

交通部航港局

MTNet 2.0 使用手册 海運技術人員管理系統 僱外管理子系統(業者)

章節目錄

壹、MTNet 2.0 系統連線基本操作說明	1
一、進入系統	1
二、使用者介面說明	2
貳、僱外管理子系統功能說明(MT06)	3
一、船員僱外線上申請(MT06-01)	3
(一) 船員僱外申請(MT06-01-01)	
(二) 船員僱外變更申請(MT06-01-02)	
(三) 船員僱外 COE 申請(MT06-01-03)	11
(四) 船員僱外註銷申請(MT06-01-04)	14
(五) 船員僱外申請查詢(MT06-01-05)	17

MTNet	2.0 使用	手册_海道	重技術人員	管理系統	-僱外管理子	-系統(業者)

壹、MTNet 2.0 系統連線基本操作說明

一、進入系統



- (一) 開啟 Chrome 瀏覽器
- (二) 於網址列輸入 MTNet 2.0 系統網址: https://web02.mtnet.gov.tw/



(三)輸入MTNet「帳號」、「密碼」及「圖形驗證碼」後,點選「登入」



二、使用者介面說明

(一) 登入系統後操作畫面



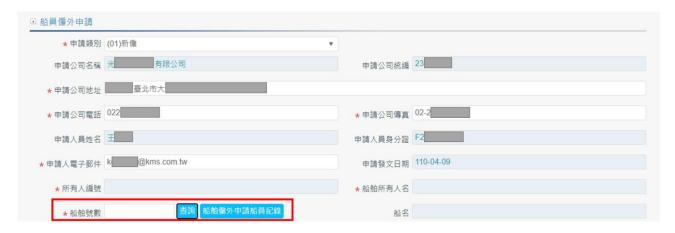
- 1、 使用者:此區主要是呈現登入者之資訊。
- 2、功能列:此區主要是呈現各子系統,登入者有權限看到的功能模組 之各功能。點選各功能,則該功能會顯示於功能執行區。
- 3、 功能操作區:此區主要是呈現各功能畫面。

貳、僱外管理子系統功能說明(MT06)

- 一、船員僱外線上申請(MT06-01)
 - (一) 船員僱外申請(MT06-01-01)
 - 1、 功能說明:船員僱外申請作業
 - 2、 權限說明:申請人(業者)進行僱用外國籍船員申請。
 - 3、 操作說明
 - (1) 點選船員僱外線上申請項下之船員僱外申請,系統顯示「船員僱 外申請」畫面。
 - (2) 點選「新僱申請」, 進入船員僱外申請畫面。



(3) 於「船舶號數」欄位旁,按下「查詢」。



(4) 輸入查詢條件,點選「查詢」,於查詢結果清單按下「選取」。



(5) 系統自動帶入該船舶資料。



(6) 輸入必填欄位「船舶營運人」、「航線」。

船舶種類	(8■) ■■用船	總噸位	7,
載重噸位	12,	* 航線	國內線▼
* 船舶營運人	陳珮珊		
申請編號		申辦編號	
申請人數			
備註			
	若為代理公司申請,請於備註欄輸入公司名稱、電話與聯絡人,以方	便聯絡	Æ

(7) 於僱外申請船員名單,點選「新增」,顯示僱外傳員名單申請畫 面。



(8) 輸入欄位資料,並填寫必填欄位「國籍」、「姓名」、「護照號碼」、「出生日期」、「職務」、「原持有證書字號與效期」、「身高」、體重」等資料,點選「加入僱外船員名單」。



(9) 带出資料後,點選「附件上傳」。



- (10) 僱外申請船員名單附件上傳,必要檢附資料請確實上傳,若有效期請依效期填入。
- (11) 按下「選擇檔案」,輸入「效期」、「備註」,按下「上傳/更新」。 *每筆資料建立需先進行「上傳/更新」,上傳成功後「上傳/ 更新」鈕下方將出現附件下載提示。

* 附件上傳 * ()

- * 附件上傳說明:
- 1.上傳照片(圖檔,如:jpg、bmp、gif)請符合中華民國護照照片格式; 建議照片像素至少寬354 x 高472px
- 2.其他非照片文件需為pdf格式,單個檔案大小限制為10MB。
- 3. 若文件於效期內,皆不需重新上傳,還是需按下『上傳附件』按鈕,以利系統捉取原檔案。

序號	附件名稱	附件	必要檢附	效期	備註	已上傳檔案	功能
1	2时彩色照片(最近1年拍攝、須符合本國護照相片規格)	選擇檔案 未選擇任何檔案	是	無效期		是	上傳/更新
2	維明	選擇惱案 未選擇任何檔案	是	✓ 永久有效 上傳附件前請輸 入效期		是	上傳/更新
3	體檢表	選擇檔案 未選擇任何福案	是	無效期		是	上傳/更新附件下載
4	船員僱傭契約	選擇植案 未選擇任何植案	是	無效期		是	上傳/更新 附件下載
5	基本安全訓練(包含人員求生技能、助火及基礎滅火、 基礎急救、人員安全及社會責任)	運擇樞案」未選擇任何複案	是	✓ 永久有效 上傳附件前請輸 入效期		是	上傳/更新
6	船舶保全人員、保全意識、保全職責(依所指派擔任之 職務檢附之)	選擇檔案 未選擇任何檔案	是	✓ 永久有效 上傳附件前請輸 入效期		是	上傳/更新

