交通部航港局

MTNet2.0 使用者手冊

港政業務管理系統

(進出港相關業務)

章節目錄

壹、MTNet 2.0 系統連線基本操作說明 1
一、 入系統 1
二、 用者介面說明 2
貳、操作說明 4
一、 港預報簽證(PM030101) 4
二、 港預報重報(PM030102) 11
三、 港預報註銷(PM030103) 17
四、 艇進港/入境通報單預報(PM030107) 21
五、 艇進港/入境通報單重報(PM030108) 25
六、 艇進港/入境通報單註銷(PM030109) 29
七、 艇特許申請/特許展延申請(PM030110) 33
八、 港預報簽證(PM030201) 37
九、 港預報重報(PM030202) 44
十、 港預報註銷(PM030203) 50
十一、 新船出港簽證(PM030204) 55
十二、 遊艇出港/出境通報單預報(PM030208) 60
十三、 遊艇出港/出境通報單重報(PM030209) 64
十四、 遊艇出港/出境通報單註銷(PM030210) 68
十五、 多次進出港簽證登記(PM030301) 73
十六、 進港旅客名單申報/重報(PM030401) 78
十七、 出港旅客名單申報/重報(PM030402) 83
十八、 國輪進港船員名單申報(PM03-05-01) 88
十九、 外輪進港船員名單申報(PM03-05-02) 91
二十、 進港船員名單重報(PM03-05-03) 94
二十一、國輪出港船員名單申報(PM03-05-04) 97
二十二、外輪出港船員名單申報(PM03-05-05) 101
二十三、出港船員名單重報(PM03-05-06) 104
二十四、船舶證書補送登記(PM030601) 107
二十五、遊艇證書補送登記(PM030602) 111
二十六、港內移交作業(PM030801) 115
二十七、進出港預報逾時未實際進出港查詢(PM031001) 120
二十八、多次進出港報表查詢(PM031002) 123
二十九、港內移交申請查詢(PM031003) 127
三十、 P&I 進港預報資料查詢(PM031005) 131
三十一、船舶動態查詢報表(PM031006) 134
三十二、旅客名單查詢(PM031007) 139

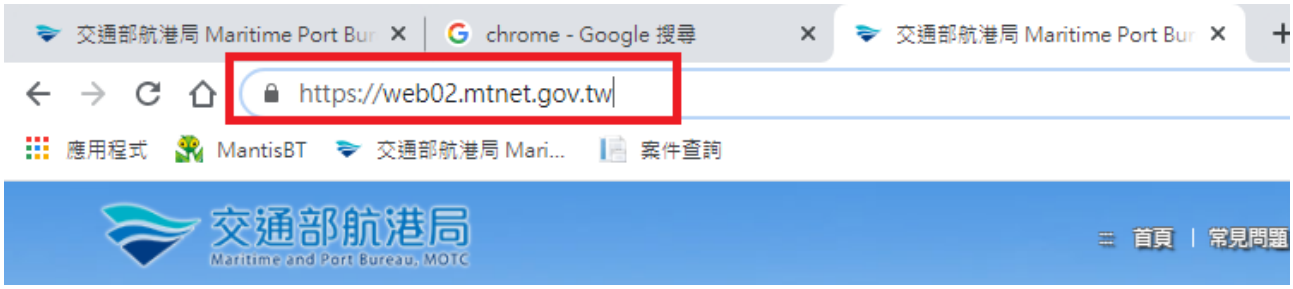
三十三、船舶艘次及旅客人數統計表(PM031008) 142
三十四、船舶艘次及旅客人數明細表(PM031009) 144
三十五、證書具結查詢(PM031010) 146
三十六、黑名單報表查詢(PM031011) 148
三十七、暫緩進出港報表查詢(PM031012) 150
三十八、禁航禁運報表查詢(PM031013) 153
三十九、單殼船舶動態查詢(PM031014) 155
四十、　船舶基本資料查詢(PM031015) 157
四十一、保險單報表查詢(IM100411) 160
四十二、保險金報表查詢(IM100412) 162
四十三、外籍遊艇進出港口問卷調查表查詢(PM031018) 164
四十四、遊艇進(出)港預報單列印(PM031101) 166
四十五、砂石船到港證明單列印(PM031102) 169
四十六、新建造遊艇試俥作業報備表(PM031201) 172
四十七、外籍遊艇進出港口問卷調查表(PM031202) 176
四十八、申請案件統計(PM031203) 181
四十九、直航貨運統計表(PM031204) 184
五十、　直航客運統計表(PM031205) 187
五十一、新港棧介接查詢與重傳(PM031301) 190
五十二、航路標識服務費逾期解鎖(PM031302) 193
五十三、軍艦進港預報簽證 199
五十四、軍艦進港預報重報 203
五十五、軍艦進港預報註銷 206
五十六、軍艦出港預報簽證 209
五十七、軍艦出港預報重報 213
五十八、軍艦出港預報註銷 216
五十九、海關通關號碼申請 (PM040201) 219
六十、　艙位配置圖上傳(PM040301) 222
六十一、船舶線上檢疫申請(PM040401) 226
六十二、船舶檢疫狀態查詢(PM040408) 230

壹、MTNet 2.0 系統連線基本操作說明

一、進入系統

(一) 開啟 Chrome 瀏覽器

(二) 於網址列輸入 MTNet 2.0 系統網址：https://web02.mtnet.gov.tw/



(三) 輸入 MTNet「帳號」、「密碼」及「圖形驗證碼」後，點選「登入」

二、使用者介面說明

(一) 登入系統後操作畫面

1、 **使用者登入資訊**：此區主要是呈現登入者之資訊。

2、 **身分切換區**：若登入者具有多重身分，可於此區切換身分操作系統。

3、 **常用功能區**：系統依據登入者角色身分，列出常用功能清單供登入者快速點選使用。

4、 **可用系統區**：系統依據登入者角色身分，列出登入者可使用之系統清單。

(二) 系統功能使用者介面說明

1、 **使用者**：此區主要是呈現登入者之資訊。

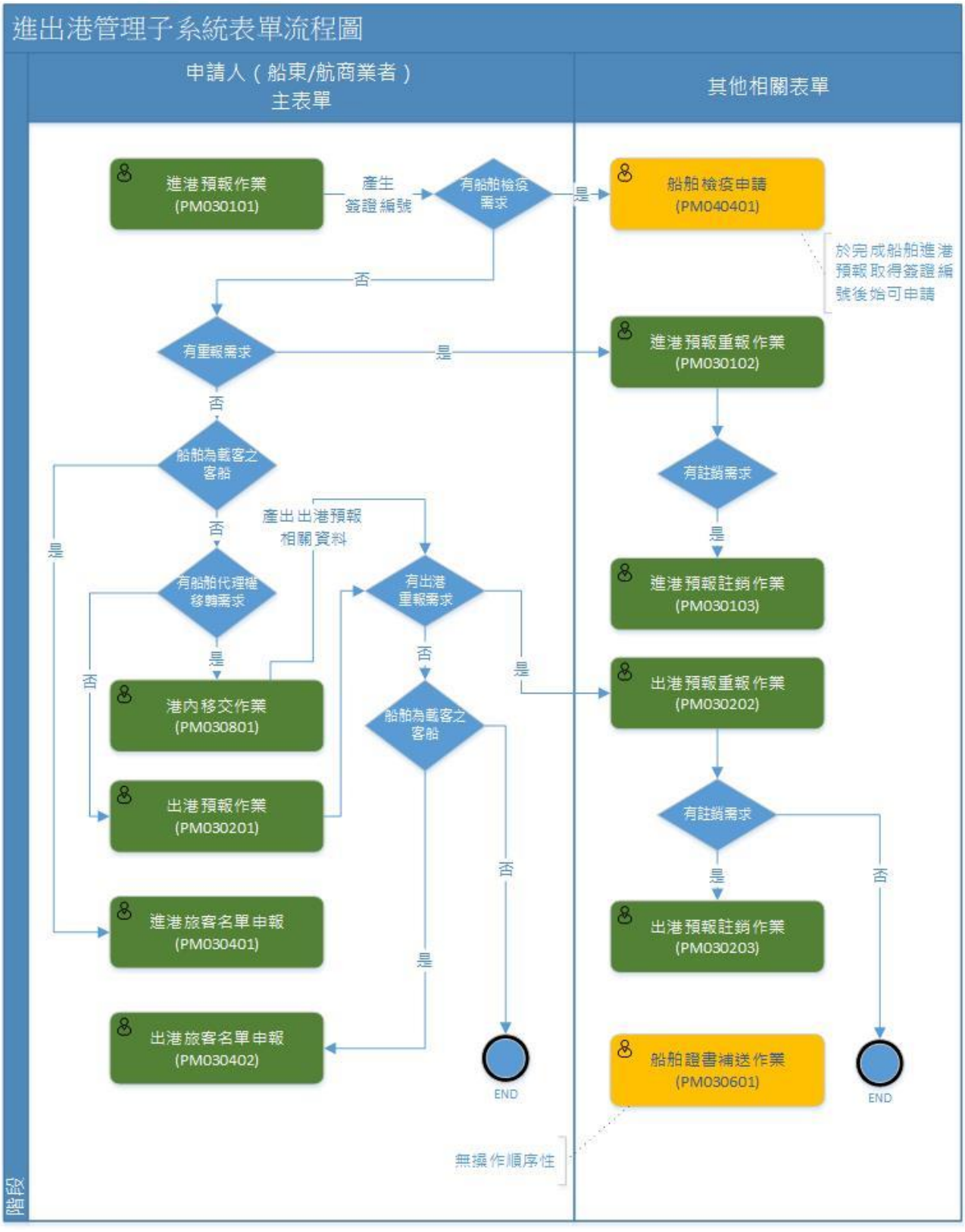
2、 **功能列**：此區主要是呈現各子系統，登入者有權限看到的功能模組之各功能。點選各功能，則該功能會顯示於功能執行區。

3、 **功能操作區**：此區主要是呈現各功能畫面。

貳、操作說明

一、進港預報簽證(PM030101)

(一) 表單流程圖



(二) 船舶申辦資格前置檢核條件說明

	項目	規則
進出港預報	租傭關係	運送人與船舶租傭關係需在有效期內 (比對預定進港日/預定出港日)
	港口代理權	1.總公司所在地港口之代理船舶 2.有設立分支機構港口之代理船舶 上述委託人之船舶代理期限需在有效期內 (比對預定進港日/預定出港日)
	航線	境外航運中心/兩岸直航/小三通航線的船舶必須在有效期內(比對預定進港日/預定出港日) **有關逐船逐航次類別會在該逐船逐航次的申請單先做檢查

(三) 特定船舶檢核條件說明

進港預報	船舶種類	系統對應檢核條件
	客船	旅客人身傷害保險效期
	油輪	單殼油輪載貨品名: 重油，進港預報必須上傳附件：IOPP Form B證書
	遊艇	只能申請遊艇類進港預報
	外國籍海洋研究船、海洋探測船、實習船、氣象船、訓練船、其他研究船	強制人工審查
	外籍運搬船 (農委會白名單)	系統針對進港應備附件做強制人工審查，出港預報不做檢核

(四) 申請人允入條件說明

進港預報	角色: 申請人	可申請之船舶
	個人船東/非航運業者	1.自有船舶 註: 進出之港口已經委託長期港代則不能自行申請
	船舶運送業者	1.自有船舶 註: 進出之港口已經委託長期港代則不能自行申請
	船務代理業者	1.總公司所在地港口之代理船舶 2.有設立分支機構港口之代理船舶

(五) 其他狀況審查條件

船舶不限船種有裝載第七類危險品的情形下，該筆進出港預報申請件也會強制轉成人工審查。

(六) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
權限說明	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

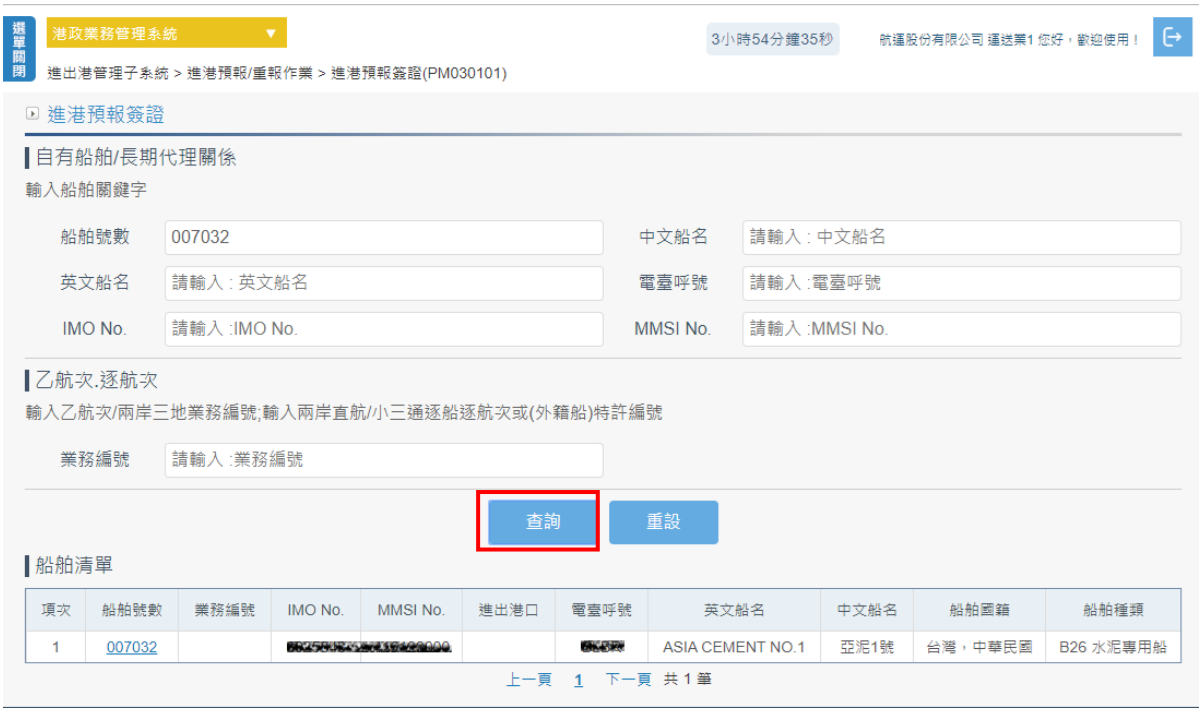
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
權限說明	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心身分具有代辦權限

(七) 系統操作說明

1、 開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選進港預報簽證。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊欲檢視資料之船舶號數連結，進入申辦主畫面。

4、 於申辦畫面中可編輯預定進港日期、航線、港口及貨品數量及其他，

標註紅色 * 符號為必填欄位。

如本次申請作業無海關通關號碼需求，則必須選擇無海關通關號碼原因，反之，進口航次、船公司/代理行代碼、關別代碼、海關通關號碼均為必填欄位。

5、 點擊附件上傳。

6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。

8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功，完成申辦程序。

9、 點擊關閉按鈕回到進港預報申辦查詢畫面。

二、進港預報重報(PM030102)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

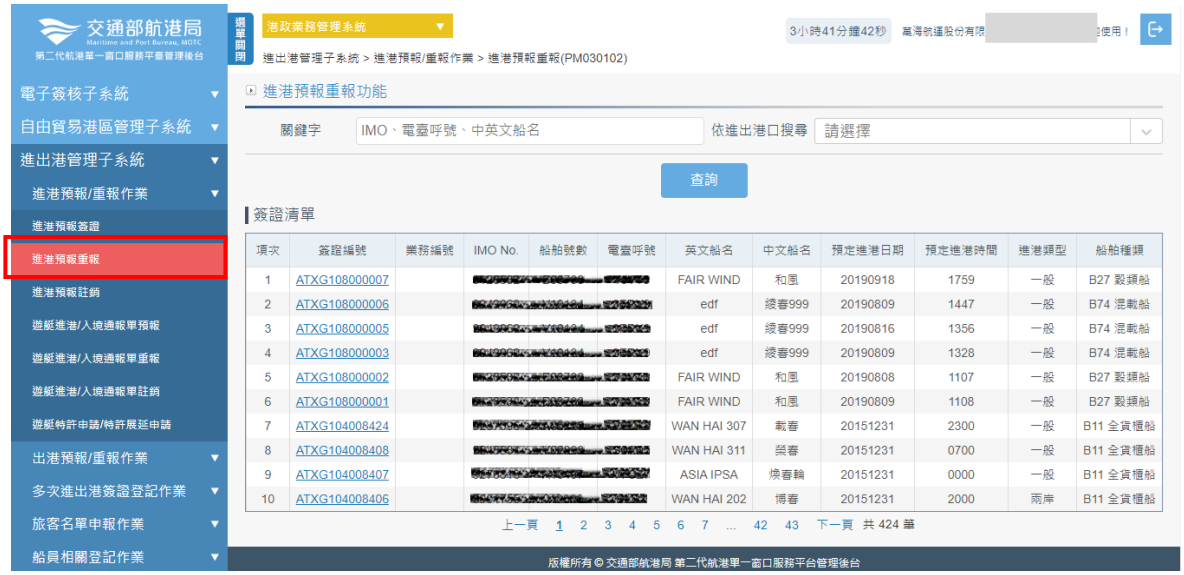
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選進港預報重報 。



2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

5、 點擊附件上傳。

6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。

8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

三、進港預報註銷(PM030103)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

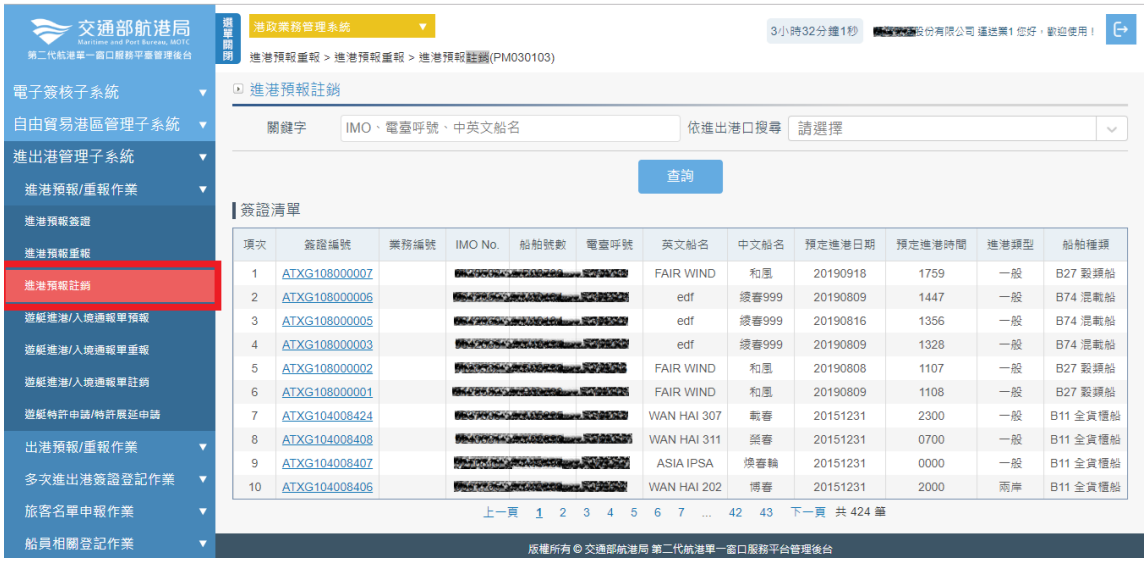
角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選進港預報註銷 。



2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯註銷。

5、 點擊完成簽核，完成申請作業。

6、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

7、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

四、遊艇進港/入境通報單預報(PM030107)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

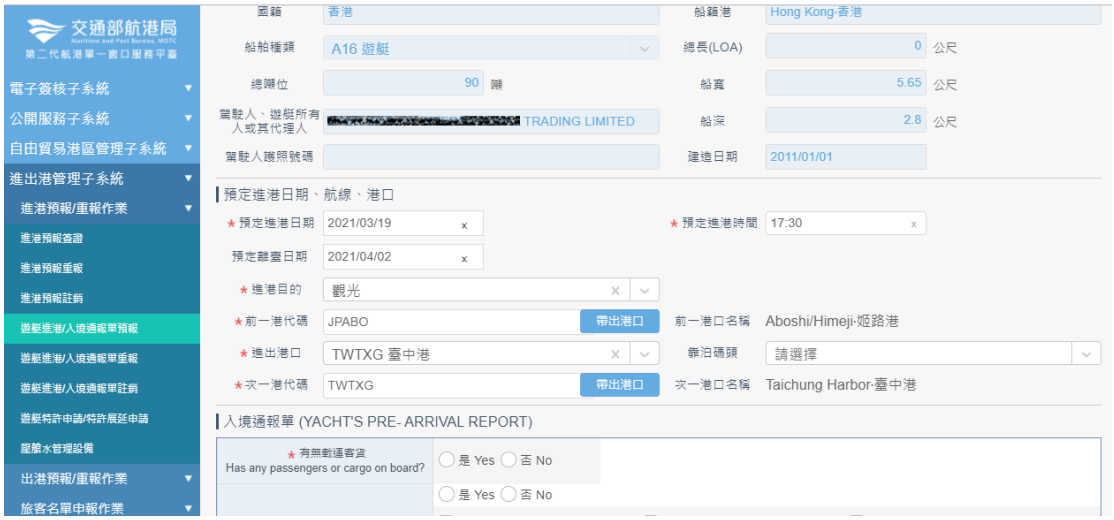
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選遊艇進港/入境通報單預報 。

2、 先顯示疾管署新冠肺炎相關入出境提醒說明文字，輸入查詢條件並

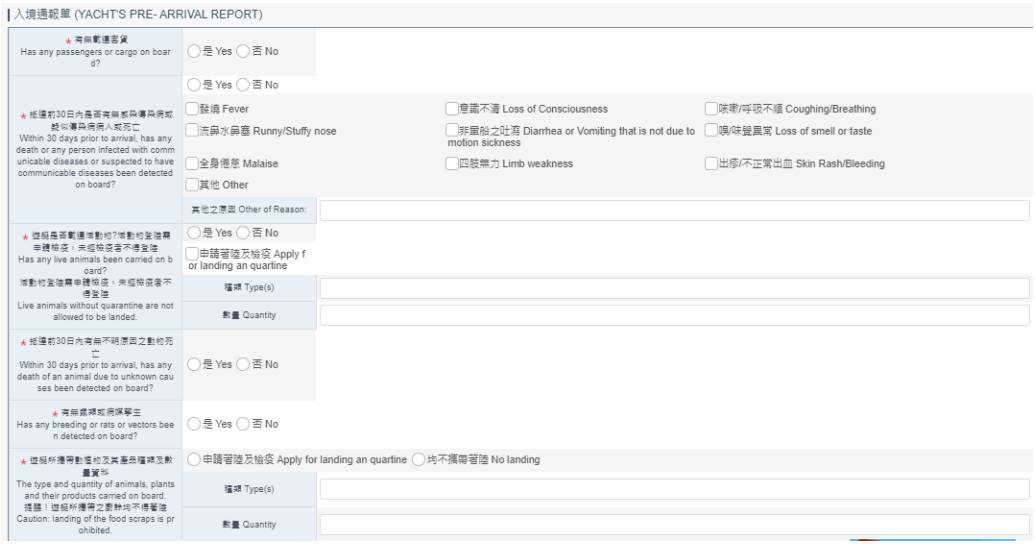
點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊欲檢視資料之遊艇船舶號數，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯預定進港日期、進港目的等資訊。



如前一港為國外港， 需額外填寫入境通報單



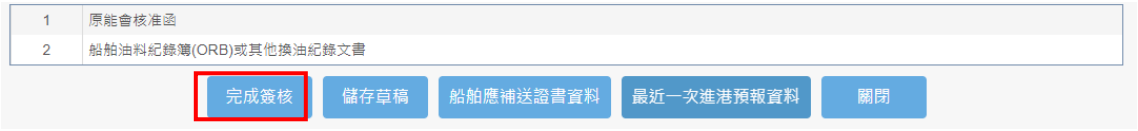
5、 點擊附件上傳。

6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。



8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五、遊艇進港/入境通報單重報(PM030108)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

