量: 50	剩餘數量: 49	
☑ 未核發手冊註銷	領取日期:	105/10/05	領取人員: 使用者		領取數量: 1		
☑ 手冊使用狀況統計	領取手冊流水號:H	F105000001 \sim F10	5000001				
庫存手冊移撥	新增人員:1	KL.使用者	新増日期: 105/10/05 15	:21:49			
댥 膠膜管理 🛛 😵	異動人員:	金使用者	異動日期: 105/10/05 15	:21:49			
単筆:	資料區				🗜 新増 🕻 修	改 🕻 刪除 🚺 🕅	青 除
	序號 手冊類別	入庫批號	入庫單位	領取日期	領取手冊流水號	貝取數重 領取人	
		1	【KL】北部航務中心	105/10/05 F	05000001~F105000001	1 1	
	y -					佐	田ートムト

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫

的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

♂ 新 増 ┃ 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🖁 新増 💋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

3	・未核發	手册註銷						
	港局MTNet 窗口服務平臺	船員用	肢務手 冊	電子化	核發系			₩₩₩
	※ 手冊庫存管理 手f	冊製發 │ 簽證列印管理│ 系統管	理			二、日本	七桥龙山山村主大学	登出
────────────────────────────────────						于世官理 - 3	木核設于冊註朝	(a0103)
😼 手冊管理 (📚	手冊流水號:		入庫單位:	【KL】 北部航務	5中心 🗸	1	Q查詢	^
☑ 空白手冊入庫點收	入庫日期:		■ 手冊狀態:			-		
☑ 空白手冊領取紀錄	手間決定する。	7		a %				
未核發手冊註銷	子而爪小號・	\ر ا	車車112.・ <u>、</u> 前選招	£7	×			
▶ 手冊使用狀況統計	河山田朝:	領	率八頁: 板人局:					
▶ 庫存手冊移撥	手冊狀態:	Ŭ.	NO GAT					
😼 膠膜管理 🛛 😒	註銷原因:							
	註銷日期: 105/11/30) 🗖						
	註銷人員: 使用者							
	新增人員:	新	增日期:					
	異動人員:	異	動日期:					
						🛿 註 銷	★ 取 消 註 銷	
	序號 手冊流水號	入庫單位 入庫日期	入庫人員	手冊狀態	註銷原因	註銷日期	註銷人員	

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《手冊管理》選單
- 步驟三:『未核發手冊註銷』選項進入此功能主視窗!

(1) 清單



「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《註銷》:就「單筆資料區」所選擇且做註銷動作,將最新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

《取消註銷》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫取消註銷的功能鍵。

4	・ 手冊使	可用狀況統言	计				
交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	員服務手間	日電子化核	瀨系統	X	隠藏版面
<u>~</u>	※ 手冊庫存管理	手冊製發 簽證列印管理	糸統管理				登出
👋 使用者 (user)					》 手冊	管理.手冊使用狀況緣	流計 (a0104
☞ 手冊管理 🛞	入庫日期:	— ~	💼 入庫單位: 《全	部》	~	Q 查	訽
 空日手冊入庫點收 空白手冊領取紀錄 	剩餘與否: ◉全音	₱◯有剩餘◯無剩餘					
▶ 未核發手冊註銷	序號 入庫單位	入庫日期 手冊流水號	起迄 入庫數量 領	取未核發 核發數量	註銷數量	移撥數量 刺餘數量	
2 手冊使用狀況統計							
▶ 庫存手冊移撥							
🐙 膠膜管理 🛛 😵							

步驟一:【庫存管理】子系統 步驟二:《手冊管理》選單 步驟三:『手冊使用狀況統計』選項進入此功能主視窗!
	港局窗口	BMT 日服務	Net §平臺		船員服務	手册	電子仙	核發展	系統		R	藏版面₽
	/※	手册库存	<mark>茅管理</mark> │手冊製	發 簽證列印	1管理 系統管理						查詢條伯	牛區
🐣 使用者 (usei)								>>>	手冊管理	. 手冊		
😼 手冊管理 (🛞	2	歯日期		-~		: (全部)	>			$ \rightarrow $	0 **	
☑ 空白手冊入庫點收		经的不	・ ●<> 全部〇右報	 M&O##M&					/			
☑ 空白手冊領取紀錄	* 3	100 EB - 20	. 《王即《月》									
▶ 未核發手冊註銷	序號	;	入庫單位	入庫日期	手冊流水號起迄	入庫數量	領取未核發	核發數量	註銷數量	移撥數量	剩餘數量	
• 手冊使用狀況統計	1	[KL]	北部航務中心	105/10/05	F105000001~F105000050	50	0	1	0	0	49	
▶ 庫存手冊移撥	2	[KL]	北部航傍中心	104/04/28	N104000076~N104000080	5	2	0	1	2	0	
😼 膠膜管理 🛛 😵	- 2		北部航務中心	104/04/13	N104000071~N104000075	5	4	0	1	0	9	
	4	[KL]	北部航務中心	104/04/10	N104000061~N104000070	10	3	0	2	4	1	
	5	[KH]	南部航務中心	104/03/02	N104000051~N104000060	10	5	0	0	0	5	
	6	(KHU	南部航務中心	104/02/06	N10400009~N104000010	2	0	1	1	0	0	
	2	[KL]	北部航祭中心	104/02/05	N104000001~N104000010	10	0	4	1	3	0	
	8	[KL]	北部航務中心	104/02/05	N104000011~N104000050	40	21	17	2	-	0	
									符	合條件	清單列	表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

5	・庫存	手册移掉	及						
交通部航 航港單一	港局MTNe 窗口服務平	et ≣	船」	し服務手間	E子化核 發	系統			家版面
父 使用者 (mai)	※ 手冊庫存管理	手冊製發 簽證	列印管理 系	系統管理		w ≢	山口谷田 同	方毛虹我爆	登出 4-0105
	入庫済単宣調	手冊移撥紀錄					同日生・月	P 13* J 100 19938	
	手冊類別: 🔍	全部○本國籍○外	國籍	入庫單位:【KL】北	;部航務中心 🗸			Q 查詢	
 空日手冊入庫點収 深白毛冊額的対象 	點收日期:	~							
 ■ 土口子川 (賀衣絵)3% ■ 未核發手冊計銷 	皮號 毛田緒別	7. 库留份 铅號	到版目期	7. 康毛田淬业號(史)	2 唐毛田済业館(学)	口碑影量	刺谷數量	_{挖塔動} 長	
■ 手冊使用狀況統計	/ 17 306 丁川規加	八甲里瓜 11.55	adux Li An	八甲子间(元小城(四)		山坡政里	不服的数量	15/15552 里	
■ 庫存手冊移撥									
😺 膝膜管理 🛛 😒									

步驟一:【庫存管理】子系統 步驟二:《手冊管理》選單 步驟三:『庫存手冊移撥』選項進入此功能主視窗!

使用者操作手册 中華電信數據通信分公司

────────────────────────────────────		书册库存官 管清單杳論	□ 手冊製装 免證外 手冊教協約線	叩官埋	糸統官理			»» 手	冊管理.」		
				rtz			78.4.3				
☑ 空白手冊入庫點收		前親別:	●全部○本 函籍○外 函則	谱	人庫	■單位: 【KL】 北部航	務中心			QE	
☑ 空白手冊領取紀錄	-	110日期:	— ~								
🛛 未核發手冊註銷	序號	手冊類別	入庫單位	批號	點收日期	入庫手冊流水號(起)	入庫手冊流水號(迄)	已領數量	剩餘數量	移撥數量	
☑ 手冊使用狀況統計	1	外國籍	【KL】北部航務中心	1	105/10/05	F105000001	F105000050	1	49	0	
□ 庫存手冊移撥	2	本國籍	【KL】北部航務中心	5	104/04/28	N104000076	N104000080	5	0	2	
😼 膠膜管理	3	本國籍	【KL】北部航務中心	4	104/04/13	N104000071	N104000075	5	0	0	
	4	本國籍	【KL】北部航務中心	3	104/04/10	N104000061	N104000070	8	1	٩	
資料選擇區	5	本國籍	【KI】北部航務中心	1	104/02/05	N104000001	N104000010	10	0	3	
RINE	6	本國籍	【KL】北部航務中心	2	104/02/03	N104000011	N104000050		0	0	
							ſ	符合	條件清	單列表圖	5

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「手冊移撥紀錄」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

(2)	手册移撥紀錄
六速如於进	ENTNot STAT

🐣 使用者 (user)	入庫清單查詢	手冊移撥紀錄	JALEST MANA			»» 手	暗理 .庫存手冊種	多撥 (a0105)
手冊管理 ③ 空白手冊入庫監收 ② 空白手冊領取紀錄 ③ 未核發手冊註銷 ③ 手冊使用狀況統計 ④ 庫存手冊移撥 ● 朦朧管理 ③	 領取編號: 入庫批號: 累點日期: <	6 104/04/28 104/04/29 104/04/29 104/04/29 104/04/29 N104 KL使用者 KL使用者	手冊類別 入庫單位 點收人員 移撥人員 000080 新増日期 異動日期	 : ●本國籍 ●外國籍 : 【KL】北部航務中心 : 使用者 : 使用者 : 104/04/29 10:2643 : 104/04/29 10:2643 	Y	移撥單位: 【KH】南部 最新入庫數量: 3 移撥數量: 2	◎航接中 ✓ 刺餘數量: 0	
單等	肇 資料區				(C 新增 🛙 修改	日間除 日清	
	序號 于世親別	入庫批號 ス	庫單位	移撥單位	移撥日期	領取手冊流水號	移撤數重 移撥人員	
			育時加速中心	[17] 用前机捞中心	104/04/29	NI0400079-NI040008	2 使户	管理功

【資料區說明】

欄位種類:

1. 紅色標題:必要輸入欄位。

2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫

的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

♂ 新 増 ┃ 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🖁 新増 🙋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

(二) 膠膜管理

1· 空白膠膜入庫點收

	港局MTNet 窗口服務平臺	船	員服務	自己電子化核	發系統	ĥ	蔵版面■
0	※ 手冊庫存管理 手冊	F製發 簽證列印管理	系統管理				登出
💑 使用者 (user)					>>>]ß	膜管理 - 空白膠膜入庫點收	(a0201)
● 手冊管理 ③	點收日期:	•	■ 入庫單(【KL】北部航務中心	~	Q 查 詢	^
· 於展管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	入庫單位:【KL	】北部航務中心	✓ ft	號:			
☑ 空白膠膜領取紀錄	點收日期: 105/11	1/30 💼		收人員:使用者			
▶ 未核發膠膜註銷	膠膜流水號: S105	~ S105	ג 📃	庫數量:			
▶ 膠膜使用狀況統計	已領數量:		乘	餘數量:			
▶ 庫存膠膜移撥	最新入庫數量 :		移	撥後入庫膠膜流水號(迄):			
	新增人員:		弟	增日期:			
	異動人員:		爭	動時間:			
						🔂 新 増 🚺 清 除	
	序號 入庫單位	批號 點收日期	點收人員	入庫膠膜流水號(起)		入庫膠膜流水號(迄)	

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《膠膜管理》選單
- 步驟三:『空白膠膜入庫點收』選項進入此功能主視窗!

	局MTNet 口服務平臺 3冊庫存管理 手冊製發 簽證列	船	員服務 総統管理	爭₩罪	了子化核辩系		■ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
🐣 使用者 (user)					>>>	膠膜管理 · 空白膠膜入	11X (a0201)
₩ 手冊管理 🛞	點收日期: 2010年1月11日 1月11日 2010年1月11日 2010年1月110年1月110年1月110年1月110年1月111日 2010年1月111日 2010年1月110年1月110年1月110年1月110年1月110年1月110年1月111日 2010年1月110年1月110年1月11日110年1月111日 2010年1月111日 2010年1月110年1月111日 2010年1月110年1月110年1月110年1月110年1月111日 2010年1月1110年1月1110年1月1110年1月1110年1月1110年110月1110年1月110年1月110年1月110年1月1110年1月1110年1月1110年1月1110年1月1110年11月11111111		一 入庫調	單位: 【KL	】北部航務中心 🗸	Q»	討 ^
 2 空白膠膜入庫點收 2 空白膠膜領取紀錄 2 未核發膠膜註銷 2 膠膜使用狀況統計 2 庫存膠膜移撥 	入庫單位: 【KL1 上部共務中 點收日期: 104/04/27 □□ 開旗流水號: S10400076 ~ S 已領數量: 5 最新入庫數量: 4 紙増人員: KL:使用者 異動人員: KL:進測試	104000080		批號:8 點收人員:個 入庫數量:5 剩餘數量:0 移撥後入庫廢 新增日期:10 異動時間:10	使用者 《願流水號(這):S104000079 44/04/29 10:26:57 44/04/29 10:31:17	軍筆資	料區
四林农业肥田厅					$\boldsymbol{\epsilon}$	🕻 修改 🕻 删除 📋 清	· 除
甲聿頁科選择過	序號 入庫單位	批號	點收日期	點收人員	入庫膠膜流水號(起)	人庫膠膜流水號(這)	
	1 【KL】北部航路中心	8	104/04/27	使用者	\$104000076	S104000080	答册 44 4 4 4
	2 【KL】北部航務中心	7	104/04/23	使用者	\$104000001	S104000010	官理切能鍵
	3 【KL】北部航務中心	6	104/04/13	使用者	S104000071	\$104000075	
	4 【KL】北部航務中心	5	104/04/10	使用者	\$104000061	SIOto	× ×
					-	符合條件清	單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。
- 3. 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入,選擇《請選擇》表示不輸入

該欄位)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫 的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值 的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。



 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🗜 新増 💋 修改 🔓 刪除 📋 清除

- 臆藏版面≌ 交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺 員服務手冊電子化核發系統 ※ 手冊庫存管理 手冊製發 | 簽證列印管理 | 系統管理 😤 使用者 (user) 入庫清單查詢 領取紀錄 >>> 膠膜管理 · 空白膠膜領取紀錄 (a0202) 🗾 手冊管理 ۲ ■ 入庫單位: 【KL】北部航務中心 點收日期: • ~ \checkmark Q查詢 反 膠膜管理 ٢ 序號 入庫單位 批號 點收日期 入庫膠膜流水號(起) 入庫膠膜流水號(迄) 入庫數量 已領數量 刺餘數量 空白膠膜入庫點收 L 空白膠膜領取紀錄 未核發膠膜註銷 ☑ 膠膜使用狀況統計 ▶ 庫存膠膜移撥
 - 步驟一:【庫存管理】子系統

2· 空白膠膜領取紀錄

- 步驟二:《膠膜管理》選單
- 步驟三:『空白膠膜領取紀錄』選項進入此功能主視窗!

	交通部航 航港單一 8 使用者 (used)	港局窗口	MTN 服務平	et 臺 手冊製發 49町4248	簽證列	船員 印管理 条約		電子化核發展 »»	統	查言	询條件區 開領取紀錄
5			≪E期:	General Sac	• ~		■ 入庫單位: 【KL	】北部航務中心			〕 查 詢
		序號	ス	庫單位	批號	點收日期	入庫膠膜流水號(起)	入庫膠膜流水號(迄)	入庫數量	已領數量	剩餘數量
	- 工口膠膜八甲脂(X)	1	【KL】 北部	航務中心	8	104/04/27	\$104000076	\$104000080	5	5	0
	王山杨族現代記述	2	[KL] 北高	航務中心	7	104/04/23	\$104000001	\$104000010	10	6	9
		3	【JL】北部	「航務中心	6	104/04/13	S104000071	S104000075	5	3	1
	■ 膠膜使用状況就計	4	【KLL 北部	航務中心	5	104/04/10	S104000061	S104000070	10	8	2
6	▲ 庫存膠膜移撥	5	【KL】北部	就整中心	3	104/02/11	\$104000011	\$104000020	10	10	0
	\sim	6	【KL】 北部	航務中心	4	101/02/10	\$104000021	\$104000050	30	30	0
資料	斗選擇區									符合条件	牛清單列

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「領取紀錄」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

(2) 領取紀錄

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺	船員服務 研製發 發發列印管理 系統管理	新手冊電子化核發系		陸東版面⊉ 音 一 音 出
🔗 使用者 (usei)	入庫清單查詢 領耳	(紀錄	>>>	膠膜管理.空白膠膜領取紙	錄 (a0202)
手冊管理 診膜管理 空白膠膜領取紀錄 空白膠膜領取紀錄 空白膠膜領取記錄 米核發膠腺註銷 膠膜使用狀況統計 庫存膠膜移撥	領取編號: 14 入庫批號: 9 對於日期: 104/ 領取日期: 105/ 領取膠膜流水號: 5104 新增人員: KL係 異動人員: KL係	入庫單位: 【 4/27 點收人員:使 1005 領取人員:使 000077~\$104000077 2月者 新増日期:105 1月者 異動日期:105	KL】北部航務中心 相者 入庫數量: 5 用者 領取數量: 1 が10.05 15:22:08	刺餘數量: 0	單筆資料區
2 筆 資料 選擇 區		그 후망산		└└修改│└┤刪除│└│漬	
		人庫単位 【 N】北部航務中心 【N】北部航務中心 【N】北部航務中心 【N】北部航務中心	TERN 104/0 TERN 2000/07/5/5104000077 104/04/20 \$10400076-\$104000078 104/04/20 \$10400079-\$104000078 104/04/20 \$10400079-\$104000078	現 収 秋重 現 収 八員 1 使用者 2 使用者 1 近別試	管理功能鍵
				符合條件清單列	表區

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫

的功能鍵。

《删除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

♂ 新 増 ┃ 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🖁 新増 🙋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺	船員用	服務手冊電子化	核發系	ثر		
0	※ 手冊庫存管理 手	冊製發 簽證列印管理 系統管	理				登出
────────────────────────────────────				>>>	膠膜管理 . 未	卡核發膠膜註銷	(a0203)
😼 手冊管理 🛛 🛞	廖膜流水號:		入庫單位:【KL】北部創	亢務中心 ✓	•	Q查詢	^
😼 膠膜管理 (😣	入庫日期:	~	■ 膠膜狀態: ●全部○入庫		-		
☑ 空白膠膜入庫點收	酸脂(ない)症・	7.6	生命心・ (/共避徳)				
☑ 空白膠膜領取紀錄	入庫日期:	70	■単位・ <u>【调速洋</u> /	· ·			
未核發膠膜註銷	領收日期:	領山	女人員:				
▶ 膠膜使用狀況統計	膠膜狀態:						
▶ 庫存膠膜移撥	註銷原因:						
	註銷日期: 105/11/30)					
	註銷人員: 使用者						
	新増人員:	新封	曾日期:				
	異動人員:	異1	助日期:				
					🛿 註 銷	ᄊ取消註銷	
	序號 膠膜流水號	入庫單位 入庫日期	入庫人員 膠膜狀態	註銷原因	註銷日期	註銷人員	
		• • • • •	•				
							· ·

3· 未核發膠膜註銷

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《膠膜管理》選單
- 步驟三:『未核發膠膜註銷』選項進入此功能主視窗!

