電子發票系統 使用說明書

委託單位:交通部航政司

執行單位:資策會創新應用服務研究所

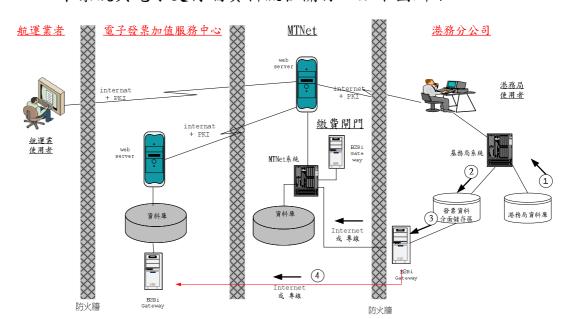
中華民國九十六年七月九日

目錄

- \	前言	1
二、	系統登入	4
三、	發票作業	9
四、	折讓單作業	17
五、	下載與上傳作業	27
六、	列印	31
七、	統計表	39
[附錄	:]發票與折讓單 XML 格式說明	44

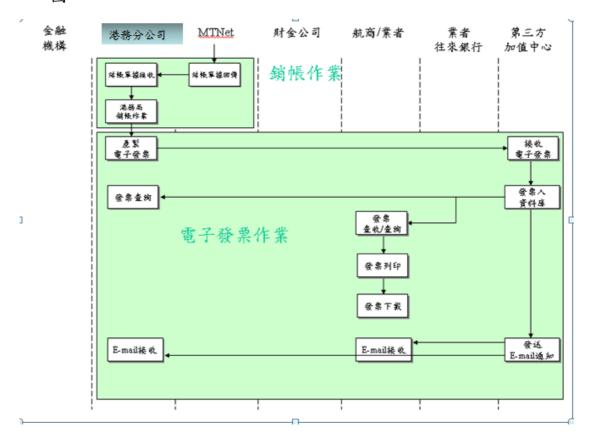
一、前言

本發票系統系「航港電子資料交換(EDI)作業系統應用推廣及海運資訊網路整合計畫」項下所開發之應用系統(以下簡稱本系統),提供各港務分公司上傳電子發票/折讓單與後續查詢、列印等相關作業;整體架構於網際網路(Internet)或專線下傳輸,傳輸資料皆使用加密及簽章機制,確保資料傳輸過程之安全與不可竄改性,使系統達到資料保密、可信賴之目的。

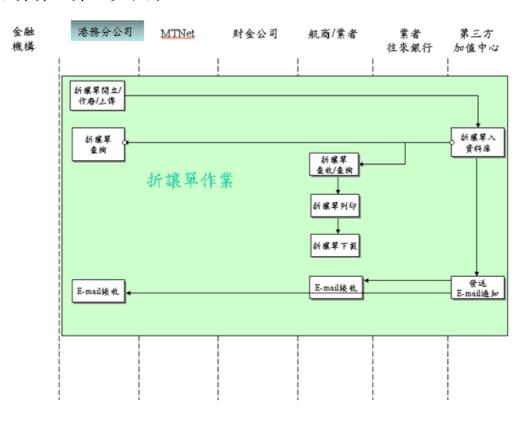


本系統與電子支付端資料流程關係,如下圖所示:

航商業者經由電子支付系統,確認付費內容與額度,經由 繳費閘門進行線上支付作業成功後(①、②、③),系統自動 將發票/折讓單資料傳至本系統 B2Bi Gteway(④),匯入資料 庫,供航商業者或港務分公司後續作業使用。 電子發票作業,於發票資料上傳匯入本系統資料庫,航商 業者可者執行查收/查詢、列印、下載、統計等作業,本系統 於收到新資料後,會自動 email 通知收開雙方負責人員;參下 圖:



折讓單作業,港務分公司可於本系統網頁直接開立/作廢/上傳,資料存入資料庫後,航商業者可執行折讓單查收/查詢、列印、下載、統計等作業,本系統於收到新資料後,會自動 email 通知收開雙方負責人員;參下圖:



各作業操作步驟,請參閱下節起說明。

二、 系統登入

1. 登入畫面

若由電子支付端登入,可由畫面提供按鍵,點選後,直接進入本系統,不需再輸入帳號、密碼,達到單一登入功能; 否則系統使用前,需由登入畫面,執行登入程序,驗證密碼 正確後,才能執行相關作業。