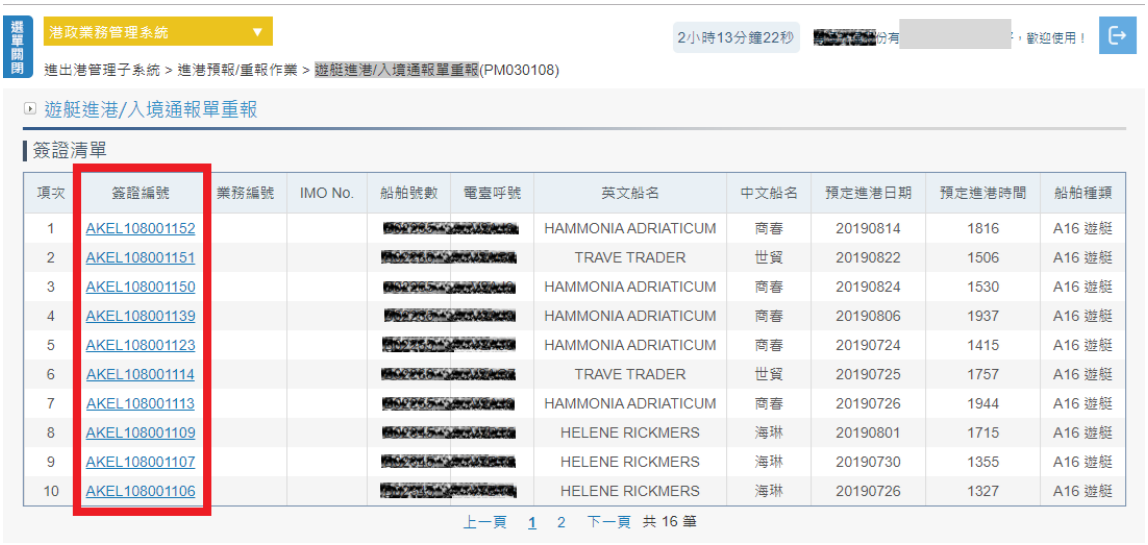
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選遊艇進港/入境通報單重報 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



3、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

4、 點擊附件上傳。

5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

六、遊艇進港/入境通報單註銷(PM030109)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

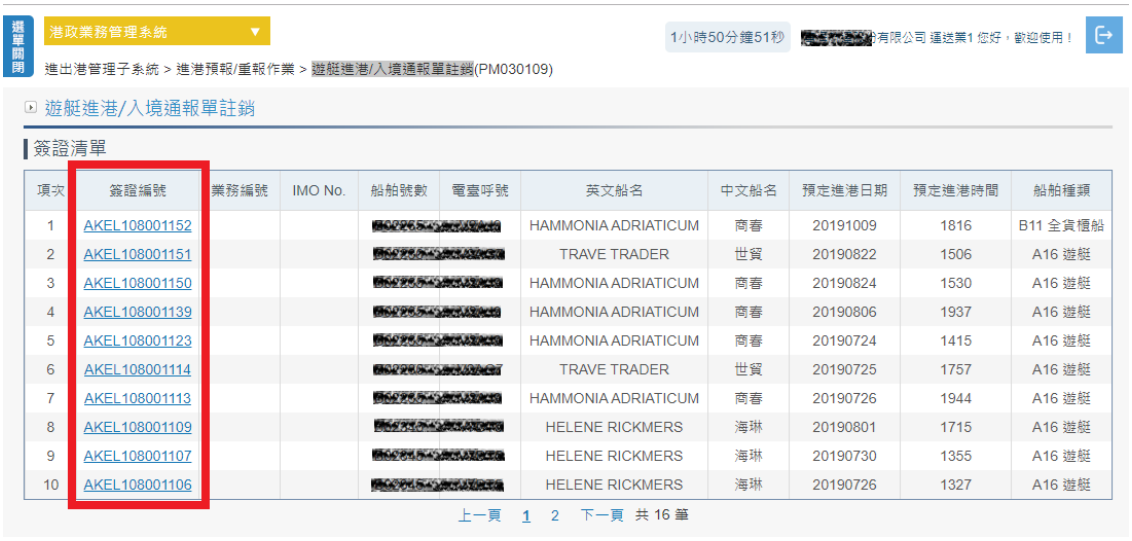
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選遊艇進港/入境通報單註銷 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



3、 編輯畫面中可編輯註銷。

4、 點擊附件上傳。

5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

七、遊艇特許申請/特許展延申請(PM030110)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

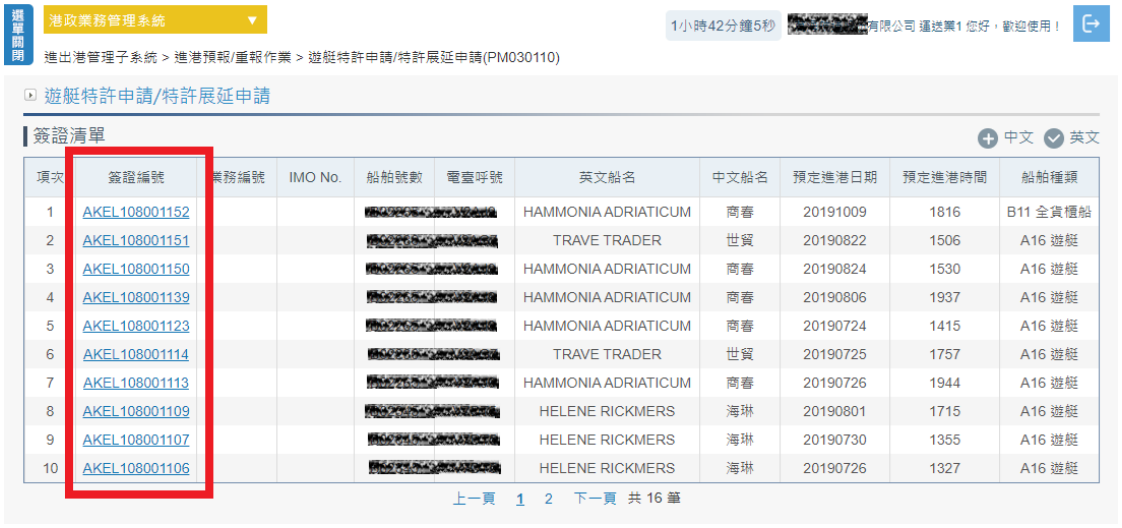
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選遊艇特許申請/特許展延申請 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



3、 編輯畫面中可編輯資料。

4、 點擊附件上傳。

5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

八、出港預報簽證(PM030201)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 申辦檢核條件說明

	檢核項目	規則
出港預報	船種應備證書	實際出港五日內完成補送(申請人、進出港口)
	船舶應備證書	實際出港五日內完成補送(申請人、進出港口)
	航務中心案件審查時要求應增補證書	實際出港五日內完成補送(申請人、進出港口)
	壓艙水證書	下一次進港前
	低硫燃油應備證書	實際出港五日內完成補送(申請人、進出港口)
	航行有效期限	我國籍輪若航行有效期限逾期案件不能送件
	E-mail訊息通知	申請人、PSC群組

	其他規則	檢核條件
出港預報	船種為散裝船應附上"裝載計劃書"	未上傳附件無法送件
	證書具結保證鎖定清單檢核	已經具結保證鎖定之航商以及該次進出港口之船舶有證書逾期案件無法送件
	船東責任險有效迄日	同證書具結保證鎖定規則
	客船之旅客人身傷害保險有效迄日	如旅客人身傷害保險有效迄日-1日<預定出港日案件無法送件
	航路標識服務費逾期未繳	航路標識服務系統提供繳費資訊，十四天內未繳則下一次出港預報無法送件

(三) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選出港預報簽證 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

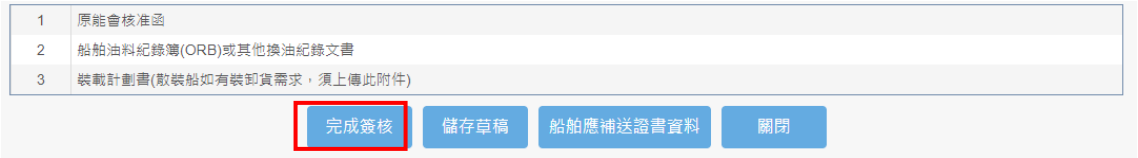
4、 編輯畫面中可編輯預定進港日期、航線、港口及貨品數量及其他。

5、 點擊附件上傳。

6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。



8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

1	原能會核准函
2	船舶油料紀錄簿(ORB)或其他換油紀錄文書
3	裝載計劃書(散裝船如有裝卸貨需求，須上傳此附件)

關閉

九、出港預報重報(PM030202)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選出港預報重報 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

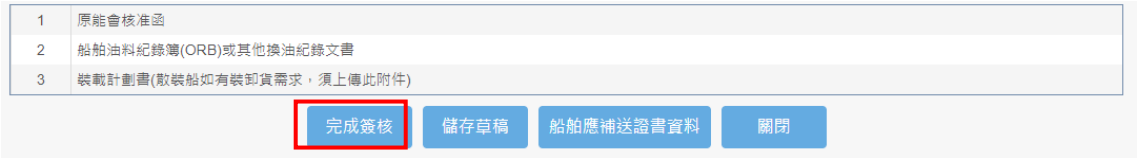
4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

5、 點擊附件上傳。

6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。



8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十、出港預報註銷(PM030203)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

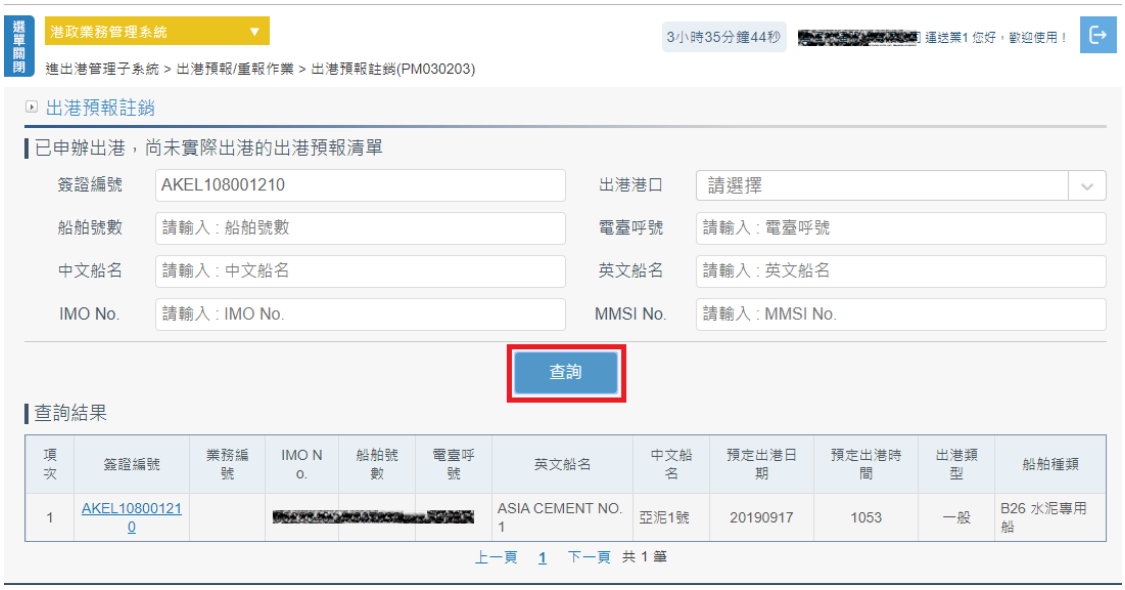
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選出港預報註銷 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯註銷。

5、 點擊完成簽核，完成申請作業。

6、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

7、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十一、 新船出港簽證(PM030204)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選新船出港簽證 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊船舶號數，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯預定進港日期、航線、港口及貨品數量及其他。

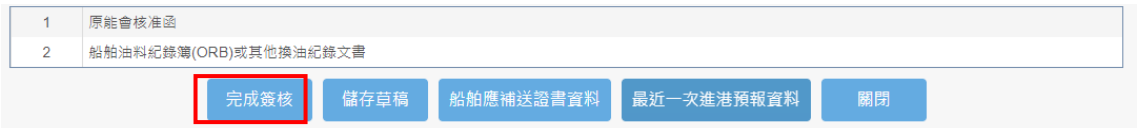
5、 點擊附件上傳。

6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。



8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

十二、 遊艇出港/出境通報單預報(PM030208)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

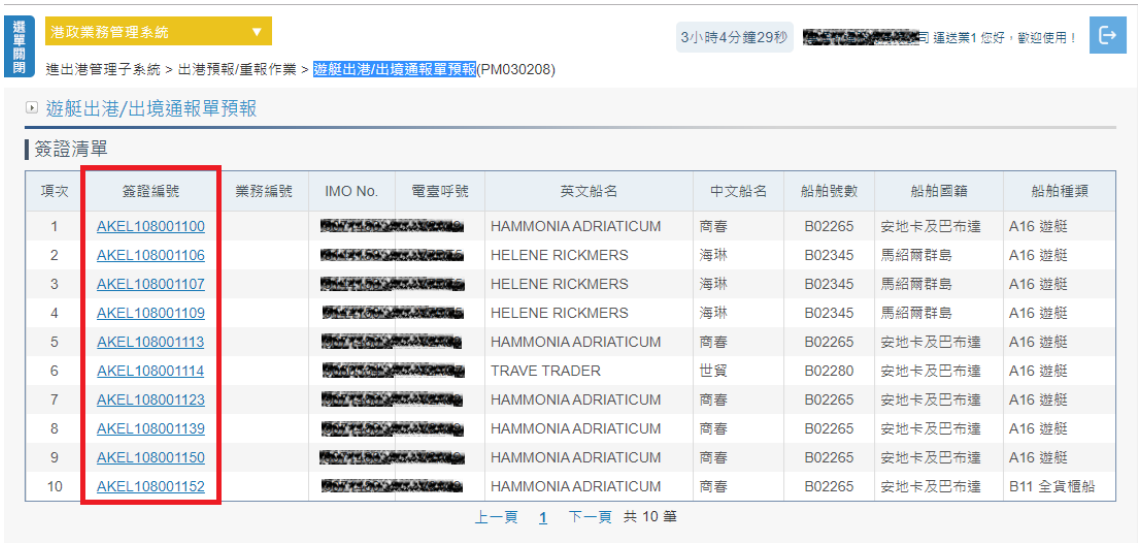
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選遊艇出港/出境通報單預報 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



3、 編輯畫面中可編輯預定出港日期、港口及貨品數量及其他。

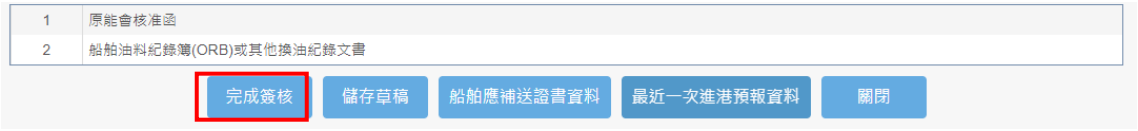
4、 點擊附件上傳。

5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。



7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十三、 遊艇出港/出境通報單重報(PM030209)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

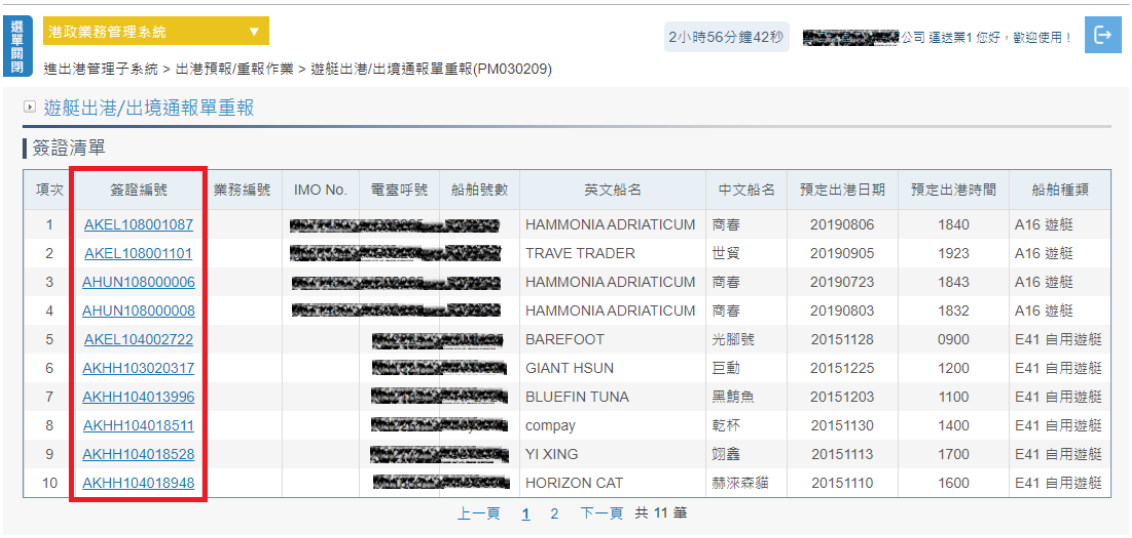
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

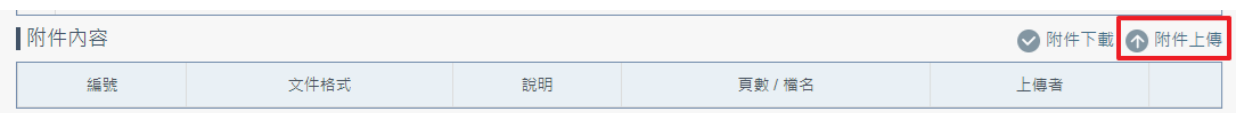
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選遊艇出港/出境通報單重報 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



3、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

4、 點擊附件上傳。



5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十四、 遊艇出港/出境通報單註銷(PM030210)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

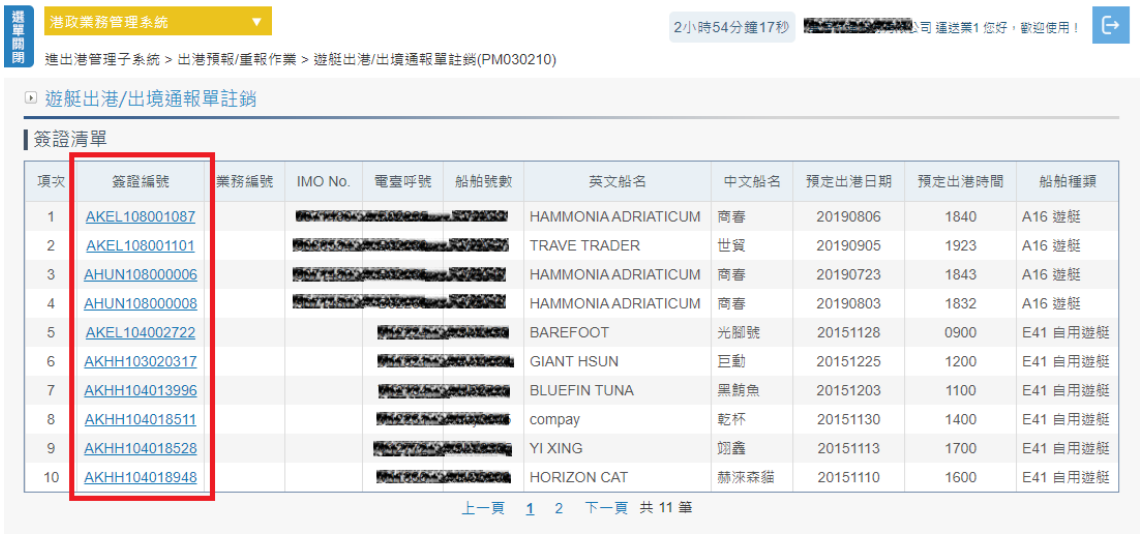
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選遊艇出港/出境通報單註銷 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



3、 編輯畫面中可編輯註銷。

4、 點擊附件上傳。

5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十五、 多次進出港簽證登記(PM030301)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

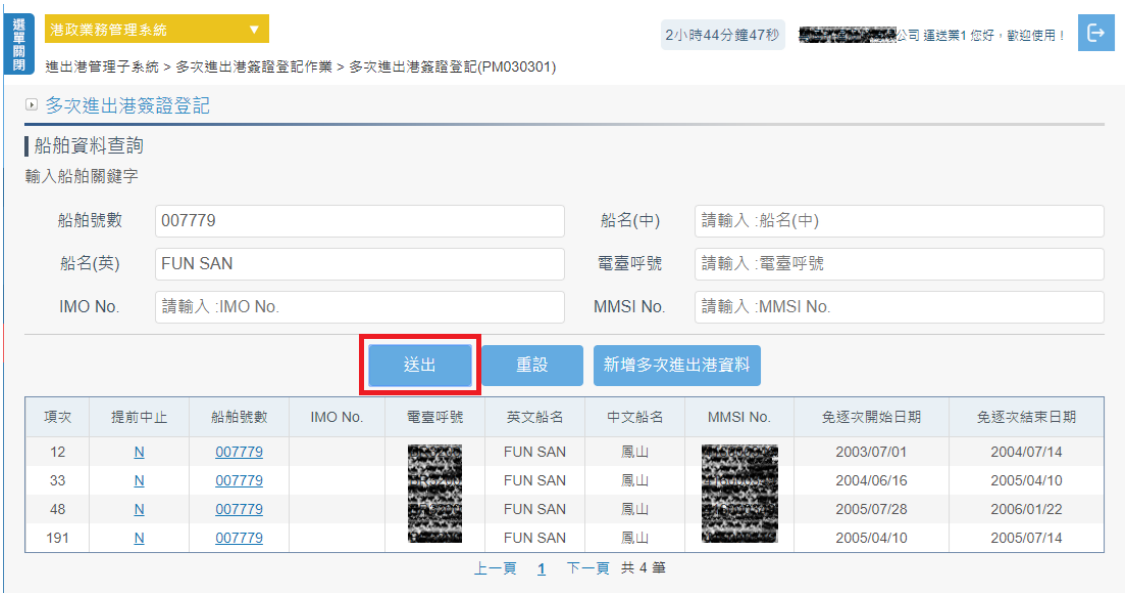
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→多次進出港簽證登記作業→點選多次進出港簽證登記 。

2、 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。

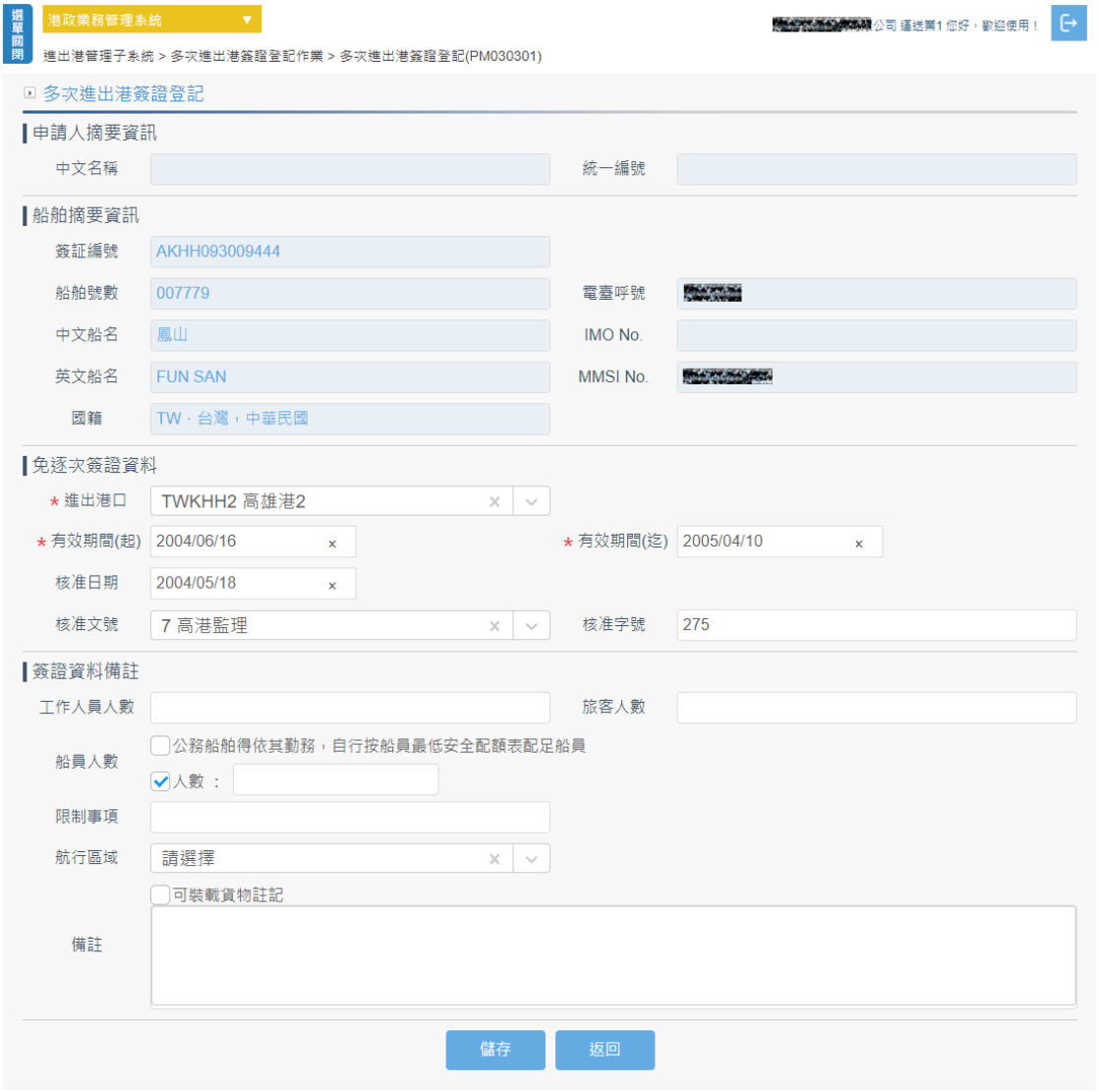


3、 點擊提前中止，進入檢視畫面。

4、 顯示確認畫面。

5、 點擊船舶號數，進入檢視畫面。

6、 編輯畫面中可編輯資料。



7、 點擊儲存，完成更改作業。

8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊返回按鈕回到查詢畫面。

10、點擊新增多次進出港資料按鈕，進入新增畫面。

十六、 進港旅客名單申報/重報(PM030401)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→旅客名單申報作業→點選進港旅客名單申報/重報 。