	港局MTNet 窗口服務平臺	船員服務手	制電子化	核發系統	查詢條件	隠藏版面♀
Q 使用者 (meri)	※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印	□管理 糸統管理		>>> (R)	1. 未核發膠膜	登出
	膠膜注水號: 入庫日期:	入庫 	單位: 【KL】北部航 狀態: ④全部〇入庫〇	務中心 🗸		
 空白膠膜入庫點收 空白膠膜領取紀錄 未核發際随計銷 	膠膜流水號: \$10400076 入庫日期: 104/04/29	入庫單位: [] 入庫人員: 使月	KL】北部航務中心 用者		單筆	資料區
> 膠膜使用狀況統計> 庫存膠膜移撥	續校日期: 104/04/29 膠膜狀態:領取 註銷原因:	領收人員: 使月	用者		5	
	★銷日期: 105/11/30 Ⅲ 註銷人員:使用者 新增人員: KL使用者	新增日期: 104.	/04/29 10:26:57			
	異動人員: KL.使用者	異動日期: 104.	/04/29 10:26:57		2 註 銷 🗙 取 消	註銷
筆資料選擇區	序號 膠膜流水號 入庫單	位 入庫日期	入庫人員 膠膜狀	態 註銷原因	註銷日期 註銷人員	
	1 S104000076 【KL】 北部航税 2 \$104000077 【KL】 北部航税	野中心 104/04/29 1 野中心 104/04/29 1	使用者 領取 使用者 領取			管理功能鍵
	3/5104000078 1元1 北部航线	<u>5中.と 101.04/29</u>	使用者	符	合條件清單列	表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《註銷》:就「單筆資料區」所選擇且做註銷動作,將最新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

《取消註銷》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫取消註銷的功能鍵。

- 4·膠膜使用狀況統計 臆藏版面≌ 交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺 員服務手冊電子化核發系統 ※ | 手冊庫存管理 | 手冊製發 | 簽證列印管理 | 系統管理 😤 使用者 (user) >>> 膠膜管理 · 膠膜使用狀況統計 (a0204) 🗾 手冊管理 ۲ 💼 入庫單位: 《全部》 \checkmark 入庫日期: ■~ **Q** 查 詢 反 膠膜管理 ۲ 剩餘與否:●全部○有剩餘○無剩餘 ☑ 空白膠膜入庫點收 ☑ 空白膠膜領取紀錄 序號 入庫單位 入庫日期 膠膜流水號起迄 入庫數量 領取未核發 核發數量 註銷數量 移撥數量 剩餘數量 未核發膠腹註銷 ☑ 膠膜使用狀況統計 ▶ 庫存膠膜移撥
 - 步驟一:【庫存管理】子系統
 - 步驟二:《膠膜管理》選單
 - 步驟三:『膠膜使用狀況統計』選項進入此功能主視窗!



【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《請選擇》表示不 包含此查詢條件)。

		/ //						
交通部航 航港單一	港局MTN∈ 窗口服務平	et E	船員服務手	冊電子化核	發系統		隠瀬眼	
	※ 手冊庫存管理	手冊製發 簽證列印	「管理 糸統管理					出
➢使用者 (user)	入庫清單查詢	膠膜移撥紀錄			>>>	膠膜管理 -	庫存膠膜移撥 (al	1205)
 <i>√</i> 手冊管理 	點收日期:	~	入庫單位:	【KL】北部航務中心	~		Q 查 詢	
☑ 空白膠膜入庫點收	序號 入庫單位	批號 點收日期	入庫膠膜流水號(起)	入庫膠膜流水號(迄)	已領數量	剩餘數量	移撥數量	
☑ 空白膠膜領取紀錄				1	I	1		
▶ 未核發膠膜註銷								
☑ 膠膜使用狀況統計								
▶ 庫存膠膜移接								

5·庫存膠膜移撥

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《膠膜管理》選單
- 步驟三:『庫存膠膜移撥』選項進入此功能主視窗!

吏用者 (user)	承述	清單查詢 膠膜移撼	後紀錄				»» 🎼	膜管理 -]	車存 [1 /0]	(a0205)
日田管理 😵		枚日期:	• ~		👿 入庫單位: 【K	L】北部航務中心	$\overline{}$		Q查涉	
▶ 旗官理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	序號	入庫單位	批號	點收日期	入庫膠膜流水號(起)	入庫膠膜流水號(迄)	已領數量	剩餘數量	移撥數量	
と白膠膜領取紀錄	1	【KL】北部航務中心	*	104/04/27	\$104000076	\$104000080	5	0	1	
た核發膠膜註銷	2	【KL】北部航務中心	7	104/04/23	S104000001	\$104000010	6	0		
關節使用狀況統計	2	[K] 北部航務中心	6	104/04/13	S104000071	S104000075	3	1	1	
存膝間移撥	4	[KL] 北部航務中心	5	104/04/10	S104000061	\$104000070	8	2	2	
- H as an D lik	5	【KL】北部航務中心		104/02/11	S104000011	\$104000020	10	0	0	
	6	【KL】北部航務中心	4	104/02/10	S104000021	S104000050	30		0	
資料選擇區							Ŕ	夺合條件	沣清單列表	區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

	^{t港局MTNet} -窗□服務平臺 船員服務手間電子化核發系統	
→ ● ● 使用者 (user)	 ※ 書冊類音音理 → 冊製發 資證列印管理 系統管理 (注意) → 次前法單音論 (影像移動紀象) → 影膜管理・庫存膠膜移撥 (a005) 	
 ⇒ 手冊管理 ※ ※ 膠膜管理 ※ ※ 空白膠膜入庫點收 ※ 空白膠膜領取紀錄 ※ 空白膠膜領取紀錄 ※ 未核發膠膜註銷 ※ 膠膜使用狀況統計 2 庫存膠膜移撥 	 領取編號:4 入庫批號:8 入庫單位: [KL] 北部航務中心 ▶ 移撥單位: [N2] 北部航務中心(馬祖) ▶ 單筆資 路役日期: 104/04/27 點收人員: 使用者 最新入庫數量:4 刺餘數量:1 移撥1期: 104/04/29 回 移撥人員: 使用者 移撥數量:1 移撥數量:1 移撥數量:1 移撥數量:1 104/04/29 回 新增人員: KL使用者 新增日期: 104/04/29 10:27:57 異動人員: KL使用者 異動日期: 104/04/29 10:27:57 	料區
筆資料選擇區	住新增 2 修改 已 删除 ① 清除 序號 入庫銀號 入庫單位 移撥單位 移撥目期 領取嚴謹溶水號 谷撥數量 移換人員 1 8 [KL] 北部航務中心 [N2] 北部航務中心(馬祖) 104/04/29 \$104000080-\$104000080 1 使用者 管理	功能鍵

【資料區說明】

欄位種類:

1. 紅色標題:必要輸入欄位。

(2) 膠膜移撥紀錄

2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫

的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

♂ 新 増 ┃ 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🖁 新増 💋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

(三) 證書管理

1·空白證書入庫點收

	港局MTNet 窗口服務平臺	ANY A		船員	电子化核發系		
	※ 庫存管理 手冊	#製發 簽證列印管理	讀書製發 🛛 养	統管理			登出
🐣 使測試 (user)					>>>	證書管理 - 空白證書	入庫點收 (a0301)
😼 手冊管理 🛛 😒	趁書類別:	~		入庫	單位: 【KL】北部航務中心		(査前) へ
😼 膠膜管理 🛛 😒	聖川佐口田・						
😺 讀書管理 (😒	##**× U ## ·						
☑ 空白證書入庫點收	誇書類別:	《請選擇》	~	- 入庫	<mark>單位:</mark> 【KL】北部航務中心	✓ 批號:	
☑ 空白證書領取紀錄	入庫日期: 1	07/11/27		 入庫	人員:使測試		
▶ 未核發證書註銷	證書流水號:	~		入庫	數量:		
☑ 證書使用狀況統計	已領取數量:			剩餘	庫存數量:		
■ 庫存證書移撥	最新入庫數量:			移撥	後入庫證書流水號(迄):		
	新增人員:			新増	日期:		
	異動人員:			異動	日期:		
						🔁 新 増	┨ 清除
	序號 證書類別	入庫單位 批號	入庫日期	入庫人員	入庫證書流水號(起)	入庫證書流水號(證	ź)
							~

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《證書管理》選單
- 步驟三:『空白證書入庫點收』選項進入此功能主視窗!

	巷局MTNe 窗口服務平	et e	5	船	員電	个化核發系統		
📯 使測試 (user)	※ 庫存管理 ヨ	□冊製發 簽證列印管理 證:	書製發	系統管理		>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	書管理,空白讀書入版	查詢條件區
F冊管理 房 膠膜管理 診患管理	證書類別: 點收日期:				人庫單位:	【KL】 近部机務中心		
 空白證書入庫點收 空白證書領取紀錄 未核發證書註銷 								
 2 證書使用狀況統計 2 庫存證書移撥 	E領取動量: 剩餘庫存數量: 30 単筆資料區							
	職新八庫数道:30							
	異動人員:	KL.趙測試			異動日期:	106/12/18 16:16:37		
單筆資料選擇區	S::::::::::::::::::::::::::::::::::::	入庫單位	批號	入库甘蚶	入底人员	、店袋書注水類(把)	· 修改 【 日 删除 【 清 入庫論書流水號(迄)	除
	1 通任證書	[KL] 北部航務中心	43	106/12/18	趙測試	C106000601	C106000650	管理功能键
	2 適任證書	【KL】北部航務中心	44	106/12/18	趙測試	C106000651	C106000700	D H H H H
	3 適任證書	【四】北部航務中心	40	106/12/14	趙測試	C106000501	C106000600	
	\smile						符合條件济	青單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。
- 3. 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入,選擇《請選擇》表示不輸入

該欄位)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫 的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值 的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

🗄 新 増 📋 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🔂 新増 💋 修改 🔂 刪除 🚺 清除

臆藏版面₽ 交通部航港局MTNet 船員電子化核發系統 航港單一窗口服務平臺 ※ 庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 證書製發 糸統管理 😤 使測試 (user) »> 證書管理 · 空白證書領取紀錄 (a0302) 入庫清單查詢 領取紀錄 反 手冊管理 ۲ 證書類別: 入庫單位:【KL】北部航務中心 Q查詢 \checkmark \sim 🗾 膠膜管理 ۲ -~ 點收日期: 反 證書管理 ٢ 序號 證書類別 入庫單位 批號 點收日期 入庫證書流水號(起) 入庫證書流水號(迄) 入庫數量 已額數量 剩餘數量 ☑ 空白證書入庫點收 🗵 空白證書領取紀錄 ■ 未核發證書註銷 ☑ 證書使用狀況統計 庫存證書移撥

步驟一:【庫存管理】子系統 步驟二:《證書管理》選單 步驟三:『空白證書領取紀錄』選項進入此功能主視窗!

2· 空白證書領取紀錄

使用者操作手册 中華電信數據通信分公司

🐣 使測試 (user)	入庫清單查講	1 領取紀錄				>>>	證書管理		書領取紀錄(
😼 手冊管理 🛛 😵	誇書類別 :				入庫單位:【KL】北部	部航務中心 🗸			0 1
😼 膠膜管理 🛛 😵	點收日期:								
😼 讀書管理 🔇 🔇									
▲ 空白證書入庫點收	序號 證書類別	入庫單位	批號	點收日期	入庫證書流水號(起)	入庫證書流水號(迄)	入庫數量	已領數量	剩餘數量
☑ 空白證書領取紀錄	1 適任證書	【KL】北部航務中心	43	106/12/18	C106000601	C106000650	50		30
▶ 未核發證書註銷	2 適任證書	【KL】北部航務中心	44	106/12/18	C106000651	C106000700	50	5	45
☑ 證書使用狀況統計	2 道任證書	【KL】北部航務中心	40	106/12/14	C106000501	C106000600	100	37	63
□ 庫存證書	4 適任證書	【KL】北部航務中心	38	106/12/13	C106000500	C106000500	1		0
								>	
資料選擇區								符合條	件洁單列
								N D M	

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「領取紀錄」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

(2) 領取紀錄

	港局窗口	MTNe 服務平			員電子	化核酸系統			
			□冊製發 簽證列 領取紀錄	印管理 誇書製發 系統管理		》 證:	管理 . 空白	自證書領取紀錄	登出 (a0302)
🧊 手冊管理 🛛 😒		領取編號:	63	證書類別: 【C】適任	證書	\checkmark		ſ	留筆資料區
 		入庫樂號:	40	入庫單位: 【KL】北部 ス庫人員 ・ 撤測試	部航務中心	→ 広告教長・100	刺	¥ 書 · 63	十半頁小匹
2 空白證書入庫點收		領取日期:	106/12/18	領取人員: 越測試		領取數量:2			
 空白證書領取紀錄 本格登證書註鑑 	領取話	書流水號: 新增人員:	C106000506~ C1 KT 胡加試	06000507 新増日期: 105/12/181/	-12-55				
☑ 證書使用狀況統計	和PECS								
■ 庫存證書移撥						Q 新楼 Q	医改一口 用	■除【17] 法除	
筆資料選擇區	序號	證書類別	入庫批號	入庫單位	領取日期	領取證書流水號	◎ ◇	領政人員	\prec
	1	適任證書	40	【KL】北部航務中心	106/12/18	C106000506~C10600507	2	趙測試	管理功能鍵
	2	適任證書 · 滴:- ** #	40	【KL】北部航務中心	106/12/18	C106000504~C106000505	2	趙測試	
		適任證書	40	【KL】北部航痨中心	106/12/14	C10200501~C10200502		趙測試	
							 符合條	:件清單列:	表區

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫

的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

♂ 新 増 ┃ 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🖁 新増 🙋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

_							
	港局MTNet ·窗口服務平臺	派不	船員電子	子化核發系統	ثر	題蒙版面	
-	※ 庫存管理 手冊製	發 簽證列印管理 證書製發	系統管理			登出	
🐣 使測試 (user)				>>>	證書管理·未	核發證書註銷 (a0303	3)
😼 手冊管理 🛛 😒	誇書類別:					0 香油	~
😼 膠膜管理 🛛 😒	證書流水號:		入庫單位:【KL】	北部航務中心	$\overline{}$		
😼 讀書管理 (🔕	入庫日期:		■ 證書狀態: ●全部	○入庫○領取			
☑ 空白證書入庫點收		入庫	單位:《 請選擇》	\checkmark			
☑ 空白證書領取紀錄	入庫日期:	入庫	认員:				
未核發證書註銷	領收日期:	領地	z人員:				
☑ 證書使用狀況統計	證書狀態:						
■ 庫存證書移撥	註銷原因:						
	註銷日期: 107/11/27						
	註銷人員: 使測試						
	新增人員:	新增	台期:				
	異動人員:	異重	时日期:				
					🛿 註 鋿	ᄊ取消註銷	
	序號 證書流水號	入庫單位 入庫日期	入庫人員 證書;	状態 註銷原因	註銷日期	註銷人員	
							~

3· 未核發證書註銷

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《證書管理》選單
- 步驟三:『未核發證書註銷』選項進入此功能主視窗!

	港局MTNet 窗口服務平臺 船員電子化核發系統 查詢條件區
➢ 使測試 (user)	★ ##1644 于1044558 (x02/30/1644 02004558 755%644) ★ · 未核發證書註銷 (d303)
→ → </th <th>該書報例:</th>	該書報例:
 空白證書入庫點收 空白證書領取記錄 完本核發證書註銷 證書使用狀況統計 庫存證書移撥 	送書流水號: C106000601 人庫單位: 【KL】北部領務中心 <
單筆資料選擇區	伊紫
	1 CT05000601 [KL] 北部航務中心 106/12/18 越測試 入庫 管理功能鍵 2 C10500052 [KL] 北部航務中心 106/12/18 越測試 入庫 管理功能鍵
	符合條件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《註銷》:就「單筆資料區」所選擇且做註銷動作,將最新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

《取消註銷》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫取消註銷的功能鍵。

- 臆藏版面₽ 交通部航港局MTNet 船員電子化核發系統 航港單一窗口服務平臺 ※ 庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 證書製發 条統管 😤 使測試 (user) »» 證書管理 · 證書使用狀況統計 (a0304) 反 手冊管理 ۲ ■ 入庫單位:《全部》 •~ 入庫日期: \checkmark **Q** 查詢 ۲ 🗾 膠膜管理 證書類別: \checkmark 剩餘與否:●全部○有剩餘○無剩餘 反 證書管理 ٢ 序號 證書類別 入庫單位 入庫日期 證書流水號起迄 入庫數量 領取未核發 核發數量 註銷數量 移撥數量 剩餘數量 ☑ 空白證書入庫點收 ☑ 空白證書領取紀錄 ☑ 未核發證書註銷 2 證書使用狀況統計 ■ 庫存證書移撥
- 4· 證書使用狀況統計

- 步驟一:【庫存管理】子系統
- 步驟二:《證書管理》選單
- 步驟三:『證書使用狀況統計』選項進入此功能主視窗!



【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《請選擇》表示不 包含此查詢條件)。

臆藏版面₽ 交通部航港局MTNet 船員電子化核發系統 航港單一窗口服務平臺 ※ 庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 證書製發 糸統管: 😤 使測試 (user) >>>> 證書管理 · 庫存證書移撥 (al305) 入庫清單查詢 證書移撥紀錄 反 手冊管理 ۲ 證書類別: \checkmark 入庫單位:【KL】北部航務中心 Q查詢 \sim 🗾 膠膜管理 ۲ 點收日期:「 **•** ~ 反 讀書管理 ٢ 序號 證書類別 入庫單位 抵號 點收日期 入庫證書流水號(定) 入庫證書流水號(迄) 已領數量 剩餘數量 移撥數量 ☑ 空白證書入庫點收 ☑ 空白證書領取紀錄 Ⅰ 未核發證書註銷 ☑ 證書使用狀況統計 ■ 庫存證書移撥

步驟一:【庫存管理】子系統 步驟二:《證書管理》選單 步驟三:『庫存證書移撥』選項進入此功能主視窗!

5·庫存證書移撥
使測試 (user)	入庫	(清單查詢	證書和	移撥紀錄					»» 證	書管理 . 同	杯マノ	🗶 (ausu:
手冊管理 😵		書頭別:			~		入庫單位:【KI	】北部航務中心				
膠膜管理 🛛 😒					<u> </u>			a vanessa i ta				
該書管理 📀		"XLLAN										
空白證書入庫點收	序號	證書類別	7	、庫單位	批號	點收日期	入庫證書流水號(起)	入庫證書流水號(迄)	已領數量	剩餘數量	移撥數量	
空白證書領取紀錄	1	適任證書	[KL] ‡	比部航務中心	43	106/12/18	C106000601	C106000650		30	20	
未核發證書註銷	2	道任證書	[KL] ‡	比部航務中心	44	106/12/18	C106000651	C106000700	5	45	0	
證書使用狀況統計	2	遺任證書	[KL] ‡	比部航務中心	40	106/12/14	C106000501	C106000600	37	63	20	
庫存讀書移撥	4	<u> </u> 通任證書	[KL] ±	比部航荡中心	38	106/12/13	C106000500	C106000500		0	0	
	\sim											
	4									許合條何	生清單列	表區
咨料混摆区										1 1 10 1	1/3 - 71	11 ==

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

交通部航航港軍一	港局MTNet 窗口服務平臺	船目電子化		建就快可 ₽
	※ 庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 證書製發			登出
🔉 使測試 (user)	入庫清單查詢 證書移撥紀錄		>>>> 證書管理.庫存證書移	100 (aD305)
😺 手冊管理 🛛 😵	領取編號: 28 誇書類別	I:【C】適任證書 ✓		
😺 膠膜管理 🛛 😵	入庫批調: 43 入庫單位	t:【KL】北部航務中心	移撥單位:【TC】中部航務中心 ▼	單筆資料區
😼 證書管理 📀	點收日期: 106/12/18 點收人員	L. 趙測試	最新入庫數量: 30 剩餘數量: 90	
☑ 空白證書入庫點收	移撥日期: 106/12/18 💼 移撥人員	員: 趙測試	移撥數量: 10	
☑ 空白證書領取紀錄	移發證書流水號: C106000641~ C106000650			
☑ 未核發證書註銷	新增人員: KL.趙測試 新增日期	月: 106/12/18 16:21:02		
☑ 證書使用狀況統計	異動人員: [1] 謝別試 異動日期	年: 106/12/18 16:21:02		
☑ 庫存證書移撥				
			□□ 新増 □□ 修改 □□ 刪除 □□ 清陽	
單筆資料選擇區	序號 浴書類別 入庫掛號 入庫留位	移撥留位 移撥日期	描 新 斯希里拉大顿 移物教育 移 树人员	
		【TC】中部航務中心 105/12/13	8 C106000641~C106000650 10 #####	
	2 <u>週日設書 43 【KL</u> 】北部航務中心	【KH】南部航務中心 106/12/1	C106000631~C106000640 10 越洲試	> 管理功能鍵
			符合条件清單列表區	

(2) 證書移撥紀錄

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫

的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

♂ 新 増 ┃ 清 除

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🔂 新増 🙋 修改 🔓 刪除 🚺 清除

二、手冊製發

(一) 手冊流水號設定

1· 手冊流水號設定

交通部航 航港單一	港局MT 窗口服務	Net ^象 平臺	Der of	, A	計員	服務	手∥	眶子	化	亥獽,	系統		RC	藏版面
0.0	※ 手冊庫者	学管理 👎	新製業	簽證列印管理	系統管	管理 📃								登出
🐣 使用者 (user)												》》手	田流水號設定	(60102)
● 手冊流水號設定■ 證照膠膜列印	所屬單位	: [KL]	北部航務	。中心 [~			●未設定手	冊流水號	〇已設定	手冊流水覧	5	Q查詢	
▶冊(含膠膜)印環 註銷	船員字號	: 《請選	擇》 🗸	字第]~	號								
	核發日期	:		~		₹	■冊類別		外國籍					
	說明:1.查詢 2.若非	條件 『船』 本次核發筆	§手冊』 6團之船。	・『核發日期』 員,可按下『精	請擇一轉 多除』按錄	腧入; 盘從畫面,	上移除該	筆船員資料。	,					
	領取手冊	流水號:										🕻 給號	💾 儲 存	
	序號 移除 🗄	手冊字號	姓名	手冊流水號	國籍 身	分證號	出生地	出生日期	姓別	身高(cm)	體重(kg)	核發日期	有效日期	

步驟一:【手冊製發】子系統

步驟二:『手冊流水號設定』選項進入此功能主視窗!

