就業徵才服務平臺

使用者操作手册

系統使用手冊制/修訂紀錄

版次	制/修訂 日期	基準發行 日期	制/修訂説明	作者	備註
v 1.0.0	104/04/17	104/04/20	制訂	徐道明	產品交付
v 1.1.0	104/05/20	104/05/22	依據期末審查意見修 訂	徐道明	航員字第 1041910278號
v 1.2.0	107/10/29	107/10/30	修訂 106年至108年船員大數 據智慧服務平臺 (Seafarers Online, SOL)系 統功能案-107年度計畫	徐道明	產品交付
v 1.2.1	107/10/29	107/10/30	依審查意見調整	徐道明	航員字第 1071910504號
v 1.3.0	107/12/17	107/12/17	依審查意見調整	徐道明	航員字第 1071910556號

目 錄

壹、 基本操作說明	1
一、 登入本系統	1
(一) 開啟瀏覽器並連結「中華海員總工會」首頁	1
(二) 登入系統	1
(三) 完成:成功登入本系統	4
二、 系統簡介	4
(一) 整體版面介紹	5
貳、 系統功能架構	7
一、 系統整體架構	7
二、 系統功能架構	8
(一) 系統功能架構圖	8
(二) 系統功能層級	9
參、 系統作業流程說明	10
一、 整體作業流程	10
二、 作業流程說明	11
(一) 會員註冊申請	11
(二) 船員就業需求登錄	12
(三) 徵才單位徵才需求登錄	12
肆、 系統操作說明	14
一、 公開資訊	14
(一) 公告訊息	14
(二) 下載專區	17
(三) Q&A 專區	20
二、 船員服務	24
(一) 船員資料檢視(限定自然人憑證登入者)	24
(二) 就業需求登錄	25
三、 徵才單位服務	33
(一) 公司簡介維護	33
(二) 徵才需求登錄	34
(三) 船員求職需求查詢	37
(四) 單位求職需求查詢	42

四、 徵才資訊公告	46
(一) 徵才資訊公告	46
五、 會員專區	49
(一) 船員會員申請	49
(二) 徵才單位會員申請	52
(三) 基本資料維護	55
(四) 變更密碼	56
伍、 徵才資訊刊登 Web Service 規格說明	57
一、環境說明	57
(一)服務說明	57
(二)服務網址	57
(三)前置作業	58
二、服務規格	59
(一)規格說明	59
(二)XML 範例	62
三、代碼參照說明	66
(一)職務代碼	66
(二)適任證書代碼	
(三)待遇代碼	

壹、基本操作說明

一、登入本系統

歡迎使用船員就業徵才資料庫服務平臺!想要進入本系統,首先你必須要擁有一組進入本系統的「帳號」、「密碼」。一旦你擁有帳號密碼之後,你就可以開始使用本系統了。現在就讓我們來看看登入本系統的詳細步驟為何!

(一) 開啟瀏覽器並連結「中華海員總工會」首頁



(二)登入系統

本系統使用身分包含『訪客』、『船員』、『徵才單位』。

- 訪客:不須登入即可使用系統公開資訊查詢、徵才資訊公告、會員申請等功能。
- 船員、徵才單位:會員申請通過後,可使用船員服務、徵才單位服務功能。

當你會員申請通過後,以後你在「船員就業徵才資料庫服務平臺」登入頁面就要輸入你的「帳號」及「密碼」再按下《登入》來登入船員就業徵才資料庫服務平臺。

【船員身分登入】





【徵才單位身分登入】



【錯誤的帳號】

當你輸入了帳號密碼之後按下《確定》,如果出現如右圖的頁面,則表示你的「帳號」錯誤。(請洽系統管理者或查看之前申請核可的 Email 通知)