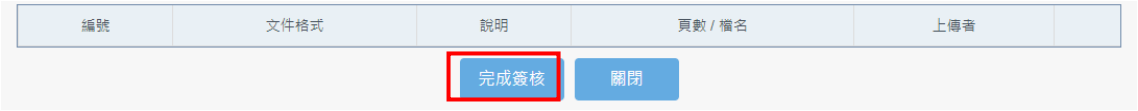
2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

5、 點擊旅客名單→選擇檔案，上傳旅客名單，點擊確定，顯示名單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。



7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十七、 出港旅客名單申報/重報(PM030402)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

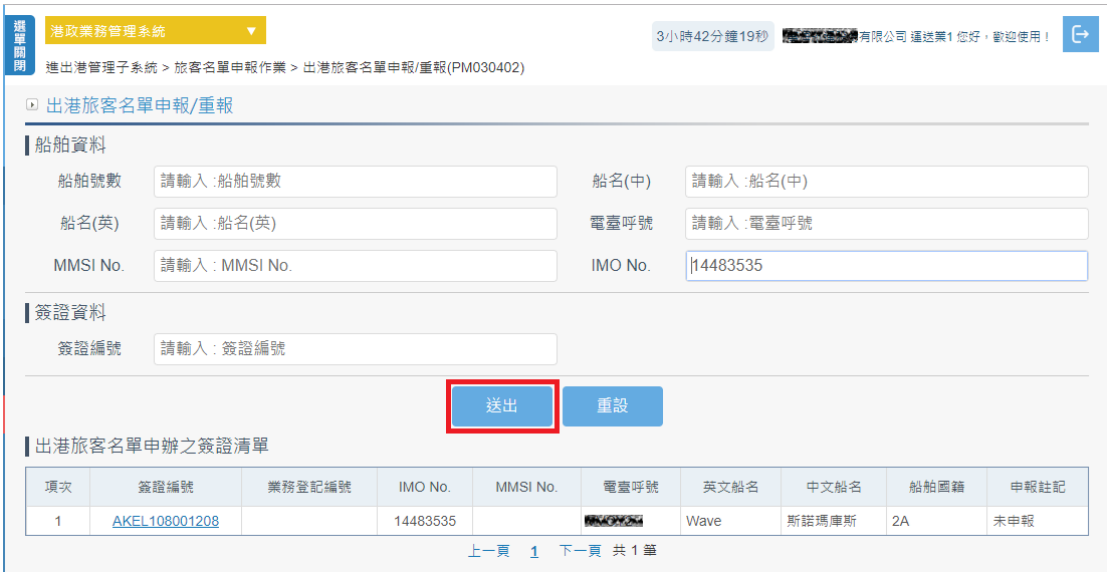
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→旅客名單申報作業→點選出港旅客名單申報/重報 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

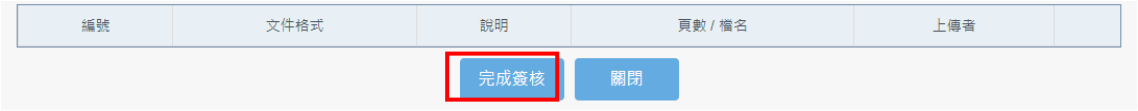


3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

5、 點擊旅客名單→選擇檔案，上傳旅客名單，點擊確定，顯示名單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。



7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

十八、 國輪進港船員名單申報(PM03-05-01)

(一) 功能說明：提供進港船員名單申報作業。

(二) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

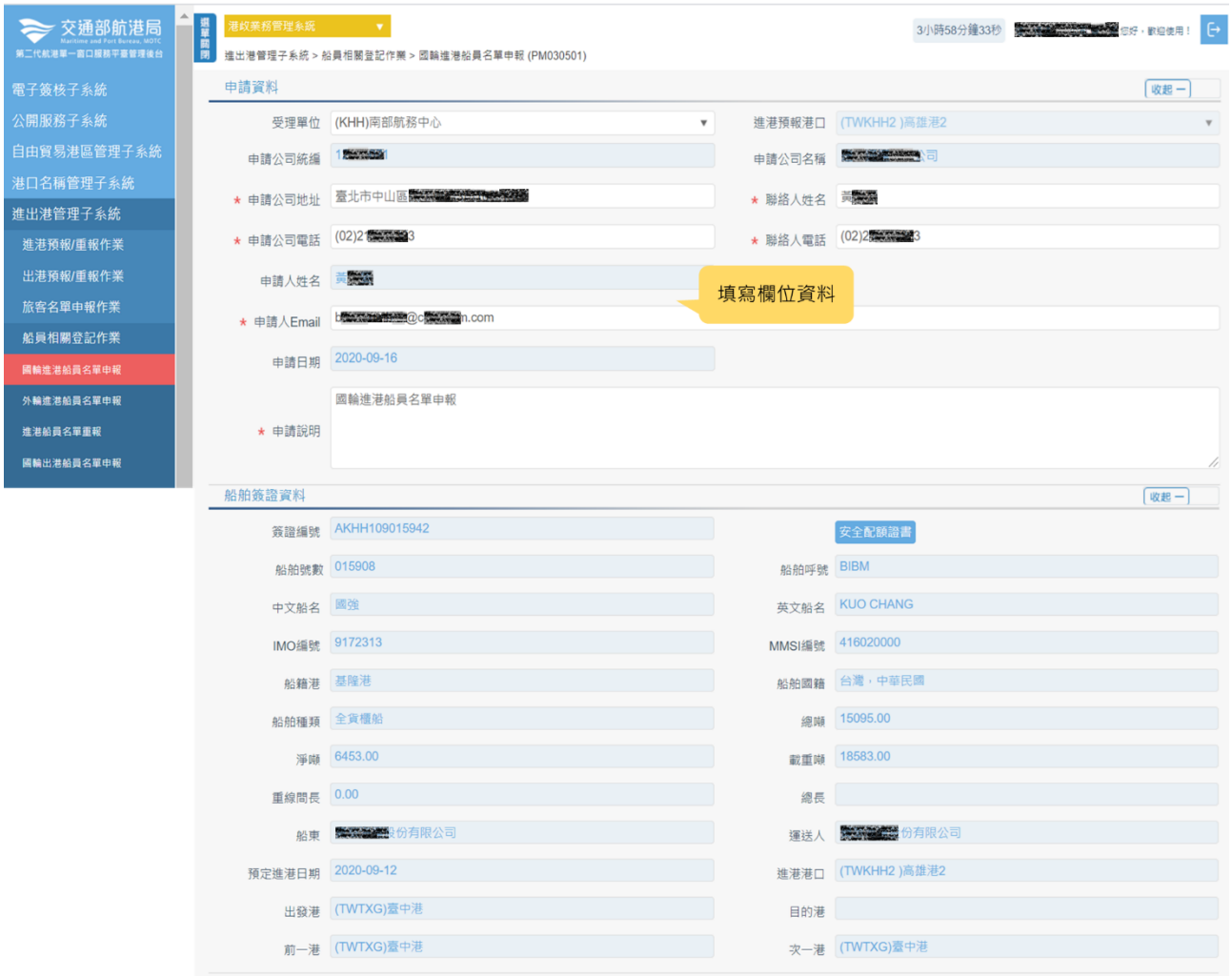
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(三) 申報步驟：

1、 點選「船員相關登記作業」，於功能清單點選「國輪進港船員名單申報」。

2、 於查詢結果清單按下「申請」，顯示申報資料畫面。

3、 輸入欄位資料與必填欄位資料。



4、 於船員名單狀態欄位選擇「在船/不在船」。

5、 按下儲存，完成申報。

十九、 外輪進港船員名單申報(PM03-05-02)

(一) 功能說明：提供外輪進港船員名單申報作業。

(二) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

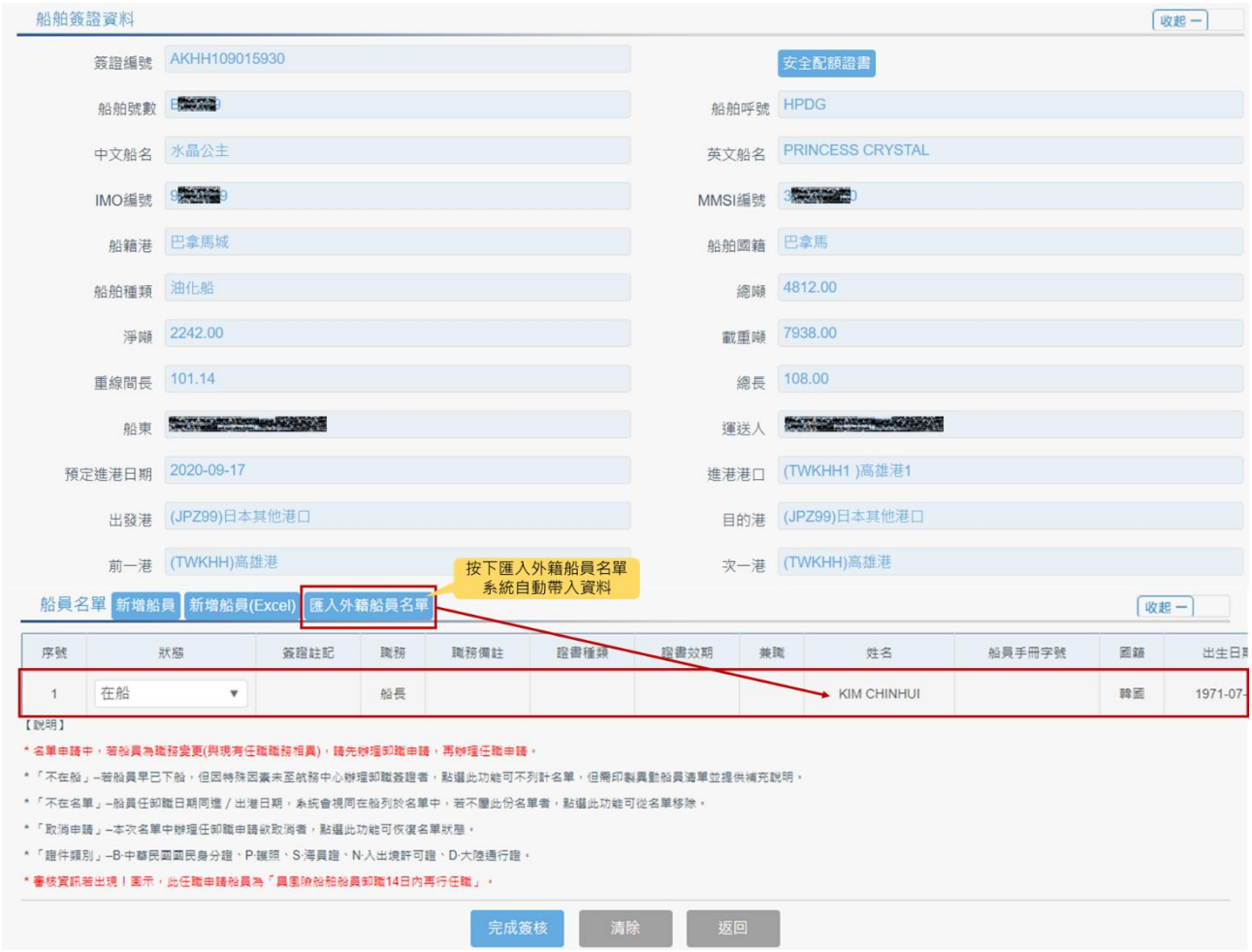
(三) 申報步驟：

1、 點選「船員相關登記作業」，於功能清單點選「外輪進港船員名單申報」。

2、 於查詢結果清單按下「申請」，顯示申報資料畫面。

3、 輸入欄位資料，上傳附件
※附件檔案大小限制為 10MB

4、 按下匯入外籍船員名單，系統自動帶入資料



5、 按下新增船員，進行船員資料建立。

6、 按下「加入船員名單」，系統將資料帶入下方清單。

7、 按下「新增船員(Excel)」

8、 進行範本檔案「下載」，依照欄位填寫船員資料，並確實填入必填欄位。

9、 進行檔案匯入，按下「選擇檔案」，上傳船員資料。

10、 按下「加入船員名單」，系統將新增之資料帶入船員清單

二十、 進港船員名單重報(PM03-05-03)

(一) 功能說明：提供進港船員名單重報作業。

(二) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

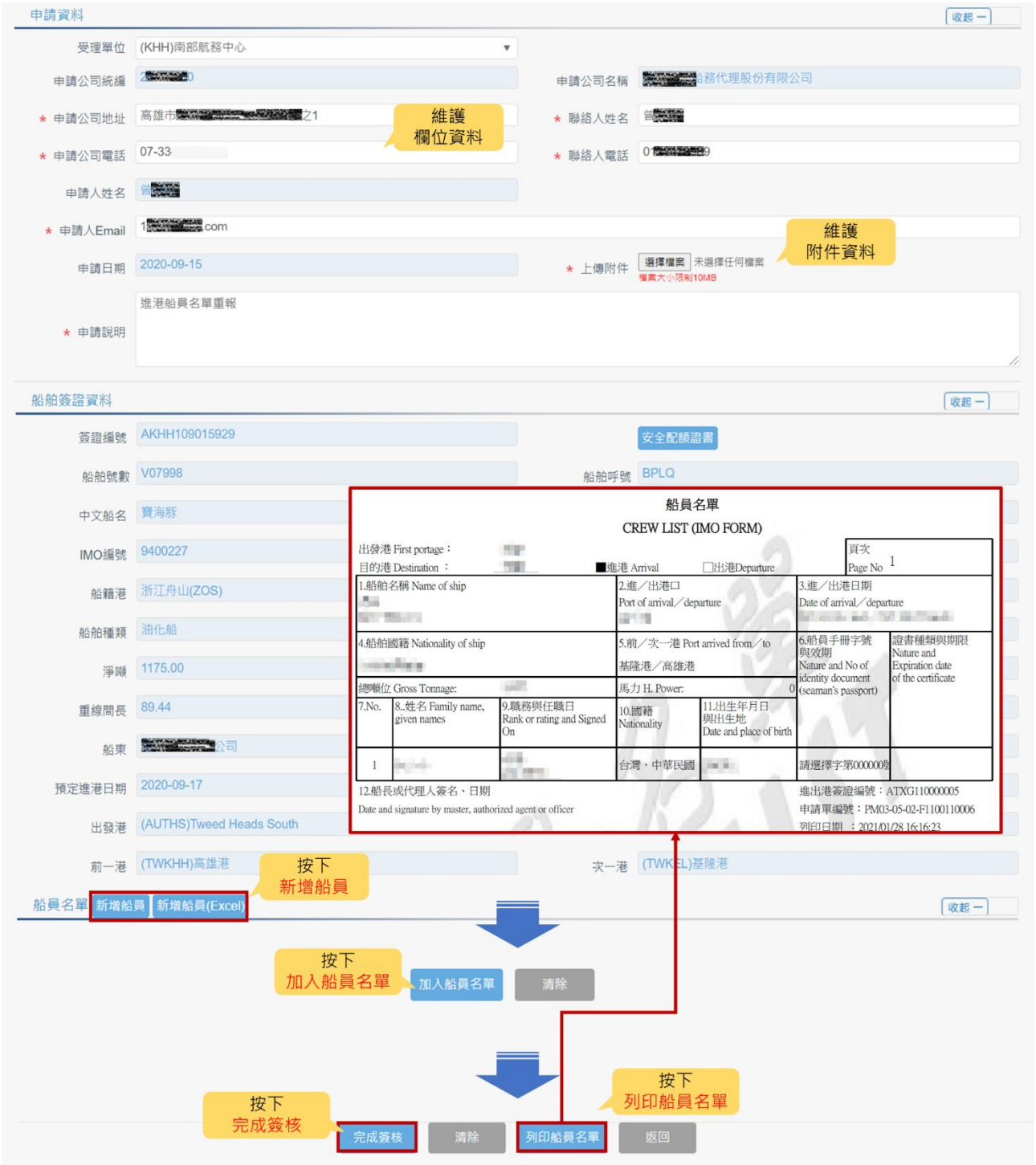
(三) 申報步驟：

1、 點選「船員相關登記作業」，於功能清單點選「進港船員名單重報」。

2、 於查詢結果清單按下「申請」，顯示申報資料畫面。

3、 維護欄位資料，更新附件資料

4、 進行船員資料新增，或進行船員名單列印



二十一、國輪出港船員名單申報(PM03-05-04)

(一) 功能說明：提供出港船員名單申報作業。

(二) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(三) 申報步驟：

1、 點選「船員相關登記作業」，於功能清單點選「國輪出港船員名單申報」。

2、 於查詢結果清單按下「編輯」，顯示申報資料畫面。

3、 輸入欄位資料，進行任卸職申請。

- 任職申請：

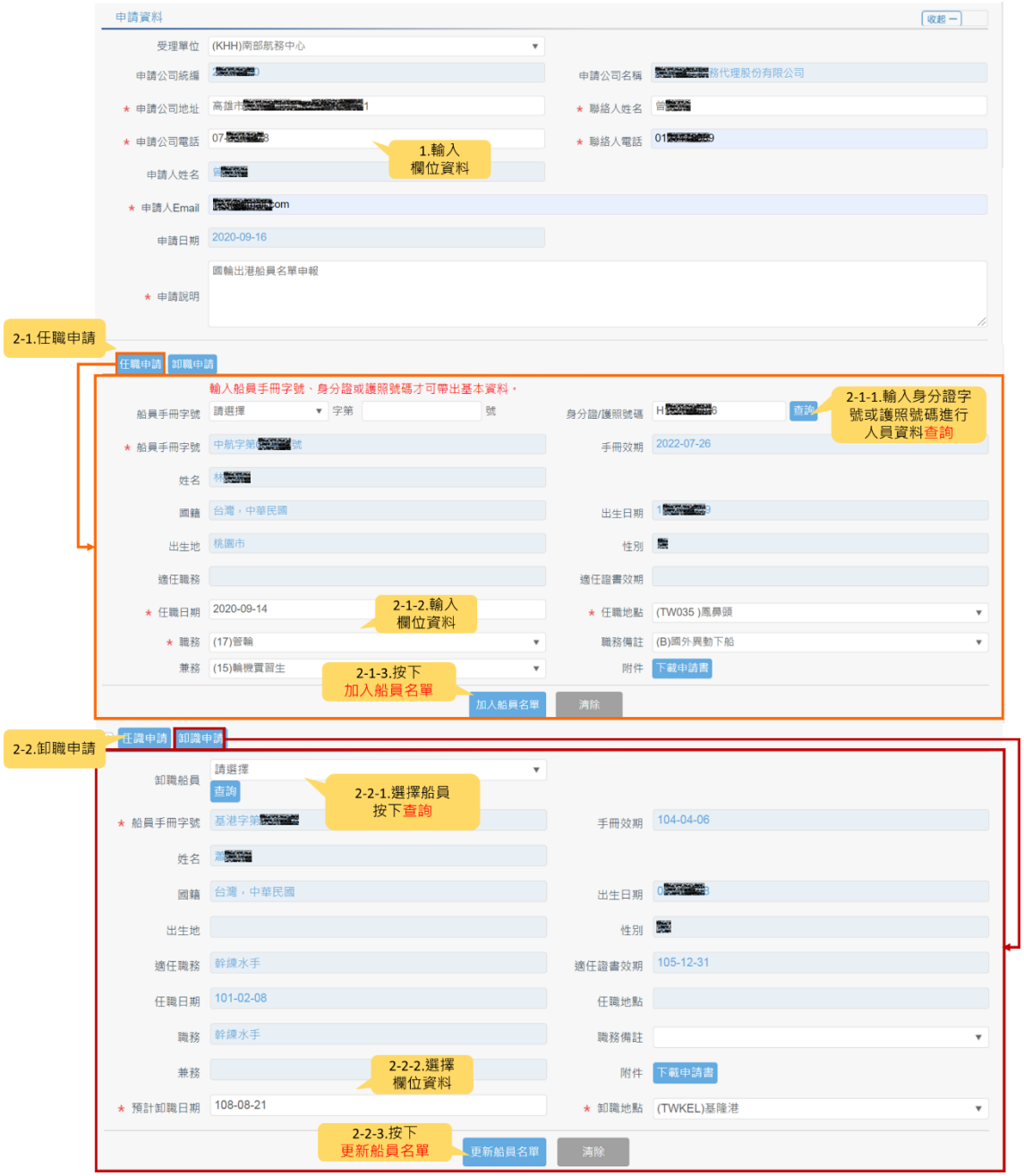
  (1) 輸入身分證字號或護照進行船員資料查詢。

  (2) 輸入欄位資料，按下「加入船員名單」。

- 卸職申請：

  (1) 選擇船員進行卸職申請

  (2) 輸入欄位資料，按下「更新船員名單」



4、 按下儲存，完成申報

7	在船		木匠		乙級船員航行當值	102-11-27		江	基港字第0 0 台灣，中華民國
8	在船		大副		一等大副	104-09-15		林	基港字第0 6 台灣，中華民國
9	在船		船長		一等船長	105-05-09 過期		吳	基港字第0 7 台灣，中華民國
10	在船		航海實習生					傅	基港字第0 3 台灣，中華民國
11	在船		輪機實習生			過期		林	基港字第0 8 台灣，中華民國
12	在船		管輪	晉級	一等管輪	105-12-31 過期		林	基港字第0 6 台灣，中華民國
13	在船		管輪		一等管輪	103-12-29 過期		陳	基港字第0 7 台灣，中華民國
14	在船		航海實習生		GMDSS 通用值機員	103-12-10 過期		韓	基港字第0 2 台灣，中華民國
15	在船		船副		一等船副	105-09-06 過期		陳	基港字第0 2 台灣，中華民國
16	在船		幹練水手		乙級船員航行當值	102-05-15 過期		張	基港字第0 3 台灣，中華民國
17	在船		服務生		乙級船員輪機當值	104-07-21 過期		熊	基港字第0 1 台灣，中華民國
18	在船		銅匠		乙級船員輪機當值	105-12-31		禹	高港字第0 3 台灣，中華民國
19	在船		機匠長		乙級船員輪機當值	105-12-31		陳	高港字第0 1 台灣，中華民國
20	在船		管輪		一等管輪	105-10-06 過期		陳	高港字第0 6 台灣，中華民國