	港局M 窗口服	TNet 務平臺		沿員川	務	₣₩┨	電子化核發	系統	N	X	「「「「「「「「」」」		
000	※ 手冊庫	存管理 手冊製器	簽證列印管:	理 糸統管理	¥						1	+ + + +	4 5
🐣 使用者 (user)									>>> =	戶冊流水	號設定 (查 锏條(牛區
 ■ 手冊流水號設定 ■ 證照膠膜列印 	所屬單位	☆: 【KL】北部舟	抗務中心	~		◉未	設定手冊流水號〇已設設	尾手冊流水號		٥	查詢	/	
▶ 手冊(含膠膜)印壞	船員字調	^{虎:} 基港	/ 字第 00001	\sim 000100	號						0		
CART8	核發日期) : 100/11/01	- 105/11/3	0 📅	手冊	<mark>ŀ類別:</mark> ●本	國籍〇外國籍						
	說明:1.查讀 2.結調	前條件『船員手冊』 非本次核發範圍之無	、『核發日期 凸員,可按下『]] 請擇一輸) 移除]] 按鈕(入; 從畫面上和	多除該筆船」	員資料。						
	領取手術	冊流水號: N10400	0030 ~ 10400003					([] 給 ∜	£ 💾	储 支		
資料區	序號 移除	手冊字號	姓名	手冊流水號	國籍	身分證號	出生地	出生日期如	貼別身高(cn	n) 體重(kg)	核發日期		
	1 1280	基港字第000011號	⁄查/则試 SMALL WANG		中華民國	A123456799	宜蘭縣 YILAN COUNTY	7 070/01/01	男 180.0	50.0	103.0	理功能錄	ŧ
	2 12 12	基港字第000016號	史志鰲		中華民國	0000000	中華民國 TAIWAN		男		104.0		
							符合條件	-清單列	表區				

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在 清單列表區移除。

【管理功能按鍵】

《給號》:輸入今年年度、序號,系統會自動編製手冊流水號。

《儲存》:「按下《儲存》」,資料區資料存在資料庫的情況下。

(二) 證照膠膜列印

1·證照膠膜列印

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統
A 使用者 (user)	※│手冊庫存管理│ 手冊製發 │簽證列印管理│ 系統管理│ ※│ 手冊庫存管理│ 手冊製發│簽證列印管理│ 系統管理│ ※
 ■ ■ 手冊流水號設定 ■ 證照膠膜列印 	所屬單位: 【KL】北部航務中心 ● ●未設定膠膜流水號○已設定膠膜流水號 Q 查 詞
■ 手冊(含膠膜)印壞 註銷	船员字號: 屋港
	核發日期: 100/11.01 □□ ~ 105/11/30 □□ 治明:1本治療体化「除品子工具」、「社会務日期」 装置一般 3.
	記明,1,這調照中1,加良子而二、11%發口期」調整一顆人; 2.結非本次核發鏡圈之船員,可按下『移除』按鈕從畫面上移除該筆船員資料。
	領取膠膜流水號: □ 儲存

- 步驟一:【手冊製發】子系統
- 步驟二:『證照膠膜列印』選項進入此功能主視窗!

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統
	※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 系統管理
🐣 使用者 (user)	➤ ⁱ 證照膠膜列 查詢條件區
 ☑ 手冊流水號設定 ☑ 證照膠膜列印 	所屬單位・七KL丁北部航務中心 ●未設定膠膜流水號○已設定膠膜流水號 Q 查 前
■ 芋冊(含膠膜)印壞 註銷	
	核發日期: 19941.01 mm ~ 105/11/30 mm 說明:1.查詢條件『船員手冊』、『核發日期』請擇一輸入; 2.結非本文核發館圖之船員,可按下『移除』按鈕從當面上移除該筆船員資料。 領取機関造水號:S10400025~10400025
	有船員資料不全,請確認船員姓名前標示,之資料,再進行列印!
資料區	序號 移除 手冊字號 姓名 膠膜流水號 手冊流水號 國籍 身分證號 出生地 出生日期性別身高(cm)體 管理功能鍵
	□ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	2 <u>1988</u> 工 基字第00001 6號 * 史志鰲 中華民國 000000000 中華民國 TAIWAN 男
	符合條件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題: 系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在 清單列表區移除。 【管理功能按鍵】

《給號》:輸入今年年度、序號,系統會自動編製手冊流水號。

《儲存》:「按下《儲存》」,資料區資料存在資料庫的情況下。

《預覽》:顯示膠膜 PDF 檔,與符合清單列表確認資訊。



《列印》:顯示列印後膠膜 PDF 檔。

 船員服務手冊 中華民國 REPUBLIC OF 型別/Type 代碼/Code 船員字號/SID SEAFARER'S IDENTIFICAION SEAFARER'S IDENTIFICAION AND SERVICE BOOK AND SERVICE BOOK 本知D SERVICE BOOK 本規試 TEST 手冊流水號/Book No. 與行證統一編號/Personal ID No. 出生地Place (分/銀統一編號/Personal ID No. 出生地Place (分/銀代縣 CHA' 03/07/1951 			
SEAFARER'S IDENTIFICAION S T W N A 1 0 0 基 AND SERVICE BOOK 集名/Name 基本名/Name 基 基 基 第 第 10 0 0 本知D SERVICE BOOK 季測試 TEST 第 第 第 第 第 10 0 10 10 0 <	船員服務手冊	中 華 民 國 RE 型別/Type 代碼/Code	EPUBLIC OF CHINA 船員字號/SID No.
AND SERVICE BOOK 基本公Name 基本字第000 姓名/Name 李測試 TEST 李測試 TEST 第冊流水號Book No. 國籍/Nationali 月分證統一編號/Personal ID No. 出生地Place of 算行線 CHA 山生日期/Date of Birth 性別/Sex 身高/Height 160 cm	SEAFARER'S IDENTIFICAION	S TWN	A 1 0 0 0 0 0 2
	AND SERVICE BOOK	H+ Z/Mama	基港字第00002號
手冊流水號/Book No. 國籍/Nationali N104000029 TAIWAN 身分證統一編號/Personal ID No. 出生地/Place 0 D20 章/让縣 CHAi 出生日期/Date of Birth 性別/Sex 身高/Height 03/07/1951 M 160 cm		李測試 TEST	
N104000029 TAIWAN 身分證統一編號/Personal ID No. 出生地/Place o D20 彰化縣 CHA 出生日期/Date of Birth 性別/Sex 身高/Height 03/07/1951 M 160 cm		手冊流水號/Book No.	國籍/Nationality
<u>身</u> 分證統一編號/Personal ID No. 出生地/Place c D20 出生日期/Date of Birth 性別/Sex 身高/Height 03/07/1951 M 160 cm		N10400029	TAIWAN
D20 型口線 CHA 出生日期/Date of Birth 性別/Sex 身高/Height 03/07/1951 M 160 cm		身分證統一編號/Personal ID No.	出生地/Place of Birth 部分上影 CHANGHUA COUNTY
出生日期/Date of Birth 性別/Sex 身高/Height 03/07/1951 M 160 cm		020	专门L标t CHANGHOA COONT I
03/07/1951 M 160 cm		出生日期/Date of Birth 性別/Sex	身高/Height 體重/Weight
		03/07/1951 M	160 cm 88 kg
核發日期/Date of Issue 有效日期/Date		核發日期/Date of Issue	有效日期/Date of Expiry
23/08/2016 22/08/202		23/08/2016	22/08/2026
核發機關/Authority		核發機關/Authority	
交通部航港局 Maritime and Port Bureau, MOTC.		交通部航港局 Maritime and Port	t Bureau, MOTC.
	S <twntest<<<<<< td=""><td>›>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></td><td>></td></twntest<<<<<<>	›>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
S <twntest<<<<<<<<<<<<>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></twntest<<<<<<<<<<<<>	A1000(19554<<<22

(三) 手冊(含膠膜)印壞註銷

1· 手冊(含膠膜)印壞註銷

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統
0	※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 糸統管理 登出
────────────────────────────────────	>>>> 手冊(含膠膜)印壞註銷 (№003)
 ■ 手冊流水號設定 ■ 診昭瞭時刻印 	所屬單位: 【KL】北部航務中心 ✓ Q 查 該
● 手冊(含膠膜)印環 計部	● 手冊流水號/ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
Evitta	說明:結非本次作業範圍之船員,可按下『移除』按鈕從畫面上移除該筆船員資料。
	☐ 批 次 註 銷
	序號移除印壞註銷手冊字號 姓名 膠膜流水號手冊流水號圖籍身分證號出生地出生日期 性別身高(cm)體重(kg)核發日期 有效日期

步驟一:【手冊製發】子系統

步驟二:『手冊(含膠膜)印壞註銷』選項進入此功能主視窗!

	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統
<u></u>	※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 糸統管理 スポート スポート スポート スポート スポート スポート スポート スポート
峇 使用者 (user)	≫ 手冊(含膠膜)印環註鎖 (
■ 手冊流水號設定	●展電位:【KL】北部航務中心
▶ 證暗輕瞳列日	手冊流水號/ N103000001 ~ N103000001 ~ N10300000
註銷	以明:若非本次作業 第四之船員,可按下 『移除』按鈕從畫面上移除該筆船員資料。
	日批次註銷入
	序號移除 印境許諾 手冊字號 姓名 膀膜流水號 手冊流水號 圖籍 身方讀號 出生地出生目期 性則身高(cm) 體重 (kg) 补
	1 接臉 印 壞 註 銷 基港字第000003號 <mark>史測試達</mark> SI,MEI KUNGSI0400003 N103000041 中華民國 C221322328 021.01/01 女 172.0 85.0 管理功能鍵
	符合條件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在 清單列表區移除。

【管理功能按鍵】

《批次註銷》:將清單區所列資料,整批一次註銷手冊與膠膜的功能鍵。

三、簽證列印管理

(一) 手冊簽證登錄

1· 手冊簽證登錄

	港局MTNet 窗口服務平臺	船員服	務手冊電子化	核發系統	陸線版面の
	※ 手冊庫存管理 手冊製發 籟	<mark>劉印管理</mark> 系統管理			登出
🐣 使用者 (user)					≫ 手冊簽證登錄 (c0100)
▶冊簽證登錄▶ 學經歷登錄	船員字號/手冊流水號:《請選打	聲》 ✔ 字第	號		Q 查 詢
☑ 適任證書登錄	船員訊息:				
■ 服務經歷登錄					
☑ 手冊加簽登錄	手冊字號:		手冊流水號:		
	中文姓名:		手冊效期:		
	英文姓名:		出生日期:		
	身分證/居留證/護照:		國 籍:		
	地址	學 經 歷 (未登錄 筆)	遍 任 證 書 (未登錄 筆)	服務經歷 (未登錄筆)	加 簽 (未登錄 筆)

- 步驟一:【簽證列印管理】子系統
- 步驟二:『手冊簽證登錄』選項進入此功能主視窗!

交通部射 航港單-	就港局MTNet -窗口服務平臺 船員服務手Ⅲ電子化核發系統 查詢條件區
	※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 系統管理 1000
🐣 使用者 (user)	₩ 季 11 簽證登錄 (c0100)
 ☑ 手冊簽證登錄 ☑ 學經歷登錄 	
☑ 適任證書登錄	船員訊息:
▶ 服務經歷登錄	
☑ 手冊加簽登錄	手冊字號: 北航字第001434號 手冊流水號: "無"有效手冊流水號
	中文姓名: 陳 手冊效期: 113/01/16
	英文姓名: CHEN 出生日期: 084/01/04
	身分證居留證/展照: F12 國 補 计算民國
	地址 學經歷 (未登錄1筆) 進任證書 服務經歷 加 (未登錄0筆) 保登錄0筆) (未登錄0筆) (未登錄0筆)
	管理功能鍵

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【管理功能按鍵】

- 《學經歷》:點選「學經歷」按鈕,會將查詢條件取出資料,帶入學經歷登入 列印頁。
- 《適任證書》:點選「適任證書」按鈕,會將查詢條件取出資料,帶入適任證 書登入列印頁。
- 《服務經歷》:點選「服務經歷」按鈕,會將查詢條件取出資料,帶入服務經 歷登入列印頁。
- 《加簽》:點選「加簽」按鈕,會將查詢條件取出資料,帶入地址及加簽登錄 最印登入列印頁。

- 2·學經歷登錄 應藏版面≌ 交通部航港局MTNet 員服務手冊電子化核發系統 航港單一窗口服務平臺 ※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 系統管理 😤 使用者 (user) >>> 學經歷登錄 (c0101) 团 手冊簽證登錄 船員字號/手冊流水號: 《請選擇》 ✔ 字第 號 ~ **Q** 查 詢 ▶ 學經歷登錄 ☑ 適任證書登錄 船員訊息: ☑ 服務經歷登錄 手冊字號: 手冊流水號: ☑ 手冊加簽登錄 中文姓名: 手冊效期: 學經歷 最大列印筆數共 筆開始 <u>重新輸入列印位</u> 2 調整 頁 (頁碼檢查 <u>請刷人頁碼</u>) 筆, 本次從第 登錄 上次已列印至第 筆, 請翻至第 ◎ 未登錄: 序號 移除 列印 學校、訓練機關或其他申請類別 科系、職稱或其他 (肄結/畢)修業期間/年資
 - 步驟一:【簽證列印管理】子系統 步驟二:『學經歷登錄』選項進入此功能主視窗!

	^{i港局MTNet} -窗口服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統 查詢條件區
	ダ※ 手冊庫存管理 手冊製發 後渡列印管理 糸統管理 登:
子 使用者 (user)	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
☑ 手冊簽證登錄	
▶ 學經歷登錄	
☑ 適任證書登錄	船员訊息:
■ 服務經歷登錄	
☑ 手冊加簽登錄	李冊字號: 北航字第001434號
	中文姓名:陳 手冊效期: 113/0146 資料區
	學經歷 最大列印筆數共 筆,本次從第 筆開始 重新輸入列印位書 2 調 主
	谷 錄 上次已列印至第 筆,請翻至第 頁 (頁碼檢查 <i>請刪人頁碼</i>)
	◎未登錄:
	席號 移除 列印 學校、訓練機關或其他申請報別 科系、職語或其他 (建品/畢/修業期間) 管理功能鍵
	1 移除 1 基隆海事
筝咨料選擇區	
半貝们远伴回	符合條件清單列表區
	◎ 已登録:
	序號 加入 學校、訓練機關或其他申請類別 科系、職稱或其他 (肆結/畢)修業期間/年資

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在清單列表區移除。

《加入》:「已登錄」清單資料前方"加入"部份如果為可點選的狀態,則按下之後會 將該筆資料的詳細內容帶到「未登錄」中。

【管理功能按鍵】

《列印》:就「未登錄」裡的資料,列印資料至手冊。

《調整》:將「未登錄」裡的資料,依照調整後的資訊,開始列印至手冊。

田嶺陰登錄 船員字號/手冊流水號: (寶邊潭) ♥ 字第 號 短屋登錄 王寇書登錄 船員訊息: 務遮屋登錄 冊加簽登錄 ● 井田字號: ● 大姓名: ● 大姓名: ● 大登録: ● 大登錄: ● 大登錄 ● 大登錄 ● 大登錄 ● 大會時間 ● 小台錄 ● ● 大會錄 ● 大會錄	Q 查 ii <i>重新較人列印位言</i> (2 調 整
經歷登錄 任證書登錄 新過員訊息: 務經歷登錄 用加發登錄 単文姓名: 手冊次號: 中文姓名: 手冊效期: 適任[許書] 最大列印筆數共 筆, 本次從第 筆開始 <u>重新藝人列印位言</u> 2 調 整 登 錄 上次已列印至第 筆, 請翻至第 頁 (頁碼檢查 <i>請新人頁句</i>) ◎ 未登錄: 「完號 移除 列印 證書字號 /通任職務 音習機器 / 施役 職務 發證日期 有效目	▲ 型 · 重新輸入列印位置 ② 調 整 議檢查 「新州人員母) 会 初 印 發證日期
主義書査録 新山東高にを・ 第四世登録 手冊字號: 手冊流水號: 中文姓名: 手冊効期: 適任證書 最大列印筆數共 筆, 本次從第 筆開始 重新輸入用的位置 2 調 整 登録 上次已列印至第 筆, 請翻至第 頁 (頁碼檢查 (詳希)人用的位置) 2 調 整 ● 未登錄:	重新較人列印位書 2) 調整 議檢查 請耐人買弱 合 列 印 合 列 印 發證日期 有效日期
开册字號: 手冊字號: 手冊決水號: 中文姓名: 手冊效期: 適任: 適任: 資子 後 御加簽登錄 適任: 適任: 協任: ()	 <i>重新輸入到印位</i>
中文姓名: 手冊效期: 適任: 誇書 最大列印筆數共 筆,本次從第 筆開始 宣新輸入列印任書 ② 調整 登録 上次已列印至第 筆,請翻至第 頁 (頁碼檢查 請新人頁句 〕 ◎ 未登錄: 〇 羽 印 管書学號 / 通任職務 日 〇 羽 印 序號 移除 列印 管書学號 / 通任職務 發融日期 有效目	重新較人列印位書 2 調 整 SR検査 病部人互ゅ 合 列 印 發證日期 有效日期
適任設書 最大列印筆數共 筆,本次從第 筆開始 重新輸入列印位当 2 調整 登録 上次已列印至第 筆,請翻至第 頁 (頁碼檢查 請影人頁句) ◎ 未登錄:	<i>重新輕人列印位</i> 言 2 調 整
登録 上次已列印至第 筆, 請翻至第 頁 (頁碼檢查 請那人頁面) ③未登錄: 〇 水登錄: 「序號 移除 列印 證書字號 /通任職務 論習機器 / 師線 發證日期 有效日	構成者 (請用)(原明) 合 列 印 發證日期
◎ 未登錄:	合列印 發證日期 有效日期
◎ 未登錄: 合 列 印 序號 移除 列印 證書字號 / 適任職務 論習機器 / 飾線 發證日期 有效日	合列印 發證日期 有效日期
序號 移除 列印 證書子號,1월目地形防 發證日期 有效日 <td< th=""><th>發證日期 有效日期</th></td<>	發證日期 有效日期

3·適任證書登錄

步驟一:【簽證列印管理】子系統

步驟二:『適任證書登錄』選項進入此功能主視窗!



【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在清單列表區移除。

《加入》:「已登錄」清單資料前方"加入"部份如果為可點選的狀態,則按下之後會 將該筆資料的詳細內容帶到「未登錄」中。

【管理功能按鍵】

《列印》:就「未登錄」裡的資料,列印資料至手冊。

《調整》:將「未登錄」裡的資料,依照調整後的資訊,開始列印至手冊。

er)	※ 手ff	♥庫存官	理│手冊	製發 簽證列印管理	系統管	理			-1.24	>>	᠉ 服務
錄	船員字	號/手	冊流水號	: 《請選擇》 🗸 字第		號					0
錄		ţ	船員訊息	:							
錄		4	手冊字號	: <u>,</u> .			手冊流水號				
		c	中文姓名	:			手冊效期				
	服登	務經	歷 🖩	大列印筆數共 :次已列印至第	筆, 筆,	本次從第 請翻至第	筆開始 頁 (了 <u>重新</u> 頁碼檢查	輸入列印位書 請刷人頁碼	2 調整)	
	◎ 未登៛	彖:								自列印	
	序號	移除	列印	船名 / 船舶 職務 / 船舶國籍	自種類, 層/航行	′雇用人 ፺區域/機器	總 /」 任	噸位GT 馬力KW / 卸日期	任職簽	转送日	卸職簽詞
	<mark>0 已登新</mark>	彖:	10-	1		2000	lati da				2.00
				自儿。夕 (自儿自白手后来去)(屋田し		認明	ШGI			

4·服務經歷登錄

步驟一:【簽證列印管理】子系統

步驟二:『服務經歷登錄』選項進入此功能主視窗!