【錯誤的密碼】

當你輸入了帳號密碼之後按下《確定》,如 果出現如右圖的頁面,則表示你的「密碼」錯誤。



(三)完成:成功登入本系統

【登入成功正常情形】

當你順利進入到系統頁面,且有可點選的系統功能,表示你可以正式開始使用本系統。

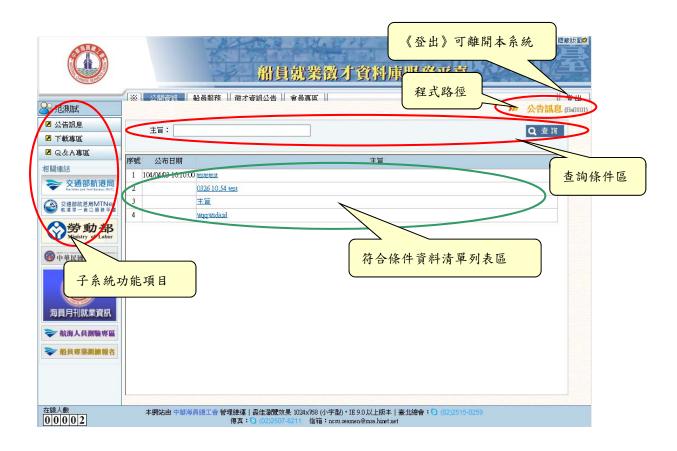


二、系統簡介

當使用者登入無誤之後,點選本系統便會進入『船員就業徵才 資料庫服務平臺』系統首頁,你可以進入各子系統中的各系統功能 做相關作業。

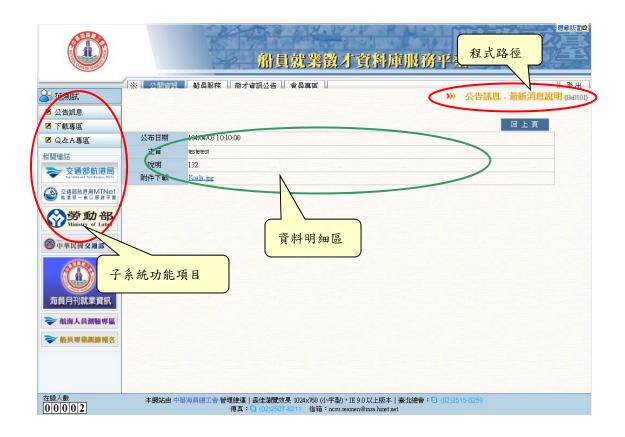
(一)整體版面介紹

1. 【查詢及清單版面】:查詢或導出資料後做進一步處理。



- 作業名稱:作業功能名稱。
- 子系統功能:群組下的子功能樹狀列表。
- 程式路徑資訊:顯示目前子功能的位置。
- 條件區:輸入列表清單的條件。
- 清單區:符合條件的清單列表。按連結,可到達明細頁。