按下儲存 儲存 清除 返回

二十二、外輪出港船員名單申報(PM03-05-05)

(一) 功能說明：提供外輪出港船員名單申報作業。

(二) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

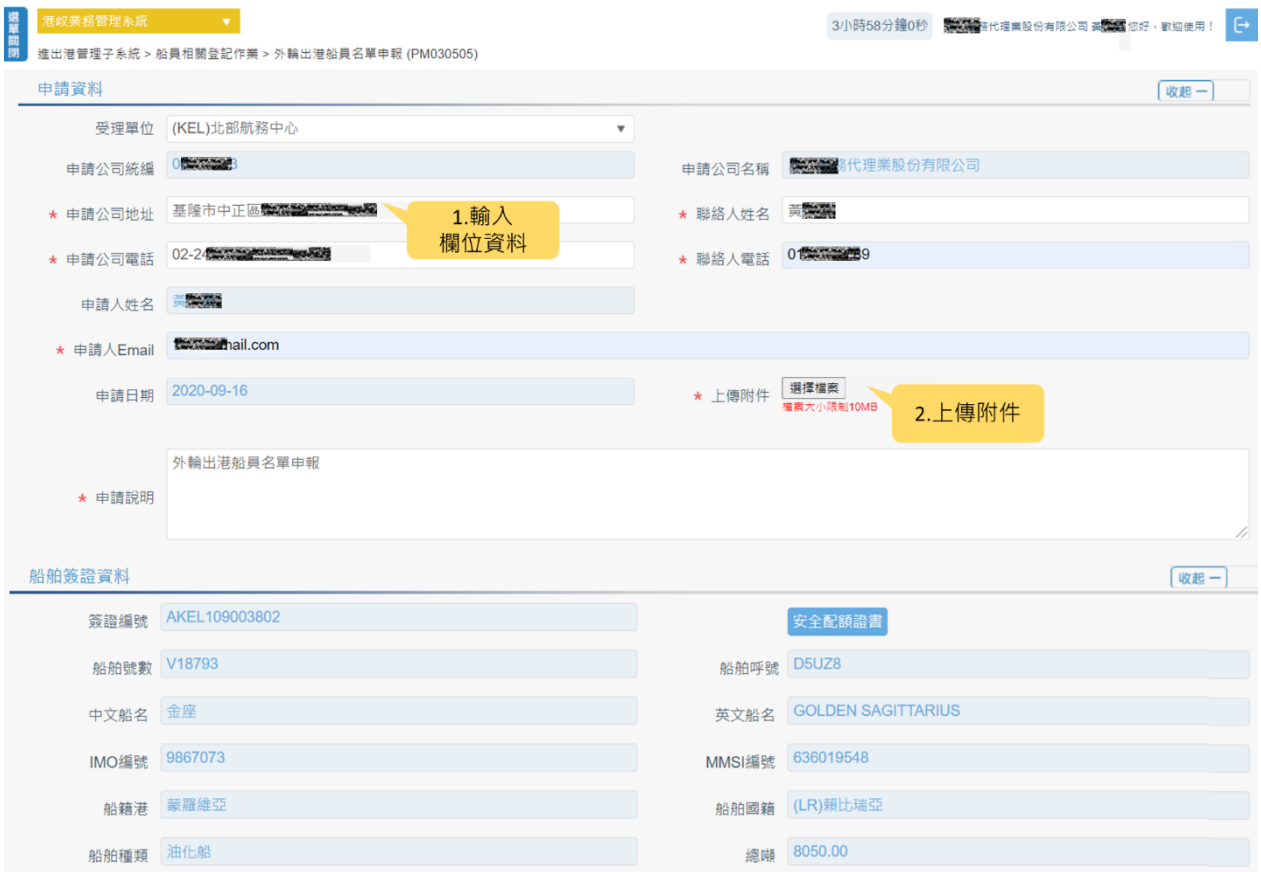
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(三) 申報步驟：

1、 點選「船員相關登記作業」，於功能清單點選「外輪出港船員名單申報」。

2、 於查詢結果清單按下「編輯」，顯示申報資料畫面。

3、 輸入欄位資料，上傳附件。
※附件檔案大小限制為 10MB



4、 進行船員新增、任卸職申請。

5、 按下完成簽核。

6、 進行申請書列印。

二十三、 出港船員名單重報(PM03-05-06)

(一) 功能說明：提供出港船員名單重報作業。

(二) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

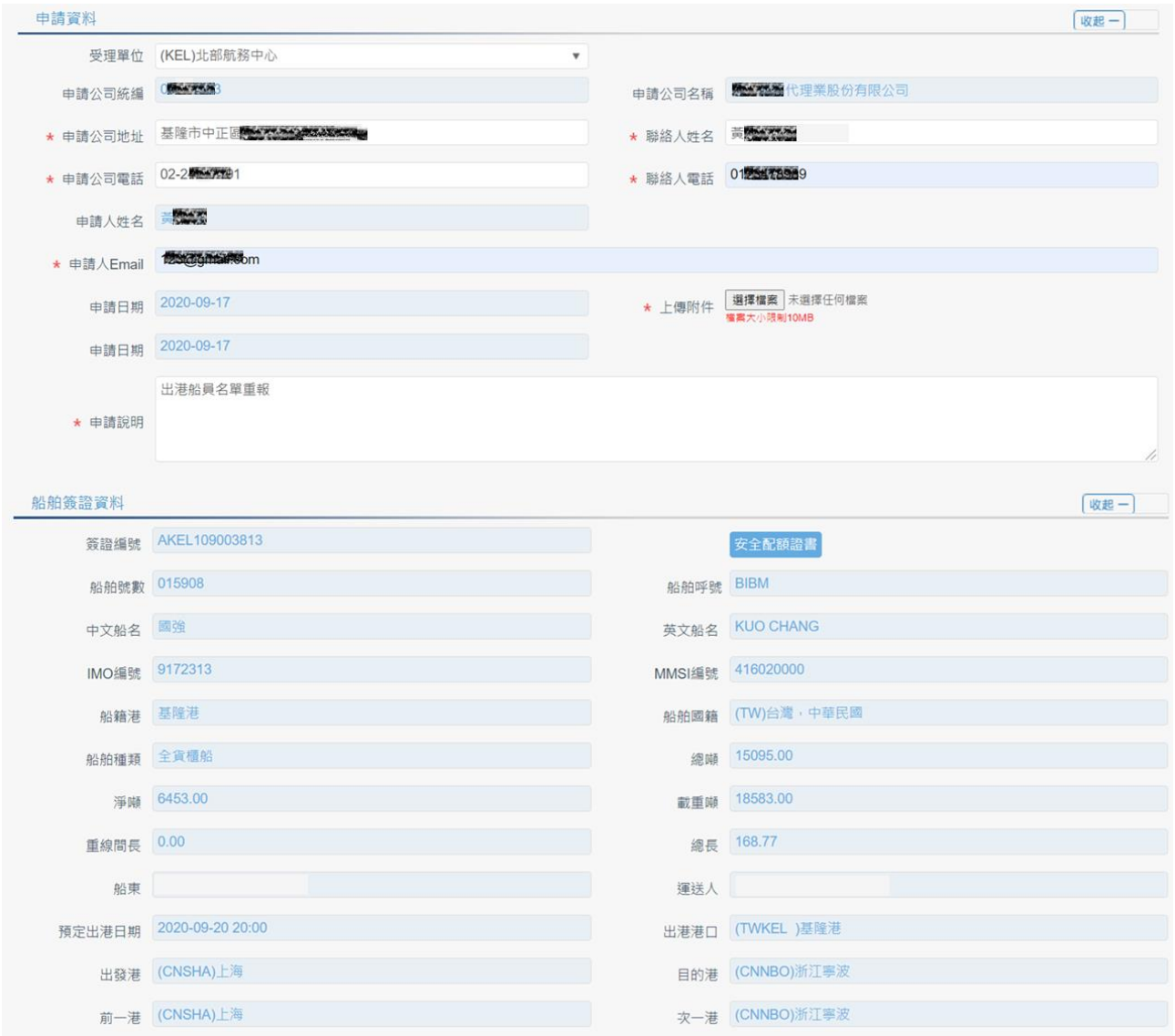
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(三) 申報步驟：

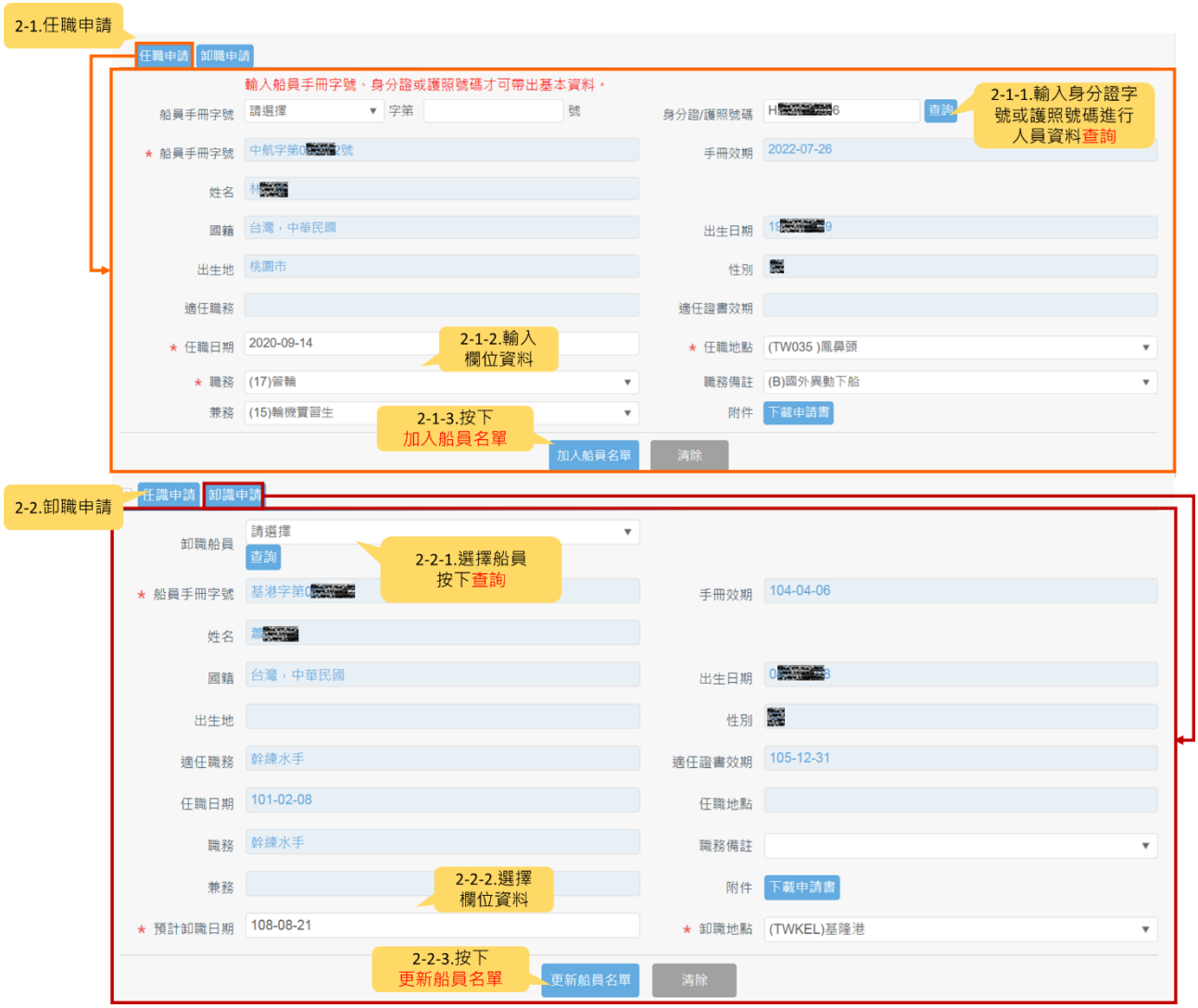
1、 點選「船員相關登記作業」，於功能清單點選「進港船員名單重報」。

2、 於查詢結果清單按下「編輯」，顯示申報資料畫面。

3、 輸入欄位資料與必填欄位資料。



4、 進行任卸職申請。


2-1.任職申請
任職申請
卸職申請
輸入船員手冊字號、身分證或護照號碼才可帶出基本資料。
船員手冊字號
請選擇
字第
號
身分證/護照號碼
查詢
2-1-1.輸入身分證字號或護照號碼進行人員資料查詢
* 船員手冊字號
手冊效期
2022-07-26
姓名
國籍
台灣，中華民國
出生日期
出生地
桃園市
性別
適任職務
適任證書效期
* 任職日期
2020-09-14
2-1-2.輸入欄位資料
* 任職地點
(TW035)鳳鼻頭
* 職務
(17)管輪
職務備註
(B)國外異動下船
兼務
(15)輪機實習生
附件
下載申請書
2-1-3.按下加入船員名單
加入船員名單
清除
2-2.卸職申請
任職申請
卸職申請
卸職船員
請選擇
查詢
2-2-1.選擇船員按下查詢
* 船員手冊字號
基港字第
手冊效期
104-04-06
姓名
國籍
台灣，中華民國
出生日期
出生地
性別
適任職務
幹練水手
適任證書效期
105-12-31
任職日期
101-02-08
任職地點
職務
幹練水手
職務備註
兼務
2-2-2.選擇欄位資料
附件
下載申請書
* 預計卸職日期
108-08-21
* 卸職地點
(TWKEL)基隆港
2-2-3.按下更新船員名單
更新船員名單
清除

二十四、船舶證書補送登記(PM030601)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

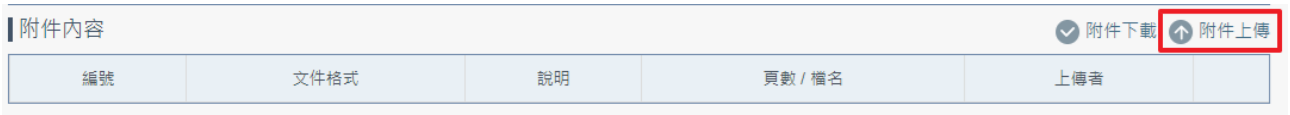
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→證書補送登記/解鎖作業→點選船舶證書補送登記 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊欲檢視資料之簽證編號，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯資料。

5、 點擊附件上傳。

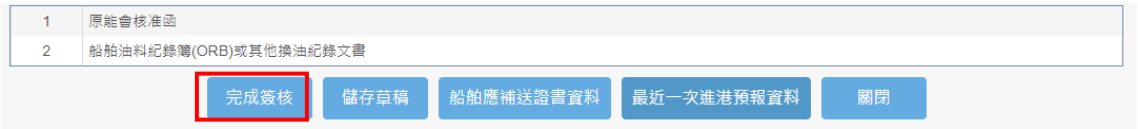


6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。



8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

二十五、遊艇證書補送登記(PM030602)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

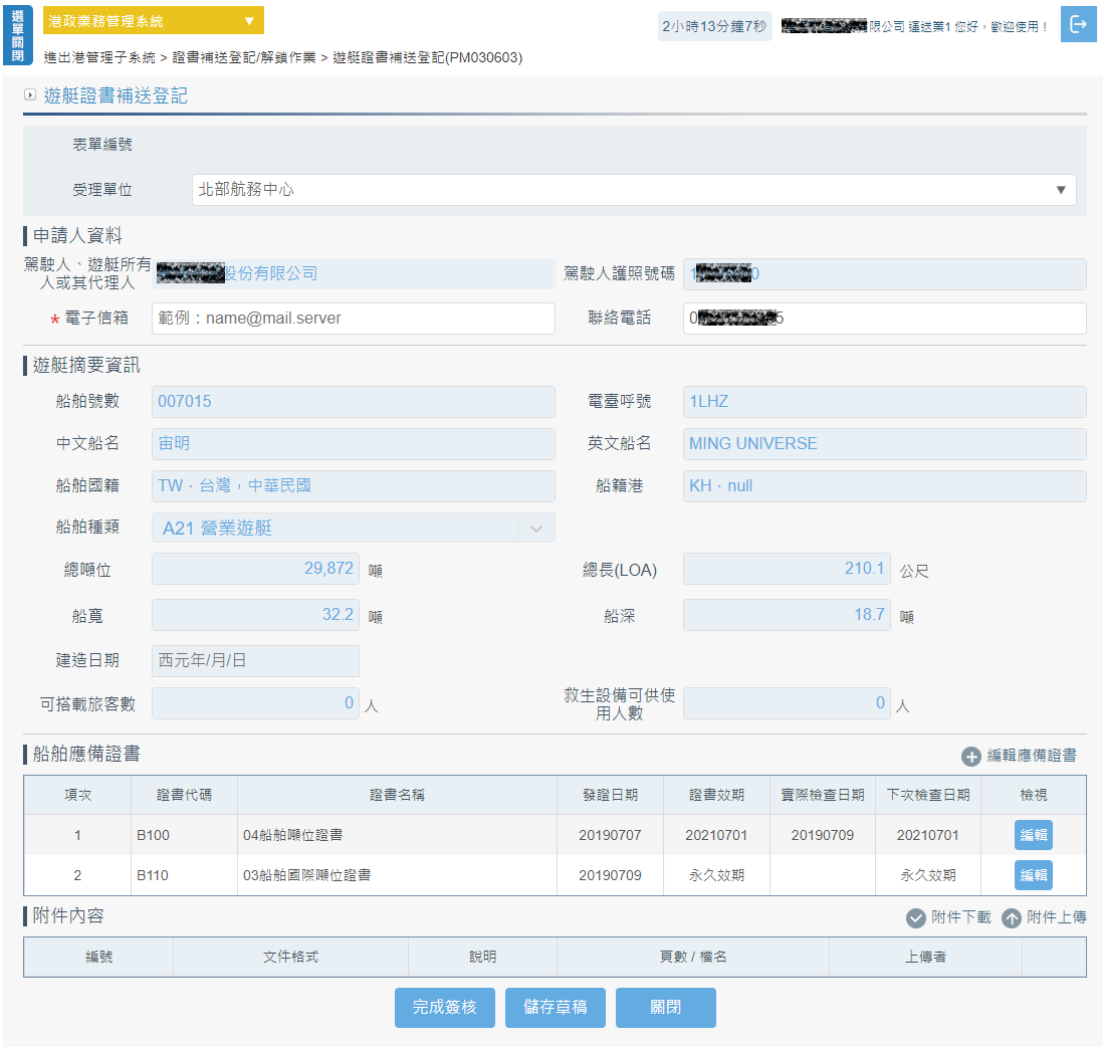
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→證書補送登記/解鎖作業→點選遊艇證書補送登記 。

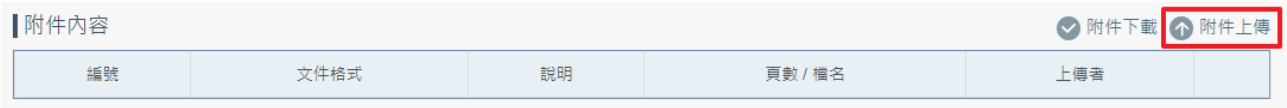
2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊欲檢視資料之簽證編號，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯資料。



5、 點擊附件上傳。



6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁

數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。

8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

二十六、港內移交作業(PM030801)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

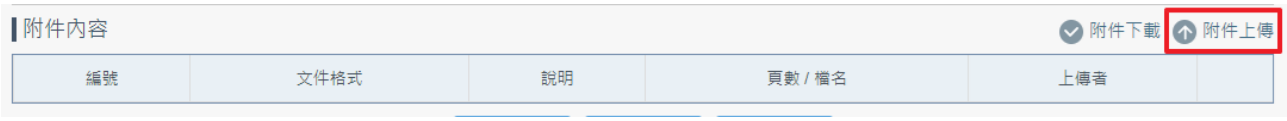
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→港內移交申請作業→點選港內移交申請。

2、 輸入查詢條件並點擊送出按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯資料。

5、 點擊附件上傳。

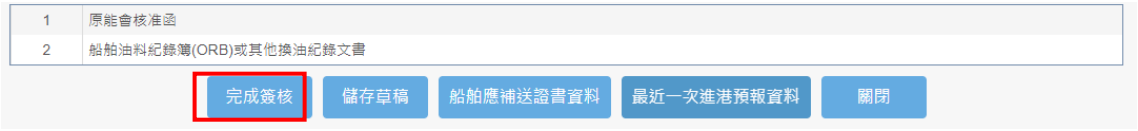


6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。



8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

二十七、進出港預報逾時未實際進出港查詢(PM031001)

(一) 申請人權限說明

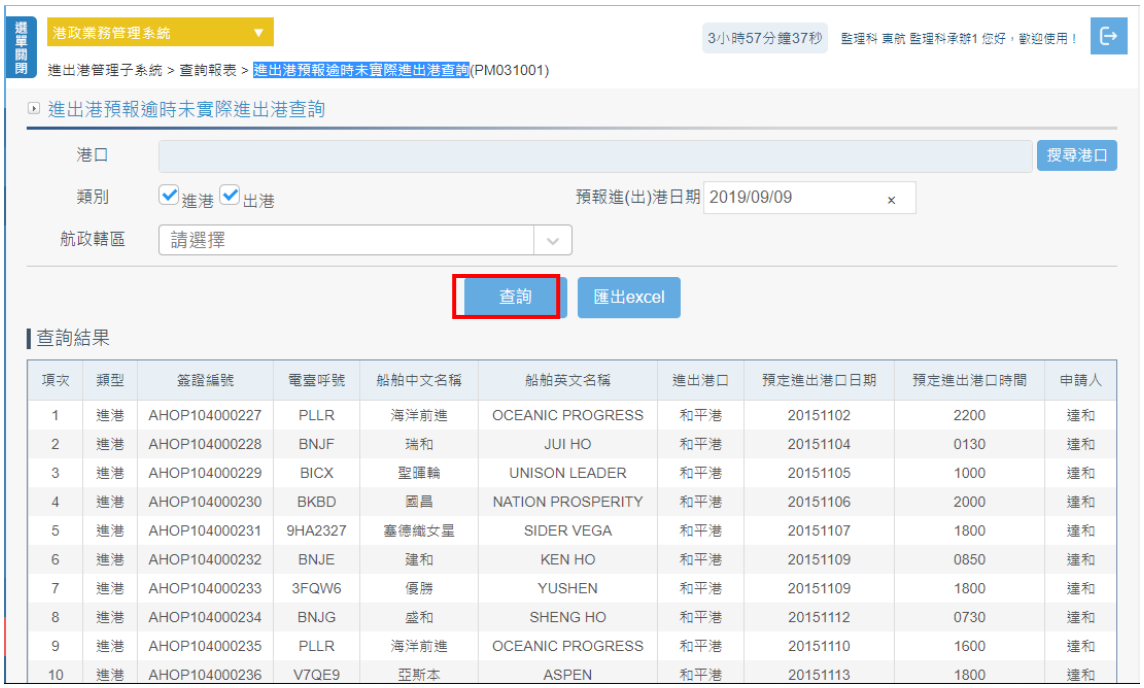
1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