登入畫面,如下圖,請依申請資料,輸入單位代號、使 用者代號、登入密碼後登入。

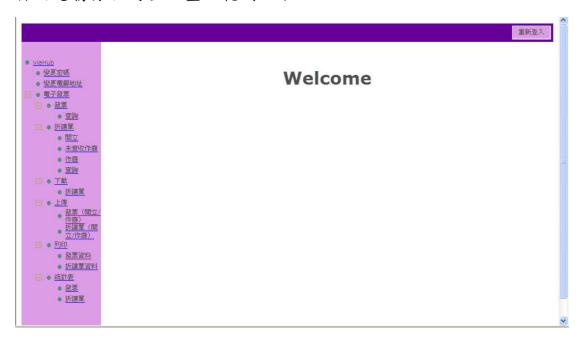


2.系統功能

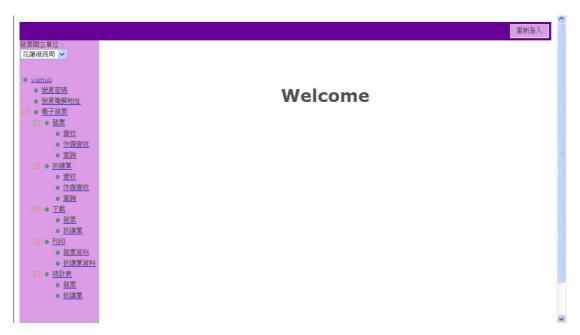
登入成功後,將依登入單位(港務分公司或航商), 及使用者代號權限,出現不同功能表選項;請注意!港務分公司與航商可使用項目,是不同的,需注意登入使用者單位代號,才會出現對應選單。

類別	功能	港務公司	航商業者 (買方)	說明
發票				
	未查收發票作廢	V		暫不開放
	發票作廢	V		暫不開放
	發票作廢重開	V		暫不開放
	發票查收		V	
	發票作廢查收		V	
	發票查詢	V	V	
折讓單				
	折讓單開立	V		僅供高雄港務分公
				司使用
	未查收折讓單作廢	V		
	折讓單作廢	V		
	折讓單查收		V	
	折讓單作廢查收		V	
	折讓單查詢	V	V	
下載				
	下載發票		V	下載發票至航商財
				會系統
	下載折讓單		V	下載折讓單至航商
				財會系統
上傳				
	上傳發票	V		上傳發票至第三方
				加值中心
	上傳折讓單	V		上傳折讓單至第三
				方加值中心
列印				
	發票資料	V	V	
	折讓單資料	V	V	
統計表				
	發票	V	V	
	折讓單	V	V	

採用港務分公司登入畫面範例如下



採用航商業者登入畫面如下;處理不同港務分公司開立之發票,需由發票開立單位切換,才能查詢相關資料。



[注意事項]

- · 若使用者畫面選項不同,可能帳號設定之權限不同所致。
- ·一般操作點選左方功能表選項後,會出現指定查詢條件畫面,如下圖,欲知查詢欄位詳細說明,請參閱三、發票作業 (一)港 務分公司部份、發票--查詢。



點選變更密碼,於右方畫面輸入舊密碼及新密碼正確,按〔確定〕鍵後完成。



點選變更電郵地址,於右方畫面輸入電郵地址,以逗號區隔,按 [確定] 鍵後完成。



三、發票作業

(一) 港務分公司部份

1.查詢

港務分公司端查詢上傳後發票處理狀態。

(1)點選發票->[查詢],於右方畫面輸入查詢條件,如發票 號碼、買方公司統編、發票日期(起迄日)、排序欄位、 排序方式等,可輸入單一欄位或數個欄位,組合查詢欄 位,再按[查詢]鍵。

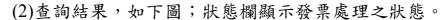


各查詢欄位功能

- 發票號碼:指定查詢發票號碼
- 買方公司統編:指定買方公司統編;港務分公司發票含多家航商統編
- 發票日期:指定查詢資料起始日期,若未輸入,表示由第一筆資料查起。使用者也可按鎮,顯示萬年曆,由萬年曆點選。
- ▶ 狀態:指定發票處理狀態,發票處理狀態含:開立、開