2. 【明細版面】: 用於明細資料的檢視新增或修改。



■ 作業名稱:作業功能名稱。

■ 功能列:群組功能列表。

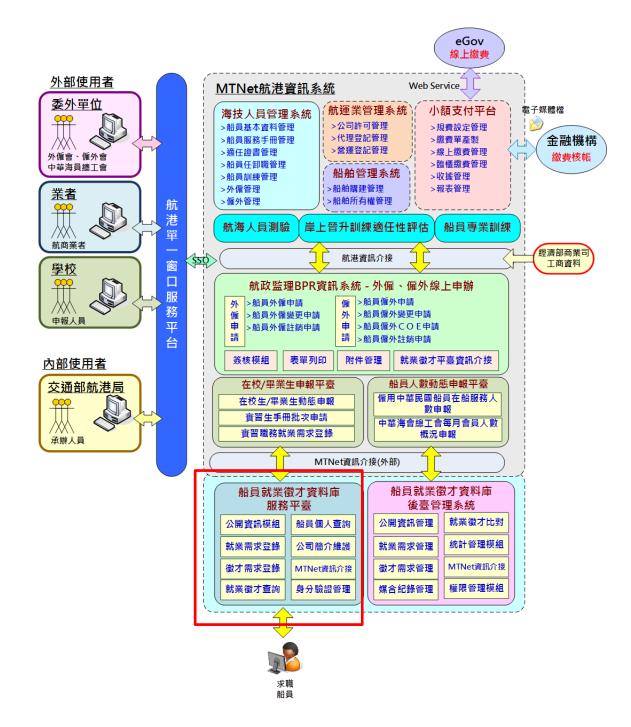
■ 子功能樹:群組下的子功能樹狀列表。

■ 程式路徑資訊:顯示目前子功能的位置。

■ 明細區:相關資料的明細與編輯區。

貳、系統功能架構

一、系統整體架構



二、系統功能架構

(一)系統功能架構圖

對外服務平臺

公開資訊

- >公告訊息
- >下載專區
- >Q&A專區

船員服務

- >船員資料檢視
- <u>就業需求登錄</u>
- >基本設定 >刊登/查訪紀錄

徵才單位服務

- >公司簡介維護
- >徵才需求登錄
- >船員求職需求查詢
- >單位求職需求查詢

徵才資訊公告

>徵才資訊公告

會員專區

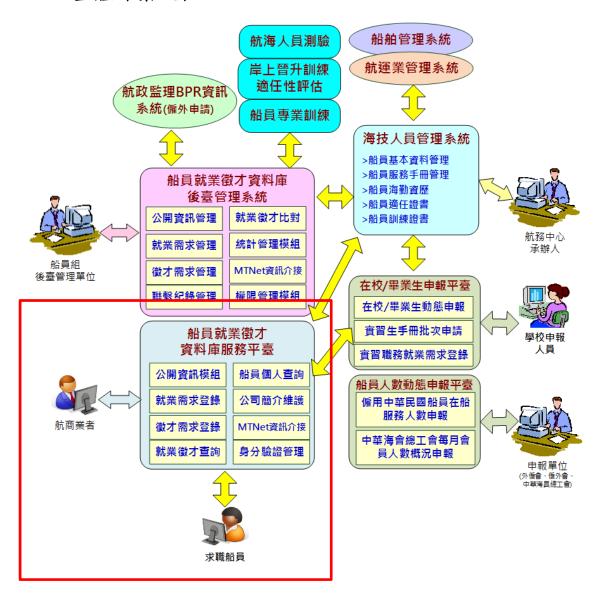
- >船員會員申請
- >徵才單位會員申請
- >變更密碼
- >基本資料維護

(二)系統功能層級

代號	子系統名稱	功能代號	功能名稱
Ba	公開資訊	Ba0101	公告訊息
		Ba0102	下載專區
		Ba0103	Q & A 專區
Bb	船員服務	Bb0101	船員資料檢視
		Bb02	就業需求登錄
		Bb0201	基本設定
		Bb0202	刊登/查訪紀錄
Вс	徵才單位服務	Bc0101	公司簡介維護
		Bc0102	徵才需求登錄
		Bc0103	船員求職需求查詢
		Bc0104	單位求職需求查詢
Bd	徵才資訊公告	Bd0101	徵才資訊公告
Bf	會員專區	Bf0101	船員會員申請
		Bf0102	徵才單位會員申請
		Bf0103	變更密碼
		Bf0104	基本資料維護

参、系統作業流程說明

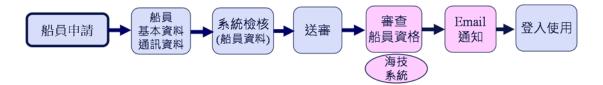
一、整體作業流程



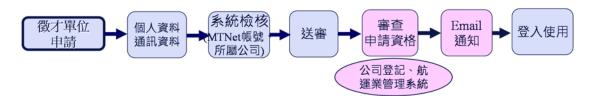
二、作業流程說明

(一) 會員註冊申請

1. 船員註冊。

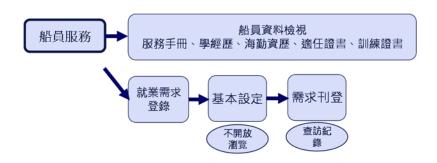


- 申請註冊會員(系統檢核船員基本資料)→上傳船員服務手冊影本)→中華海員總工會複審)→線上 Email 通知審核結果)→登入系統使用。
- 注意!第一次登入需輸入 Email 通知的開通驗證碼。
- 會員註冊審核通過後,可選擇使用自訂之密碼登入或用自然人憑證登入,使用自然人憑證登入者可檢視船員相關資訊(船員海勤資歷、適任證書、相關訓練證書等)。
- 2. 徵才單位(航商、學校)註冊



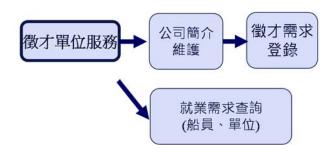
- 使用 MTNet 身分驗證登入→申請註冊會員→上傳佐證 資料(如公司授權)→中華海員總工會複審→線上 email 通知審核結果→登入系統使用。
- 注意!第一次登入需輸入 Email 通知的開通驗證碼。

(二)船員就業需求登錄



- 個人資料查詢:整合海技系統相關資訊(船員服務手冊、海勤資歷、適任證書、相關訓練證書等)。必須以自然人憑證登錄才可檢視。
- 就業需求登錄:依據船員資歷(所持適任證書),輸入應 徵職務、可服務航行區域、要求待遇、其他資訊、是 否開放航商查詢個人資歷。
- 資料隱密:可設定不開放航商名單、檢視航商查訪記錄。

(三)徵才單位徵才需求登錄



- 登入驗證:整合 MTNet 單一登入、航運業系統相關資 訊。
- 基本資料維護:提估維護公司簡介與網站,以及主要

聯絡人資訊。

- 徵才需求登錄:依據徵才單位職務需求登錄相關徵才 資訊與工作描述。
- 求職查詢:可線上查詢船員求職資訊,並可維護回饋意見。另外可查詢學校刊登之實習/就業需求。

(四)與船員智慧服務平臺關聯



肆、系統操作說明

一、公開資訊

(一)公告訊息



步驟一:【公開資訊】子系統

步驟二:『公告訊息』選項進入此功能主視窗!

(1) 查詢清單



【查詢條件區說明】

- ❖ 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- ❖ 條件種類:
 - a. 黑色標題:非必要輸入條件。

【資料清單列表區】

❖ 《主旨連結》:清單資料前方主旨部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到資料明細頁中。

(2) 資料明細



(二)下載專區



步驟一:【公開資訊】子系統

步驟二:『下載專區』選項進入此功能主視窗!