【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在清單列表區移除。

《加入》:「已登錄」清單資料前方"加入"部份如果為可點選的狀態,則按下之後會 將該筆資料的詳細內容帶到「未登錄」中。

【管理功能按鍵】

《列印》:就「未登錄」裡的資料,列印資料至手冊。

《調整》:將「未登錄」裡的資料,依照調整後的資訊,開始列印至手冊。

5/15-E (0001)								×	» 手冊加簽
冊預證登録 李歴登録	船員字號	之手冊流水	〈號: 【《請選擇》	✔ 字第	號				Q 查
于證書登錄		船員討	R.B.:						
勞經歷登錄			****			玉田法山西,			
冊加簽登錄		手冊子	435: 439 ·			于冊〉流水號: 五冊→b期・			
		429	I-∰ •			于而双朝,			
	加	簽	最大列印筆數共	筆,	本次從第	筆開始	重新輸入列印位置	🛿 調整	
	登	錄	上次已列印至第	i 筆,	請翻至第	頁(頁	碼檢查 請耐人買碍)	
								-	
	◎ 未登錄	:		-				合列印	
	序號	移除	列印		加發依據		加發日期		有效日期
	の日登袋	:							
	回已答绕	:							

- 步驟一:【簽證列印管理】子系統
- 步驟二:『手冊加簽登錄』選項進入此功能主視窗!



【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 紅色標題:必要輸入條件。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題: 系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在 清單列表區移除。

《加入》:「已登錄」清單資料前方"加入"部份如果為可點選的狀態,則按下之後會 將該筆資料的詳細內容帶到「未登錄」中。

【管理功能按鍵】

《列印》:就「未登錄」裡的資料,列印資料至手冊。

《調整》:將「未登錄」裡的資料,依照調整後的資訊,開始列印至手冊。

四、證書製發

(一) 證書簽名檔管理

1·證書簽名檔管理

交通部航 航港單一	港局MTNe 窗口服務平		不	船員電	子化核囊	系統		蒙版面■
	※ 庫存管理 手	冊製發 簽證列印管理	│ 設書製發 糸統管:	埋				登出
🐣 使測試 (user)						>	證書簽名檔管理	(e0100)
 2 證書簽名檔管理 適任證書印製 (○○○) 	▲ 簽名檔規格 請上傳副檔	;長1.3公分*寬5公分, (名為『.jpg』之電子圖檔	不含邊框、 白色背景之 。	彩色圖檔。				^
■ 專業訓練證書印製 (OOP)	▲ 上傳簽名檔 例如:基港	請以『英文船員服務手 字第073285號,其英文#	冊號』命名, 船員服務手冊號為A107	3285,上傳檔算	《命名A1073285.jpg。			
 認可證書印製 (COE) 	▲ 檔案可多筆	E同時上傳,系統以『英	文船員服務手冊號』對	應更新之船員。	,			
	▲ 船員服務手 A1 基港; A6 北航;	結冊字對應英文船員服務 A2 高港;A3 中港;A4 A7 南航;A8 中航;A9 〕	手冊號前兩碼規則說明 花港;A5 蘇港; 東航	如下:				
	○依專業訓練班別	U	(〇依船員服務手	冊字號			
	訓練單位:	〈請選擇〉	\checkmark	英文手冊	f字號:			
	年度期別:	年度	其 月另]					
	訓練課程:	《請選擇》			\checkmark		Q查詢	
							🕻 批 次上 傳	
	序號 刪除	簽名檔	手冊字號	姓名	上傳日期	上傳單位	上傳人員]
								~

步驟一:【證書製發】子系統 步驟二:『證書簽名檔管理』選項進入此功能主視窗!

	抗港局MTNet - 窗口服務平臺	新	員電子	一化核酸系統			
	────────────────────────────────────	」管理 證書製發 系統管理				登	出
🐣 使測試 (user)					》 證	書簽名檔管理 (el	100)
 2 證書簽名檔管理 2 適任證書印報 (COC) 	▲ 簽名檔規格:長1.3公分*寬5公 請上傳副檔名為『.jpg』之電音	分,不含邊框、白色背景之彩色 子圖檔。	圖檔。				^
■ 專業訓練證書印製 (COP)	▲ 上傳簽名檔請以『英文船員服 例如:基港字第073285號,其	務手冊號』命名, 英文船員服務手冊號為A1073285	,上傳檔案命	名A1073285.jpg。			
認可證書印製 (COE)	▲ 檔案可多筆同時上傳,系統以	詢條件區					
	▲ 船員服務手冊字對應英文船員 A1 基港; A2 高港; A3 中港 A6 北航; A7 南航; A8 中航	服務手冊號前兩碼規則說明如下 ;A4 花港;A5 蘇港; ;A9 東航	5				
	○ 代專業訓練班別	④ 依頼	字號 🦯				
	訓練單位:《請選擇》	~	號: A1073286				
	年度期別 · 年度	期別					
	訓練課程:《請選擇》			\checkmark		Q查詢	
					Ľ	批次上傳	×
	序號 刪除 簽名檔	主冊字號	触之	上個日期	上傳單位	上傳人員	管理功能键
	测試用	基港字第073286號	陳測試	107/11/21 12:21:51	【MP】航港局 c	h+001	
【查詢	條件區說明】				符合條件	清單列表區	

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【管理功能按鍵】

《批次上傳》:就查詢條件,一次多筆上傳檔案的功能鍵。

(二) 適任證書印製(COC)

1. 適任證書印製(COC)

	港局MT 窗口服務	Net ⁸ 平臺			船員電	子化核和	^{美系統}		「「「「「「」」」
	※ 庫存管理	運 手冊製發	簽證列印管	理 證書製發	系統管理				登出
🏅 使測試 (user)								» 適任證	書印製(COC) (e0101)
 該書签名檔管理 適任證書印製 	發證單位	: 【KL】北部	航務中心	~	●未設	定證書流水號〇已	設定證書流水器	ſ.	Q 查 詢
- (00C) 主業訓練該書印制	適任職務	: 《請選擇》	~]		證書流水號:			
(COP)	船員字號	《請選擇》	✔ 字第	~	號 手冊流水號/英	文手冊字號:			
認可證書印製 (COE)	發證日期	:	-						
	說明:1.查詢 2.若非	條件「船員字號 本次發證範圍之	:」、「發讀 :船員,可按	日期」、「證書; 下『移除』按鈕:	流水號」、「手冊流水 從畫面上移除該筆資料	號/英文手冊字號」 。	請擇一輸入;		
	可用證書流水號:					🖨 列印		日給號	🖳 儲存
	序號 移除	手冊字號	姓名	證書字號	證書流水號	適任職務	發證日期	有效日期	核補換

步驟一:【證書製發】子系統

步驟二:『適任證書印製(COC)』選項進入此功能主視窗!

※ 庫存管理 手冊製装 簽證約印管理 證書製設 条紙管理 登 ※ 使測試 (user) ※ 適任證書印製(COC) (all 查詢條件	品
2 通任證書印製 1000000000000000000000000000000000000	
(U)E) (U)E) (U)E) 説明:1.查询條件「船員字號」、「發證日期」、「證書流水號」、「手冊流水號與文手冊字號」請擇一輸入; 2.若非本次發證範圍之船員,可按下『移除』按鈕從畫面上移除該筆資料。 可用證書流水號:	
序號 移除 印版註銅 手冊子號 姓名 證書子號 證書次號 通目執務 發證目期 有為 核補與 1 経驗 印 壞 註 誤 北航子第00002號 洪測試 駕字第113818號 C106000013 三等船長 105/12/15 2 経驗 印 壞 註 誤 基考字第00003號 史測試 駕字第113831號 C106000503 一等船長 106/12/11 管理功能鍵	
 2 経盤 印 顷 註 銷 基港字第00001號 談測試 海字第413096號 C10500506 GMDSS 通用值機員 106/12/25 111/12/24 換 4 経盤 印 顷 註 弱 基港字第00002號 李測試 輪字第212745號 C10600500 年齢 106/12/25 111/12/12 核 	

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入條件。
- 2. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在

清單列表區移除。

《印壞註銷》:註銷證書的功能鍵

【管理功能按鍵】

《給號》:系統會自動編製證書流水號。

《儲存》:「按下《儲存》」,資料區資料存在資料庫的情況下。

《列印》:列印船員適任證書。

中華民國交通部 MINISTRY OF TRANSPORTATION AND COMMUNICATIONS REPUBLIC OF CHINA 船員適任證書 CERTIFICATE OF COMPETENCY FOR SEAFARERS

本證書依照一九七八年航海人員創練、發證及書值標準國際公約及其修正素被發 CERTIFICATE ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING,

TEFICATE ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING, CERTIFICATION AND WATCHKEEPING FOR SEAFARERS, 1978, AS AMENDED 接種明 護測試 依據上述經修正公約規則 <u>IV/2</u> 之規定取得適當實格,得適任以執行下列

中華民國政府該證明 護測試 依據上述經修正公約規則 <u>IV/2</u>之規定取得適當資格,得適任以執行下列 特定層級之尊長,但應受表列之限制选至 <u>111年12月24日</u>。

 The Government of the Republic of China certifies that
 JTEST
 has been found duly qualified in accordance with the provisions of regulation
 IV/2
 of the above Convention, as amended, and has been found competent to perform the following functions, at the levels specified, subject to any limitations indicated until
 Dec 24, 2022

專長 FUNCTION	層級 LEVEL	適用 之限制(若有) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

本證書合法持有人得服務於主管官署所領佈可適用之安全配額規定之職務: The lawful holder of this certificate may serve in the following capacity or capacities specified in the applicable safe manning requirements of the Administration

職務 CAPACITY	適用 之限制(若有) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)
GMDSS 通用值機員 無	
GMD85 GENERAL OPERATOR NONE	
様音編號: 海字第413096號 Certificate No. <u>4/3096</u> - - - - - - - - - -	養登日期: 106年12月25日 issue on ↓⊖
正式投權官員簽名: Signature of dely authorized official	chen
正式投權官員姓名: 交通部部長 贊 Name of duly authorized official Tan HO-CHEN Minister	「陳旦 of M.O.T.C.
 (本公约規則1/2業11項之規 約上限務時、本證書王本須通 The original of this certificate must be key available in accordance with regulation D pasagraph 11 of the Convention while ser 	定。會在 持程人簽名: 等碼像 Signature of the holder of the certificate: pt 2, 持程人出生日期: 31 年 1 月 8 日 ving on Date of birth of the holder of the certificate: Jan 08, 1942

(三)專業訓練證書印製(COP)

1.專業訓練證書印製(COP)

	港局MTN 窗口服務			が船員	電子化核構	遵系統		隠蔵版面●
	※ 庫存管理	證書製發						登出
😤 邱測試 (J2001)						>>>	專業訓練證	書印製(COP) (e0102)
 · · ·	發證單位:	【J2】國立臺灣》	每洋大學	•	未設定證書流水號〇日	【設定證書流水點	Ē	Q查詢
- (COP)	訓練證書:	《請選擇》		~	年度期別:	年	期	
	船員字號:	《請選擇》♥	第	~號 證書流水調	虎英文手冊字號:			
	發證日期:		~					
	說明:1.查詢條 2.若非本	件請擇一輸入; 次發證範圍之船員	,可按下『稻	多除』按鈕從畫面上移除該筆	資料。			
	可用證書流	水號:			台 列日	t)	🕻 給號	💾 儲存
	序號 移除	手冊字號	姓名	證書流水號	身分證號	出生日期	發證日期	訓練證書

步驟一:【證書製發】子系統

步驟二:『專業訓練證書印製(COP)』選項進入此功能主視窗!

	港局MTNet 窗口服務平臺 船員電子化核發系統
00	※ 庫存管理 後書製發
४ 邸測試 (72001)	▶ 專業訓練證書印製(COP) 查詢條件區
 該書簽名檔答理 專業訓練證書印製 	發證單位: [J2] 國立臺灣海洋大學 ☑ ○未設定證書流水號◎已設定證書流水號 Q 查 該
(COP)	訓練證書: 《請選擇》
	船员字號: 《請選擇》▼字第 ~ 號 證書流水號英文手冊字號:
	發證日期: 106/01/01 11 ~ 107/11/29 11
	說明:1.查詢條件請擇一輸入; 2.結非本次發證範圍之船員,可按下『移除』按鈕從畫面上移除該筆資料。
	可用證書流水號: 〇 〇 河 印 〇 谷 號 凹 儲 存
資料區	序號 移除印壞註銷 手冊字號 姓名 證書流水號 身分證號 出生日期 發證日期 訓書
	1 移除 招 综 註 朝 基港字第000002號 李測試 P106000801 E1 35 066/01/01 106/12/11 高速船型式等級訓練-II
	2 総除 印 壞 註 銷 基港字第064496號 報測試 P106000802 Cl 38 055.04/20 106/01/06 電子海圖與資料顯示系 官 理功能鍵
	符合條件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入條件。
- 2. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在 清單列表區移除。 《印壞註銷》:註銷證書的功能鍵

【管理功能按鍵】

《給號》:系統會自動編製證書流水號。

《儲存》:「按下《儲存》」,資料區資料存在資料庫的情況下。

《列印》:列印專業訓練證書。

中華民國交通部航港局 MARITIME AND PORT BUREAU, MOTC REPUBLIC OF CHINA

船員專業訓練合格證書

木证书依照高速船安全国际章程及其修正案核發	
CERTIFICATE ISSUED UNDER THE PROVISION OF THE INTERNATIONAL CODE OF	
SAFETY FOR HIGH SPEED CRAFT(HSC Code), AS AMENDED	
李測試 民國 66 年 1 月 01 日生,已依據上述公约規則 _	
之規定,完成	
高速船型式等級訓練-INCAT112Wave Piercing Catamaran	

训練,受训期满並經測驗及評估合格,特此證明。

Jan 01, 1977 who has successfully completed the training of

High Speed Craft Type Rating Training

and pass the examination and assessment, in accordance with the provisions of Regulation ______ of the above Convention, as amended.

證書編號: Certificate No	P121323798		
核發日期: Issued on	106年12月11日 Dec 11, 2017	有效日期: —— Validity until ——	107年4月29日 Apr 29, 2018
训練單位負責人勞 Signature of senior In	** * structor B. J	#} Lin_	
正式授權官員養 Signature of duly and ロンジングロー ロンジングロー ロンジングロー ロンジングロー	# : horized official Develop Gene 持殺人養名: Signature of the holder of the official	もんまま 一弟徒 こーDer Li erd of Martilier and Part Barma retrifficate	MOTC 123456789
(四)言	忍可證書印製((COE)	

1. 認可證書印製(COE)

交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺						船員電子化核發系統						
00	※ 庫存管	理 手冊製新	簽 簽證列印管理	證書製發	系統管	理						登出
🐣 使測試 (wei)									*	» 認可證	書印製(COE) (e0103)
 ż書簽名檔管理 ៉ ¿通任證書印製 (COC) 	國籍	₹∶【請選擇				(●未設定證書	流水號○已設筑	E證書流水號	1	Q 查 詢	
 (300) 事業訓練證書印製 (307) (307) (307) (307) 	姓名 COE字號	₁. :: 《 請選擇	〉>字第		號	證書	書流水號/護照	號碼:				
○ 認可證書印報 (COE)	發證日期 說明:1.查讀	!: ■條件請擇一輛	■ ~									
	2.結測	本次發證範囲	国之船員,可按下	『移除』按鈕	從畫面上	移除該筆	筆資料。					
	可用證書	F流水號:						台 列印		(] 給號	💾 儲 存	
	序號 移除	證書字號	證書流水號	適任職務	姓名	國籍	護照號碼	出生日期	發證日期	有效日期	核補換	

- 步驟一:【證書製發】子系統 步驟二:『認可證書印製(COE)』選項進入此功能主視窗!
 - (1) 清單

	^{抗港局MTNet} -窗□服務平臺 船員電子化核發系統
A 使測試 (user)	「※│庫存管理│手冊製發│簽證列印管理│讀書製務│糸統管理│ ※認可證書印製(COE/查詢條件區)
 ✓ 該書簽名檔管理 → 適任該書印製 (○○○) 	國籍: (講選程) ○未設定證書流水號●已設定證書流水號 Q 查 詢 姓名: 證書流水號/鏡照號碼:
 ■ 募羔訓練證書印報 (OOP) 認可證書印報 (OOE) 	○DE字號: 《請選握》 字第 ~ 號 發證日期: ○ ○ □
	說明:1.查詢條件請擇一輸入; 2.若非本次發證範圍之船員,可按下『移除』按鈕從畫面上移除該筆資料。
資料區	● 可用證書流水號: □ 可用證書流水號: □ 序號 移除 印壞註銷 證書流水號 適任職務 姓名 國籍 護照號碼 出生日期 發證 ● 按UL期 核補換
	1 经验》项 项 註 銷 外輪字第600831號 EI 06000001 一等輪機長 MOHAMMAD AWAFI 印尼 A 069/02/18 106 2 经验》 印 顷 註 銷 外輪字第600832號 EI 06000002 一等輪機長 WE ZARNI THEIN 緬甸 A 067/12/24 106
	符合條件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入條件。
- 2. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《全部》表示不包含此查詢條件)。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【資料清單列表區】

《移除》:清單資料前方移除部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料在 清單列表區移除。

《印壞註銷》:註銷證書的功能鍵

【管理功能按鍵】

《給號》:系統會自動編製證書流水號。

《儲存》:「按下《儲存》」,資料區資料存在資料庫的情況下。

《列印》:列印船員認可證書。

中華民國交通部航港局 MARITIME AND PORT BUREAU, MOTC REPUBLIC OF CHINA

船員認可證書

CERTIFICATE OF ENDORSEMENT FOR SEAFARERS

本證書依照一九七八年航海人員訓練、發證及當值標準國際公约及其修正案核發 CERTIFICATE ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING, CERTIFICATION AND WATCHKEEPING FOR SEAFARDER, 1978, AS AMERICAED 中華民國政府該證明證書編號 <u>6200406258N60704</u>,係 <u>印尼</u>政府養發予

MOHAMMAD AWAFI , 依據上述公约規則 1/10 之規定予以認可,得適任

以執行下列特定層級之專長,但應受表列之限制這至 111年12月12日 。

The Government of the Republic of China certificast hat certificate No. <u>6200406258N60704</u> is <u>MOHAMMAD AWAFI</u> by or on behalf of the Government of <u>INDONESIA</u> is duly recognized in accordance with the provisions of regulation 1/10 of the above Convention, as amended, and the lawful holder is authorized to perform the following functions, at the levels specified, subject to any limitations indicated until <u>Dec 12, 2022</u>.