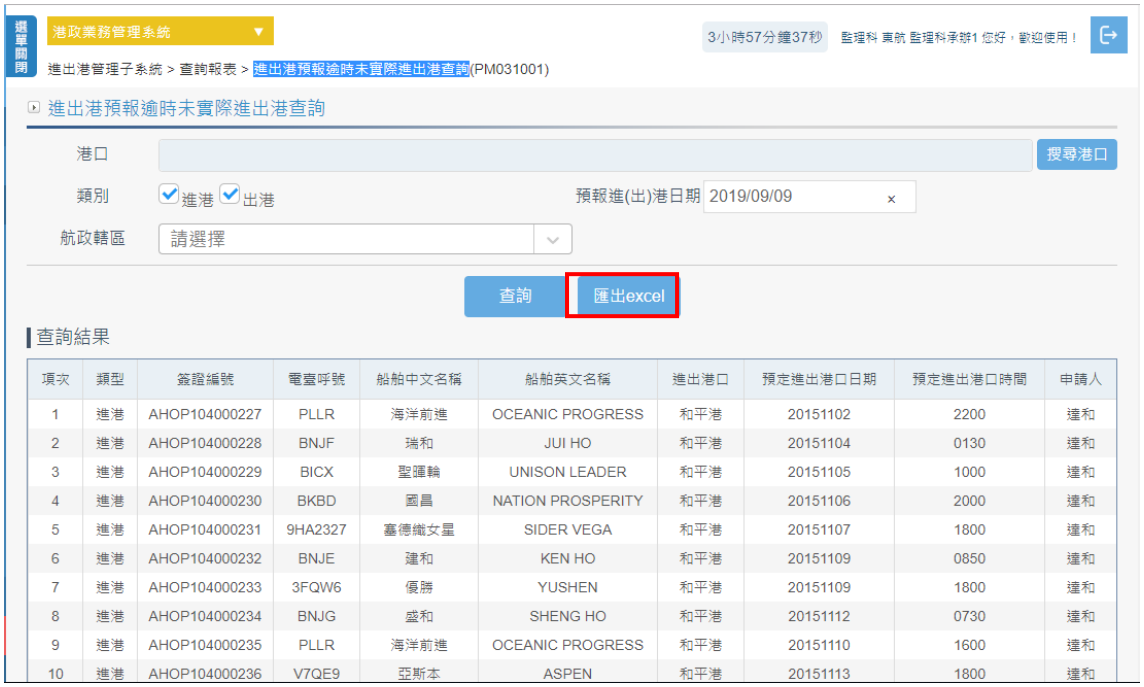
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選進出港預報逾時未實際進出港查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



項次	類型	簽證編號	電臺呼號	船舶中文名稱	船舶英文名稱	進出港口	預定進出港口日期	預定進出港口時間	申請人
1	進港	AHOP104000227	PLLR	海洋前進	OCEANIC PROGRESS	和平港	20151102	2200	達和
2	進港	AHOP104000228	BNJF	瑞和	JUI HO	和平港	20151104	0130	達和
3	進港	AHOP104000229	BICX	聖暉輪	UNISON LEADER	和平港	20151105	1000	達和
4	進港	AHOP104000230	BKBD	國昌	NATION PROSPERITY	和平港	20151106	2000	達和
5	進港	AHOP104000231	9HA2327	塞德織女星	SIDER VEGA	和平港	20151107	1800	達和
6	進港	AHOP104000232	BNJE	建和	KEN HO	和平港	20151109	0850	達和
7	進港	AHOP104000233	3FQW6	優勝	YUSHEN	和平港	20151109	1800	達和
8	進港	AHOP104000234	BNJG	盛和	SHENG HO	和平港	20151112	0730	達和
9	進港	AHOP104000235	PLLR	海洋前進	OCEANIC PROGRESS	和平港	20151110	1600	達和
10	進港	AHOP104000236	V7QE9	亞斯本	ASPEN	和平港	20151113	1800	達和

3、 點擊匯出 excel 按鈕，匯出 excel 檔。



項次	類型	簽證編號	電臺呼號	船舶中文名稱	船舶英文名稱	進出港口	預定進出港口日期	預定進出港口時間	申請人
1	進港	AHOP104000227	PLLR	海洋前進	OCEANIC PROGRESS	和平港	20151102	2200	達和
2	進港	AHOP104000228	BNJF	瑞和	JUI HO	和平港	20151104	0130	達和
3	進港	AHOP104000229	BICX	聖暉輪	UNISON LEADER	和平港	20151105	1000	達和
4	進港	AHOP104000230	BKBD	國昌	NATION PROSPERITY	和平港	20151106	2000	達和
5	進港	AHOP104000231	9HA2327	臺德織女星	SIDER VEGA	和平港	20151107	1800	達和
6	進港	AHOP104000232	BNJE	建和	KEN HO	和平港	20151109	0850	達和
7	進港	AHOP104000233	3FQW6	優勝	YUSHEN	和平港	20151109	1800	達和
8	進港	AHOP104000234	BNJG	盛和	SHENG HO	和平港	20151112	0730	達和
9	進港	AHOP104000235	PLLR	海洋前進	OCEANIC PROGRESS	和平港	20151110	1600	達和
10	進港	AHOP104000236	V7QE9	亞斯本	ASPEN	和平港	20151113	1800	達和

二十八、多次進出港報表查詢(PM031002)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選多次進出港報表查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視多次進出港資料。

5、 點擊船舶號數，進入檢視畫面。

6、 於瀏覽畫面中可檢視船舶資料。

二十九、港內移交申請查詢(PM031003)

(一) 申請人權限說明

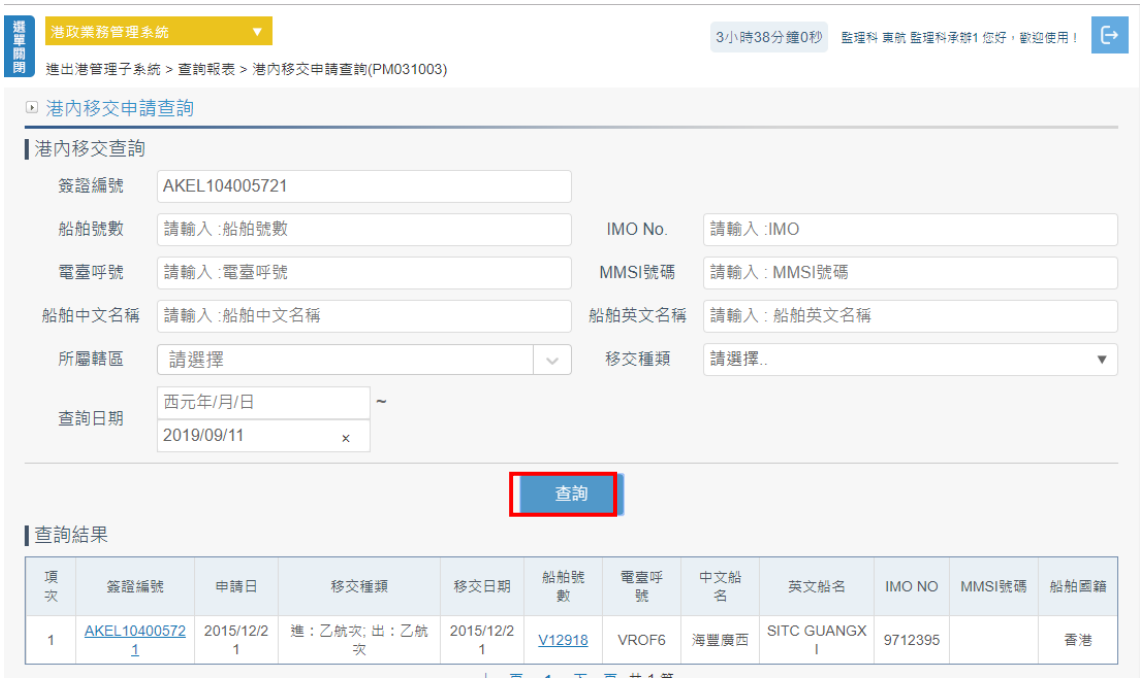
1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選港內移交申請查詢 。

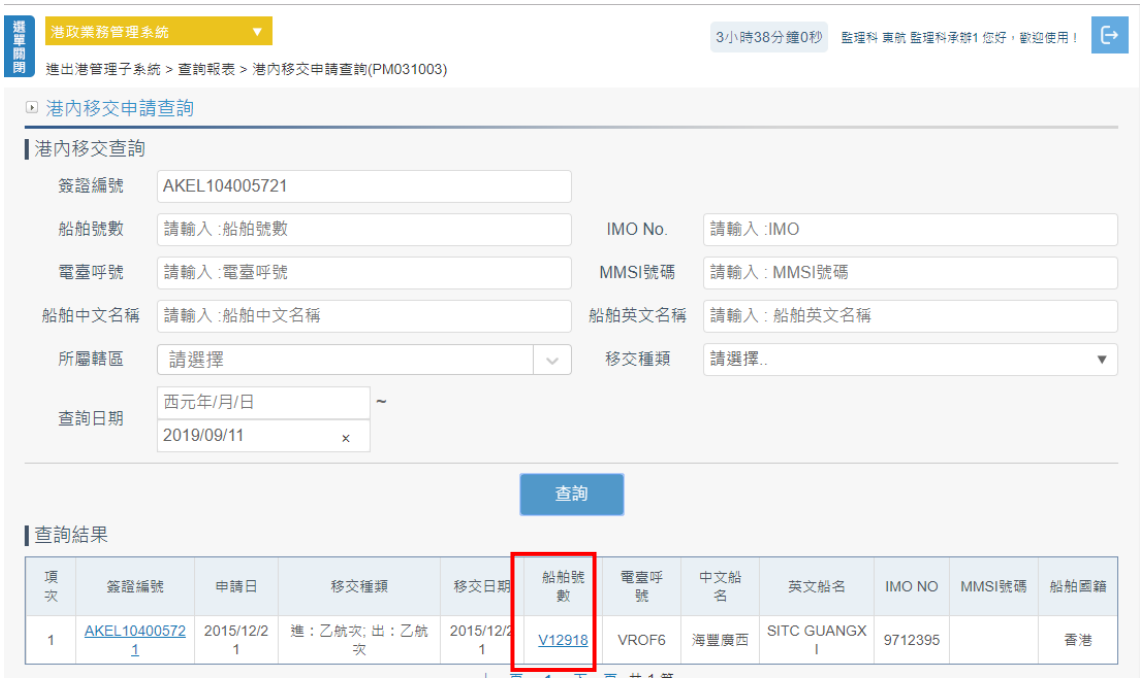
2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視港內移交資料。

5、 點擊船舶號數，進入檢視畫面。



6、 於瀏覽畫面中可檢視船舶資料。

三十、 P&I 進港預報資料查詢(PM031005)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選 P&I 進港預報資料查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視 P&I 進港預報資料。

三十一、船舶動態查詢報表(PM031006)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

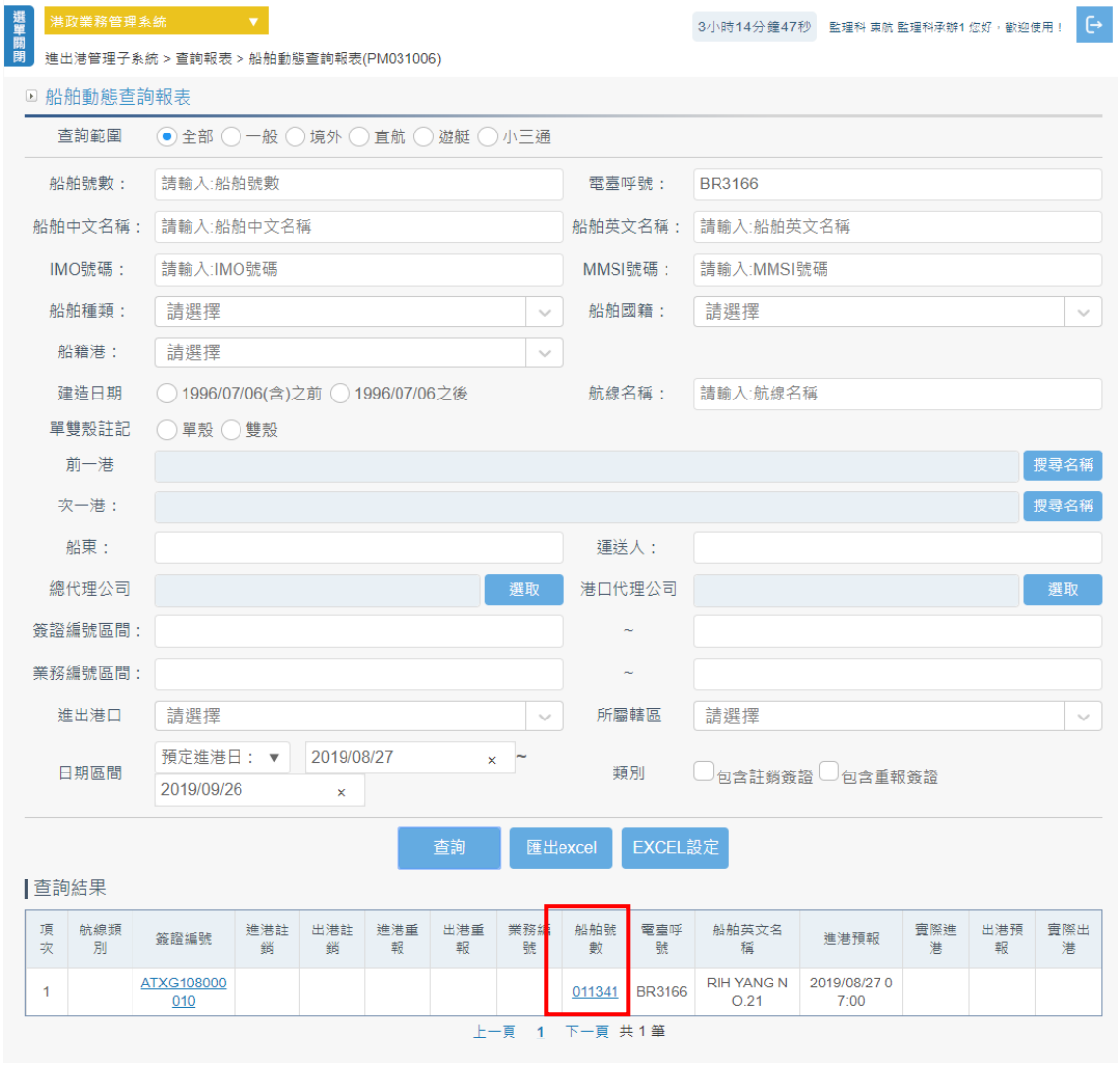
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選船舶動態查詢報表 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

4、 於瀏覽畫面中可檢視船舶動態查詢報表。

5、 點擊船舶號數，進入檢視畫面。



6、 於瀏覽畫面中可檢視船舶資料明細。

三十二、旅客名單查詢(PM031007)

(一) 申請人權限說明

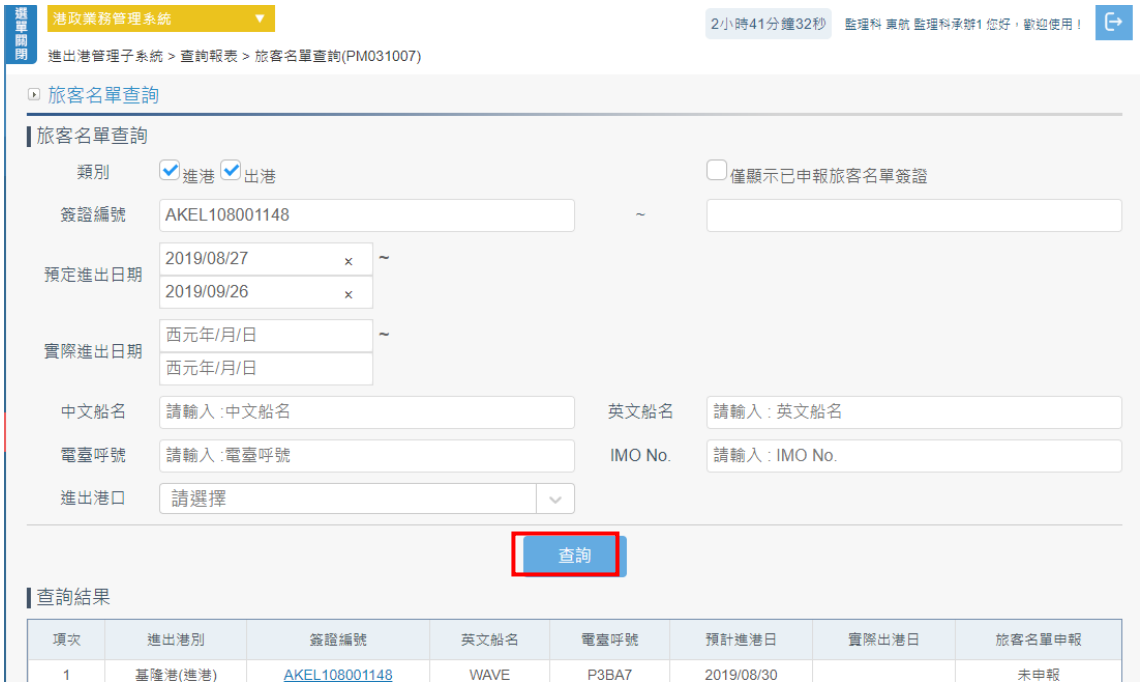
1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

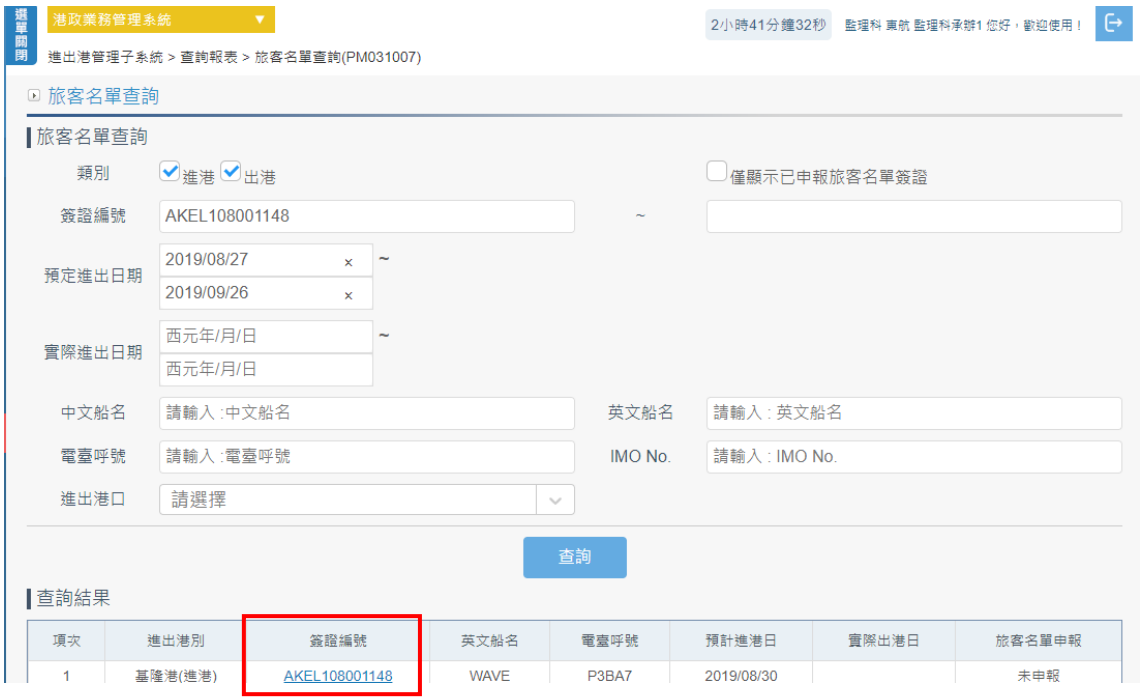
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選旅客名單查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。



4、 於瀏覽畫面中可檢視旅客名單。

三十三、船舶艘次及旅客人數統計表(PM031008)

(一) 申請人權限說明

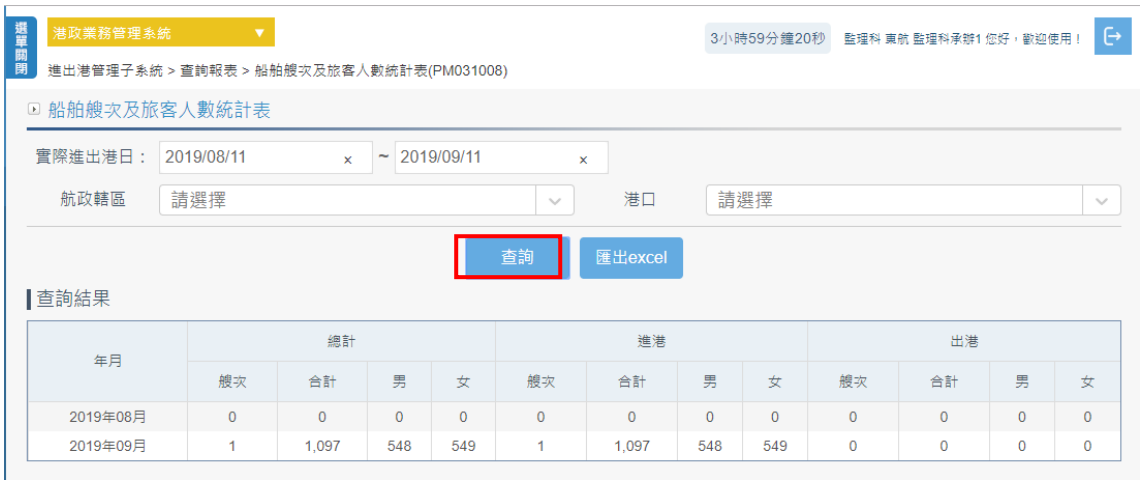
1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

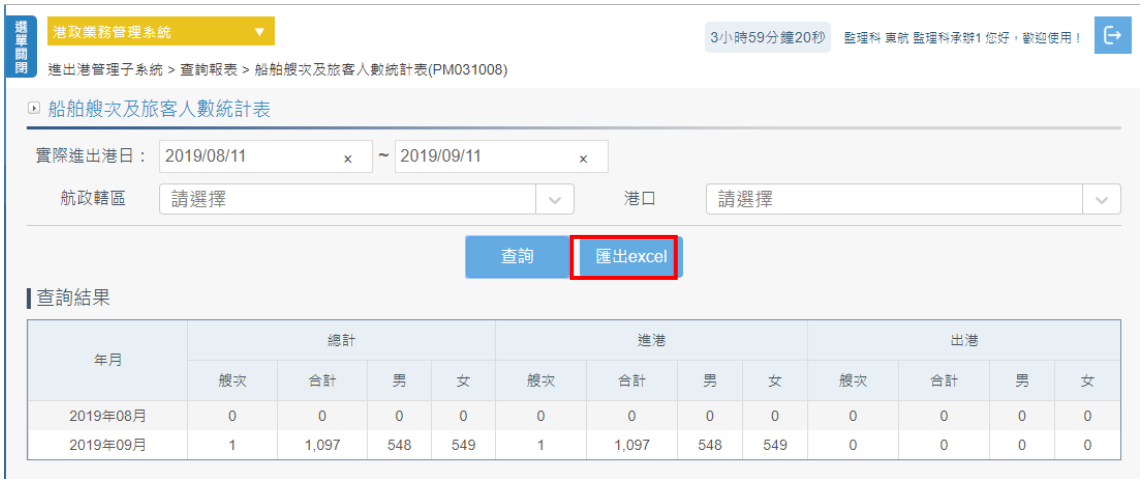
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選船舶艘次及旅客人數統計表 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



年月	總計				進港				出港			
	艘次	合計	男	女	艘次	合計	男	女	艘次	合計	男	女
2019年08月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019年09月	1	1,097	548	549	1	1,097	548	549	0	0	0	0

3、 點擊匯出 excel 按鈕，匯出 excel 檔。



年月	總計				進港				出港			
	艘次	合計	男	女	艘次	合計	男	女	艘次	合計	男	女
2019年08月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019年09月	1	1,097	548	549	1	1,097	548	549	0	0	0	0

三十四、船舶艘次及旅客人數明細表(PM031009)

(一) 申請人權限說明

1、 查詢航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選船舶艘次及旅客人數明細表。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊匯出 excel 按鈕，匯出 excel 檔。

三十五、證書具結查詢(PM031010)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選證書具結查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊匯出按鈕，匯出 excel 檔。

4、 點擊公司統編，檢視公司資訊。

5、 點擊回查詢，返回查詢頁面。

三十六、黑名單報表查詢(PM031011)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選黑名單報表查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊表單編號，檢視黑名單明細。

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

三十七、暫緩進出港報表查詢(PM031012)