(1) 查詢清單



【查詢條件區說明】

- ❖ 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- ❖ 條件種類:
 - a. 黑色標題:非必要輸入條件。
 - b. 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位, 選擇《請選擇》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

❖ 《檔案下載》:清單資料中檔案下載如果為可點選的狀態,

則按下之後會開啟檔案下載畫面



(三) Q&A 專區



步驟一:【公開資訊】子系統

步驟二:『Q&A專區』選項進入此功能主視窗!

(1) 查詢清單



【查詢條件區說明】

- ❖ 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- ❖ 條件種類:
 - a. 黑色標題:非必要輸入條件。
 - b. 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位, 選擇《請選擇》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

❖ 《標題連結》:清單資料中標題部份如果為可點選的狀態,

則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到資料明細頁 中。

(2) 資料明細



【資料區說明】

❖ 《附件下載》:提供該說明相關上傳附件之下載。



二、船員服務

(一)船員資料檢視(限定自然人憑證登入者)

※※本功能為因涉及個人資料,惟使用**自然人憑證登入,確保其身份** 不可否認性才可檢視。本功能列出該登入者於航務中心所登載之學經歷、海勤資歷、適任證書、訓練證書等資訊。



(二)就業需求登錄

1. 基本設定



步驟一:【船員服務】子系統

步驟二:《就業需求登錄》選單

步驟三:『基本設定』選項進入此功能主視窗!

(1) 就業需求設定

※※本功能為因涉及船員開放個人資料予航商檢視之廣度,惟使用**自然人憑** 證登入者,確保其身份不可否認性才可設定『開放資訊』區資料。



【基本資料區】

❖ 欄位種類:

a. 紅色*號標題:必要輸入欄位。

b. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

c. 黑色標題:一般輸入欄位(非必要)。

(2) 不開放瀏覽單位



【基本資料區】

- ❖ 欄位種類:
 - a. 紅色*號標題:必要輸入欄位。

【管理功能按鍵】

- 《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。
- 《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位 清空或恢復成初始值的功能鍵。

- ❖ 《移除》: 就所選擇的資料,將其從資料庫刪除的功能鍵。
- ❖ 《公司基本資料查詢》: 開啟公司基本資料查詢網站的功能鍵。



2. 刊登/查訪記錄



步驟一:【船員服務】子系統

步驟二:《就業需求登錄》選單

步驟三:『刊登/查訪記錄』選項進入此功能主視窗!

(1) 刊登紀錄



【基本資料區】

❖ 欄位種類:

- a. 紅色*號標題:必要輸入欄位。
- b. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。
- c. 黑色標題:一般輸入欄位(非必要)。

❖ 欄位說明:

a. 《求職職務》: 只可選擇實習/見習相關職務及個人已 航務中心已核發且有效之適任證書職務。

【資料清單列表區】

❖ 《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀

態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到單筆資料區中。

【管理功能按鍵】

- ❖ 《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆 新的資料儲存回資料庫的功能鍵。
- ❖ 《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料, 將最新的資料儲存回資料庫的功能鍵。
- ❖ 《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料 庫刪除的功能鍵。
- ❖ 《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。
- ❖ 《停刊》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其停止刊 登的功能鍵。

(2) 單位查訪記錄



三、徵才單位服務

(一)公司簡介維護



步驟一:【徵才單位服務】子系統

步驟二:『公司簡介維護』選項進入此功能主視窗!

【基本資料區】

❖ 紅色標題:必要輸入欄位。

❖ 黑色標題:不必要輸入欄位。

❖ 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

❖ 《儲存》:儲存修改後之資料。

(二)徵才需求登錄



步驟一:【徵才單位服務】子系統

步驟二:『徵才需求登錄』選項進入此功能主視窗!

【基本資料區】

❖ 欄位種類:

- a. 紅色*號標題:必要輸入欄位。
- b. 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。
- c. 黑色標題:一般輸入欄位(非必要)。

【資料清單列表區】

《序號連結》:清單資料前方序號部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到單筆資料區中。

【管理功能按鍵】

- ❖ 《新增》:就「單筆資料區」所輸入的資料,新增成一筆新的資料儲存回資料庫的功能鍵。
- ❖ 《修改》:就「單筆資料區」所選擇且修改完成的資料, 將最新的資料儲存回資料庫的功能鍵。
- ❖ 《刪除》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其從資料 庫刪除的功能鍵。

- ❖ 《清除》:將「單筆資料區」所輸入的任何非初始值的資料欄位清空或恢復成初始值的功能鍵。
- ❖ 《停刊》:就「單筆資料區」所選擇的資料,將其停止刊 登的功能鍵。

(三)船員求職需求查詢



步驟一:【徵才單位服務】子系統

步驟二:『船員求職需求查詢』選項進入此功能主視窗!