立確認、作廢、作廢確認,及包含上述所有狀態之全部。

- ▶ 排序欄位:可指定發票號碼、原發票號碼(作廢發票)、 新發票號碼(作廢發票)、發票日期、開票人名稱、稅 別、營業稅額、總計、狀態各式排列方式。
- ▶ 排序方式:可指定排序欄位要由小至大或由大至小排列。





查詢結果,本系統一次顯示 10 筆資料,超出者需點選下方資料頁碼對應區;如上圖共 1、2 兩頁查詢結果,欲查看第 2 頁資料,需點選 2。

已由航商業者查收資料(狀態欄為開立確認或作廢確認),採咖啡色顯示,如上圖發票號碼JW93265045、 KX05110901、KX5110902、KX05110903及kk73020900五 筆資料。

狀態欄各種狀態,如:開立、開立確認、作廢等,表示

發票現狀處理情形。

(3)發票狀態說明

港務分公司上傳發票後,可再執行作廢或作廢後重開;各種狀態依航商是否已查收,可顯示不同狀態。

編號	發票狀態	航商 未查收	航商 已查收	備註
1	開立	V		上傳後,航商未查收
2	開立取消	V		上傳後,航商未查收,逕行作廢
3	開立確認		V	上傳後,航商已查收
4	作廢	V		
5	作廢確認		V	
6	開立(作廢後重	V	V	執行作廢重開;作廢重開前,航
	開)			商已查收,作廢重開後,則尚未
				查收
7	作廢(開立確認後	V	V	執行作廢重開;作廢重開前,航
	作廢)			商已查收,作廢重開後,則尚未
				查收

(4)點選查詢結果發票號碼連結,顯示發票明細內容。

ViaHub ● 雙更報表容述次數 ● 電子發展	臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司中華民國 101年 11月 15日 中華民國 101年 11月 15日 本頁資料僅供查詢參考,不可作為申報依據! 與無驗碼: GQ10586941 物面鏡碼: 2474 審戶名稱(應口稅理、輔酬行政執主): 台灣東方海外最份有限公司 與愛人技一編號(總代權、編章或執主)70436822 排出:							
● 發票● 字軌與號碼設定● 開立								
 查詢 好課里 酬立 未查收作商 作益 查詢 								
三 ● 下 載	品名(計費費別	品名(計費費別)		單價	金額	備	ìÈ	
<u>折議單</u>□ ◆ 上度	硅 新業務費	装卸業務費		1 8,436		8,436	船名:大清河 航商自編航次: 委託單號:2012102299241	
 發票(開立/作廢) 折讓單(開立/作廢) 	銷 售	銷售額合		会計(新臺幣)				
 ● <u>季能</u> ● <u>發票資料</u> ● <u>折讓單資料</u> 	雷業稅	應稅 V	零稅率	免稅	422			
● <u>統計表</u> ● 發票	经数	## \$† 8,858						
● 折議單	總計新查幣(中文大寫): 捌仟捌佰伍拾捌元				1			
	備 註							
	回前互							

船名與委託單號由港務分公司資料庫帶出後上傳,視 品名(計費費別)性質提供,如上圖資料屬 "裝卸業務 費",船名資料為 "大清河";航商自編航次,則由航商 由電子支付系統繳費上傳時,選擇性輸入,若無輸入,如 本例,則不顯示。

資料明細查詢完成,欲回查詢區,請點選回前頁。

(二) 航商部份

1. 查收

查收港務分公司上傳發票資料

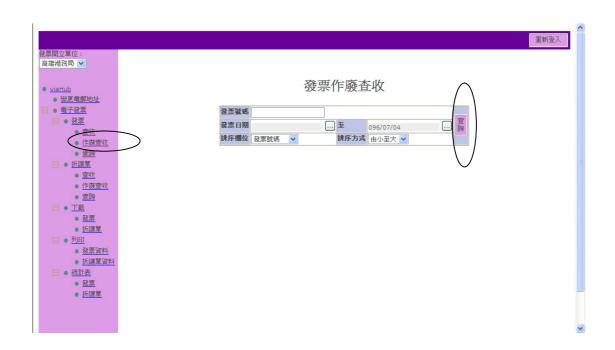
(1) 點選發票->[查收],於右方畫面輸入查詢條件,如發票號碼、發票日期(起迄日)、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