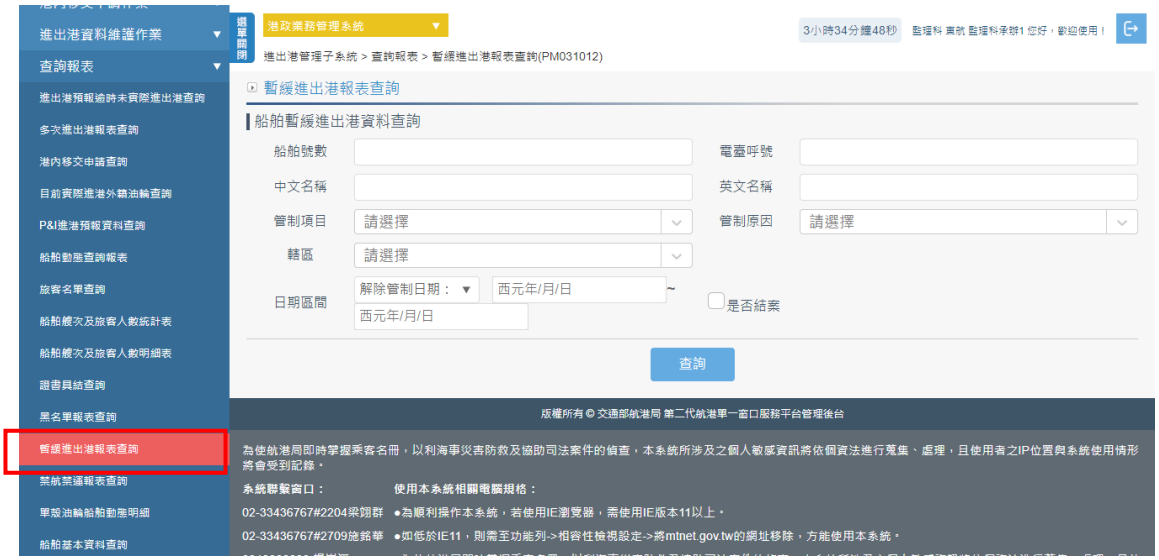
(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選暫緩進出港報表查詢 。



2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊船舶號數，檢視資料。

4、 於瀏覽畫面中可檢視船舶基本資料。

三十八、 禁航禁運報表查詢(PM031013)

(一) 申請人權限說明

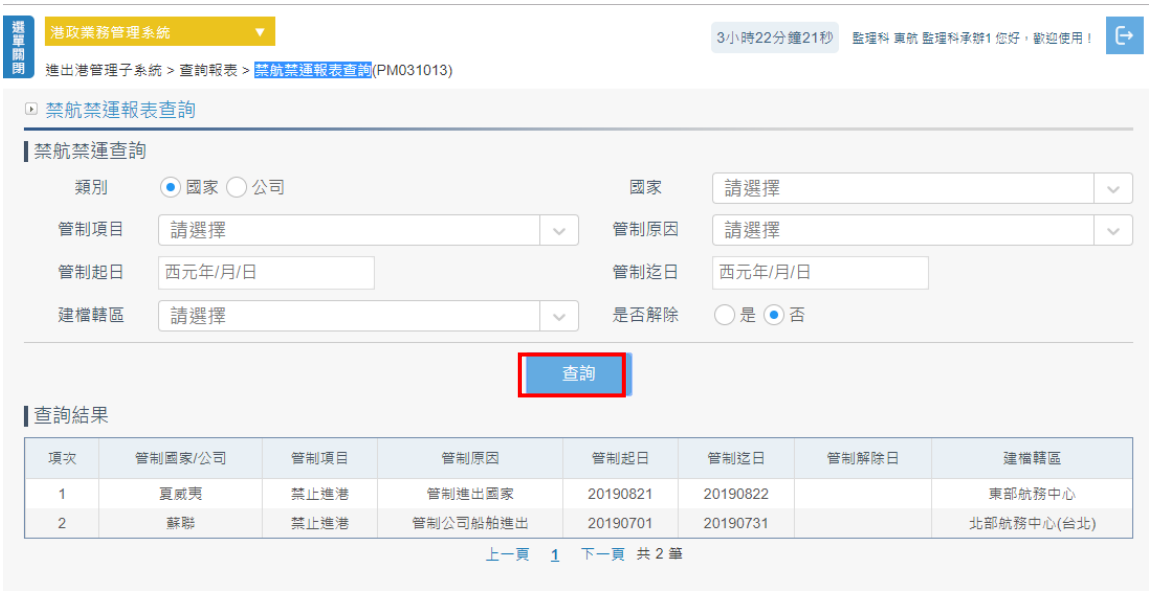
1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選禁航禁運報表查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



三十九、單殼船舶動態查詢(PM031014)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選單殼船舶動態查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊匯出 excel 按鈕，匯出 excel 檔。

四十、 船舶基本資料查詢(PM031015)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選船舶基本資料查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊船舶號數，檢視資料。

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

四十一、保險單報表查詢(IM100411)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選保險單報表查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

項次	業別執照證號	公司名稱	保險起迄日	保險公司	保險總額	核准日期	核准文號	航商聯絡資料
1	140748	群運運通有限公司	20000918~20010918	富邦產物保險股份有限公司	5000000	20001016	20773	電話：02-25812145 傳真：02-25812146 信箱：
2	140827	台灣高虎股份有限公司	20020301~20030228	TT CLUB.	5000000	20020531	9100107260	電話：02-2546-6950 傳真：null 信箱：
3	140832	三運運通有限公司	20020515~20030515	新光	5000000	20031030	1	電話：87722554 傳真：87721253 信箱：

3、 點擊業別執照證號，檢視保證金資料。

項次	業別執照證號	公司名稱	保險起迄日	保險公司	保險總額	核准日期	核准文號	航商聯絡資料
1	140748	群運運通有限公司	20000918~20010918	富邦產物保險股份有限公司	5000000	20001016	20773	電話：02-25812145 傳真：02-25812146 信箱：
2	140827	台灣高虎股份有限公司	20020301~20030228	TT CLUB.	5000000	20020531	9100107260	電話：02-2546-6950 傳真：null 信箱：
3	140832	三運運通有限公司	20020515~20030515	新光	5000000	20031030	1	電話：87722554 傳真：87721253 信箱：

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

項次	定存編號	定存單期限(迄)	定存單銀行	分行	定存單金額	核准日期	核准文號	所屬轄區
1	(借)011-0165648	20010919	華信商業銀行	台北分行	600000	20030527	-	KEL
2	165648	20010919	華信	台北	600000	20040216	-	KEL

保險單資料表列

項次	保險起日	保險迄日	保險公司	保險總額	核准日期	核准文號
1	20000918	20010918	富邦產物保險股份有限公司	5000000	20001016	20773-2
2	20031102	20041102	富邦產物保險股份有限公司	5000000	20031120	22713-2
3	20041102	20051102	富邦產物保險股份有限公司	5000000	2004127	23054-2
4	20051102	20061102	富邦產物保險股份有限公司	5000000	20060117	0950000914-2
5	20061102	20071102	明台	10000000	20060911	0950016947-2
6	20071102	20081102	明台	10000000	20080915	0971502232-2
7	20081102	20091102	明台	10000000	20090108	0981500049-2
8	20091102	20101102	明台產物保險股份有限公司	10000000	20100210	-
9	20101102	20111102	明台產物保險股份有限公司	10000000	20101213	-
10	20111102	20121102	明台產物保險股份有限公司	10000000	20111208	-

四十二、保險金報表查詢(IM100412)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選保險金報表查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

項次	業別執照證號	公司名稱	定存單期限(迄)	核准日期	核准文字號	退保證金資料	備註	航商聯絡資料
1	141003	匯徠國際物流股份有限公司	20040331	20030410	9-0920003839			電話：0424717899 傳真：04-24716788 信箱：
2	141086	鏞鎧國際有限公司	20050901	20040907	9-9300005			電話：04-24938772 傳真：04-23270867 信箱：
3	141092	嘉達國際物流股份有限公司	20050923	20041001	9-0931001			電話：04-23336698 傳真：04-24759218 信箱：
4	141110	東益國際通運有限公司	20071217	20050110	8-015			電話：047558641 傳真：047560710 信箱：

3、 點擊業別執照證號，檢視保證金資料。

項次	業別執照證號	公司名稱	定存單期限(迄)	核准日期	核准文字號	退保證金資料	備註	航商聯絡資料
1	141003	匯徠國際物流股份有限公司	20040331	20030410	9-0920003839			電話：0424717899 傳真：04-24716788 信箱：
2	141086	鏞鎧國際有限公司	20050901	20040907	9-9300005			電話：04-24938772 傳真：04-23270867 信箱：
3	141092	嘉達國際物流股份有限公司	20050923	20041001	9-0931001			電話：04-23336698 傳真：04-24759218 信箱：
4	141110	東益國際通運有限公司	20071217	20050110	8-015			電話：047558641 傳真：047560710 信箱：

4、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

項次	定存編號	定存單期限(迄)	定存單銀行	分行	定存單金額	核准日期	核准文號	所屬轄區
1	GT0398055-3	20040331	大眾商業銀行	南屯簡易型分行	600000	20030410	9-0920003839	TXG

保險單資料表列

項次	保險起日	保險迄日	保險公司	保險總額	核准日期	核准文號
1	20030129	20040129	統一安聯產務保險股份有限公司	5000000	21110410	0920003839-9
2	20100129	20110129	富邦產物保險股份有限公司	35000000	20100119	-
3	20110129	20120129	富邦產物保險股份有限公司	10000000	20110209	-

四十三、外籍遊艇進出港口問卷調查表查詢(PM031018)

(一) 申請人權限說明

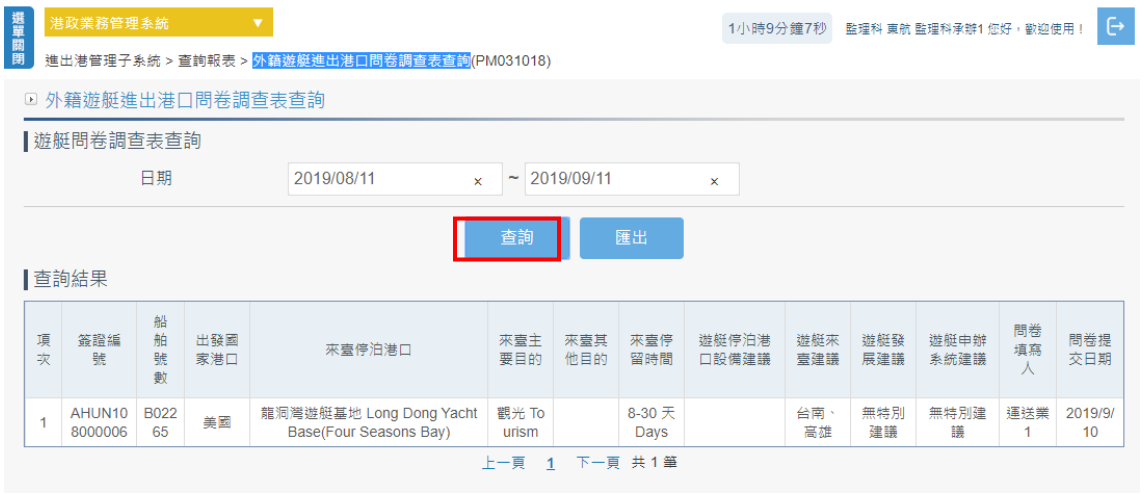
1、 航務中心查詢作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→查詢報表→點選外籍遊艇進出港口問卷調查表查詢 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊匯出，匯出 excel 檔。

四十四、遊艇進(出)港預報單列印(PM031101)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

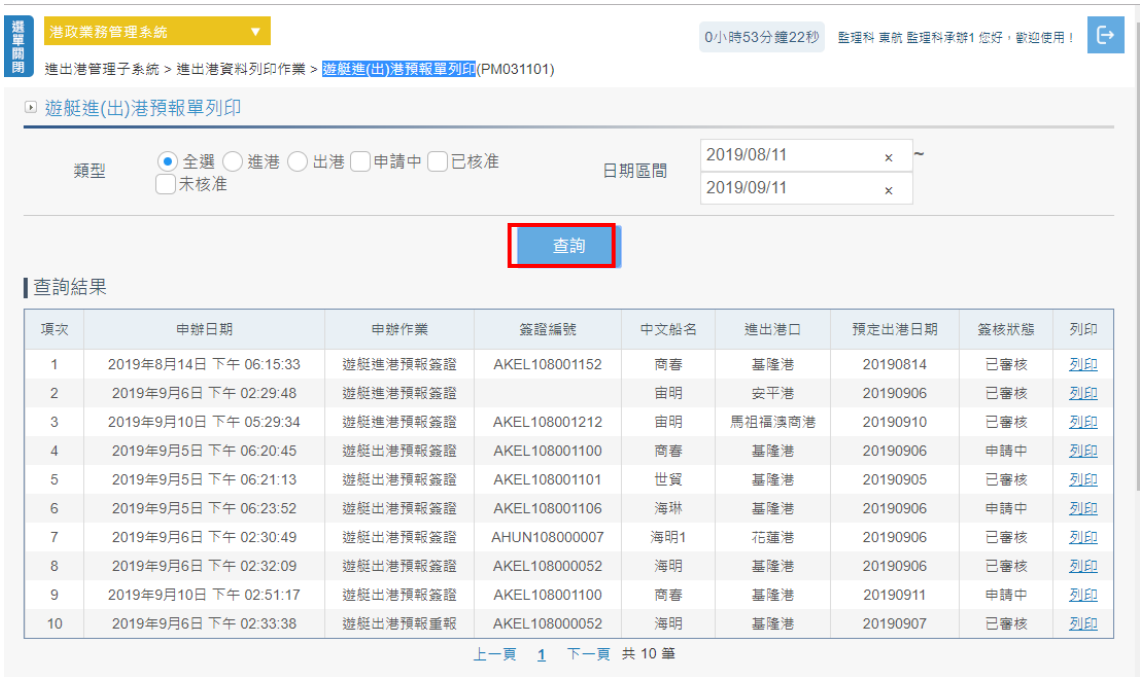
2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進出港資料列印作業→點選遊艇進(出)港預報單列印 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



項次	申辦日期	申辦作業	簽證編號	中文船名	進出港口	預定出港日期	簽核狀態	列印
1	2019年8月14日 下午 06:15:33	遊艇進港預報簽證	AKEL108001152	商春	基隆港	20190814	已審核	列印
2	2019年9月6日 下午 02:29:48	遊艇進港預報簽證		宙明	安平港	20190906	已審核	列印
3	2019年9月10日 下午 05:29:34	遊艇進港預報簽證	AKEL108001212	宙明	馬祖福澳商港	20190910	已審核	列印
4	2019年9月5日 下午 06:20:45	遊艇出港預報簽證	AKEL108001100	商春	基隆港	20190906	申請中	列印
5	2019年9月5日 下午 06:21:13	遊艇出港預報簽證	AKEL108001101	世貿	基隆港	20190905	已審核	列印
6	2019年9月5日 下午 06:23:52	遊艇出港預報簽證	AKEL108001106	海琳	基隆港	20190906	申請中	列印
7	2019年9月6日 下午 02:30:49	遊艇出港預報簽證	AHUN108000007	海明1	花蓮港	20190906	已審核	列印
8	2019年9月6日 下午 02:32:09	遊艇出港預報簽證	AKEL108000052	海明	基隆港	20190906	已審核	列印
9	2019年9月10日 下午 02:51:17	遊艇出港預報簽證	AKEL108001100	商春	基隆港	20190911	申請中	列印
10	2019年9月6日 下午 02:33:38	遊艇出港預報重報	AKEL108000052	海明	基隆港	20190907	已審核	列印

上一頁 1 下一頁 共 10 筆

3、 點擊列印，瀏覽列印畫面。

4、 列印畫面預覽。

四十五、砂石船到港證明單列印(PM031102)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

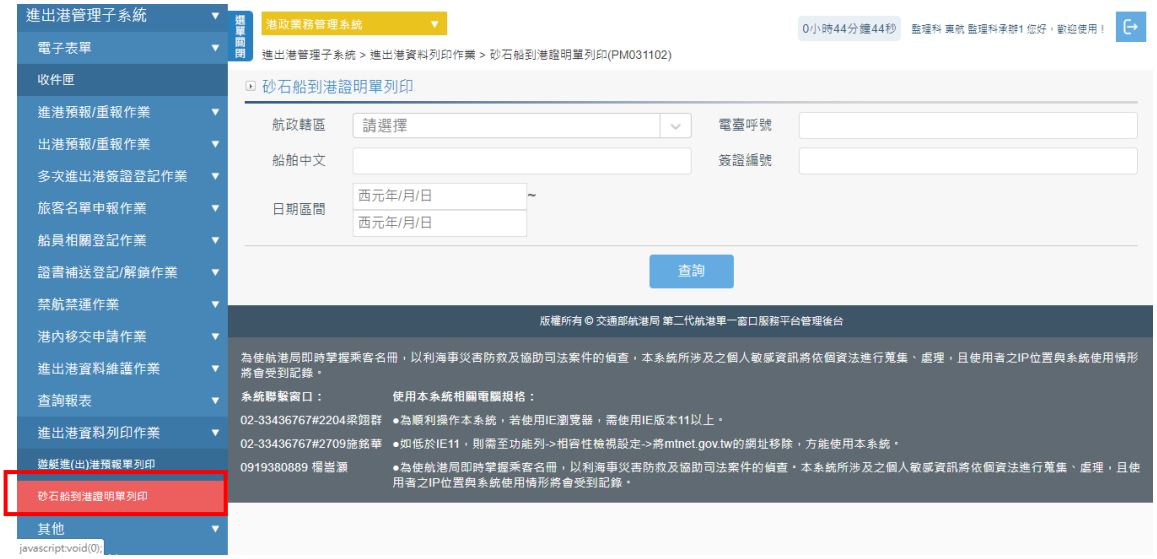
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

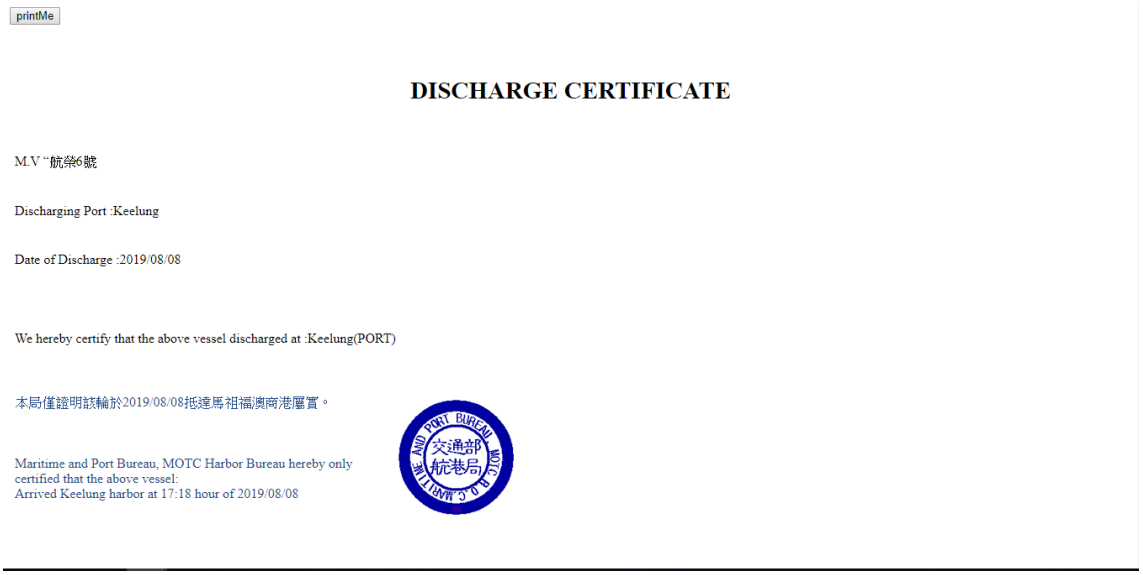
1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進出港資料列印作業→點選砂石船到港證明單列印 。



2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊列印，瀏覽列印畫面。

4、 列印畫面預覽。



四十六、新建造遊艇試俥作業報備表(PM031201)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

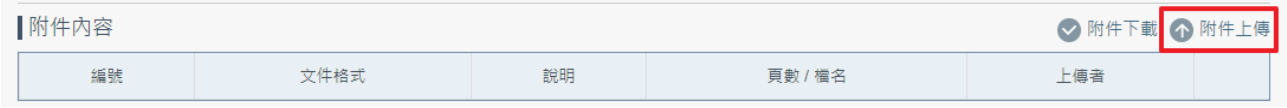
角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→其他→點選新建造遊艇試俥作業報備表 。

2、 編輯畫面中可編輯申請人資料及遊艇資訊。

3、 點擊附件上傳。



4、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

5、 點擊完成簽核，完成申請作業。

6、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

7、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

四十七、外籍遊艇進出港口問卷調查表(PM031202)

(一) 申請人權限說明

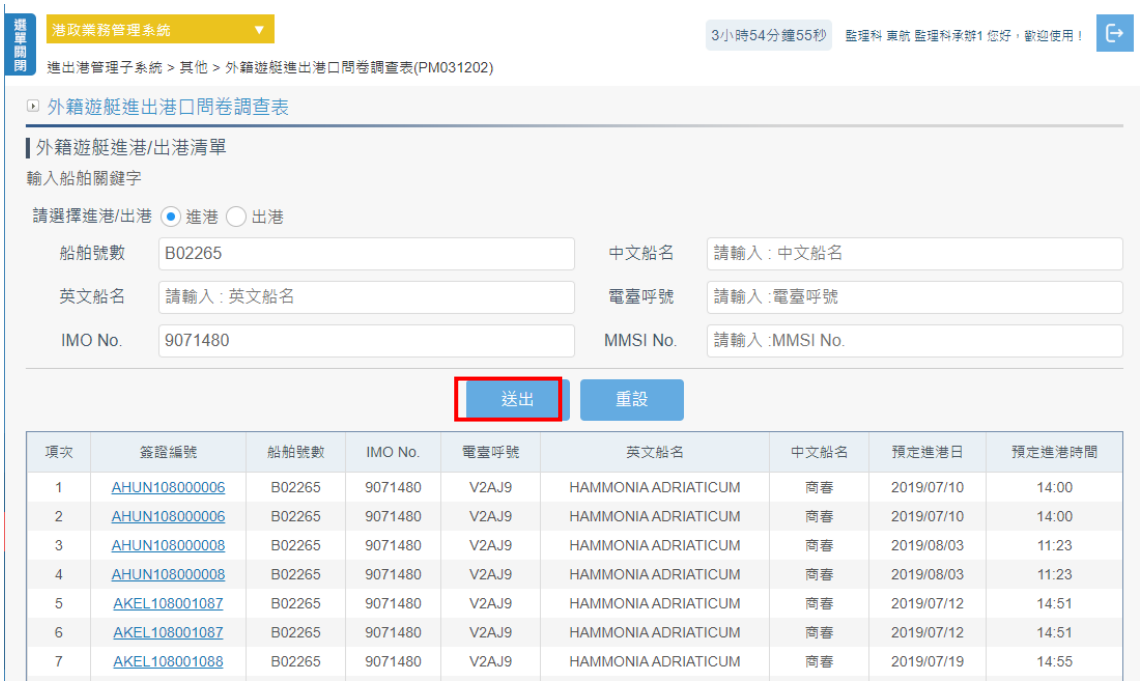
1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

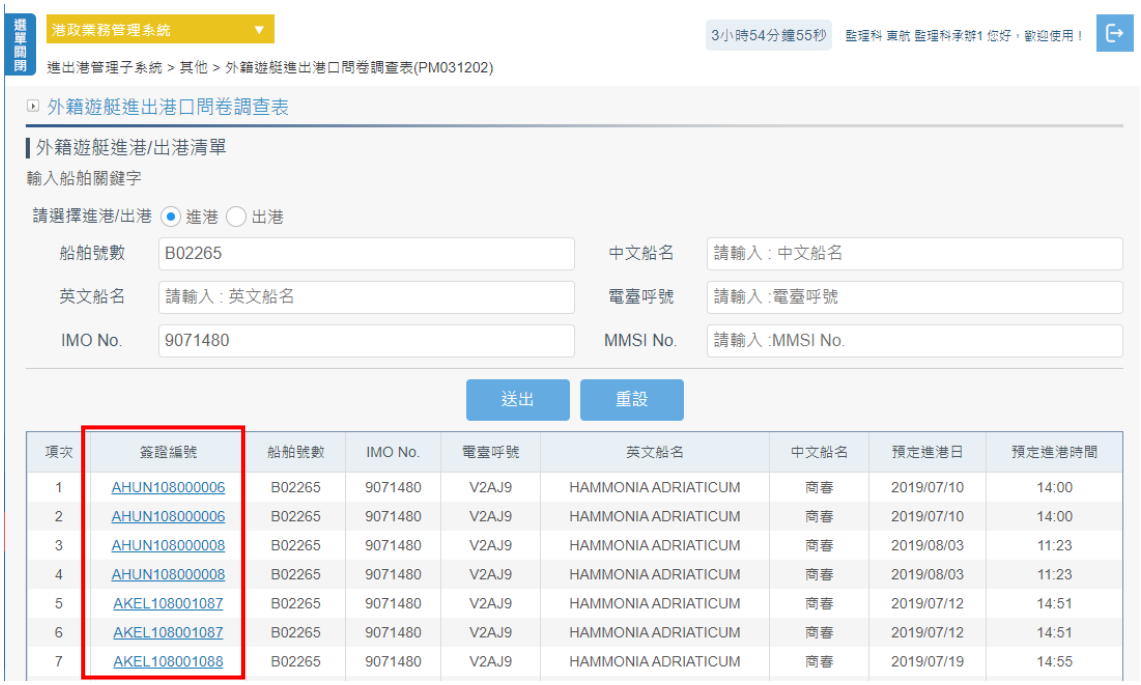
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→其他→點選外籍遊艇進出港口問卷調查表 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊簽證編號，進入外籍遊艇進出港口問卷調查表畫面。