(1) 查詢清單



【查詢條件區說明】

- ❖ 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- ❖ 條件種類:
 - a. 紅色標題:必要輸入條件。
 - b. 黑色標題:非必要輸入條件。
 - c. 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位,選擇《請選擇》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

《標題連結》:清單資料中標題部份如果為可點選的狀態, 則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到資料明細頁 中。

(2) 船員求職資訊



【資料區說明】

- ❖ 《儲存》:儲存修改後之資料。
- ❖ 《檢視船員資訊》:

◎船員服務手冊 姓名:范測試 最新效期:114/01/12 核發日期:104/01/13 ◎學經歷 學經歷 序號 申請類別 狀態 期間 (起) 期間 (迄) 1 訓練中心 航訓 畢業 2 學歷 台北海洋技術學院 3 其他 畢業 4 訓練中心 畢業 ◎海勤資歷 序號 職務 任職 卸職 合計 航行區域 船名 1 管輪 095/07/06 096/10/01 1年2月26日 沿海(岸) 恆安1號 2 輪機長 097/09/04 097/09/08 0年0月5日 沿海(岸) 南海之星 3 輪機長 097/09/08 097/10/08 0年1月1日 沿海(岸) 恆安1號 4 大管輪 097/10/08 098/07/15 0年9月8日 沿海(岸) 南海之星 099/05/12 沿海(岸) 098/09/29 恆安1號 5 輪機長 0年7月14日 6 輪機長 099/09/13 099/10/04 0年0月22日 沿海(岸) 恆安1號 7 管輪 099/10/04 099/11/05 0年1月2日 沿海(岸) 南海之星 8 管輪 099/11/05 099/12/20 0年1月16日 沿海(岸) 恆安1號 9 管輪 100/04/20 100/05/11 0年0月22日 沿海(岸) 恆安1號 ◎適任證書 職務 (適任限制) 半年後 到期 序號 種類 核發日期 有效日期 一等大副 093/08/12 1 岸訓評估 2 岸訓評估 一等船長 097/04/29 3 岸訓評估 三等管輪 093/08/12 4 岸訓評估 三等輪機長 096/12/14 一等船長 104/10/27 109/10/26 5 適任證書 (限服務於公務船舶或港勤工作船)

C										
ş	茅號	種類	職務	核發日期	有效日期	半年後 到期				
	1	專業訓練	人員安全及社會責任	091/03/12			â			
	2	專業訓練	船上醫護	091/03/22	096/03/21	V				
	3	專業訓練	進階滅火	091/03/06						
	4	專業訓練	管理級雷達及ARPA訓練	091/05/28	096/05/27	V				
	5	專業訓練	熟悉液體貨船	102/01/31	107/01/30	V	П			
	6	專業訓練	操作級雷達及ARPA訓練	091/05/29	096/05/28	V	-			

序號	類別	描述	期間(起迄)				
1	其他資歷	船長	105/01/01~105/05/01				
2	其他資歷	船二副	104/01/01~104/05/01				
3	其他資歷	水手	089/01/01~089/12/31				
4	其他資歷	二副	106/10/25~106/10/28				
5	其他資歷	船二副	104/06/01~104/12/31				
6	其他資歷	船副	105/01/01~105/05/01	-			

(四)單位求職需求查詢



步驟一:【徵才單位服務】子系統

步驟二:『單位求職需求查詢』選項進入此功能主視窗!

(1) 查詢清單



【查詢條件區說明】

- ❖ 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- ❖ 條件種類:
 - a. 黑色標題:非必要輸入條件。
 - b. 有下拉箭頭者:資料選擇欄位(如不為必要輸入欄位, 選擇《請選擇》表示不包含此查詢條件)。

【資料清單列表區】

❖ 《標題連結》:清單資料中標題部份如果為可點選的狀態,

則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到資料明細頁 中。

(2) 單位求職資訊



四、徵才資訊公告

(一) 徵才資訊公告



步驟一:【徵才資訊公告】子系統

步驟三:『徵才資訊公告』選項進入此功能主視窗!

(1) 查詢清單



【查詢條件區說明】

- ❖ 「查詢條件」:輸入查詢條件按下《查詢》取出資料。
- ❖ 條件種類:
 - a. 黑色標題:非必要輸入條件。

【資料清單列表區】

《徵才職缺連結》:清單資料前方主旨部份如果為可點選的狀態,則按下之後會將該筆資料的詳細內容帶到資料明細頁中。

(2) 資料明細



五、會員專區

(一)船員會員申請



步驟一:【會員專區】子系統

步驟二:『船員會員申請』選項進入此功能主視窗!