(2) 查詢結果,如下圖,顯示待查收發票;點選欲查收發票, 再按[確認查收]鍵,完成查收作業。



- 2. 作廢查收
- (1) 點選發票->[作廢查收],於右方畫面輸入查詢條件,如發票 號碼、發票日期(起迄日)、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



(2) 查詢結果,如下圖,顯示作廢待查收發票;點選欲查收發票,再按[確認作廢]鍵,完成查收作業。



3. 查詢

(1) 點選發票->[查詢],於右方畫面輸入查詢條件,如發票號碼、發票日期(起迄日)、狀態、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



(2) 查詢結果,如下圖;各發票狀態表示意義,請參閱<u>發票,</u> 1.查詢。



[注意事項]

- · 航商查詢發票內容與狀態,與港務分公司查詢發票之內容與 狀態是一致的。
- ·若港務分公司可查詢發票資料,而航商無法查得,可能的原因是發票統一編號有誤,非屬航商統一編號。

四、折讓單作業

(一) 港務分公司部份

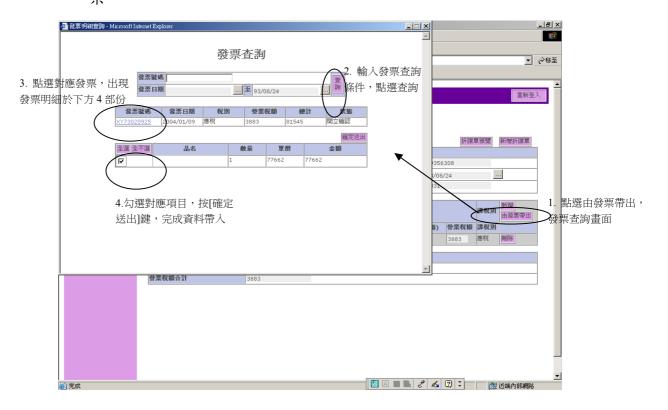
1. 開立

港務分公司開立折讓單;請注意,此功能目前僅限高雄 港務分公司使用,基隆港務分公司無此功能選項,基隆港務 分公司折讓單可直接上傳。

(1) 點選折讓單->[開立],於右方畫面輸入受票人統一編號、 折讓單日期、進貨或折讓單等基本欄位;折讓單日期,預 設是系統當天日期,若非當天日期,需自行修改。



(2) 若原發票已上傳,可點選[由發票帶出]鍵,再點選對應發票。



(3) 完成後,可點選[折讓單預覽]鍵,確定無誤後,再點選新 增折讓單,完成開立作業。



(4) 折讓單項目設定僅可輸入一筆資料。若有錯誤,可按[刪除]鍵,再重新新增。



[注意事項]

- · 受票人統一編號、品名代碼、品名、數量、單價等,必須 檢查是否正確,否則重新輸入;預設值單價等於金額。
- ·受票人統一編號可直接輸入,再按[檢驗]鍵,檢查受票人統一編號是否屬合理受票人統編。

2.未查收作廢

對誤開折讓單,航商未查收折讓單,可直接作廢。

(1) 點選折讓單->[未查收作廢],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓單號碼、折讓單日期、排序欄位,再按[查詢] 鍵。



(2) 下方出現查詢結果;點選欲作廢折讓單,按[作廢]鍵,便可將此折讓單作廢。



3.作廢

對誤開折讓單, 航商已查收發票, 執行作廢作業。

(1)點選折讓單->[作廢],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓 單號碼、折讓單日期、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



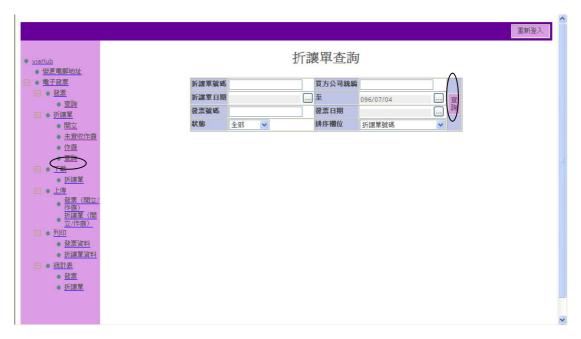
(2)下方出現查詢結果;點選欲作廢折讓單,按[確認作廢]鍵, 便可將此折讓單作廢。