卑.長 FUNCTION	層級 LEVEL	追用之限制(若有) LIMITATIONS APPLYINO(IF ANY)
航海 NAVIGATION	操作级 OPERATIONAL	無 None

本認可證書合法持有人得服務於下列職務或主管官署所頒佈可通用之安全配額規定之職務:

職務			適用之限	制(若有)
CAPACITY			LIMITATIONS AI	MLYING(IFANY)
一等輪機長 FIRST CLASS CHIEF	ENGINEER	無 NONE		
證書編號:	外輪字	第600831號	接發日期:	106年12月13日
Endorsement No.	6	00831	Issued on	Dec 13, 2017



正式授权官员签名: Signature of duly authorized official

主式授權官員姓名: Name of duly authorized official General of Maritime and Port Bureau 交通部航港局局长 谢謂君



持证人簽名: Signature of the holder of the certificate create 小山王 山 明: 69年2月18日 Date of birth of the holder of the certificate Feb 18, 1980 持證人出生日期:

五、系統管理

(一) 系統公告管理

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺 船員服務手Ш電子化核發系統	表版面口
Q 使用者 (meri)	 ※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 <u>条続管理</u> ※ 冬谷公告管理 	登出
(2) (1) H (20) (2) 系統公告管理 (2) (2) 系統權限管理 (2)	公告部門: (全部) ✓ 公告日期: □□ 暫停: ●全部 ○是 ○否 公告標題: 公告内容: Q 查詢	(30001)
 	公告編號: 公告人員:使用者 公告部門:《全部》 ✓	
🤣 線上查驗紀錄 (⊗)	公告日期: 105/11/30 □ 公告到期日: ● ● 暫停: ● 公告標題: ● ● 公告內容: ● ●	
	相關連結: Batu Batu	
	子動人員· 子動人員· 住新増 1 清除 序號 公告編號 公告得題 暫停 排序	
		~

- 步驟一:【系統管理】子系統
- 步驟二:『系統公告管理』選項進入此功能主視窗!

交通部航港周 航港單一窗	MTNet H服務平臺 船員服務手冊電子化核發系統
※ 使用者 (user)	手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 <u>系統管理</u> 查詢條件區
 	公告部門: 《全部》 ✓ 公告日期: □□ ~ □ 暫停: 全部 ○是 ○否 ▲
 系統選單管理 	公告編號: 2005120801 公告人員: 測試員 《告部門: 《全部》 ✓
録上査験記録 ③	公告日期: 094/1208 四 公告報知 公告標題: 公告範本
資料區	
	R#2221 異動時間: 096/07/23 18:12:16 管理功能鍵
	t 公告編號 公告日期 公告判測日 公告保護 智停 排行 20051 20801 094/1 2.08 0
筆資料選擇區 2	2010702801 099/10/28 Unicode 峯 0
2	2010102802 099/10/28 Unicode 堕 0 0
4	2014022601 103/8426
Ŭ	符合修件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 黑色標題:不必要輸入欄位,可輸入可不輸入視情況而定。
- 3. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入,選擇《請選擇》表示不輸入 該欄位)紅色標題:必要輸入欄位。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫 的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按键】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

G 新增 🛿 修改 🕻 刪除 🚺 清除

🔂 新 增 🚺 清 除

(二)系統權限管理

1・系統群組

	航港	き <mark>局MTN</mark> 窗口服務平	et 臺 船	₹ 【服務手冊	電子化核發	系統		「「「「「「」」」。
	-/>	※ 手冊庫存管理	[手冊製發 簽證列印管理 <mark>終</mark>	統管理				登出
🐣 使用者 (user)						»» 条	統權限管理	- 条統詳組(\$0101)
📑 系統公告管理		群組代碼:		群組名稱:				0 香油
🕺 系統權限管理	۲	HTMLT Guild .						
永統群組		群組代碼:						
📇 系統群組權限	L	群組名稱:						
矏 使用者權限							🔂 新 増	🗋 清 除
🌡 使用者帳號	F	序號 代碼		君	組名稱			
😺 系統選單管理	۲							
😺 系統使用紀錄	۲							
😺 線上查驗紀錄	8							
步驟一	:	【系统管	理】子系统					

- 步驟二:《系統權限管理》選單
- 步驟三:『系統權限管理』選項進入此功能主視窗!

₩ ● 「 ● □ ■ □ <br< th=""><th></th></br<>	
※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 <u>終続管理</u>	出
● 使用者 (wer) ● 系統 ● ■ ● ■	^其 然目 (s0101)
■ 茶統公告管理 群組代碼: 群組名稱: ■ 日本	2
◎ 使用 資料區 「一個席」 [] 消遣 [] [] 修改 [] 一 删除 []] 消	la l
	理功能鍵
↓ 建上查额试验	
卷理功能键	
了一些功能疑 一	

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 紅色標題:必要輸入欄位。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

🗄 新 增 🚺 清 除

 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🔓 新增 2 修改 🕒 刪除 🗋 清除

- 臆藏版面◘ 交通部航港局MTNet N 員服務手冊電子化核發系統 航港單一窗口服務平臺 ※ 手冊庫存管理 手冊製發 簽證列印管理 系統管 😤 使用者 (user) >>> 系統權限管理·系統群組權限 (s0102) 📑 系統公告管理 群組代碼: 群組名稱: **Q** 查 詢 皩 系統權限管理 ٢ 群組: ▶ 💾 儲 存 🖖 系統群組 🕙 系統群組權限 序號 功能名稱 子系統全部 群組權限 子系統 🗿 使用者權限 1 【a】手冊庫存管理 手冊管理 - 空白手冊入庫點收 🤱 使用者帳號 2 手冊管理 - 空白手冊領取紀錄 3 手冊管理 - 未核發手冊註銷 😼 系統選單管理 ۲ 4 手冊管理 - 手冊使用狀況統計 📝 系統使用紀錄 ۲ 5 手冊管理 - 庫存手冊移撥 😼 線上查驗紀錄 ۲ 6 膠膜管理 - 空白膠膜入庫點收 7 膠膜管理 - 空白膠膜領取紀錄 8 膠膜管理 - 未核發膠膜註銷 9 膠膜管理 - 膠膜使用狀況統計 10 膠膜管理 - 庫存膠膜移撥 11 【b】手冊製發 手冊流水號設定 12 診昭膝随列印 玉冊(今**睞醋)**所懷註省 13
- 2· 系統群組權限

- 步驟一:【系統管理】子系統
- 步驟二:《系統權限管理》選單
- 步驟三:『系統群組權限』選項進入此功能主視窗!



【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

【資料區說明】

欄位種類:

1. 紅色標題:必要輸入欄位。

【管理功能按鍵】

《儲存》:就「單筆資料區」資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。

	3	・使用	者權限				
	航	巷局MTN 窗口服務平		船員服務手冊電	子化核狼系	統	陸兼版面♪
Arr (user)	T	「※ 于苘庳仔官:	理 子冊義發 勉	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>>>	条統權限管理	· 使用者權限 (s0103)
☑ 系統公告管理		使用者帳號:		使用者姓名:		□未設定權限	Q 查 詢
 かたれ権利で自当 		使用者: 使用者帳號: 部門: 停用日期: 電子信箱:		使用;	皆姓名:		
₩ 系統使用紀錄	S	群組:	《請選擇》				~
🐙 線上查驗紀錄	۲					🗄 新	增 📋 清 除
		序號		群組名稱			

- 步驟一:【系統管理】子系統
- 步驟二:《系統權限管理》選單
- 步驟三:『使用者權限』選項進入此功能主視窗!

	港局MTNet 窗口服務平臺	船員服務	务手册電子化	核發系統	X	■ 查詢條件區
0.0	※ 手冊庫存管理 手冊製	發 簽證列印管理 <mark>糸統管理</mark>				
器 使用者 (user)				>>> 条統	權限管理.使用者	x (s0103)
📑 系統公告管理	使用者帳號:	使用者	到4名:		設定權限の変	ht l
😫 系統權限管理 🔹 📚						
🌺 系統群組	使用者: 【91001】 使用者岠號: 0400	李測試	佐田老桃 名・ 本道	비날카	~	
 糸統群組權限 使用者權限 	作門: [91] 南部 停風日期:	航務中心(馬公)	₩/лчил <i>чт • + 1</i>	1) a 24		
▲ 使用者帳號 → 多級課目	hcli@motem	bb.gov.tw				
₩ 系統使用 単筆う	資料區 [ALL] 全	部操作功能權限			~	
🐙 線上查驗紀錄 🛛 😵			C	🔁 新増 💋 修改	オ 🔓 刪除 📋 清	
	序號 1 [ALL] 全部操作功制	權限	₩1211-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11			
						管理功能鍵
管理功能鍵					符合條件清單3	列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 綠色標題: 系統給值欄位(不必輸)。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入,選擇《請選擇》表示不輸入 該欄位)紅色標題:必要輸入欄位。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫 的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值 的功能鍵。

【管理功能按鍵】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

🖸 新増 💋 修改 🔂 刪除 🚺 清除

🗄 新 增 📋 清 除

使用者操作手册

	4	• ,	使用]者帳	號					
交通部 航港單	3航	港局	MTN 服務 [:]	let ∓≞	船」	し服務手	删電子们	比核發展	系統	
➢使用者 (user)		/※ 手	冊庫存管	「理 手冊製發	簽 簽證列印管理 条	統管理			»» 条統權限管理	1.使用者帳號
於統公告管理 祭統公告管理 祭説 系統權限管理	*		帳號: 部門:	(全部)		」 姓名:				Q 查 詢
✤ 糸統群組 答 糸統群組權限		身分談	帳號: 字號:				姓名: 部門:	〈詩選擇〉		
		電子停用	信箱: 日期:				HELA.	(104.20.47)		
₩ 系統選単管理 ₩ 系統使用紀錄	8	登7 異重	、次數: 大員:				登入時間: 異動時間:			
🐙 線上查驗紀錄	۲	序號	帳號	姓名		Ę	将 門匀		停用日期	□ 増 □ 清 除 功能選項

- 步驟一:【系統管理】子系統
- 步驟二:《系統權限管理》選單
- 步驟三:『使用者帳號』選項進入此功能主視窗!

交通部点 航港單-	抗港局MT 一窗口服務	Net ⁸ 平臺	船員服務手	田電子化核發系		^{國撒版面0} 查詢條件區
	/※ 手冊庫荷	字管理 手冊製	發 簽證列印管理 条統管理		w 多续越阳常理 研	
	-				₩ 示部LTEPRE 4 · D	TTEESSE (SULU4)
2 系統公告官理			姓名:			重調
993 系統權限管理 (Cide (· (主部)	~			
✤ 系統群組	+E D S			Auto an attractor		
😬 系統群組權限	中心 対合 中の	· <u>9100</u>		姓名:学测试		
ᆶ 使用者權限	牙刀握于肌	· A		前门,【91】用即机磅	(中心(局公)	
👗 使用者帳號		• <u>m</u>				
🖉 系統選軍管理 🤅				答入時間:		
·····································	2 日 4	医容别厅		異動時間: 104/01/28 11:24:49		
		貝州回			Ø 修改 ☐ 删除	1 法除
	×	Lu	***			
	序號 收载				1970 E 199 - 20 ME	进调
	1 1001	李測試	1917 南部航務中心(馬公)		産生剤	
	2 91002	奈別試	【KH】南部航務中心			管理功能鍵
	3 91 03	洪測試	【91】 南部航務中心(馬公)		産生剤	
答册山化研	4 92001	<u>吳</u> 測試	[92] 南部航務中心(安平)		産生剤	· SI HAL
官理切能鍵	5 9002	胡)則試	【92】 南部航務中心(安平)			
	6 92003	黄測試	192】南部航務中心(安平)			
					符合	條件清單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

【資料區說明】

欄位種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入欄位。
- 2. 黑色標題:不必要輸入欄位,可輸入可不輸入視情況而定。
- 3. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。
- 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入,選擇《請選擇》表示不輸入 該欄位)紅色標題:必要輸入欄位。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資 料的詳細內容帶到「單筆資料區」中。

此時「資料清單列表區」中選擇的資料會以黃底表示。

【管理功能按鍵】

《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功 能鍵。

如果你想複製某筆資料,只要先點選一筆存在的資料,修改不同欄位值按下《新增》即產生一筆新資料,省去重覆輸入相同資料的時間。

《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料,將最新的資料儲存回資料庫 的功能鍵。

《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。

《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。

【管理功能按键】依據各種情形可能出現以下幾種組合:

「剛進入功能頁面」、「查詢完成」、「按下《刪除》」或「按下《清除》」
 之後,單筆資料區資料不存在資料庫的情況下。

 2. 「選擇某筆資料」、「按下《新增》」或「按下《修改》」之後,單筆資料區 資料存在資料庫的情況下。

G 新增 🛿 修改 🕻 刪除 🚺 清除

🛃 新 增 🚺 清 除

(三)系統使用紀錄

1·使用者登錄紀錄

交通部航 航港單一	港局MTN 窗口服務		員服務手間	間子化核發系		濃蔵版面口
	※ 手冊庫存管	Y 手冊製發 簽證列印管理	系統管理			 登出
────────────────────────────────────				》 茶翁	於使用紀錄 · 使用者登録紀錄	F (s0301)
	登入日期:	~	📅 登入帳號:		Q 查 詢	
● 系統選單管理 ③	序號		姓名	登入時間	登入位置	
● 茶紙使用紀録 ③						
使用者登録記録						
🦋 線上宣職紀録 📀						
1						

- 步驟一:【系統管理】子系統
- 步驟二:《系統使用紀錄》選單
- 步驟三:『使用者登錄紀錄』選項進入此功能主視窗!

交通部航 航港單一	港局M 窗口服	TNet 務平臺	船員服務手	自己在一个主要的	系統	建 藏版面 查詢條件區
<u> </u>	/※ 手冊庫	存管理 手冊製發 簽證列印管	管理 <mark>系統管理</mark>			
of the second s				>>>	系統使用紀錄 · 使	至封約1部 (\$0301)
☑ 系統公告管理	登入日期	и:~	■ 登入帳號:			査 詢
皩 糸統權限管理 🛛 😵						
🐺 糸統選單管理 🛛 😵						
🐙 系統使用紀錄 (🚿	序號	帳號	姓名	登入時間	登入伯	23111111111111111111111111111111111111
▶ 使田老登锦灯锦	1	usēr	使用者	2014/7/5 下午 01:26:06	10.100.1.31	~
	2	user2	使用者2	2014/7/5 下午 01:26:21	10.100.1 31	
🐙 線上查驗紀錄 🛛 📎	3	user	使用者	2014/7/5 下午 01:56:10	::1	
	4	user2	使用者2	2014/7/5 下午 01:58:43	10.100.1.31	
	5	user	使用者	2014/7/5 下午 02:04:04	10.100.1.31	
	6	user	使用者	2014/7/5 下午 02:05:05	10.100.1.31	
	Z	user	使用者	2014/7/5 下午 02:21:00	10.100.1.31	
	8	user	使用者	2014/7/5 下午 02:35:26	10.100.1.31	
	2	user	使用者	2014/7/5 下午 03:50:30	10.100.1.5	
	10	USE:	使用者	2014/7/5 下午 04:21:00	10.100.1.31	
	11	wer	使用者	2014/7/5 下午 04:30:02	10.100.1.21	防人收从注留列主回
	12	wer	使用者	2014/7/5 下午 04:32:46	10.100.1.31	付合除什須单列衣區
	13	user	使用者	2014/7/5 下午 04:36:01	::1	

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

(四)線上查驗紀錄

1·船員手冊查驗紀錄查詢

交通部航 航港單一	港局MTNet 窗口服務平臺	Ĥ	員服務1	世電子化核發系統	
	※ 手冊庫存管理 手冊	掛製發│簽證列印管理	系統管理		·
💑 使用者 (usei)				≫ 線上查驗紀錄 - ::	船員手冊查驗紀錄查詢 (804
▲ 系統公告管理	查驗日期時間:	— ~			Q 查詢
😫 糸統權限管理 🛛 📚					
😺 系統選單管理 🛛 😒	[
媷 系統使用紀錄 🛛 😒	序號 日期	手冊流水號	船員字號	是否有效	查詢者P
😺 線上查驗紀錄 📀					
船員手冊查驗紀錄查					
前 通任設書重数紀錄查 前					
☑ 線上查驗紀錄查詢					

- 步驟一:【系統管理】子系統
- 步驟二:《線上查驗紀錄》選單
- 步驟三:『船員手冊查驗紀錄查詢』選項進入此功能主視窗!

交通部航 航港單一	港局窗口	MTNet 服務平臺	船	員服務手	世電子化核發系統	查詢條件	
	※ 手	冊庫存管理 手冊製發	簽證列印管理	糸統管理			五出
────────────────────────────────────					₩ 線上查驗紀錄 · 船	一冊查驗紀錄查	19 (s0401)
🖪 系統公告管理	杳驗	日期時間:	— ~			0 査 詢	
皩 系統權限管理 🛛 😵							
🚂 糸続選單管理 🛛 😒							
	序號	日期	手冊流水號	船員字號	是否有效	查詢者₽	
💓 #Revi DZ/Himusak 💿	1	2014/5/23 上午 11:43:08	a0001	al 00001	查無此船員服務手冊	::1	•
🐙 線上查驗紀錄 (😒	2	2014/5/23 上午 11-57:44	N103000001	A1033699	有效之船員服務手冊	::1	
 船員手冊查驗紀錄查 対 	3	2014/5/23 上午 11:58:37	N103000001	A1033699	有效之船員服務手冊		
通任證書宣驗紀錄查	4	2014/5/23 上午 11:59:08	N10300002	A2015773	有效之船员服務手冊	::1	
└── 言前	15	2014/5/23 上午 11:59:22	N10300003	A7900497	過期之船員服務手冊	::1	
☑ 線上查驗紀錄查詢	6	2014/5/23 上午 11:59:34	N10300003	A790049755	查無此船員服務手冊	::1	
	Z	2014/5/23 下午 02:47:48	N10300003	A7900497	過期之船員服務手冊	10.100.1.21	
	8	2014/5/23 下午 02:49:24	N10300002	A2015773	有效之船員服務手冊	10.100.1.21	
		2014/5/23 下午 03:00:24	N10300003	A7900497	過期之船員服務手冊	10.100.1.21	
	10	2014/5/23 下午 03:05:34	N10300002	A2015773	有效之船員服務手冊	10.100 1 21	
	11	2014/5/29 下午 03:07:56	N103000001	A1033699	有效之船員服務手冊	21,21	
	12	2014/5/23 下午 03:29:34	N103000001	A1033699	有效之船員服務手冊		
	13	2014/5/23 下午 03:39:28	aaa	addd	香無此船局服務手冊	符合條件	青單列表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

	;港局N 窗口 ₪	/TNet _{服務平臺}	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	員服務	手曲電子化核發系統	開業版面合
00	※ 手冊	#庫存管理│ 手冊續	製發 簽證列印管理	系統管理		登出
🐣 使用者 (user)					≫ 線上查驗紀錄	· 適任證書查驗紀錄查詢 (s0402)
☑ 系統公告管理	香驗E	期時間:				0 査 詢
🕵 系統權限管理 🛛 😒						
🚂 系統選單管理 🛛 😒						
😼 系統使用紀錄 🛛 😵	序號	日期	船員字號	證書字號	是否有效	査詢者₽
🖉線上查驗紀錄 (🛞						
▶ 船員手冊查驗紀錄查						
調 適任證書查驗紀錄查						
前						
☑ 線上查驗紀錄查前						

2· 適任證書查驗紀錄查詢

步驟一:【系統管理】子系統

步驟二:《線上查驗紀錄》選單

步驟三:『適任證書查驗紀錄查詢』選項進入此功能主視窗!