(12) 進行僱外申請附件上傳,必要檢附資料請確實上傳,若有效期請 依效期填入。。



(13) 勾選「我已閱讀上述條款並同意」,點選「儲存」。



(14) 系統跳出「是否創立資料」提示視窗,點選「確認」。



(15) 系統跳出「資料存檔成功」提示視窗,點選「確認」,完成船員 僱外申請。



(二) 船員僱外變更申請(MT06-01-02)

- 1、 功能說明:船員僱外變更申請作業。
- 2、 權限說明:業者進行船員僱外變更申請作業。
- 3、 操作說明
 - (1) 點選船員僱外線上申請項下之船員僱外變更申請,系統顯示「船 員僱外變更申請」畫面。
 - (2) 輸入「核准字號(號)」舊」, 帶出資料。



(3) 僱外申請船員名單附件上傳,必要檢附資料請確實上傳,若有效 期請依效期填入。



(4) 按下「選擇檔案」,輸入「效期」、「備註」,按下「上傳/更新」。 *每筆資料建立需先進行「上傳/更新」,上傳成功後「上傳/ 更新」鈕下方將出現附件下載提示。



(5) 上傳僱外申請附件。



(6) 勾選「我已閱讀上述條款並同意」,點選「儲存」。



(7) 系統跳出「是否創立資料」提示視窗,點選「確認」。



(8) 系統跳出「資料存檔成功」提示視窗,點選「確認」,完成船員 僱外變更申請。



(三) 船員僱外 COE 申請(MT06-01-03)

- 1、功能說明:船員僱外 COE 申請作業。
- 2、 權限說明:業者進行船員僱外 COE 申請。
- 3、 操作說明
 - (1) 點選船員僱外線上申請項下之船員僱外 COE 申請,系統顯示「船員僱外 COE 申請」畫面。
 - (2) 輸入「核准字號(號)舊」,系統帶入資料。



(3) 僱外申請船員名單附件上傳,必要檢附資料請確實上傳,若有效 期請依效期填入。



(4) 按下「選擇檔案」,輸入「效期」、「備註」,按下「上傳/更新」。 *每筆資料建立需先進行「上傳/更新」,上傳成功後「上傳/ 更新」鈕下方將出現附件下載提示。



(5) 僱外申請附件上傳,點選「選擇檔案」上傳,必要檢附資料請確 實上傳。



(6) 勾選「我已閱讀上述條款並同意」,點選「儲存」。



(7) 系統跳出「是否創立資料」提示視窗,點選「確認」。



(8) 系統跳出「資料存檔成功」提示視窗,點選「確認」,完成船員 僱外 COE 申請。



(四) 船員僱外註銷申請(MT06-01-04)

- 1、 功能說明:船員僱外註銷申請作業。
- 2、 權限說明:業者進行船員僱外註銷申請。
- 3、 操作說明
 - (1) 點選船員僱外線上申請項下之船員僱外註銷申請,系統顯示「船員僱外註銷申請」畫面。
 - (2) 輸入「核准字號_舊」帶出資料。



(3) 輸入必填欄位「航線」、「船舶營運人」。



(4) 點選「選擇檔案」, 僱外申請附件上傳。



(5) 勾選「我已閱讀上述條款並同意」,點選「儲存」。



(6) 系統跳出「是否創立資料」提示視窗,點選「確認」。



(7) 系統跳出「資料存檔成功」提示視窗,點選「確認」,完成船員 僱外註銷申請。

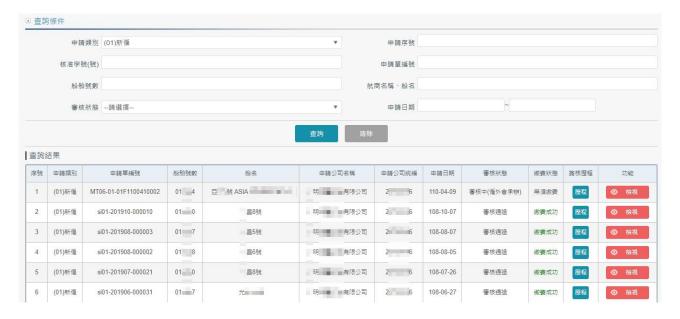


(五) 船員僱外申請查詢(MT06-01-05)

- 1、 功能說明:船員僱外申請查詢作業。
- 2、 權限說明:業者、僱外會及船員承辦人進行僱外申請查詢作業。
- 3、 操作說明
 - (1) 點選船員僱外線上申請項下之船員僱外申請查詢,系統顯示「船 員僱外申請查詢」畫面。
 - (2) 輸入查詢條件「申請類別」,點選查詢。



(3) 點選「檢視」,進入明細畫面檢視資料。



(4) 顯示明細清單。



日间再系紹引替司

(5) 進行許可函列印

交通部航港局 僱外許可函

核准日期:中華民國108年10月15日

核准文號: I20191007005

附 件:外國籍船員受僱人名册、申辦船員認可證書名冊

一、申請項目:船員新僱申請

二、審核結果:有關貴公司所屬航行國際航線之「 昌 號輪」(

[)(船舶號數:01 0),申請僱用緬甸籍機匠 SOE

N 1名,准予辦理,惟期限1年。

三、審核依據:依據中華民國僱用外國籍船員輔導委員會108年10月14日 si01-201910-000010案辦理。

四、注意事項:檢送貴公司申請受僱外籍船員之認可證書1張,請查收;本認可證書 係依STCW公約規則I/10核發,有關船員訓練事宜仍請依公約及相關

規定辦理。

五、聯絡方式:若有任何問題,請洽本局船員組(02)8978-2645

此致 第112年運股份有限公司



(6) 進行收據列印