4. 查詢

查詢折讓單資料。

(1)點選折讓單->[查詢],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓單號碼、買方公司統編、折讓單日期(起迄日)、發票號碼、發票日期、狀態、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



(2)查詢結果,如下圖;狀態欄顯示折讓單目前處理之狀態。



(3)折讓單各種狀態說明如下。

港務分公司上傳/開立折讓單後,可再執行未查收作廢/作廢;各種狀態依航商是否已查收,可顯示不同狀態。

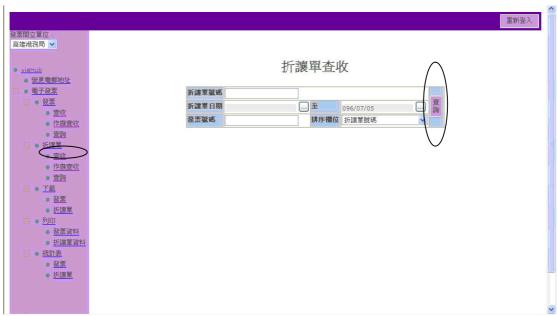
折讓單狀態	航商未查收	航商已查收	備註
1.開立	V		
2.開立取消	V		開立後,航商未查
			收,逕行作廢
3.開立確認		V	
4.作廢	V		
5.作廢確認		V	

(二) 航商部份

1. 查收

查收港務分公司上傳折讓單。

(1)點選折讓單->[查收],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓號碼、折讓日期、發票號碼、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



(2)查詢結果,如下圖,顯示待查收折讓單;點選欲查收折讓 單,再按[確認查收]鍵,完成查收作業。



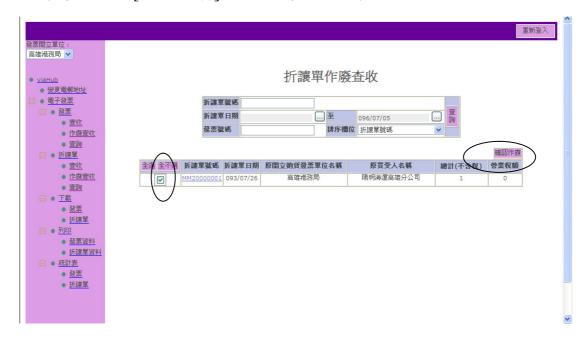
2.作廢查收

查收港務分公司作廢折讓單資料。

(1)點選折讓單->[作廢查收],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓單號碼、折讓單日期、發票號碼、排序欄位等,再按[查詢]鍵。



(2)查詢結果,如下圖,顯示待查收之作廢折讓單;點選欲查收折 讓單,再按[確認作廢]鍵,完成查收作業。



3. 查詢

查詢折讓單資料。

(1)點選折讓單->[查詢],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓單 號碼、折讓單日期、發票號碼、狀態、排序欄位等,再按[查 詢]鍵。