	港局 窗口	MTNet 服務平臺 ^{冊庫存管理} 手冊製發	船	員服務	自曲電子化核發系統	查詢條件	應藏版面 2
癸 使用者 (user)					》 線上查驗紀錄	• 適任》 _ 藏紀錄書	[前] (s0402)
	查驗	日期時間:	— ~		,	Q查詢	
😼 系統選單管理 🛛 😵							
	序號	日期	船員字號	證書字號	是否有效	查詢者P	
	1	2014/5/23 上午 11:46:38	60096		有效乙酯頁週任證書	::1	~
	2	2014/5/23 上午 11:48:13	1015979		過期之船員適任證書	::1	
■ 施良于価値融洽該重 前	- 2	2014/5/23 7 + 12:01:22	60096		有效之船員適任證書	:1	
通任證書查驗紀錄查	4	2014/5/23 下午 12:01:41	1015979		過期之船員適任證書	:: 1	
	5	2014/5/23 下午 12:01:54	1015979		查無此船員適任證書	::1	
▶ 線上宣顯記録宣詞	9	2014/5/30 上午 11:14:29	A1000086	1015979	查無此船員適任證書	10.100.1.2	
	4	2014/5/30 上午 11:18:14	A1000086	1015979	過期之船員適任證書	10.100.1.21	
	8	2014/5/30 上午 11:44:25	S77877	S54547	查無此船員適任證書	10.100.1.3	
	2	2014/5/30 上午 11:45:04	44444	ववव	查無此船員適任證書	10.100 1.32	
	10	2014-6/3 下午 05:45:02	222	333	查無此船員適任證書	10.100.1.32	
	11	2014/6/23 74 05:30:10	A1000001	60096	有效之船員適任證書	10,100.1.31	
	12	2014/6/23下午 05:31:06	A1000086	002336	查無此船員適任證書		
	13	2014/6/23 下午 05:32:19	A1000086	X100001	香無此船员通任證書	符合條件清單	刘表區

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

1. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

交通部航 航港單一	港局₩	TNet 務平臺	, i	計員服務手冊	電子化構	该税系制	
	※ 手冊庫	存管理 手冊	製發 簽證列印管理	糸統管理			登出
🐣 使用者 (user)						» 線上查	驗紀錄 - 線上查驗紀錄查詢 (\$040)
📑 系統公告管理	香驗	日期:					
皩 系統權限管理 🛛 😵	古論	a新聞: 【編編					
😼 系統選單管理 🛛 😵	量低	新作:	a:+/				
😼 系統使用紀錄 🛛 😵	121511						
→ 線上香驗紀錄 《	序號查	驗紀錄序號	查驗日期	查驗類別	查詢者₽	帳號	操作動作
→ 船員手冊查驗紀錄查							
前							
▶ 週往該者宣融紀録宣							
☑ 線上查驗紀錄查詢	\triangleright						

3·線上查驗紀錄查詢

步驟一:【系統管理】子系統

步驟二:《線上查驗紀錄》選單

步驟三:『線上查驗紀錄查詢』選項進入此功能主視窗!

	港局窗口	5 <mark>MTN</mark> e 日服務平計		船員服務手間	電子	化核和	遵系統	查詢條件	隠藏版面□
0	/※	手冊庫存管理	手冊製發 簽證列印管	管理 条統管理				>	
────────────────────────────────────						>>>	線上查驗紀錄 -	國驗紀錄查	前 (s0403)
☑ 系統公告管理		本験冒期・	105/01/01 🔲 ~ 1	105/11/30					
😫 系統權限管理 🛛 😒	$\boldsymbol{<}$	杳驗類別:	(請選援)				-		
😼 系統選單管理 🛛 😒		操作動作:						0 杰祥	
😼 系統使用紀錄 🛛 😒		20011-20011-							
🐙 線上查驗紀錄 (😒	序號	查驗紀錄序號	查驗日期	查驗類別	查詢者₽	帳號			
- 船局手冊杳驗紀錄杳	1	203	2016/9/2下午 03:20:51	【A】 船員服務手冊 查驗	10.100.1.195				~
1	2	204	2016/10/20 下午 12:16:40	【A】船員服務手冊查驗	::1				
▶ 適任證書查驗紀錄查 前	3	205	2016/10/21 下午 01:14:04	[A] 船員服務手冊查驗	::1			\searrow	-
線上查驗記錄查詢	4	206	2016/10/21 下午 02:08:51	【A】船員服務手冊查驗	::1				-
	3	207	2016/10/21 下午 03:44:30	[D] 船員資料線上查核申請	guest	::1	bt_add<<甲請Apply	<u> </u>	-
	6	208	2016/10/21 下午 03:45:39	【D】船員資料線上查核申請	guest	::1	bt_add<<甲請Apply)	-
		209	2016/10/21 下午 03:51:07	[D] 船員資料線上查核甲請	guest	::1	bt_add<<甲請Apply	/	-
	8	210	2016/10/21 下午 03:51:37	[D] 船員資料線上查核申請	guest	::1	bt_add<<甲請Apply		-
	9	211	2016/10/21 下午 04:41:14	[D] 船員資料線上查核申請	guest	::1	bt_add		-
	10	212	2016/10/21 下午 04:41:16	[D] 船員資料線上查核申請	guest	::1	bt_add<<甲請App		
	11	213	2016/10/21 下午 04:41:42	[D] 船員資料線上查核申請	guest	::1	bt_add	修件清單及	刘表區
	<						13 6		1.11.2

【查詢條件區說明】

「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。

條件種類:

- 1. 紅色標題:必要輸入條件。
- 2. 黑色標題:不必要輸入條件,可輸入可不輸入視情況而定。

伍、系統操作說明-船員查驗平臺

一、查驗平臺登入(MTNet 首頁)

交通部航港局MTNet 航港單一窗口服務平臺	■■■■■ 回首頁 網站導覽 English 更新日期:2017/10/28 日期:2017/11/22 (三) 瀏覽人數:17769422
服務項目 下載區	常見問題相關連結
航政監理行動服務」上線曜! 提供國內客輪航班查詢、船舶動態資訊查詢,数: >>> https://m.mtnet.gov.tw//MTNetMobileWeb	使用者登入 帳 號: ● 左記密碼 空 碼: ● 左記密碼 卡片密碼: ● 左記密碼 市村密碼: ● 左記密碼 正形驗證碼: ● 20036 點選圖片可重新產生驗證碼
· 交通部 航港 交通部 航港	揭 MTNet 即時航班 公開服務
・ 107年度交通部航海人員測驗期日計畫表	2017/11/08 Yacht Anrival / Departure
・ 公告舉辦106年第四次航海人員測驗	2017/09/22 図輪船名掛號自諸
・ 106年度交通部航海人員測驗期日計畫表	2016/12/06 自由港區東田東陸東諮勃期查詢
	more) 図内固定客輪航班査討 Search for Domestic Liner Services 両岸直航固定客輪航班査詞 Search for Direct Cross-Strait Services
	商港服務費查詢系統 ✔ GO
→ 新聞計息 航港局 基隆港 臺北港 蘇澳港 臺中港 高雄港 花薙港	中華日報 台灣新生報 常見 F A Q
 • 解溴港豆腐岬里建酒堤及强化润波設施,保護豆腐岬水域安全 x新潮港 #10、#12階間較須工程 	2017/10/1 3 忘記MTNet密碼?
 ·	2017/09/29 2017/09/28 一定要用憑證IC卡登入MTNet網站嗎? 💿
· 【臺北港N7-2%線場地租賃經營案】第一次公告招商,修正公告內容	2017/09/27 何謂「GCA」、「MOEACA」? O
	more ▶ 港埠電子支付作業之緣起為何?
	何謂「數位憑證」與「數位簽章」? 🔹 🔊
	HiNet 連線速率測試 more ▶
	交通部 🦾 我的E政府 👳
	航港局 🏬 氣象局 🌠
	臺灣港務公司 臺灣海港自由貿易港區
	航海人員測驗專區
	船昌惠業訓練報名亚喜
	船員查驗平臺 Seafarers Verification
關於本站 隐私權政策 資訊安全政策 消費者	「保護資訊專區 應用系統中英文名稱
本站由交通部航港局委託中華電信執行 版權所承 地址:台北市信義路一段21號 數據大樓11樓 24小時客服專線:0800-022-1	∮◎交通部航港局航港單一窗口服務平臺 120(免付費) 傳真:02-8192-7019 客服信箱:service@minet.gov.tw

步驟一:進入MTNet首頁 步驟二:點選右下角『船員查驗平臺』選項進入此功能主視窗!

二、【簡易查驗】船員服務手冊查驗

(一) 查驗網頁

≽ 船員查驗平臺 Sea	farers Verification	登入
【簡易查驗】船員服務手冊查驗 Quick Verification vice book for Seafaret dification	【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification	【完整查驗】船員資料查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification
交通部航港局僱外許可函查驗 Verification for the Approval of "Approve Employment by a R.O.CFlagged	選查詢主功能 piration of Foreign Seafare	(incl. Service book and Certificate of Competency)
【船員服徒 說明: 此核查服務僅查驗本局曾否簽發該船員服務手冊 身份證明文件,以確定其身份。 【Service Book for S Information: The verification service only verifies that whethe Maring iden 查询條件輸入區	務手冊查驗】 。若有疑問,則須再加以核對,例如檢查持證人的其他 Seafarers Verification】 ar a Service book has been issued to the named person by ration would be necessary in case of any doubt, e.g. the hold rts.	er's
序號 FR號 NO. Book No. 1 2 3 4 5 酸證碼	手冊字號 SID.No.	的結果顯示區
Validate Code 重詞 Submit 中華氏間 REPUBLIC OF CHINA 松育服務千府 BEAMAGERE IDENTIFICATION MOT GENERAL CONTENT DIG協説明 Security Feature	_{清除 Reset} 查詢功能按鍵	
© 2017 - 船員童鞅平塞 Seafarers Verification 条統問題客服專燈: 0800-022-120(免付費); FAX: (886)02-819 業務問題議論: (886)02-8978-6288 × (886)02-8978-2645; FAX For Foreigner Contact: Seafarers Administration Division, Maritime and Port Bureau, N No.1, Ln. 1, Sec. 3, Heping E. Rd, Da'an Dist, Taipei City 106, T Tel.: +886 2-8978-6288 / 8978-2645 FAX.: +886 2-2701-849	12-7019 ; Email : service@mtnet.gov.tw : : (886)02-2701-8496 ; Email : seafarers@motcmpb.gov.tw WOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmpb.gov.tw	

- (二) 查驗結果
- 序號
 手冊流水號
 手冊字號

 NO.
 Book No.
 SID.No.

 1
 N104000029
 ♀
 A1000002
 有效之船員服務手冊。Issued and valid
- 1· 有效之船員服務手冊

2· 無效之船員服務手冊

				ᆂᆖᆈᇞᇢᄜᅏᆂ
2	N1040000	\bigcirc	A1005977	笪 無 此
2	10400000	4	A1003311	∰ ∘ Not issued
				III) NOCISSUEU.

3· 已過效期之船員服務手冊

				查無資料過期之船員
3	N104000030	Q	A1009809	服務手冊。 Issued
				but invalid.

三、【簡易查驗】船員適任證書查驗

(一) 查驗網頁



(二) 查驗結果

1 •	有效之船貝週任	: 證 青			
序號 NO.	證書字號 Certificate No		手冊字號 SID.No.		
				有效之船員適任證	
1	413100	Q	A1000002	書。 Issued and	
				valid	

1. 古故力飢昌滴仁燃建

2· 無效之船員適任證書

2		413108	্	A1000001	查無此船員適任證 書。 Not issued.
	3.	已過效期之船員	適任證言	書	
3		4501167	্	A1012508	過期之船員適任證 書。 Issued but invalid.

四、交通部航港局僱外許可函查驗

(一) 查驗網頁



२२ स	員查驗平臺 Seaf	arers Verification	中華sys 您好! 登出
【簡易查驗】 Quick Verification Service book for Se	船員服務手冊查驗 safarer Verification	【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification	【完整查驗】船員寶料查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification (incl. Service book and Certificate of Competency)
交通部航港局(Verification for the "Approve Employm	僱外許可函查驗 Approval of nent by a R.O.CFlagged Carrier"	交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers	
	查詢條件輸入區	函查驗】	
核准文號 Approval No. 驗證碼 Validate Code	六提供重詞2013/08/13這外電子1	Q 2後所核發之線上許可函 <u>1. 5 K R</u>	
	查詢 Submit 》	i除 Reset	
© 2017 - 船員宣驗平 系統問題客服専線:00 業務問題請洽:(886)0 For Foreigner Contact Seafarers Administratit No.1, Ln. 1, Sec. 3, Heg Tel.:+886 2-8978-621	2 Seafarers Verification 800-022-120(党行費); FAX: (886)02-8192-7 (2-8978-6288 · (886)02-8978-2645; FAX: (: : on Division, Maritime and Port Bureau, MC oing E, Rd, Da'an Dist, Taipei City 106, Taiw 82 / 8978-2645 FAX: + : 486 2-2701-8496 E	019 ; Email : service@mtnet.gov.tw 886)02-2701-8496 ; Email : seafarers@motcmpb.gov.tw TC an(R.O.C.) -mail : seafarers@motcmpb.gov.tw	
> 船	旨員查驗平臺 Seaf	arers Verification	中華sys 您好! 登出
【簡易查驗】 【 Quick Verification Service book for Se	当員查驗平臺 Seaf 船員服務手冊查驗 eafarer Verification	arers Verification 【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification	中華sys 您好! 登出 【完整查驗】船員資料查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification (incl. Service book and Certificate of Competency)
(簡易查驗) (簡易查驗) Quick Verification Service book for Se 交通部航港局f Verification for the "Approve Employm	「員査驗平臺 Seaf 船員服務手冊查驗 eafarer Verification 編外許可函查驗 Approval of nent by a R.O.CFlagged Carrier [®]	arers Verification 【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification 交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers	中華sys 您好! 登出 【完整查驗】船員查科查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification (incl. Service book and Certificate of Competency)
に 簡易 査驗 よ 解 の に な と rification Service book for Service boo	上員 査 驗 平 臺 Seaf 船員服務手冊 查驗 eafarer Verification 順分許可函查驗 Approval of nent by a R.O.CFlagged Carrier* 【船員僱外許可]	arers Verification 【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification 交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers	中華sys 您好! 登出 【完整查驗】船員查科查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification (ind. Service book and Certificate of Competency)
と と に 簡易 査験 よ よ の に な と に 前 ま こ 前 の よ に 、 の に な と で が に な い の た と で が に な し の た 、 と で が に な し の た 、 で い で た と で が の 、 た で い で た や の は た い で た で い た 、 や の し な た の 、 た で い つ た で い つ た い つ た で い つ た い つ た で い た や つ い た た や で ら の ら ん た で い こ た の い た た ひ の た の ら ん で ち で ら の た つ ら の た い つ た の た の ら ん で い つ た の た の た の た の た の た の た の た の た の つ の の た の た の た の の の で か や い つ い つ た の た つ の の の の の の の の の の の の の	上員 査 験 平 臺 Seaf 船員服務手冊查驗 eafarer Verification 脈外許可函查驗 Approval of nent by a R.O.CFlagged Carrier* 【船員僱外許可! [20151218001 只提供查詢2015/08/13僱外電子(arers Verification 【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification 交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers 函 查驗】	中華sys 您好! 登出 【完整直驗】船員查料直驗申請 () () () () () () () () () ()
Kate Content of the second	上員 査 験 平 臺 Seaf 船員服務手冊 直驗 eafarer Verification 施外許可函直驗 Approval of nent by a R.O.CFlagged Carrier [®] 【船員僱外許可 [20151218001 只提供直詢2015/08/13僱外電子 (L5KR	arers Verification 【簡易直驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification 交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers 図 查驗】	中華sys 密好 2 登出
使用 を が と に 能易 査 線 し に な と で 読 に な に な と で 読 に な と で 読 に な と で 読 に な し の よ の ち の た の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	日日本験平臺 Seaf 部日服務手冊査験 afarer Verification 編外許可函查驗 Approval of 	Arers Verification 「簡易查驗」 船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification 交通部航港局外籍船員終止傾用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers 都直驗」 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	中華好 密好! 登出 C 発生存除了 船員資料存錄中請 (方服石町) C 加速が回 D 加速が回 D 加速が回 C かいでときまますというだいです。 ののののでもので、 ののののでもので、 ののののでもので、 ののののので、 のののののので、 のののののののののの

(二) 查驗結果

▶ 船員	中華sys 您好!	登出						
【簡易查驗】船 Quick Verification Service book for Seafe	員服務手冊查驗 rer Verification	【簡易查驗】 Quick Verificatio Certificate of Cor	船員適任證書查驗 m npetency for Seafarer Verification	【完整查驗】船員資料查驗中 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verifi (incl. Service book and Certificate of Co	請 cation mpetency)			
交通部航港局僱 Verification for the Ap "Approve Employmen	补許可函查驗 proval of t by a R.O.CFlagged Carrier"	交通部航港局 Validation for the	品外籍船員終止僱用查詢 e service book expiration of Foreign Seafarers					
【船員僱外許可的 回查詢頁面	图】							
申請公司 核准日期 核准文件 一、申請報 二、審核依據 三、審核依據 四、注意事項	有限公司 中華民國104年12月23日 120151218001 外國籍船員受僱人名冊、申 船員續僱申請 有關貴公司申請續僱登記於 印尼籍大副 一案 依據中華民國僱用外國籍船 中華民國雇用人僱用外國籍 本局許可後始得僱用。	辦船員認可證書名 所屬航行國內航線 , 准予辦理, 惟期 員輔導委員會1044 船員,應另依「外	冊 之 限1年・ ≢12月22日 si02-201512-000011案辦理。 國籍船員僱用許可及管理規則」第9條規定檢試	, 有效文件,報				
五、聯絡方式 席號	若有任何問題,請洽本局船	員組(02)8978-264: 國籍	5 出生日期	職務				
1		印尼	1973/12/16	大副				
© 2017 - 船員宣執平審 S4 糸坑問題客服専線: 0800 葉務問題請洽: (886)02-8 For Foreigner Contact : Seafarers Administration 1 No.1, L. 1, Sec. 3, Heping Tel.: + 886 2-8978-6288 /	© 2017 - 船員查驗平臺 Seafarers Verification 糸泥問題客服理線: 0800-022-120(免付費); FAX: (886)02-8192-7019; Email : service@mtnet.gov.tw 葉務問題請論: (886)02-8978-6288 < (886)02-8978-2645; FAX: (886)02-2701-8496; Email : seafarers@motcmpb.gov.tw For Foreigner Contact : Seafarers Administration Division, Maritime and Port Bureau, MOTC No.1, Ln. 1; Sec 3, Heping E. Rd, Da'an Dist, Taipei City 106, Taiwan(R-O.C.) Tel. : +886 2-8978-6288 / 8978-2645 FAX: : +886 2-2701-8496 E-mail : seafarers@motcmpb.gov.tw							

五、【完整查驗】船員資料查驗申請(含服務手冊及適任證書)