1. 同意條款



步驟一:檢視同意條款內容

步驟二:勾選『本人已詳細閱讀並同意以下條款』

步驟三:點選『同意,前往填寫會員資料』進入會員資料填寫功能

2. 會員資料填寫

②基本資料(基本資	管料類與交通部航港局登載之船員服務手冊相符,經比對不符者請洽各航務中心修正,再進行會員申請作業)
船員手冊字號:	高港
*國籍別:	本國籍 🗸
*證件號碼:	身分證 ✓ T (華僑請填寫居留證號碼)
*中文姓名:	王測試
*性別:	●男 ○女 婚姻狀況: □増 ✓
*出生年月日:	Of III (民國年/月份/日期,例:062/04/20)
教育程度:	學士
畢業科系:	畢業年度:
*身分別:	待業船員(連續失業至少達三個月以上) ✓
回通訊資料	
*通訊地址:	円1文本 ▼ 1000 円1文本本/ ▼ 1円返注 / ▼ 1円返注 / ▼
	南投縣魚池鄉
聯絡電話:	*(岩) (8. (公)
*E-MAIL:	
②上傳審查 文件	
附件說明:	船員服務手冊影本
附件:	瀏覽
請掃描船」	员服務手冊基本資料頁後上傳,以利申請資格審查。(舊版手冊第一、二頁新版手冊第二頁)
回設定密碼	
填寫密碼:	●●●●●●●● * 密碼的長度最少8碼,最多15碼,至少使用一個字母及一個數字 並請記得您的密碼是有大小寫區分的,但請勿填寫特殊符號如單引號或雙引號。*
確認密碼:	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
驗證碼:	d39x
	62 加入會員

【填寫說明】

- ❖ 基本資料:填寫之內容須與船員服務手冊登載相符,不符 則無法申請會員,請洽交通部航港局各航務中心修正。
- ❖ 通訊資料:需填寫正確以利會員開通與後續聯繫。
- ❖ 上傳審查文件:請上傳船員服務手冊基本資料頁掃描檔。
- ❖ 設定密碼:自行設定符合規則之密碼,勾選是否接收最新 徵才需求通知。

(二)徵才單位會員申請



步驟一:【會員專區】子系統

步驟二:『徵才單位會員申請』選項進入此功能主視窗!

1. 同意條款



步驟一:檢視同意條款內容

步驟二:勾選『本人已詳細閱讀並同意以下條款』

步驟三:點選『同意,前往填寫會員資料』進入會員資料填寫功能

2. 會員資料填寫



【填寫說明】

- ❖ 輸入身分證號:系統檢核 MTNet 是否有此帳號(一家公司可多個會員)。
- ◆ 通訊資料:需填寫正確以利會員開通與後續聯繫。
- ❖ 上傳審查文件:請上傳公司授權證明掃描檔。
- ❖ 不須設密碼(密碼同 MTNet), 勾選是否接收最新就業需求 通知。

(三)基本資料維護



步驟一:【會員專區】子系統

步驟二:《登入》以會員身份登入系統

步驟三:『基本資料維護』選項進入此功能主視窗!

【基本資料區】

❖ 紅色標題:必要輸入欄位。

❖ 綠色標題:系統給值欄位(不必輸)。

【管理功能按鍵】

❖ 《修改資料》:儲存修改後之資料。

(四)變更密碼



步驟一:【會員專區】子系統

步驟二:《登入》以會員身份登入系統

步驟三:『變更密碼』選項進入此功能主視窗!

【管理功能按鍵】

《確認》:儲存修改後之新密碼。

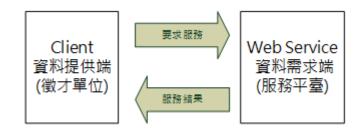
❖ 《取消》:清除畫面輸入之密碼。

伍、徵才資訊刊登 Web Service 規格說明

一、環境說明

(一) 服務說明

- 1、服務目的:透過建立之 Web Service 進行徵才單位徵才資 訊刊登資料之傳遞。
 - Web Service:資料需求端(交通部航港局)提供介接服務
 - Client:資料提供端(徵才單位)使用介接服務



2、介接時機:資料提供端依據介接資料異動情形呼叫 Web Service 介接服務傳送即時資料,以確保資料傳送之即時性與正確性。

(二)服務網址

● 正式機

Web Service 服務網址

https://ftz.mtnet.gov.tw/Mocls_HR/Service.asmx

WSDL

https://ftz.mtnet.gov.tw/Mocls_HR/Service.asmx?WSDL

介接資訊編碼 key 值:服務申請表經審核通過後另行通知。

● 測試機

Web Service 服務網址

https://test-sdt.mtnet.gov.tw/Mocls_HR/Service.asmx

WSDL

https://test-sdt.mtnet.gov.tw/Mocls_HR/Service.asmx?WS
DL

介接資訊編碼 key 值 (共 64 字元):

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijkl mnopqrstuvwxyz0123456789-/

(三) 前置作業

請向交通部航港局承辦人申請服務使用,並提供申請機關對外連線IP以開啟交通部航港局防火牆設定。

以上申請詳見附件:交通部航港局『船員就業徵才資料庫服務平臺』Web Service 服務申請表。

二、服務規格

(一) 規格說明

1、函式

- 函式名稱:impRecruitData
- 函式描述:提供資料提供端(徵才單位)上傳徵才資訊 刊登資料,並回傳處理結果。
- 執行說明:由申報單位呼叫 Web Service,以 post 方式傳 xml(Content-Type: text/xml)格式,並取得 xml 回傳結果。
- 訊息編碼:傳入/回傳訊息之 xml 內容**需經 Base64 編碼** 後字串傳遞,編碼 key 值於申報單位送出服務申請表經 審核通過後另行通知。