(2)查詢結果,如下圖;狀態欄顯示折讓單處理之狀態。各狀態說明,請參閱港務分公司部份之折讓單查詢。



五、 下載與上傳作業

(一) 港務分公司部份

上傳發票與折讓單

點選上傳發票或折讓單,於右方畫面點選〔瀏覽〕鍵,選擇要上傳的 XML 檔案,再按下〔Upload〕鍵。



(二)航商部份

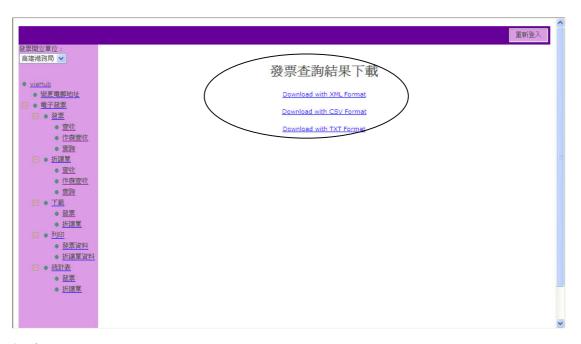
1.發票

下載發票資料

(1)點選下載->[發票],於右方畫面輸入查詢條件,如發票號碼 (起迄)、發票日期(起迄日)、狀態、勾選是否只下載未 下載過的資料,再按[下載]鍵。



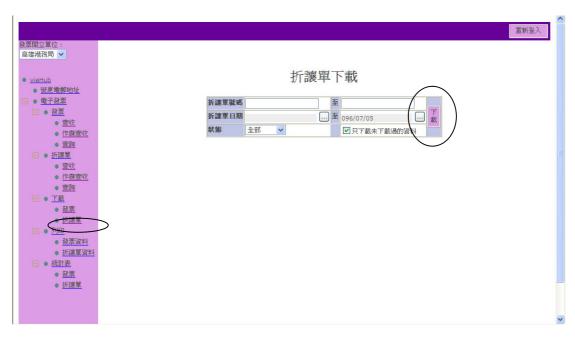
(2)出現下載檔案格式;本系統提供 XML、CVS (一種 Excel 格式)、TXT 純文字檔格式供選擇。點選需要檔案格式,指定檔名,便可下載存檔。



2.折讓單

下載折讓單資料

(1)點選下載->[折讓單],於右方畫面輸入查詢條件,如折讓單 號碼(起迄)、折讓單日期(起迄日)、狀態、勾選是否只 下載未下載過的資料,再按[下載]鍵。



(2)出現下載檔案格式;本系統提供 XML、CVS (一種 Excel 格式)、TXT 純文字檔格式供選擇。點選需要檔案格式, 指定檔名,便可下載存檔。



六、列印

- (一) 港務分公司部份
- 1.發票資料
 - (1)點選列印->[發票資料],於右方畫面輸入查詢條件,如發票 號碼(起迄)、買方公司統編、發票日期(起迄日)、狀 態、排序欄位,再按[查詢]鍵。



(1) 點選欲列印之發票號碼超連結;注意,列印功能只提供 列印**開立確認、與作廢確認之**發票列印。



(3)系統於另一視窗顯示發票內容明細。按列印鍵或 Ctrl+P, 執行列印。



臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司

電子計算機統一發票(網路傳輸) 中華民國 101年 03月 02日



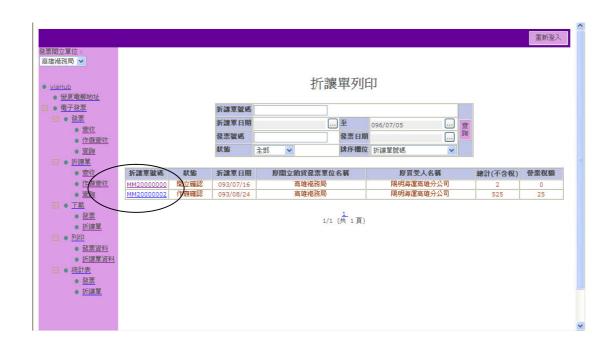
[注意事項]

- ·港務分公司上傳發票或折讓單,需經航商登入,執行發票 →查收作業,成功後才能於本列印中查詢成功。
- ·請採用標準 A4 紙張直式方向列印,可得較好視覺效果。
- · 本列印功能僅供參考,若港務分公司或航商有既有發票系統,可下載後自行列印。

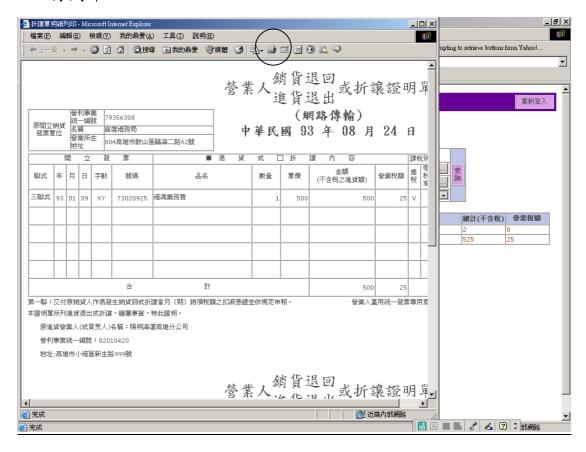
- 2. 折讓單資料
- (1) 點選列印->[折讓單資料],於右方畫面輸入查詢條件,如:折讓單號碼、折讓單日期(起迄日)、發票號碼、發票日期、 狀態、排序欄位,再按[查詢]鍵。