(一) 查驗申請



(二) 查核進度查詢



六、 交通部航港局外籍船員終止僱用查詢

(一) 查詢網頁



(二) 查詢結果

【簡易查驗】船員服務手冊查驗 buick Verification ervice book for Seafarer Verification			【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification			【完整查驗】 船員資料查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification (incl. Service book and Certificate of Competency)		
○通部航港局僱外許可函查驗 erification for the Approval of Approve Employment by a R.O.CFlagged Carrier*			嚴 agged Carrier"	交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers				
【外鄉	籍船員終	止僱用線上查讀	旬】					
回查 E詢條	€ 詢頁面 条件為《終	匯出Excel 止僱用日期:106] /09/01~106/11	/22》,共5筆資料。				
序 號	國籍	護照號碼	姓名	僱用核准文號	船員服務手冊 核發日期	船員服務手冊 註銷日期 (終止僱用日期)	船員服務手冊核發 來源	
1	印尼			I20170811003	2017/09/04	2017/10/24	交通部航港局北部 航務中心	
2	印尼			I20170906002	2017/09/27	2017/10/06	交通部航港局北部 航務中心	
3	緬甸			I20170927001	2017/09/28	2017/11/10	交通部航港局北部 航務中心	
4	印尼			I20171030001	2017/11/14	2017/11/21	交通部航港局北部 航務中心	
5	緬甸			I20170904002	2017/09/06	2017/10/25	交通部航港局中部 航務中心	
2017 - 統間題 務問題 r Forei afarers 5.1, Ln. I. : +8i	- 船員宣驗平 288股專線: (886) igner Contac s Administra . 1, Sec. 3, He 86 2-8978-6	² 璽 Seafarers Verificati 0800-022-120(免付費) 002-8978-6288、(886) tt: tion Division, Maritime ping E. Rd., Da'an Disi 288 / 8978-2645 FAX.	on ; FAX : (886)02-819 02-8978-2645 ; FAX e and Port Bureau, I t, Taipei City 106, T : +886 2-2701-849	12-7019 ; Email : service@mtr (: (886)02-2701-8496 ; Email VIOTC aiwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp	iet.gov.tw : seafarers@motcmpb.g pb.gov.tw	ov.tw		
2017 - 統問題 務問題 afarers 0.1, Ln. l.:+8	- 船員童騎平 魯客服専建: : (886) igner Contac s Administra s Administra s Administra k86 2-8978-6	豊 Seafarers Verificatii 0800-022-120免付費 102-8978-6288 < (886) 1111 1110 Division, Maritime 111日 在 1111日 111111日 11111日 11111日 11111111	on ; FAX : (886)02-819 22-8978-2645 ; FAX e and Port Bureau, t, Taipel City 106, T : +886 2-2701-845	12-7019 ; Email : service@mtn : (886)02-2701-8496 ; Email MOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp .farers Veri	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g bb.gov.tw fication	ov.tw		魏測試 您好! 量出
2017 · 統閣題 r Forei afarers .1, Ln. . : +8	- 給員宣驗平 富客原現達: (886) igner Contac s Administra s Administra t, Sec. 3, Hu Hi86 2-8978-6 》	臺 Seafarers Verificatis 000-022-120免付員 02-8978-6288 - (886) 4 : tin Division, Maritime peing E. Rd., Da'an Dis 288 / 8978-2645 FAX.	on FAX : (886)02-815 22-8978-2645 ; FAX and Port Bureau, t, Taipei City 106, T : +886 2-2701-845 学家 Sea	12-7019; Email : service@mtm : (866)02-2701-8496; Email WOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp farers Verifi [簡易查驗]船 Quick Verification Certificate of Compet	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g ob.gov.tw fication 員適任證書查驗 tency for Seafarer Ve	ov.tw	【完整直输】集 (含服務手冊 Submission Detailed informatio (ind. Service book a	就測試 您好! 聖田 計員資料直驗申請 及適任證書) n for Seafarer Verification und Certificate of Competency)
2017 · J 空院開開 r Forei afarers afar	- 給員實驗平 書客服專業: 書籍(2): (886) igner Contac s Administra : 1, Sec. 3, H4 (86 2-8978-6 》	·····································	on (FAX:(886)02-815 22-8978-2645;FAX and Port Bureau, I, Taipei City 106, T :-886 2-2701-845 了臺 Sea 查 版	2-7019; Email : service@mtn : (886)02-2701-8496; Email voTC aiwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp (簡易查驗) 船 Quick Verification Certificate of Compet 交通部航港局外 Validation for the ser	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g ob.gov.tw fication 員適任證書查驗 tency for Seafarer Ve 籍船員終止僱用 vice book expiration	ov.tw rification 查韵 of Foreign Seafarers	【完整查驗】 (含服務手冊 Submission Detailed informatio (ind. Service book a	裁測試 您好! 量道 計員資料古驗申請 及適任證書) n for Seafarer Verification md Certificate of Competency)
2017 · J 統閣 電石 afarers h,1, Ln, · : +8	- 船員曹鎮平 書客展専業: 1886 igner Contacs s Administra s Administra s Administra s Administra s Administra (erification book for S book for S 都航港局 titon for the ve Employn 语船員終 韵頁面	臺 Seafares Verificatis 000-022-120(先付賣) 02-8978-6288 - (886) 11: 11: 12: 12: 12: 12: 12: 12:	on FAX:(886)02-815 22-8978-2645;FAX and Port Bureau, It, Taipei City 106, T 字臺 Sea 算法 意 意 意 意 意	12-7019; Enail : service@mtn : (886)02-2701-8496; Email WOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp farers Verifi Quick Verification Certificate of Compet 交通部航港局外 Validation for the ser	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g bb.gov.tw fication 員適任證書查驗 tency for Seafarer Ve 竊船員終止僱用 vice book expiration	ov.tw rification 查 韵 of Foreign Seafarers	【完整查驗】角 (合服務手冊 Submission Detailed informatio (ind. Service book a	総制試 您好! 聖田 計員資料查驗申請 及適任證書) In for Seafarer Verification Ind Certificate of Competency) 將查詢結果匯 Excel
2017·50 20	- 船員曹鎮平 · 部員曹鎮平 : (886) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	E Sashrers Verification 202-879-6288 - (886) は: 1000-022-120(会付責) 2289/879-6288 - (886) にしていたいのは、 11日日本のいた、 11日本のいた、 11日本のいた、 11日本のいた、	on (FAX: (886)02-815 22-8378-2645; FAX and Port Bureau, I t, Taipei City 106, T : - 886 2-2701-845 了臺 Sea 5 版 â agged Carrier* 0] (01/01~106/11 , 姓名	2-7019; Email : service@mtn : (886)02-2701-8496; Email WOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp (簡易查驗) 船 Quick Verification Certificate of Compet 交通部航港局外 Validation for the ser /23〉, 共4篳簧料・ 僱用核准文號	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g ob.gov.tw fication 員適任證書直驗 tency for Seafarer Ve 範島船員終止僱用 vice book expiration	ov.tw rification 百韵 of Foreign Seafarers 船員服務手冊 註朔日期 (終止僱用日期)	【完整直驗】 (含服務手冊 Submission Detailed informatio (ind. Service book a (ind. Service book a 你源 船員服務手冊核發 來源	意識試 您好! 量画 前員資料直驗申請 及遵任證書) n for Seafarer Verification md Certificate of Competency) 将 查 詢 結果 匯 Excel
2017 ····································	- 給員曹鎮平 · 総員曹鎮平 · 総合 · 総合	 Sashrers Verification Sashrers Verification 22-877-6288 - (886) (886) (886) (887) (886) (887) (897) (997) (997)<td>on (FAX: (886)02-815 22-8378-2645; FAX and Port Bureau, I, Taipei City 106, T (中華) Sea 查驗 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)</td><td>2-7019; Email : service@mtn : (886)02-2701-8496; Email WOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp (簡易查驗) 船 Quick Verification Certificate of Compet 交通部航港局外 Validation for the ser /23),共4肇寶料・ 僱用核准文號 外蕴誤 瓦配置 公式 實料</td><td>et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g ob.gov.tw fication 員適任證書直驗 tency for Seafarer Ve 箱船員終止僱用 vice book expiration 給員服務手冊 核發日期 戰能止僱用線上直詢.x</td><td>ov.tw rification 百韵 of Foreign Seafarers 船員服務手冊 註鎖日期 (終止僱用日期) (终止僱用日期)</td><td>【完整直驗】 (含服務手冊 Submission Detailed informatio (ind. Service book a (ind. Service book a (能員服務手冊核發 來源 cel</td><td>意識試 您好! 量画 計員資料支給申請 人 法 任 提書) 方 for Seafarer Verification and Certificate of Competency) 将 查 詢 結果 匯 Excel ア 国 ー エ</td>	on (FAX: (886)02-815 22-8378-2645; FAX and Port Bureau, I, Taipei City 106, T (中華) Sea 查驗 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	2-7019; Email : service@mtn : (886)02-2701-8496; Email WOTC alwan(R.O.C.) 6 E-mail : seafarers@motcmp (簡易查驗) 船 Quick Verification Certificate of Compet 交通部航港局外 Validation for the ser /23),共4肇寶料・ 僱用核准文號 外蕴誤 瓦配置 公式 實料	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g ob.gov.tw fication 員適任證書直驗 tency for Seafarer Ve 箱船員終止僱用 vice book expiration 給員服務手冊 核發日期 戰能止僱用線上直詢.x	ov.tw rification 百韵 of Foreign Seafarers 船員服務手冊 註鎖日期 (終止僱用日期) (终止僱用日期)	【完整直驗】 (含服務手冊 Submission Detailed informatio (ind. Service book a (ind. Service book a (能員服務手冊核發 來源 cel	意識試 您好! 量画 計員資料支給申請 人 法 任 提書) 方 for Seafarer Verification and Certificate of Competency) 将 查 詢 結果 匯 Excel ア 国 ー エ
2017 · 5 · 7 · 7 · 2017 · 5 · 7 · 7 · 2017 · 5 · 2017	- 始員曹鎮平 - 名名(中) - 名名(中) - 名名(中) - 名名(中) - 名 - 名 - 名 - 名 - 名 - 名 - 名 - 名		on FAX: (886)02-815 22-8378-2645; FAX and Port Bureau, I, t, Taipei City 106, T E Sea 至敏 在 agged Carrier* 何] 01/01~106/11, 姓名 《 · · · 描入 系自	2-7019; Email : service@mtn : (886)02-2701-8496; Email WOTC aiwan(R.O.C.) 6 E-mail : seatarers@motcmp (farers Verifi (簡易查驗) 船 Quick Verification Certificate of Competent 交通部航港局外 Validation for the ser /23), 共4筆資料。 (僱用核准文號 外籍級員 定面配置 公式 實計 会調際網路的個裏可能有論	et.gov.tw : seafarers@motcmpb.g ob.gov.tw fication 員適任證書查驗 tency for Seafarer Ve 篇船員終止傾用 vice book expiration 能員服務手冊 核發日期 驗於止傾用線上直詞.x 4 权問 檢視 章 ·除非您需要編輯。	ov.tw rification 查詢 of Foreign Seafarers <u>船員服務手冊</u> 註勞日期 (终止僱用日期) (终止僱用日期)	【完整查验】角 (合服務手册 Submission Detailed informatio (ind. Service book a 給員服務手冊核發 來源 cel / / 檢禮]中較為安全 ·	載測試 您好! 聖世 A 員直科古驗申請 及通任語書) n for Seafarer Verification nd Certificate of Competency)

使用者操作手册 中華電信數據通信分公司

七、 遊艇與動力小船駕駛執照查驗

(一) 查詢網頁



(二) 查詢結果

➢ 船員查驗平臺 Sea	魏刘武 您好! 登出							
【簡易查驗】船員服務手冊查驗 Quick Verification Service book for Seafarer Verification	【簡易查驗】船員適任證書查驗 Quick Verification Certificate of Competency for Seafarer Verification	【完整查驗】船員資料查驗申請 (含服務手冊及適任證書) Submission Detailed information for Seafarer Verification (incl. Service book and Certificate of Competency)						
交通部航港局僱外許可函查驗 Verification for the Approval of "Approve Employment by a R.O.CFlagged Carrier"	交通部航港局外籍船員終止僱用查詢 Validation for the service book expiration of Foreign Seafarers	遊艇與動力小船駕駛執照查驗 Licenses for Pleasure Vessel or Power-driven Small Ship Verification						
【遊艇與動力小船駕駛執照查驗】								
說明: 此核查服務只維查驗本局曾否簽發該無驗戰照。若有疑問,則須再加以核對,例如檢查持證人的其他身 份證明文件,以確定其身份。								
[Licenses for Pleasure Vessel or Power-driven Small Ship Verification]								
Information: The verification service only verifies that whether a Licenses has been issued to the named person by Maritime and Port Bureau, MOTC. Further verification would be necessary in case of any doubt, e.g. the holder's identity checked against other identity documents.								
【查驗結果 Result】 回查詢頁面								
查無此駕駛人執照 Not Issued								
© 2018 - 船員置勤平墓 Seafarers Verification 糸統問題客服専總:0800-022-120(免付費); FAX:(886)02-819; 業務問題請洽:(886)02-8978-6288、(886)02-8978-2645; FAX	:-7019 ; Email : service@mtnet.gov.tw : (886)02-2701-8496 ; Email : seafarers@motcmpb.gov.tw							
For Foreigner Contact : Seafarers Administration Division, Maritime and Port Bureau, N No.1, Ln. 1, Sec. 3, Heping E. Rd, Da'an Dist., Taipei City 106, Tz Tel. : +886 2-8978-6288 / 8978-2645 FAX. : +886 2-2701-8490	IOTC iwan(R.O.C.) i E-mail : seafarers@motcmpb.gov.tw							
陸、系統操作說明-海技人員管理系統

一、船員管理-船員基本資料管理

(一) 基本資料維護

1·明細

交通部航	港局MTNe	¢†		海運技術人	員管理系統
航港單一	窗口服務平	₩			
0.01	* 船員管理 角	凸員名單 │ 驗船月[水 │ 動力小船	測驗 遊艇駕駛測驗 外僱/僱タ	▶ │ 船員訓練 │ 統計/查詢 │ 系約	新管理 🛛 🖄 🖄
🙀 中華電信 (MO)	查詢 清單	明細 學經歷紀錄 核補換/加簽	紀錄	>>>	手冊資料維護 (a010
【基港字第001576號】 区 □ 船員基本資料管理	>> 基本資料				
	北京市	基港字第 001576 - 駿	最新工會會員證?	字號	
學經歷資料維護	手冊流水號				
- 換發新版船員手	國精制	●本國籍○華 僑○外國	雑 國籍	TW (TW)中華民國	~
照月批次匯入作	證照別	●身分證●居留證●護	照 身分證/居留證/	/護照 00000000	
■ 船員服務手冊管理	中文姓名	王			
1.船員伍卸職管理	英文姓名				
■船員考核機懲管理	出生日期		性別	◎男○女	
□·船貝虰貝官理 □·船員卡管理	出生地		▶ 教育程度	00	
■ 工會會員證管理	特徵				
围禄东上道核官理	>> 通訊資料	•			《管理照片》
	戶籍郵遞區號	縣市	(過濾用) 44€	Į į	~
	戶籍地址			,	
	通訊郵遞區號	,	✓ (過濾用) 鄉省	真	~
	通訊地址			,	
	通訊電話	(0)	(H)	(M)	
	電子信箱	,	,	,	
	地址(英)				
	>> 核發資訊	, (手冊最新效期:045/04/03))		
	核發日期	040/04/04 有效日期	045/04/03 核發單位	Z (KL)北部航務中心	
	依據條款	依據船員服務規則 0	條 0 款		
	核准文號		字 年度	駪	
	簽證人員				
	并剿八貝		異動日期	目	
~	新増 刪	徐 儲存 檢視歷史	船員卡		

2·學經歷紀錄



3·核補換/加簽紀錄

交通部航	港局	MTN	let						每運技	術人員	員管埋系紛
💓 航港單一	窗口	1服務3	平 臺								
	/* 🔒	過管理	船員名	單 驗船月	「水 動	力小船測驗	遊艇駕駛測驗	│ 外僱/僱外 │ 船員詞	│練│ 統計/値	「詢 条統で	管理 🛛 🔹 🖄
<u>賞</u> 中華電信 (MO)	查詢	清單	明細	學經歷紀錄	核補換	/加簽紀錄				>>>	手冊資料維護 (a010
【基港字第00002號】 ■ 船員基本資料管理 	船員	訊息	【任職 104/12/1] 105/09/19 8 H201508	9 任職於 27002。	>臺塑11號	船(船副)	。【擅自離船】104	/12/21 於 肯5	答基 港口。	,【外僱】
学經歴資料維護	手冊	1字號	基港字	第000002號	2		手	冊流水號 N104000)29	手冊效期	115/08/22
	中文	て姓名	字測試				身	分證/居留證/護	照 D20		
■·船員服務手冊管理 ■·船員適任證書管理	◎ 核補 第 1/1	崩 換紀錄 頁									
□ 船員任卸職管理	序號	き <u>手冊</u>	流水號	登錄否	類別 3	核補換日期	有效日期	簽證機關		依據條款	
■ 船貝考核/樊懋官埋	1	N10400	0029	是	換	105/08/23	115/08/22	(KL)北部航務中心		依據船員	服務規則2條1款
山船員卡管理	2	N10400	0019	是	換	104/03/05	114/03/04	(KL)北部航務中心		依據船員	服務規則2條1款
■工會會員證管理	3	N10300	0302	是	換	104/01/30	104/02/01	(MO)交通部		依據船員	服務規則2條1款
■線上查核管理	4			否	換	104/01/05	114/01/04	(MO)交通部		依據船員	服務規則2條1款
	5	N10300	0109	否	換	103/09/11	113/09/10	(MO)交通部		依據船員	服務規則2條1款
	6			否	換	103/08/05	113/08/04	(MO)交通部		依據船員	服務規則2條1款
	7	F103000	0002		換	103/07/02	113/07/01	(KL)北部航務中心		依據船員	服務規則2條1款
	8			否	核	040/05/14	045/05/13	(KL)北部航務中心		依據船員	服務規則0 條0 款
	◎加爹	紀錄									
	第1/1 	R 容缔在	5 林文浦北	命口 甜 一句	1答日 餌	有动口钼	答誇單位		車動人員		耳動口能
	13706	見野日	104/	23/05 1/	1 <u>22 L1 20</u> 14/04/29	114/03/04		t	<u> 1199</u> 7 11997	16	
	2	県	103/	10/05 10	12/00/02	113/08/04		t	1100r	10	03/05 17:51:40
	2	卓	102#	10/05 1/	13/08/05	113/08/04	(いつ)大速日	7	user	10	12/10/10 14:20:45
	3	定見	103/	1000 I	10100100	112/00/04		2 7	usei	1/	2/12/12/14:30:43
~	4	定	103/	<i>11102</i> I	12/100/102	113/07/01	(MU)火通首	2	user	10	73/12/12 14:30:43
< >	<										>

(二) 學經歷資料維護

1・學經歷紀錄

交通部航	诺局MTNet	海運技術人員管理系統
航港單一	一窗口服務平臺	. h
	️* <mark>船員管理</mark> 船員名單 驗船月1水 動力小船	測驗 遊艇駕駛測驗 外僱/僱外 船員訓練 統計/查詢 系統管理 登出
<u> </u>	查詢 船員清單 學經歷紀錄 明細	>>> 學經歷資料維護 (a0102)
【基港字第00002號】区 □ 船員基本資料管理 手冊資料維護 臨時手冊資料維	船員訊息 【任職】105/09/19 任職於 臺塑 104/12/18 H20150827002。	[11號 船(船副)。【擅自離船】104/12/21 於 肯塔基 港口。【外僱】
學經歷資料維護	手冊字號 基港字第00002號	手冊流水號 N104000029 手冊效期 115/08/22
換發新版船員手· 照月批次匯入作:	中文姓名 李測試	身分證/居留證/護照 DX
品局服務手冊管理 品局通任證書管理 品品員在卸職管理 品品員考核與憑管理 品品員動員管理 品品員會會員管理 ●線上查核管理	第1/1 页 序號	<u> 中) 単 校 名 稱 (英) NATIONAL CHIAO TUNG UNIVERSITY 道 取 新 増 </u>
	<	>

2 · 明細

交通部航	港局MTN	let				海通	技術人	員管理系	系統
💓 航港單一	窗口服務	平臺 📰		Matter a					
	* 船員管理	船員名單 驗紙	造月水 動力	↓小船測驗 遊艇駕	聽測驗 外僱/僱タ	ト 船員訓練	統計/查詢 系統	管理	登出
🗰 中華電信 (MO)	查詢 船員》	青單 學經歷紀錄	明細				>>>	學經歷資料維護	<mark>∰</mark> (a0102)
【基港字第00002號】☑ □ 船員基本資料管理 □ 部時手冊資料維護 □ 協時手冊資料維護 □ 基本資料批次匯 □ 換發新版船員手 □ 照月批次匯入作 □ 船員服務手冊管理	手冊字號 中文姓名 英文姓名 身分證/居 類別	基港字第00000 李測試 TEST 留證/護照 D2	2號 ·		手冊流水號 出生日期 國籍 最新工會會	N104000029 040/07/03 (TW)中華民國 員證字號	手冊效期	115/08/22	
田·船頁週任證書官理 田·船員任卸職管理 田·船員考核,換懲管理	學校名稱(中 畢結肄業	, ⑦ <mark>交通大學</mark> ○ 畢業 ○ 結業		☑ 學校名稱(ま 木業○轉業)		CHIAO TUNG	科系	航運技術	~
	期間(起)	102/08/02		期間(迄)	102/08/05				
田-上曾曾只證官理 	答證日期 登錄否	103/08/05 ●是○否		答證機關 簽證人員	(MO)交通部 MO.中華電信				
	兵動入員 異動日期	KL.基港測試 105/08/24 13:05	21			_			
< >	新増	刪除儲存							

(三)照片批次匯入作業

1· 查詢

交通部航河	港局MTNet	海運技術	人員管理系統
版港单一	窗口服務平臺		
	▼	訓練 統計/查詢	系統管理 登出
前 中華電信 (MO)	查謝 昭 吕批次匯入	>>>	照片批次匯入作業 (a0104)
 ■ 船員基本資料管理 ● 一手冊資料維護 	手冊字號 北航 🔽 字第 000001 ~ 000010 號		
臨時手冊資料維	船舶號數		
-基本資料批次匯.	※「手冊字號範圍」或「船舶號數」請擇一輸入,若輸入「船舶號數」列出在船船員清單		
·····································			
□-船員服務手冊管理 □			
国-船员但任證者官理			
国·船員考核機懲管理			
国·船員卡管理			
□·工會會員證管理			
国·線上查核管理			
~			
< >			