2、 傳入訊息規格:

序號	名稱	說明	資料型態	必填	備註
1	<datainfo>徵才單位資訊</datainfo>				
1.1	comNo	徵才單位編 號	nvarchar(20)	√	公司統編或機關組織編號
1.2	comName	徵才單位名 稱	nvarchar(60)	✓	
1.3	contact	聯絡人	nvarchar(30)	√	
1.4	contactDuty	聯絡人所屬部門(職務)	nvarchar(50)	✓	
1.5	contactTel	聯絡人公司電話	nvarchar(30)	✓	
1.6	contactEmai	聯絡人email	nvarchar(60)	√	
1.7	comDesc	公司簡介	nvarchar(1000)	✓	
1.8	comWeb	公司網址	nvarchar(200)		

序號	名稱	說明	資料型態	必填	備註
1.9	rowNum	刊登資訊筆數	Int	✓	<recruitdata>筆數</recruitdata>
2	<recruitdata>徵才資訊刊登資料(多筆)</recruitdata>				
2.1	recDate	刊登日期	nchar(10)	√	YYYY/MM/DD 預計公告於服務平臺之日期
2.2	recType	徵才類型	nchar(1)	√	1-海勤;2-岸勤;3-實習; 4-見習
2.3	dutyCd	徵才職務	nchar(2)	√ *	職務代碼,詳見『代碼參照說明』 *[2.2徵才類型]為2者則此 欄不需填值
2.4	dutyName	徵才職務名 稱	nvarchar(10)	√ *	*〔2.2徵才類型〕為2者才需填此欄
2.5	certCd	需具備適任 證書	nchar(3)		適任證書代碼,詳見『代碼參 照說明』 *若要求求職船員需具備適任 證書則填此欄
2.6	recNum	徵才名額	Int	√	
2.7	recDesc	工作描述	nvarchar(200)	✓	
2.8	recQualify	資格條件	nvarchar(200)		
2.9	recPlace	工作地點說明	nvarchar(50)	√	
2.10	recArea	航行區域	nchar(6)		0-不限;1-國內;2-國際; 3-兩岸直航
2.11	recMonth	需求上船月數	Int		
2.12	recPayCd	提供待遇	nchar(2)	√	待遇代碼,詳見『代碼參照說 明』
2.13	recRemark	其他說明	nvarchar(200)		
2.14	stopDate	停止刊登日期	nchar(10)		YYYY/MM/DD 服務平臺下架之日期
2.15	updDT	最新異動日期	datetime	✓	YYYY/MM/DD hh:mm:ss

3、 回傳訊息規格

序號	名稱	說明	資料型態	備註
1	<rinfo></rinfo>			
	rCode	執行結果	nchar(1)	0-成功
1.1				1-訊息格式錯誤或不完整 9-失敗
				9-失敗
1.2	rCodeName	執行結果說明	nvarchar(20)	同上,僅顯示說明內容
1.3	rNote	執行結果註記說明	nvarchar(1000)	 成功訊息 失敗訊息 rCode=1 錯誤訊息:[格式錯誤說明] rCode=9 (1) 來源非核准連線之IP:無使用服務權限! (2) 接收資料失敗:接收資料失敗[系統錯誤訊息]

(二) XML 範例

傳入訊息 inputXml:

由申報單位呼叫 Web Service,以 post 方式傳 xml(Content-Type: text/xml)格式。

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
    <DataInfo>
       <comNo>12345678<comNo/>
       <comName>徵才股份有限公司<comName/>
       <contact>王大明<contact/>
       <contactDuty>船員課/專員<contactDuty/>
       <contactTel>(02)12345678<contactTel/>
       <contactEmail>test@test.com.tw<contactEmail/>
       <comDesc>本公司為世界第三大貨櫃公司之台灣子公司,為近洋航線
全貨櫃船,擁有國輪兩艘,包含兩岸三地與東北、東南亞航線。<comDesc/>
       <comWeb>http://www.motcmpb.gov.tw<comWeb/>
       <rowNum>3<rowNum/>
       <RecruitData>
           <recDate>2018/11/01<recDate/>
           <recType>1<recType/>
           <dutyCd>02<dutyCd/>
           <dutyName><dutyName/>
           <certCd>C27<certCd/>
           <recNum>3<recNum/>
           <recDesc>工程船大副,熟識大副工作職掌.<recDesc/>
           <recQualify>1.有工程船大副經驗佳 2.有近洋航線大副經驗者佳
3.符合STCW2010訓練證書者<recQualify/>
           <recPlace>近洋<recPlace/>
           <recArea>1<recArea/>
           <recMonth>12<recMonth/>
```

<recPayCd>21<recPayCd/>