(2) 點選欲列印之折讓單號碼超連結;注意,系統僅能列印開立確 認、與作廢確認之折讓單。

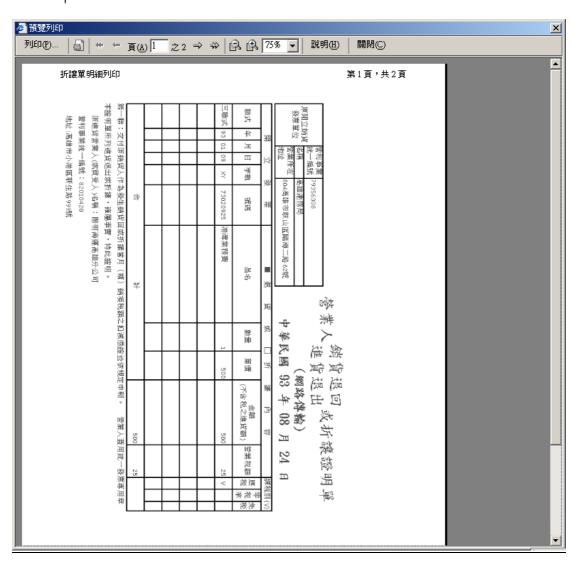


(3) 系統於另一視窗顯示折讓單內容明細。按列印鍵或 Ctrl+P,執 行列印。



[注意事項]

- ·港務分公司上傳發票或折讓單,需經航商登入後,需執行發票→[查收]作業,成功後才能於本列印中查詢成功。
- ·請採用標準 A4 紙張直式方向列印,可得較好視覺效果;印 出時,系統會自動旋轉畫面,不需調整成橫印模式。若不 確定是否處於正確模式,可用預覽模式檢查。
- ·預覽列印,若使用 IE 瀏覽器,可由功能表,檔案→預覽列印。



(二) 航商部份

同港務分公司部份,請參閱本節港務局部份。

七、 統計表

(一) 港務分公司部份

1.發票

(1) 點選統計表->[發票],於右方畫面輸入查詢條件,如: 發票號碼、買方公司統編、發票日期(起迄日)、狀 態、排序欄位,再按[查詢]鍵。



(2) 查詢結果會出現另一視窗,顯示查詢範圍內各筆發票 資料。

發票類別: 全部 報表日期: 096/07/05 計費費別: 全部 查詢區間: 94/07/01~096/07/05												
集號	豪票號碼	開立日期	統一編號	客戶名稱	委託單號	未稅總額	稅額	應稅總額	代徵 水保費	實付金額	作廢 註記	計費費別
1	HW49694131	094/09/05		陽明海運高雄分 公司	0940113012	20,951	1,048	21,999				港灣業務費
2	HW49694292	094/09/06		陽明海運高雄分 公司	0940113426	24,835	1,242	26,077				港灣業務費
3	HW49695112	094/09/14	82010420	陽明海運高雄分 公司	0940113370 0940114029 0940114199	88,489	4,424	92,913				港灣業務費
4	HW49695152	094/09/14		陽明海運高雄分 公司	0940113595	48,001	2,400	50,401				港灣業務費
5	HW49695153	094/09/14	82010420	陽明海運高雄分 公司	0940113578	75,344	3,767	79,111				港灣業務費
6	HW49695747	094/09/20	82010420	陽明海運高雄分 公司	0940113580	80,718	4,036	84,754				港灣業務費
7	HW49736068	094/10/24	82010420	陽明海運高雄分公司	0940115257 0940115761 0940115256 0940115394 0940115396 0940115542 0940115829 0940114788	1,696,002	84,800	1,780,802				港灣業務費

2. 折讓單

(1)點選統計表->[折讓單],於右方畫面輸入查詢條件,如:折讓單號碼、買方公司統編、折讓單日期(起迄日)、發票號碼、發票日期、狀態、排序欄位,再按[查詢]鍵。



(2) 查詢結果會出現另一視窗,顯示查詢範圍內各筆發 票資料。

틞	折讓單號碼	開立日期	原發票號碼	統一編號	客戶名稱	委託軍號	作廢註記
1	мм20000000	93/07/16	NN20000006	82010420	陽明海運高雄分公司	3333	是
2	MM20000001	93/07/26	BB12341234	82010420	陽明海運高雄分公司	NA	是
3	MM20000002	93/08/24	XY73020925	82010420	陽明海運高雄分公司	0920108324	
4	мм20000005	93/08/26	XY73020948	82010420	陽明海運高雄分公司	0920107651	
5	MM20000006	93/09/10	AB12345678	82010420	陽明海運高雄分公司	NA	