4、 編輯畫面中可編輯外籍遊艇進出港口問卷調查表。

5、 輸入完畢，點擊確認。

6、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

四十八、申請案件統計(PM031203)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→其他→點選申請案件統計 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊統計件數，下方列出查詢結果。

搜尋結果

項目	統計件數	備註
乙航次	173	
兩岸三地	0	
直航逐航次	0	
軍艦	0	
合計	173	
實際進港艘數	1	(不含軍艦)
實際出港艘數	1	(不含軍艦)
合計	2	

項次	日期	乙次航號	中文船名	英文船名	國籍	電台呼號	到港日	港口代理	總代理
1	20151102	BTPE104000623	聯順一號	LYUN SOON 1	獅子山	9LY2535			
2	20151102	BTPE104000624	長利	CHANG LI	獅子山	9LU2988			
3	20151102	BTPE104000625	幸福水手	LUCKY SEAMAN	巴拿馬	3EZB8			
4	20151102	BTPE104000626	台塑 202	FPMC B 202	賴比瑞亞	D5AK2			
5	20151102	BTPE104000627	永勝	EVER VICTORY	巴拿馬	3FQU3			
6	20151102	BTPE104000628	菲達	FIDA	馬爾他	9HA2717			
7	20151104	BTPE104000629	山河輪	SUNWARD	巴拿馬	3EXX7			
8	20151104	BTPE104000630	福得1號		台灣，中華民國				
9	20151104	BTPE104000631	吉泰	JI TAI	蒙古	JVGY5			
10	20151104	BTPE104000632	得運	GET LUCK	巴拿馬	3FIX7			

4、 點擊匯出，匯出 excel 檔。

選單開閉 港政業務管理系統 ▼

3小時44分鐘34秒 監理科 東航 監理科承辦1 您好，歡迎使用！

進出港管理子系統 > 其他 > 申請案件統計(PM031203)

申請案件統計

起訖日期 西元年/月/日 ~ 西元年/月/日

轄區 TPE 北部航務中心(台北) 港口 請選擇

送出 匯出

搜尋結果

項目	統計件數	備註
乙航次	173	
兩岸三地	0	
直航逐航次	0	
軍艦	0	
合計	173	
實際進港艘數	1	(不含軍艦)
實際出港艘數	1	(不含軍艦)
合計	2	

四十九、直航貨運統計表(PM031204)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

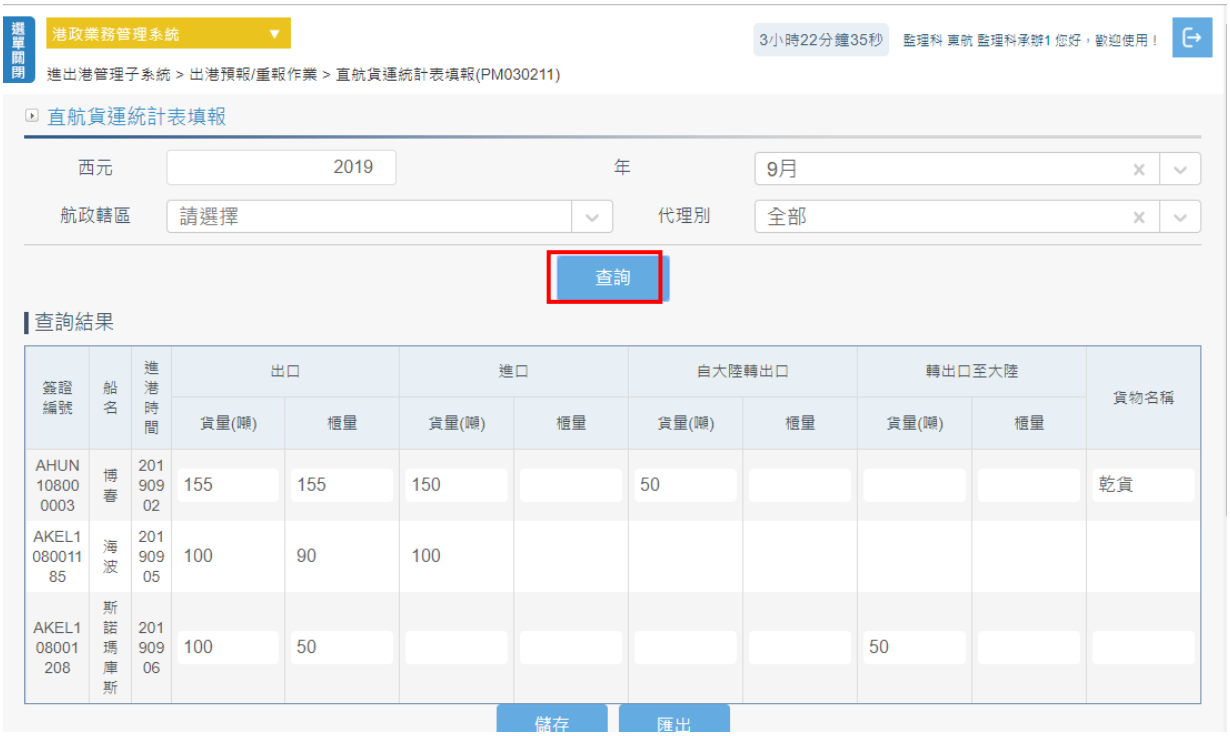
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→其他→點選直航貨運統計表。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊公司統編，進入公司查詢畫面。

4、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



簽證編號	船名	進港時間	出口		進口		自大陸轉出口		轉出口至大陸		貨物名稱
			貨量(噸)	櫃量	貨量(噸)	櫃量	貨量(噸)	櫃量	貨量(噸)	櫃量	
AHUN10800003	博春	20190902	155	155	150		50				乾貨
AKEL108001185	海波	20190905	100	90	100						
AKEL108001208	斯諾瑪庫斯	20190906	100	50					50		

五十、 直航客運統計表(PM031205)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

2、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→其他→點選直航客運統計表 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊公司統編，進入公司查詢畫面。

4、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

五十一、新港棧介接查詢與重傳(PM031301)

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心管理作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→港灣介接資料→點選新港棧介接查詢與重傳 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊重傳，重新傳送資料。

4、 送件完成跳出成功訊息，表示重傳成功。

五十二、航路標識服務費逾期解鎖(PM031302)

(一) 申請人權限說明

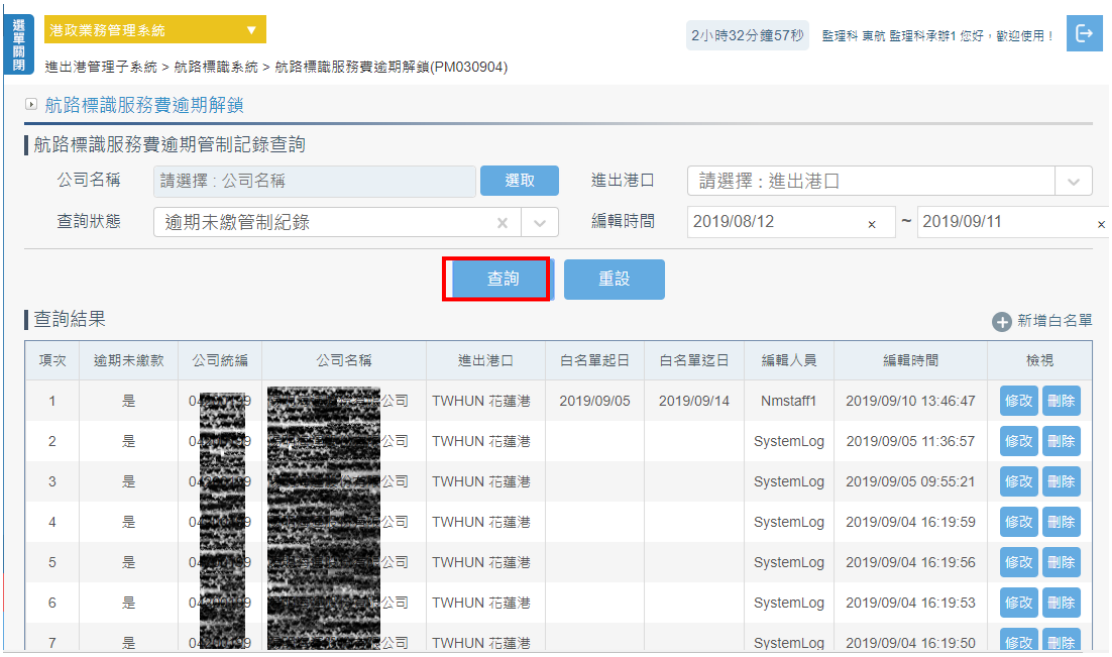
1、 航務中心管理作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

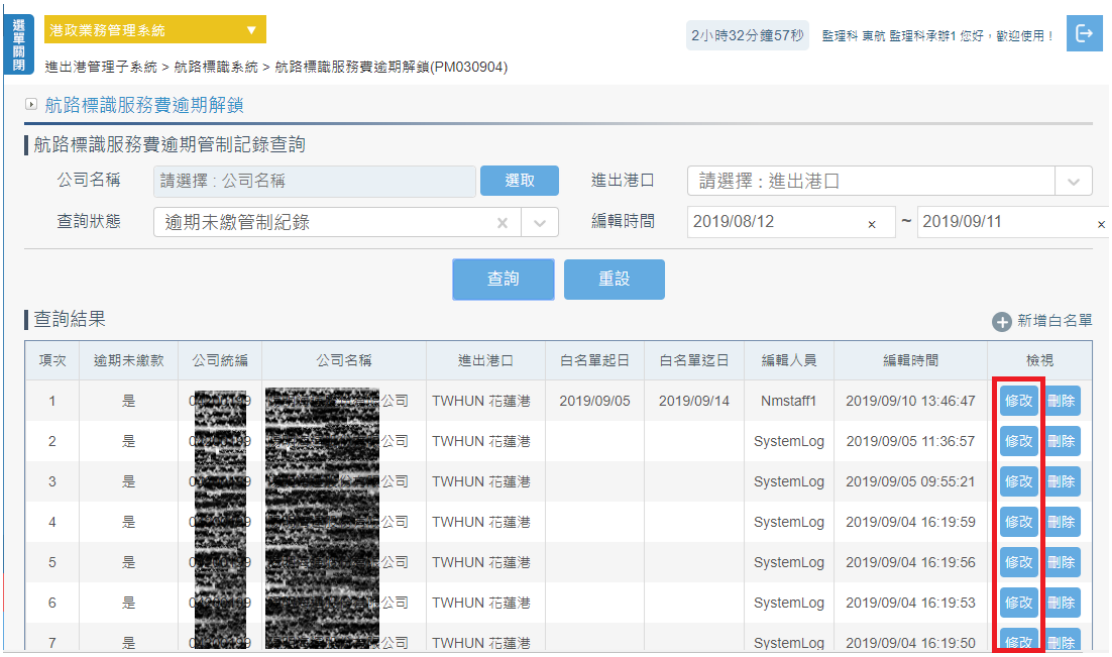
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→航路標識系統→點選航路標識服務費逾期解鎖 。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。



3、 點擊修改，進入航路標識服務費逾期解鎖畫面。

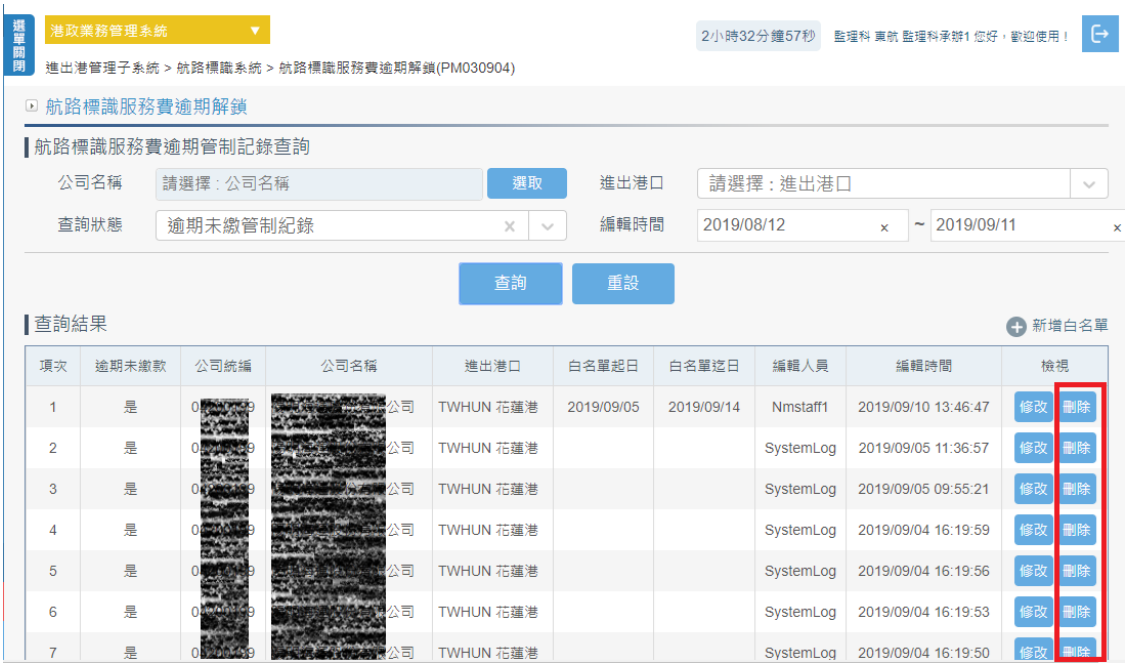


4、 編輯畫面中可編輯編輯名單。

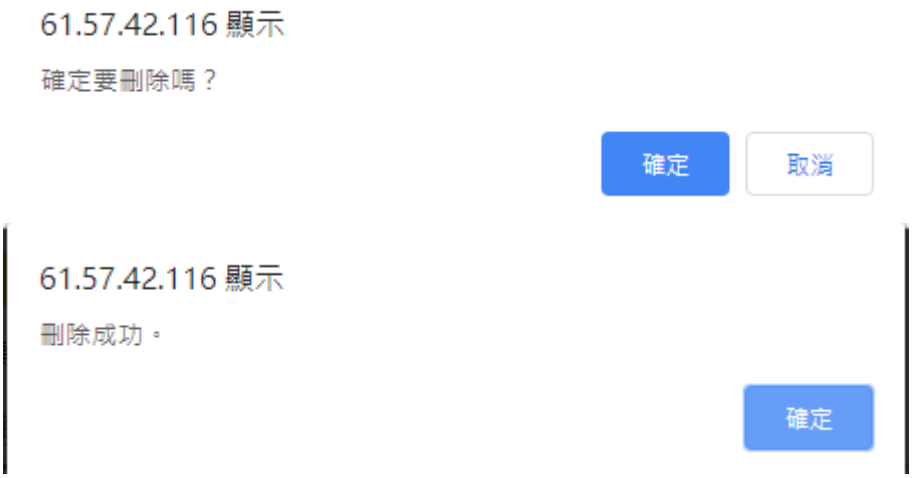
5、 點擊儲存，儲存名單。

6、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

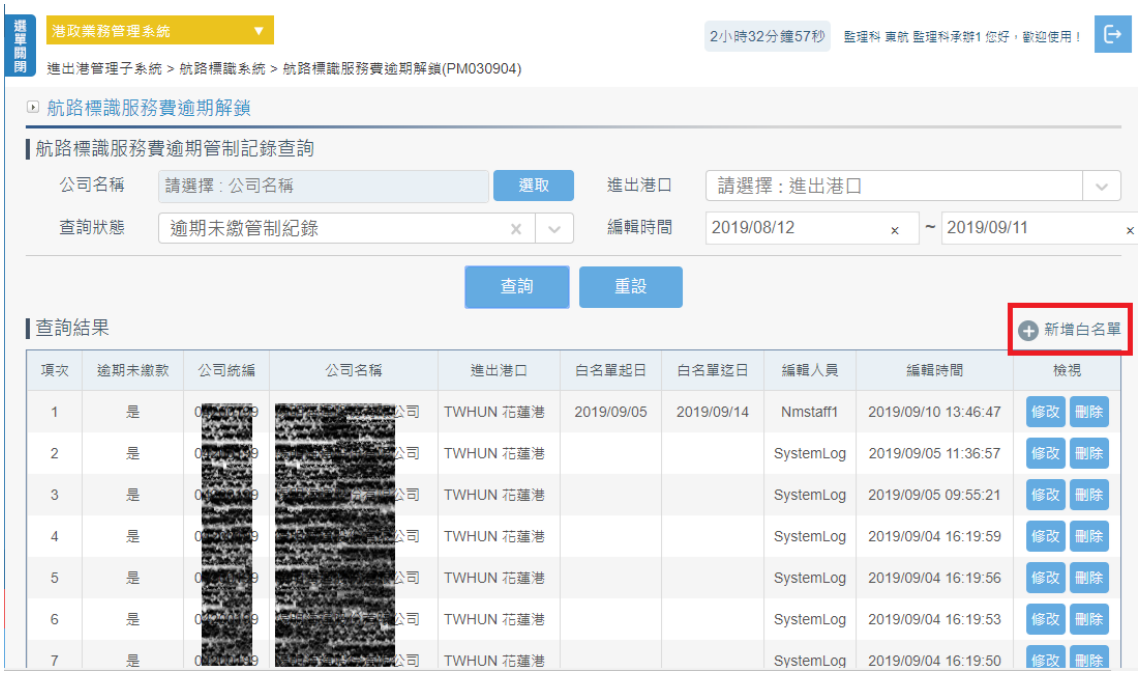
7、 點擊刪除，進入航路標識服務費逾期解鎖畫面。



8、 跳出確認訊息，點擊確認刪除。



9、 點擊新增白名單，進入航路標識服務費逾期解鎖畫面。



10、編輯畫面中可編輯編輯名單。

11、點擊儲存，儲存名單。

12、送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

五十三、軍艦進港預報簽證

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

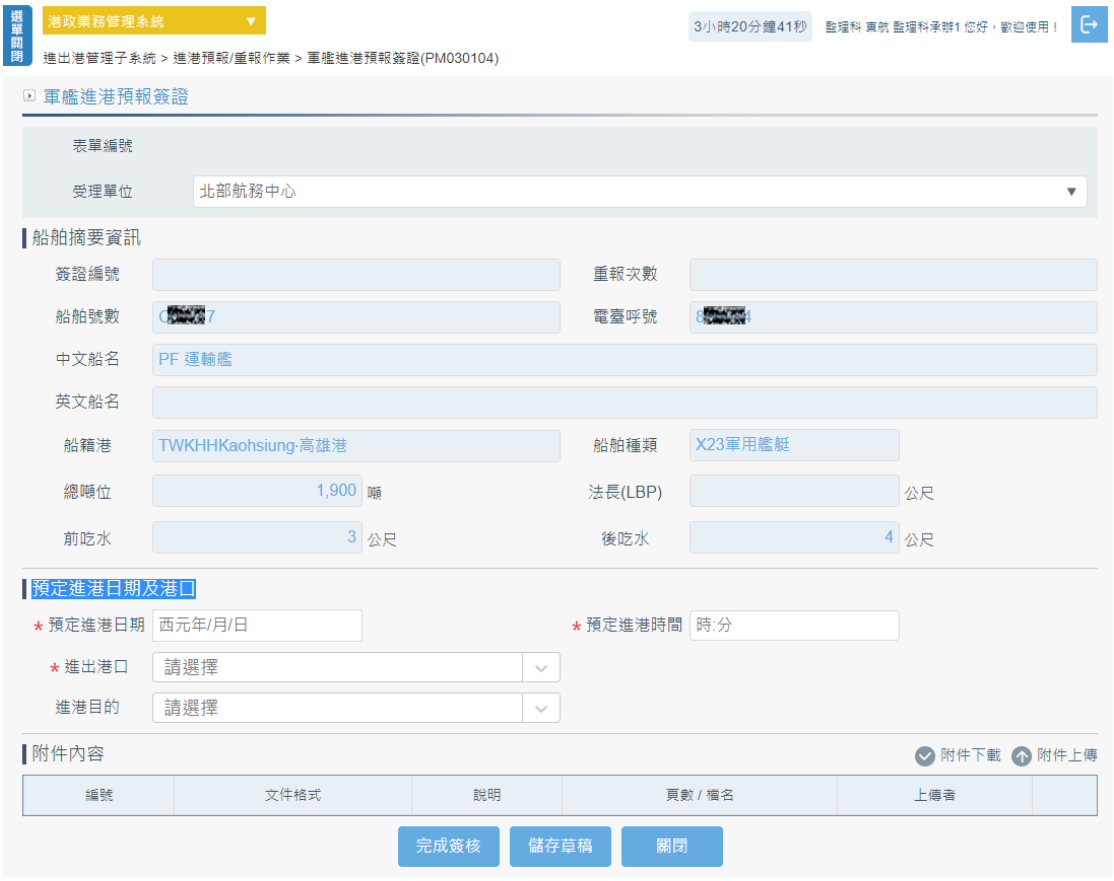
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選軍艦進港預報簽證 。

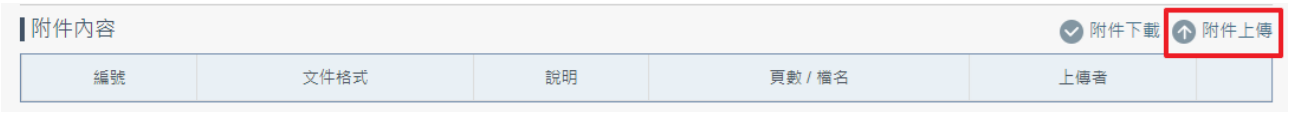
2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊欲檢視資料之船舶號數，進入檢視畫面。

4、 編輯畫面中可編輯預定進港日期及港口。



5、 點擊附件上傳。



6、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入

頁數，完成後點擊加入清單。

7、 點擊完成簽核，完成申請作業。

8、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

9、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五十四、軍艦進港預報重報

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

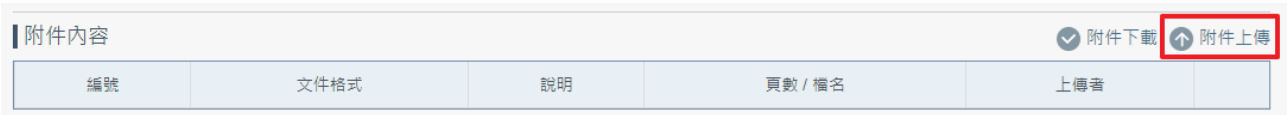
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選軍艦進港預報重報 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

3、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

4、 點擊附件上傳。

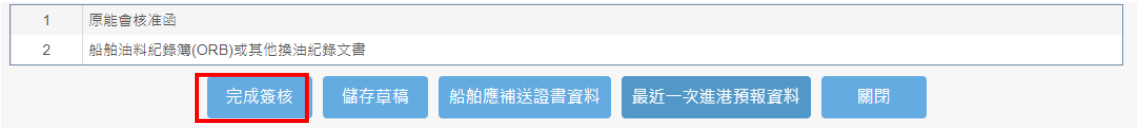


5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁

數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。



7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五十五、 軍艦進港預報註銷

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→進港預報/重報作業→點選軍艦進港預報註銷 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