```
<stopDate>2018/12/31<stopDate/>
    <upd><updDT>2018/10/16 10:00:0-0<updDT/>
</RecruitData>
<RecruitData>
    <recDate>2018/11/01<recDate/>
    <recType>1<recType/>
    <dutyCd>86<dutyCd/>
    <dutyName> <dutyName/>
    <certCd><certCd/>
    <recNum>1<recNum/>
    <recDesc>伙食料理、伙房清潔、食材採買<recDesc/>
    <recQualify> <recQualify/>
    <recPlace>花蓮、基隆、中國(近洋線)<recPlace/>
    <recArea>3<recArea/>
    <recMonth>6<recMonth/>
    <recPayCd>03<recPayCd/>
    <recRemark> <recRemark/>
    <stopDate>2018/12/31<stopDate/>
    <upd><updDT>2018/10/16 10:00:0-0<updDT/>
</RecruitData>
<RecruitData>
    <recDate>2018/11/01<recDate/>
    <recType>2<recType/>
    <dutyCd><dutyCd/>
    <dutyName>船員人事助理<dutyName/>
    <certCd>C23<certCd/>
    <recNum>1<recNum/>
    <recDesc>協助辦理船員人事.國內外上下船手續.<recDesc/>
    <recQualify> <recQualify/>
    <recPlace>台北<recPlace/>
    <recArea>0<recArea/>
    <recMonth><recMonth/>
```

<recRemark>待遇優,另有多項航次加給<recRemark/>

2、 回傳訊息範例 output Xml

(1) 成功 rCode='0'

(2) 訊息格式錯誤或不完整 rCode='1'

(3) 失敗 rCode='9'

A、範例:無查詢資料權限

<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<rInfo>
<rCode>9</rCode>
<rCodeName>失敗</rCodeName>
<rNote>來源端非非核准連線之IP:無使用服務權限!
</rNote>

B、範例:接收資料失敗

</rinfo>

<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<rInfo>

<rCode>9</rCode>

<rCodeName>失敗</rCodeName>

<rNote>接收資料失敗:錯誤訊息....</rNote>

</rInfo>

三、代碼參照說明

(一) 職務代碼

代碼	名稱	代碼	名稱
01	船長	75	銅匠
02	大副	76	冷氣匠
06	船副	77	泵匠
07	電技員	81	餐勤長
10	指導老師	82	事務長
11	輪機長	83	事務員
12	大管輪	84	服務員領班
17	管輪	86	大廚
25	無線電子員	87	二廚
26	通用值機員	88	廚工
27	限用值機員	91	通用長
41	醫師	92	副通用長
42	護士	93	通用員
43	經理	94	副通用員
44	行政副理	96	引水人
45	餐勤副理	8A	服務員
46	會計	A0	甲板助理員
51	水手長	A1	航海實習生
52	副水手長	A2	航海見習生
53	幹練水手	A3	短期教學訓練航海學生
54	舵工	В0	輪機助理員
55	水手	B1	輪機實習生
56	木匠	B2	輪機見習生
62	生火長	В3	短期教學訓練輪機學生
64	生火	F0	電技匠
70	副機匠長	F1	電技實習生
71	機匠長	F2	短期教學訓練電技學生
72	機匠		
73	副機匠		
74	電匠		

(二) 適任證書代碼

代碼	名稱
C21	一等船長
C22	一等大副
C23	一等船副
C24	電技員
C26	二等船長
C27	二等大副
C28	二等船副
C31	三等船長
C32	三等船副
C61	一等輪機長
C62	一等大管輪
C63	一等管輪
C66	二等輪機長
C67	二等大管輪
C68	二等管輪
C69	三等輪機長
C70	三等管輪
C88	GMDSS通用值機員
CB1	乙級船員航行當值
CB2	乙級船員輪機當值
CB3	甲板助理員
CB4	輪機助理員
CB5	助理級航行當值
CB6	助理級輪機當值
CB7	電技匠

(三) 待遇代碼

代碼	名稱
01	20,000~30,000
02	30,000~50,000
03	50,000~100,000
04	100,000~150,000
05	150,000~200,000
06	200,000以上
21	依公司規定
22	面議

附件:

交通部航港局『船員就業徵才資料庫服務平臺』 Web Service 服務申請表

		申請日期]	年	月	日
申請單位全		單位統編	á			
申請事由	交通部航港局『船員就業徵才資料庫服務平臺』Web Service服務申請					
連絡人姓名		連絡電話	i			
連絡人email						
	使用端連線主機對	 身外IP		使用	服務主機	幾
				正式機	□測試	浅機
連線資訊				正式機	□測試	送機
				正式機	□測討	送機
				正式機	□測討	送機
申請機關						
主管核章						
, <u>,</u> , , ,						
	服務提供	共機關審核				
承辦人		主管				