2·照片批次匯入

交通部航	港局	MTN	let					海運打	抗	人員管	管理系	統
● 航港單一	窗口	服務	平臺									
	/* 船	員管理	船員名單	驗船月1水	動力小船測驗	逾艇駕駛測驗	外僱/僱外	船員訓練 統計	「渣詢	系統管理		登出
🗰 中華電信 (MO)	查詢	照用	比次匯入						>>>	照片批次	個人作業((a0104)
□ 船員基本資料管理	手用的	字態	北航字簿	第000001號~	·北航字第00	0010號						^
學經歷資料維護												
基本資料批次匯	批次	上傳	J									
換發新版船員手	第1/1頁	ĩ										
照月批次匯入作	序號	删除	照月	身分證/居	留證/護照	手冊字號	中文姓	名 備註				
国于加良服伤于而管理	1			V16		北航字第000003	號 王測試	TEST				_
国·船員任卸職管理												
国·船員考核與懲管理												
国·船員動員管理	2			A16		北航字第00002	號 范測試	范測試	104/01/	13		- 1
■ 船員卡管理								, Contract				
国生育専員設管理												
□"#X1.□1% 6 H	3			C16		北航字第000010	諸 聖測試	1 - 二部1131	105/11	/07		- 1
	_					200000	WG 2-97099 HP4		100/11			
			S									
	₩ IR	余	儲存									
	註:1.讀	青先查詢	欲上傳之船	員手冊字號或船	胎號數,再進行	『批次上傳』						
	2.3	肖使用 中	中船員照月之	資料才會出現於	清單中。							~
	<										2	>

Select Files		Upload	C	lear List
A103035757.JPG		19.51 KB Pending	ii	^
A104701376.JPG		29.43 KB Pending	6	
A110825869.JPG		7.55 KB Pending	6	
A120098678.JPG		29.01 KB Pending	6	•
Files: 56	0 КВ		0 %	
主・1 詰破対 日伸取 ビオ	曾夕为自众迹学	\$10/12/01选/#120		



二、船員管理-船員服務手冊管理

(一) 船員手冊補換作業

1·核補換紀錄

交通部航	交通部航港局MINet 海運技術人員管理系統									
💓 航港單一	· 窗 口 服 務 平 臺									
	* 船員管理 船員名單	│ 驗船月1水 │ 動力小船測驗 │	遊艇駕駛測驗 外僱/僱外 船員訓練 絲	新計/查詢 系統管理 登出						
<u>前</u> 中華電信 (MO)	查詢 船員清單 核補換	與紀錄 明細		»» 船員手冊補換作業 (a0201)						
【基港字第000002號】≥ ■ 船員基本資料管理 □ 船員服務手冊管理 □ 船員手冊補換作	船員訊息 【任職】 104/12/18	105/09/19 任職於 臺塑11號 : H20150827002。	船(船副)。【擅自離船】104/12/21 於	≳ 肯塔基 港口。【外僱】^						
船員手冊加簽作 整船船局毛冊场	手冊字號 基港字第000002號 手冊流水號 N104000029 手冊效期 115/08/22									
船員手冊註銷作: 船員手冊批次審:	中文姓名 李測試		身分證/居留證/護照 DX							
■·船員適任證書管理	第1/1頁									
副 船員任即職官理	序號 <u>手冊流水號</u>	登錄否 類別 核補換日期	有效日期 簽證機關	依據條款						
国-加良行物/梁忠官理	1 N104000029	是 換 <u>105/08/23</u>	115/08/22 (KL)北部航務中心	依據船員服務規則2條1款						
副船員卡管理	2 N104000019	是 換 104/03/05	114/03/04 (KL)北部航務中心	依據船員服務規則2條1款						
工會會員證管理	3 N103000302	是 換 104/01/30	104/02/01 (MO)交通部	依據船員服務規則2條1款						
■-線上查核管理	4	否 換 104/01/05	114/01/04 (MO)交通部	依據船員服務規則2條1款						
	5 N103000109	否 換 <u>103/09/11</u>	113/09/10 (MO)交通部	依據船員服務規則2條1款						
	6	否 換 103/08/05	113/08/04 (MO)交通部	依據船員服務規則2條1款						
	7 F103000002	換 103/07/02	113/07/01 (KL)北部航務中心	依據船員服務規則2條1款						
	8	否核 040/05/14	045/05/13 (KL)北部航務中心	依據船員服務規則0條0款						
~	第一頁上一頁	下一頁	取 新増 修改 刪除	~						
	<			>						

2·明細

交通部航	港局MTNet 海道	重技術人員管理系統
💓 航港單一	· 窗口服務平臺	
	▼* <mark>船員管理</mark> 船員名單 験船月1水 動力小船測驗 遊艇駕駛測驗 外偏/僱外 船員訓練	統計/查詢 系統管理 登出
前 中華電信 (MO)	查詢 船員清單 核科補換紀錄 明 細	>>> 船員手冊補換作業 (a0201)
【基港字第00002號】× ■ 船員基本資料管理 	手冊字號 基港字第000002號 手冊流水號 N104000029	手冊效期 115/08/22
船員手冊補換作	中文姓名 李測試 出生日期 040/07/03	
船員手冊加簽作	英文姓名 TEST 國籍 (TW)中華民國	I
整船船員手冊換 船員手冊註銷作:	身分證/居留證/護照 D20 最新工會會員證字號	
船員手冊批次審:		
■ 船員適任證書管理 ■ 船員任卸職管理	核補換類別 ○核 ○補 ● 換 手冊編號 N10400	0029
■ 船員考核/與懲管理	核補換日期 105/08/23 有效日期 115/08/22 📻 簽證機關 (KL)-fE:	部航發中心
□-船員動員管理 □-船員卡管理	依據條款 依據船員服務規則 2 條 1 款 登錄否 ●是 ○)否
■工會會員證管理	核/准文號	
■線上查核管理	備註 TESTST	
	簽證人員 KL.基港測試	
	兵動八貝 KL-基港測試 異動日期 105/08/	23 14:56:43
	刪除儲存	
ľ ľ		
< >		

(二)船員手冊加簽作業

1·加簽紀錄

交通部航	港局MTN	let				海	運技術	人員管理	H系統
机港車一	图 山 服 務	÷↑ 室 ↓ 慰告么留 ↓ 脳	à바려[-↓ _ \$#·	₩₩₩₩11.1.1. ++→、処心印解会 対対的4		い	续针成新始	彩线管理	医山
前 中華電信 (MO)	查詢 船員》	青單加發紀錄	明細	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A			>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	船員手冊加簽	□□□ 「作業 (a0202)
【基港字第00003號】⊠ ■船員基本資料管理 ●船員服務手冊管理 ■船員服務手冊管理	船員訊息	【任職】103/	12/27 任職於	→台船3號船(2	水手)。				
船頁手冊加發作: 整船船員手冊換:	手冊字號	基港字第0000	33號		手冊流水號	P.C	手冊	效期 113/12/2	6
船員手冊註銷作:	中文姓名	胡			身分證/居	書留證/護照 C	00000000		
 →船員適任證書管理 →船員任卸職管理 	核補換日期	103/12/27	有效日期	113/12/26	簽證機關	(MO)交通部		(換
 ●・船員考核映感管理 ●・船員動員管理 ●・船員動員管理 	第1/1頁 序號 <mark> 登錄</mark>	至 核補換日期	加簽日期	有效日期 簽註	登單位	異	動人員	異動日	期
■.工會會員證管理 ■.上本位答理	1 否	103/12/27	<u>103/12/27</u>	113/12/26 (MC))交通部	chi	:001	103/12/27 1	5:30:38
围∽颍⊥亘核官理	第一頁	上一頁 下一頁	〔 最末頁	讀取	新増修改	て、副除			
~									
< >									

2·明細

交通部航	港局MTN	let				海運	技術	人員	管理	系統
航港單一	窗口服務	半臺								
9.91	* 船員管理	船員名單 驗船	∮[水 │動力小船測!	驗 遊艇駕駛測!	驗 外僱/僱/	外 船員訓練 約	結/查詢	系統管理	里	登出
100 中華電信 (MO)	查詢 船員》	青單 加簽紀錄 明	「「「」				>>>	船員手	冊加簽作	(a0202)
【基港宇第0003號】 ■船員基本資料管理 ■船員馬所等冊管理 -船員馬冊音冊加發作 -船員手冊加發作 -船員手冊批次審 -船員手冊批次審 -船員通任證書管理 -船員動員管理 -船員動員管理 -船員影響理 -船員影響理 -船員影響理 -船員影響理 -船員影響理 -船員影響理 -船員影響理 -船員影響理	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	基港字第000033 胡 A MO 留證/護照 0000 103/12/27 依據船員服務 ○是●否 MO.中華電信 爾存	000000 有效日期 每規則 條 檢視歷史	 113/12/26 	手冊流水號 出生日期 國籍 最新工會會 ■ 簽證單化 異動日類	071/12/17 (TW)中華民國 員證字號 立 (MO)交通 期 103/12/27	手冊 語 ³ 15:30:38	效期	113/12/26	
< >										

0

三、船員管理-船員適任證書管理

(一) 適任證書核發作業

1· 證書清單

交通部航	港局MTNet	海運技術人員管理系統
💓 航港單一	- 窗口服務平臺	
	* 計員管理 船員名單 驗船月1水 動力小船測驗 遊艇駕駛測測	会│外僱僱外│ 船員訓練│ 統計/查詢│ 系統管理│ │ 登出」
覚 中華電信 (MO)	查詢 船員清單 證書清單 明細 專長層級 核補換紀錄	>>> 適任證書核發作業 (a0301)
【基港字第000033號】≥ →船員基本資料管理 →船員服務手冊管理 →船員適任讀書管理	船員訊息 【任職】103/12/27 任職於 台船3號 船(水手)	0
····適任證書核發作: ····································	手冊字號 基港字第000033號	手冊流水號 手冊效期 113/12/26
通任證書查詢及 一通任證書查詢及 日·船員任卸職管理	中文姓名 胡	身分證/居留證/護照 0000000
 ● 船員考核換懲管理 ● 船員動員管理 ● 船員卡管理 ● 二會會員證管理 ■ 像上查核管理 	 第 14 頁 序 號 登録否 證書字號 適任職務 1 否 比航字第60097號 (CB4)輪機助理員 第一頁 上一頁 下一頁 是未頁 讀取 新增 	<u> 發證日期</u> <u>發證類別</u> <u>有效日期</u> <u>諸習航線</u> 103/12/27 核 106/01/06

2·明細



(二) 適任證書補換作業

1・證書清單

交通部航	港局MTNet		海運技術人員管理系統
💓 航港單一	窗口服務平臺	Shirtfee, a	
	* <mark>船員管理</mark> 船員名單 驗船月1水 動	t力小船測驗 遊艇駕駛測驗 外僱/僱外	船員訓練 統計/查詢 系統管理 登出
覚 中華電信 (MO)	查詢 船員清單 證書清單 核補換紀錄	明細	>>>> 適任證書補換作業 (a0302)
【基港字第000033號】⊠ ●船員基本資料管理 ●船員服務手冊管理 ●船員區任證書管理	船員訊息. 【任職】103/12/27 任職訪	《台船3號船(水手)。	
·····································	手冊字號 基港字第000033號	手冊流水號	手冊效期 113/12/26
通任證書查詢及: 	中文姓名 胡	身分證/居留記	登/護照 00000000
■-船員考核/與懲管理 ■-船員動員管理	第1/1 同時 交线不 該書字時 滿名	工業業 学校学生	彩漆釉印 右站口钳 这对航船
	1 否 <u>北航字第60097號</u> (CB	4)輪機助理員 103/12/27	核 106/01/06
→線上查核管理	第一百一百一天一百一天末百	請取	
~			
< >	<		>

2· 核補換紀錄

交通部航港局MINet 海運技術人員管理系統					
版港单一					
2.04	▼*	LL_			
100 中華電信 (MO)	查詢 船員清單 諸書清單 核補換紀錄 明細 >>> 適任證書補換作業 (al3	32)			
【基港宇第00003號】区 ■ 船員基本資料管理 ■ 船員服務手冊管理 ■ 船員適任證書管理	船員訊息. 【任職】103/12/27 任職於 台船3號 船〈水手〉。				
····適任證書核發作 ·····適任證書補換作	手冊字號 基港字 號 手冊流水號 手冊效期 113/12/26				
······適任證書查詢及 ····································	中文姓名 胡 身分證/居留證/護照 0000000				
● 船員考核 <i>換</i> 懲管理 ● 船員動員管理	證書字號 北航字第60097號 最新效期 106/01/06 適任職務 (CB4)輪機助理員				
	第1417 	研			
■線上道核管理	1 否 核 <u>103/12/27</u> 106/01/06 (KL)北部航務中心	25			
	第一天 一頁 下一頁 最末頁 請取 新増 修改 删除				
~					
< >	<	•			

3 · 明細



四、船員管理-船員任卸職管理

(一) 任職簽證作業

1·服務紀錄

交通部航	港局MTNet	海運技術人員管理系統
	▶ ■員容響 船員名單 驗船月1水 動力小船測驗 遊艇駕駛測	1986 外偏偏外 船員訓練 統計/查詢 系統管理 登出
👸 中華電信 (MO)	查詢 船员清單 服務紀錄 明細	>>> 任職簽證作業 (a0401)
【基港字第00003號】≥ ●船員基本資料管理 ●船員服務手冊管理 ●船員通任證書管理	船員訊息 【任職】103/12/27 任職於 台船3號 船 (水手)	, •
■船員任卸職管理 …任職簽證作業 …和職簽證作業 …服務經歷證明申	手冊字號 基港字第000033號 中文姓名 載	手冊流水號 手冊效期 113/12/26 身分證/居留證/護照 00000000
	第1/1頁 同時 江聯為得不知難為得不 計難日期 知難日期 難救	中立机々 抛放供社 兼勤
● 船员考核與您管理 ● 船员教员管理 ● 船员教员管理 ● 船员大管理 ● 二全會員證管理 ● 線上查核管理	第76 正確認定部注意中時更加法 2011日期 中期原日期 1027 1 否 否 39/12/27 (55)水号 2 否 否 39/12/26 103/12/29 (83)事罪 第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 講取 第	
	2·明細	
⑦ 交通部航	港局MTNet	海運技術人員管理系統
💓 航港單一	窗口服務平臺	
	✓ * 当員管理 船員名單 驗船尽[水 動力小船測驗 遊艇駕駛: 	測驗 外催/催外 船員訓練 統計/查詢 条統管理 登出
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	· 查詢 · 船員清單 · 服務紀錄 · 明細 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	₩ 仕職衆證作業 (۵04
■船員基本資料管理	手冊字號 基港字第000033號	手冊流水號 手冊效期 113/12/26
■ 船員服務手冊管理	中文姓名 胡	出生日期 071/12/17
一船員任卸職管理	英文姓名 A MO	國籍 (TW)中華民國
任職簽證作業	身分證/居留證/護照 00000000	最新工會會員證字號
服務經歷證明申		
任卸職簽證補登	>> 任職資料	
	任職日期 103/12/26	任職簽證機關 (KL)北部航務中心
- 船員動員管理	任職簽證日期 103/12/26	任職地點 (TW024)鎖港
■ 船員卡管理 ■ 工會會員證管理	職務 (83)事務員	職務務(精言主
■線上查核管理	適任證書職務 (CB4)輪機助理員	適任證書效期 106/01/06 兼職
	雇用人/代理人(中) 財團法人巴蜀文教基金會	
1		
		任職簽證人員 KL.基港測試員
	60.649665 000000	hf ±/.>>>>
	船舶最低安全配額證書 船舶最低安全配額證書	タト専備員上自己
	脂脂所有入(中) 財團法入巴甸又教基金會	
	が加州有人(央)	-+
	中又胎名 民间表例	
	均行対日本里公共 	指指國籍 (I₩)甲華氏國
	1或話作里尖與 5代/田村或	土物/推進劃// 330 <a>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
		収,月仕煽入員
	>> 即職員科 (脱%牛頁合計:0年0月4日)	金田教学学校・御倉見目 /12 T _L かけんかマターム >
	间/藏日期 103/12/29	回時較證證機關(KL)北部航務甲心
	可以較強設日期 103/12/30 (manual data)	即時吧話 (TW028)亦坎漂港
	叫嘅豆虾苗──是●杏	叫載策證人具 KL-基准測訊具
	兵動人員 KL.基港測試員	兵剿日期 105/12/27 15:32:29
	新增 刪除 检視歷史船員卡	

(二) 卸職簽證作業

1·服務紀錄

交通部:	航港局MTNet	海運技術人員管理系統
1 版港單		
■ 1000000000000000000000000000000000000	「「「「「「「」」」」 一部には「「「」」」」 一部には「「」」」 「「」」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
中華電話(40) 「基本字和0003號)」系 船員基本資料管理 船員通行證書管理 一船員通行證書管理 一般員任和職管理 一任期微證作業 一服微證作業 一服微證作業 一服微證作業 一服微證的申 一任期微證證書 一般員和的書作業 一般最近入境記錄 能最優考核與恋管理 一般員動員管理 一般員和音響理	▲ 船員訊息. 【任職】103/12/27 任職於 台船3號 船 (手冊字號 基港字第 €	(水手)。 手冊流水號 手冊效期 113/12/26
	中文姓名 胡 ,	身分證/居留證/護照 000
	第14 序號 任職登録否 卸職登録否 : 職日期 卸職日期 1 否 否 <u>33/12/27</u> (2 否 否 <u>33/12/26</u> 103/12/29 (主文船名 職務備註 兼職 (55)水手 台船3號 ■ (83)事務員 民間美術 ■
■-上智智具證言理 ■-線上查核管理	第一頁 上一頁 下一頁 最末頁 讀取	
产来 六通朝鮮	2・明細 #EMINot	海運技術人員管理系統
航港單一	窗口服務平臺	
1911日林雨に いい	*	会 外區框外 船員訓練 統計/查詢 糸統管理 登上
↓↓ 中華竜1言 (MU) 【基港字第000033號】 ※	查詢 船員清單 服務紀錄 明細	>>>> 建碱黄蓝作素 (a1401)
■ 船員基本資料管理	手冊字號 基港字第000033號 月	●冊流水號 ●一冊效期 113/12/26
・船員適任證書管理		11年11月 0/1/12/1/ 調羅 (TW)由芸民團
山·加良行世期或官理 …任職簽證作業	身分證/居留證/護照 00000000 計	
即職發證作業 …服務經歷證明申		
…任卸職簽證補登 …船員出入境紀錄	>> 任職資料	
船員考核/與懲管理	任職日期 103/12/26 作	F職簽證機關(KL)北部航務中心
■-船員卡管理	(11載錄證日期 105/12/20 1) 職務 (83)事務員 群	工制成121.201 (1₩024) 3貝/芯 知惑2倍31
■→」曾曾頁證管理	1003年3月 11 適任證書職務 (CB4)輪機助理員 刻	₩₩7月/### 窗任證書效期 106/01/06 兼職
	雇用人/代理人(中) 財團法人巴蜀文教基金會	
		出職簽證人員 KL-基志測試員
		▶ 輪註記 □
	船舶所有人(中) 財團法人巴蜀文教基金會 船舶所有人(英)	
	中文船名 民間美術 身	英文船名
	船舶種類	份舶國籍 (TW)中華民國
	機器種類	主機推進動力 336 總噸位 191.11
	10.11 画-3、 /1./9b	
	取消在船 □ 取消在船日期 耳	汉消在船人員
	取消在船註記	
	>> 卸職資料 〈服務年資合計:0年0月4日 〉	計算1/2/23259426月月 / パパイ \ 二しやけんみマターム 〉、
	四月時間日期 103/12/29 連 (和観楽:藤日期 103/12/30 単	144戦999日2493期(トレノこ日2月17月14년) 11111111111111111111111111111111111
	Mining Max H2 ロ 700 12:00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	(111000/00/00/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/
	卸職登録否────────────────────────────────────	即職簽證人員 KL.基港測試員
	异動人員 KL-基港測試員 爭	年町日期 103/12/2/15:32:29
	檢視歷史船員卡	
<pre> </pre>		

(三) 任卸職簽證補登作業

1·服務紀錄