3、 編輯畫面中可編輯註銷原因。

4、 點擊完成簽核，完成申請作業。

5、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

6、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五十六、軍艦出港預報簽證

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

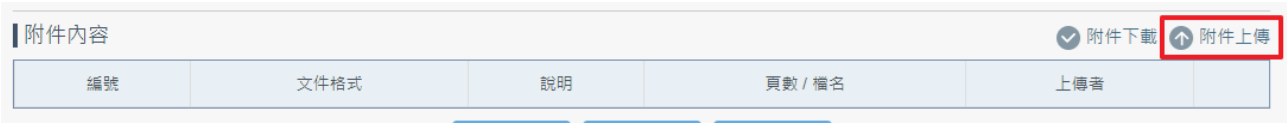
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選軍艦出港預報簽證 。

2、 點擊欲檢視資料之簽證編號，進入檢視畫面。

3、 編輯畫面中可編輯預定進港日期及港口。

4、 點擊附件上傳。



5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五十七、軍艦出港預報重報

(一) 申請人權限說明

1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	1. 已完成MTNet帳號申請作業 2. 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 3. 該表單航務中心具有啟單權限

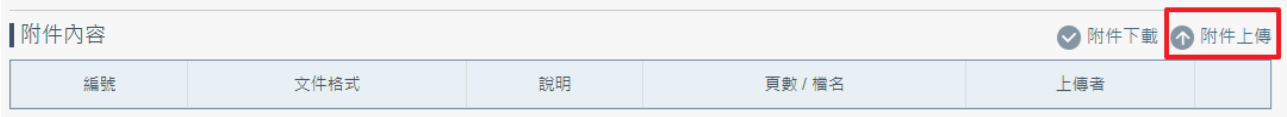
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選軍艦出港預報重報 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面。

3、 於瀏覽畫面中可檢視先前修改之資料。

4、 點擊附件上傳。



5、 選擇電子檔，選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再按下檔案瀏覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入清單。

如選擇書面，請選取附件說明類別或直接輸入附件說明，再輸入頁數，完成後點擊加入清單。

6、 點擊完成簽核，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

8、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五十八、 軍艦出港預報註銷

(一) 申請人權限說明

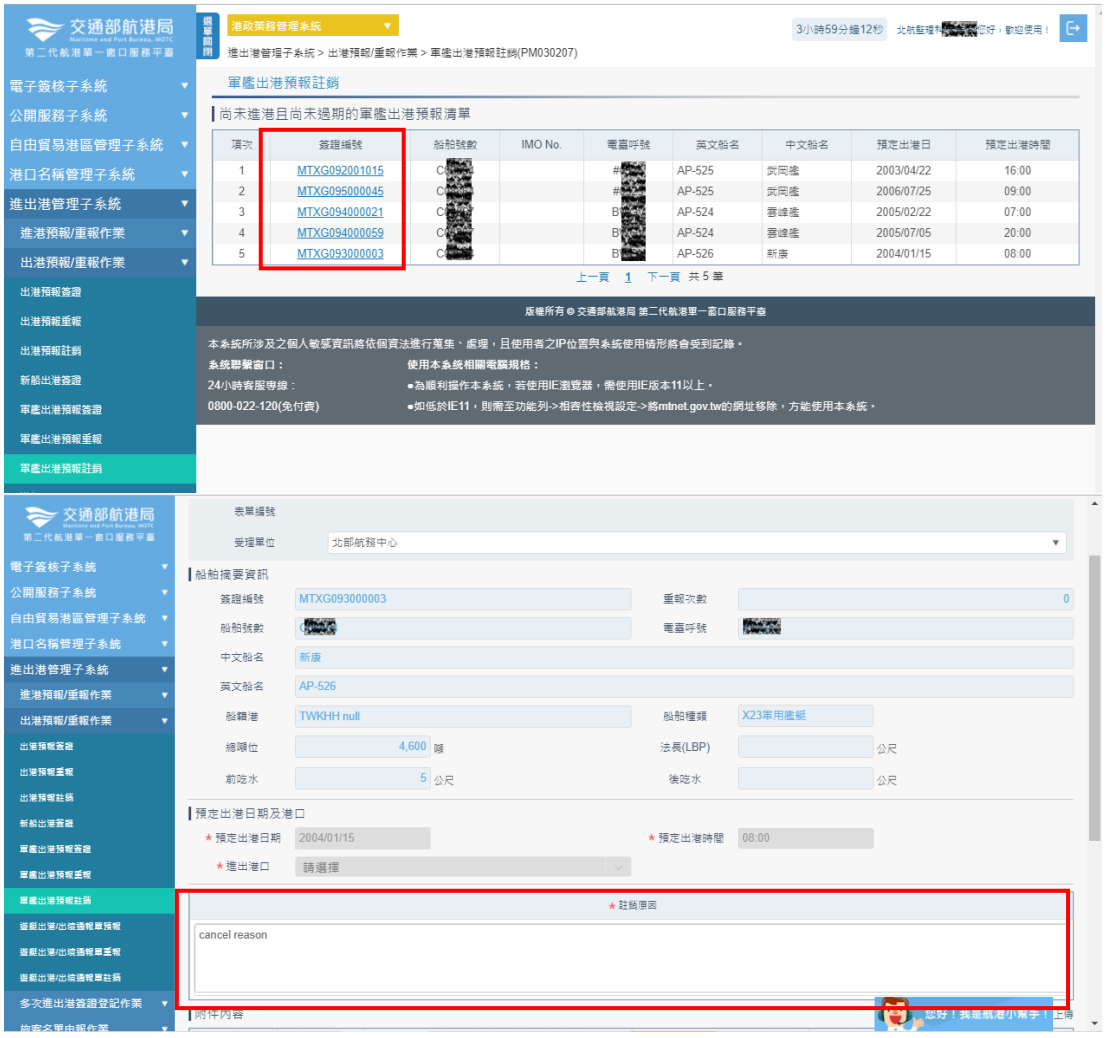
1、 航務中心代辦作業

角色	各航務中心承辦
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限 **3.** 該表單航務中心具有啟單權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇進出港管理子系統→出港預報/重報作業→點選軍艦出港預報註銷 。

2、 點擊簽證編號，進入檢視畫面，輸入註銷原因。



3、 點選完成簽核。

4、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

五十九、海關通關號碼申請 (PM040201)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > CIQS聯檢作業子系統使用權限

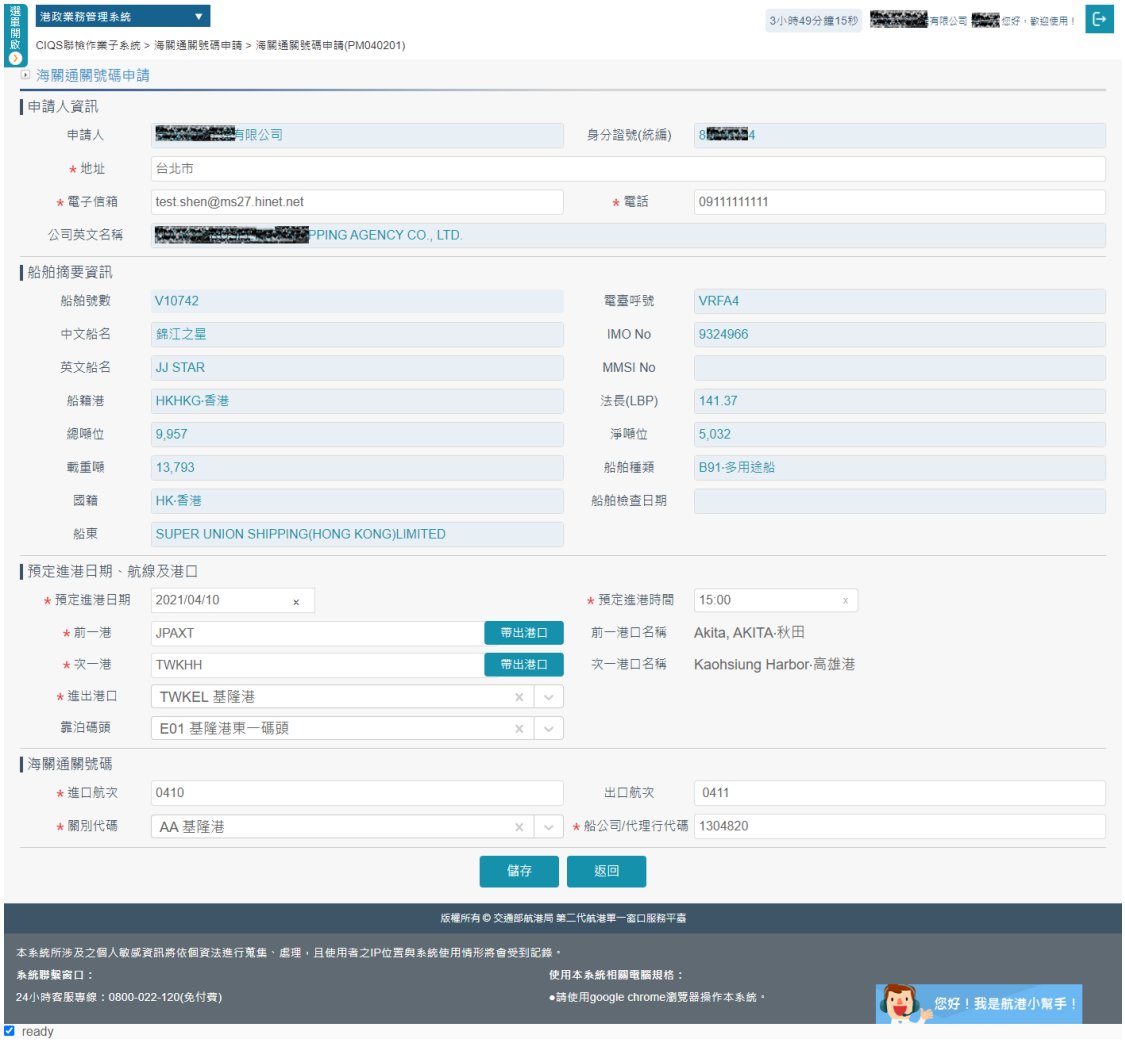
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇 CIQS 聯檢作業子系統→海關通關號碼申請作業→點選海關通關號碼申請。

2、 輸入查詢條件並點擊查詢按鈕，下方列出查詢結果。

3、 點擊船舶號數，進入申請畫面。

4、 於申請畫面輸入申請資料。



5、 點擊儲存，完成申請作業。

6、 跳出存檔成功，表示取得海關通關號碼。

六十、 艙位配置圖上傳(PM040301)

(一) 申請人權限說明

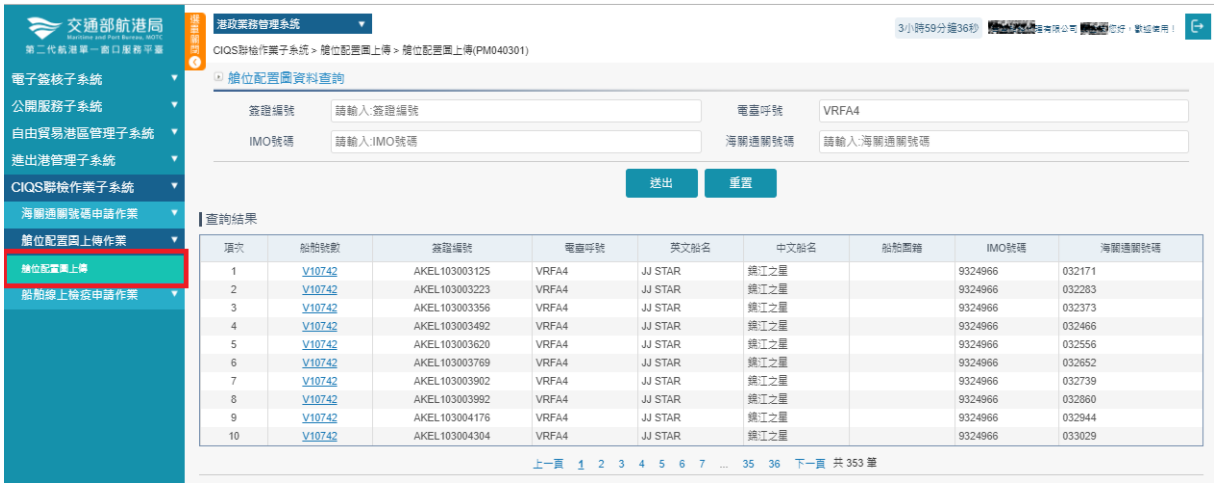
1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

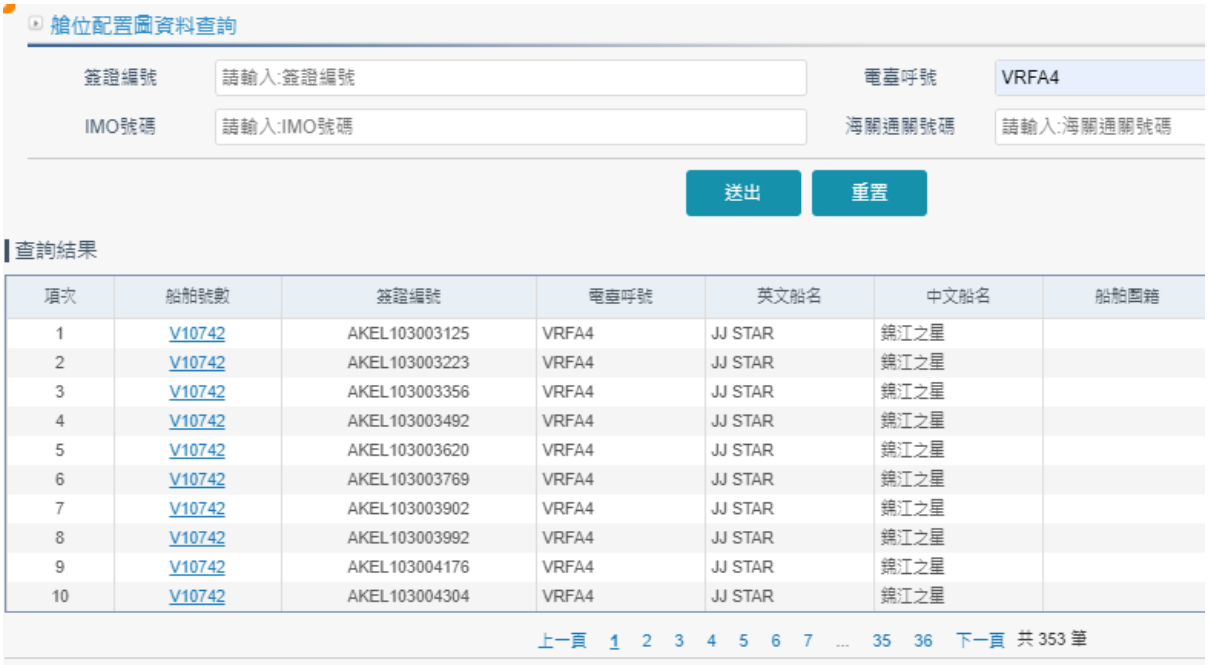
(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇 CIQS 聯檢作業子系統→艙位配置圖上傳→點選艙位配置圖上傳(PM040301)。

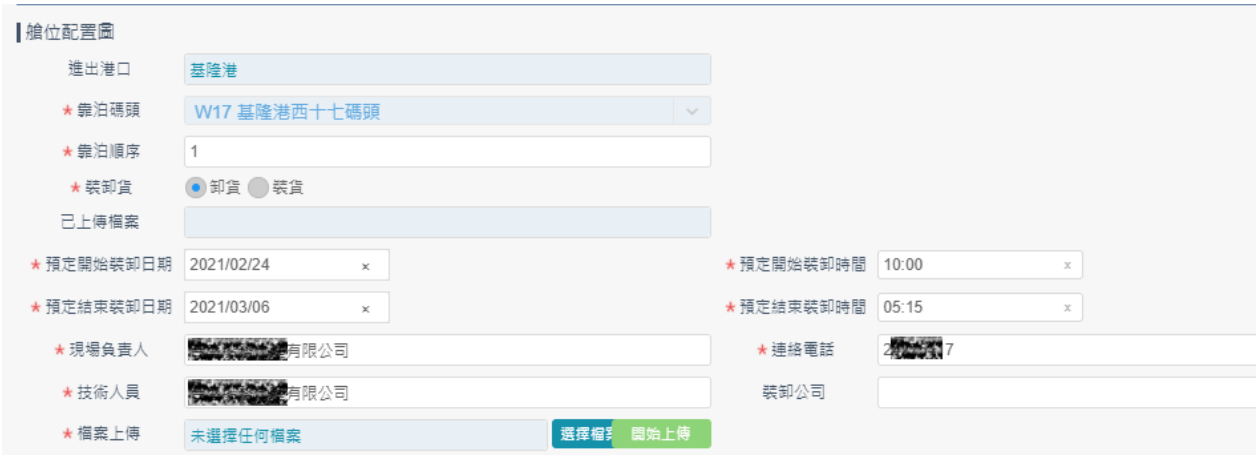
輸入船舶或是簽證編號關鍵字， 系統帶出查詢結果



2、 點擊船舶號數連結，進入申辦畫面。

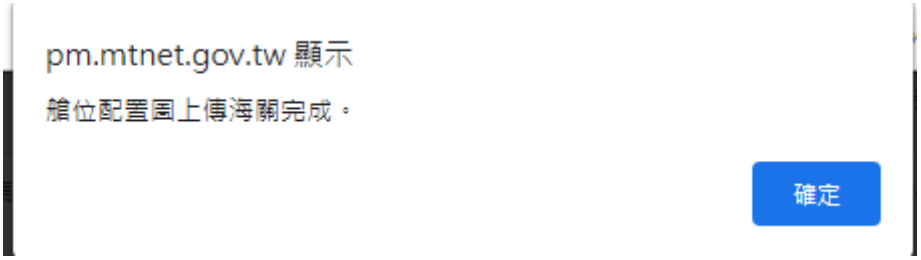


3、 編輯畫面中可編輯裝卸日期、時間，現場負責人等資訊。



4、 點選選擇檔案，上傳艙位配置圖.edi 檔，按下開始上傳。

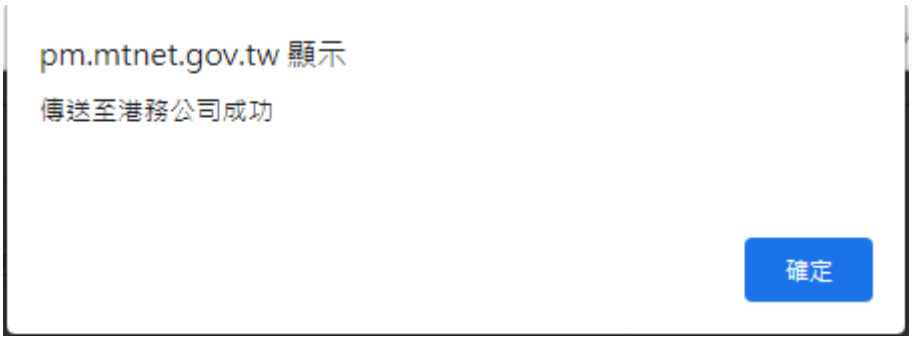
系統顯示艙位配置圖上傳關務署成功訊息



5、 系統顯示上傳的艙位配置圖成果

6、 點擊存檔，完成申請作業。

7、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。



六十一、船舶線上檢疫申請(PM040401)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

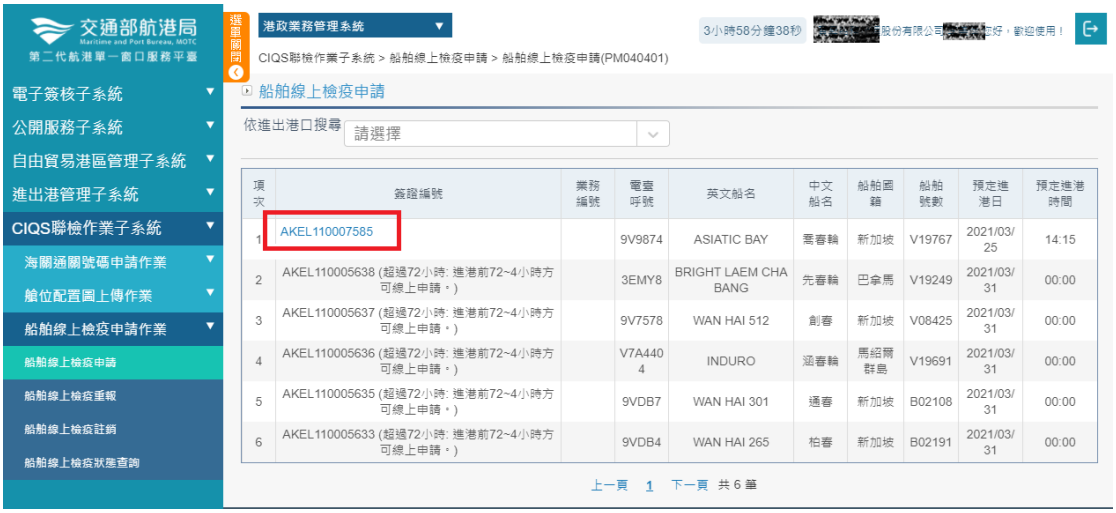
角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 已完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇 CIQS 聯檢作業子系統→船舶線上檢疫申請選船舶線上檢疫申請(PM040401)。

系統預設帶出已申辦船舶檢疫申請的簽證清單

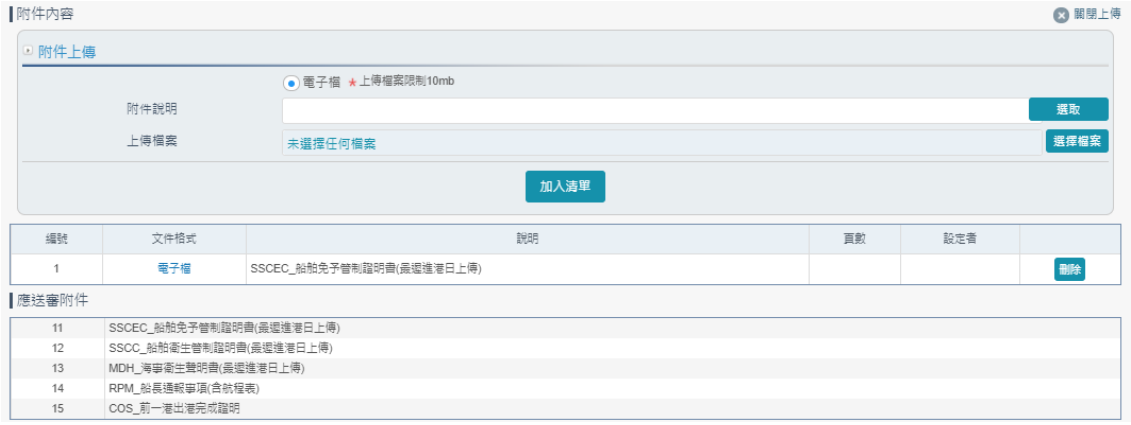
2、 點擊簽證編號連結，系統跳出疾管署宣導訊息，按下確定後進入申辦畫面。



3、 編輯畫面中可編輯預定出港日期、入境檢疫通報資訊。

4、 點擊附件上傳，並選擇電子檔，選取附件說明類別，再按下檔案瀏

覽，選擇附件所在路徑。完成後點擊加入。



5、 點擊儲存，完成申請作業。

6、 送件完成跳出成功訊息，表示送件成功。

7、 點擊關閉按鈕回到查詢畫面。

六十二、船舶檢疫狀態查詢(PM040408)

(一) 申請人權限說明

1、 業者申請作業

角色	航商業者
情境及前置條件	**1.** 以完成MTNet帳號申請作業 **2.** 已具有港政業務管理系統 > 進出港管理子系統使用權限

(二) 系統操作說明

1、 展開側邊選單，選擇 CIQS 聯檢作業子系統→船舶線上檢疫申請選船舶檢疫狀態查詢(PM040408)。

依據設定的查詢條件，系統帶出已申辦船舶檢疫申請的簽證清單

2、 點擊上傳檢疫文件，可以補上傳相關申辦附件

3、 點擊列印繳費單，可以列印繳費單據

4、 點擊檢疫三單號碼，可以列印檢疫准單。