(二) 航商部份

同港務分公司,請參閱本節港務分公司部份之說明。

[附錄]發票與折讓單 XML 格式說明

<u>上傳</u>

發票檔頭

項目	發票檔頭檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_INVH	BUYERADDR	買方地址	100	О	UPLOAD
2	EINV_INVH	BUYERNO	買方/客戶代號(港口 代理、報關行或貨 主)	30	М	UPLOAD
3	EINV_INVH	BUYERUNNO	買方統一編號(總代 理、船東或貨主):	10	М	UPLOAD
4	EINV_INVH	CHKNO	發票檢查號碼	10	О	UPLOAD
5	EINV_INVH	DISCARD_DIGITSIGN	作廢申請的簽章	4000	О	UPLOAD
6	EINV_INVH	INVDATE	發票開立日期	10	M	UPLOAD
7	EINV_INVH	INVNO	發票號碼	12	M	UPLOAD
8	EINV_INVH	NEW_DIGITSIGN	開立的簽章	4000	О	UPLOAD
9	EINV_INVH	OPTAX	營業稅額	8	M	UPLOAD
10	EINV_INVH	REMARK	備註	40	О	UPLOAD
11	EINV_INVH	SELLERADDR	賣方地址	100	M	UPLOAD
12	EINV_INVH	SELLERTAXNO	賣方稅籍號碼	10	M	UPLOAD
13	EINV_INVH	SELLERUNNO	賣方統一編號	10	M	UPLOAD
14	EINV_INVH	STATUS	發票狀態 NEW:新開立, DISCARD:作廢,	20	М	UPLOAD
15	EINV_INVH	SUBAMT	銷售額稅前合計	10	M	UPLOAD
16	EINV_INVH	ТАХТҮРЕ	税別 1:應稅, 2:零稅率, 3:免稅	2	M	UPLOAD
17	EINV_INVH	TITLE	表頭	30	M	UPLOAD
18	EINV_INVH	TOTALAMT	總計	10	M	UPLOAD
19	EINV_INVH	TAX	稅率	3	M	UPLOAD

發票明細

	11 / 1					
項目	發票明細檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_INVD	AMT	金額	10		UPLOAD
2	EINV_INVD	BILLNO	計費單號(或委託單號)	40	M	UPLOAD
3	EINV_INVD	BOATNAME	船名	40	M	UPLOAD
4	EINV_INVD	INVNO	發票號碼	12	M	UPLOAD
5	EINV_INVD	ITEMCODE	品名(費別)代號	10	M	UPLOAD
6	EINV_INVD	ITEMNAME	品名(費別)名稱	40	M	UPLOAD
7	EINV_INVD	LINENO	航商航次	20	О	UPLOAD
8	EINV_INVD	SEQ	品名(明細)排列序號	2	M	UPLOAD

折讓單表頭

項目	折讓單表頭檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_DEDUCTH	BUYERADDR	買方地址	100	M	UPLOAD
2	EINV_DEDUCTH	BUYERNO	買方公司中文名 稱/客戶代號	30	M	UPLOAD
3	EINV_DEDUCTH	BUYERUNNO	買方統一編號	10	M	UPLOAD
4	EINV_DEDUCTH	DEDUCTDATE	折讓單開立日期	10	M	UPLOAD
5	EINV_DEDUCTH	DEDUCTNO	折讓單號	10	M	UPLOAD
6	EINV_DEDUCTH	DISCARD_DIGITSIGN	作廢申請的簽章	4000	О	UPLOAD
7	EINV_DEDUCTH	NEW_DIGITSIGN	開立的簽章	4000	О	UPLOAD
8	EINV_DEDUCTH	OPTAX	營業稅額	8	M	UPLOAD
9	EINV_DEDUCTH	PRNOK	港務分公司列印 次數	2	О	UPLOAD
10	EINV_DEDUCTH	SELLERADDR	賣方地址(港務分 公司)	100	M	UPLOAD
11	EINV_DEDUCTH	SELLERTAXNO	賣方稅籍號碼	10	О	UPLOAD
12	EINV_DEDUCTH	SELLERUNNO	賣方統一編號(港 務分公司)	10	M	UPLOAD
13	EINV_DEDUCTH	STATUS	折讓資料分類 NEW:新開立, DISCARD:作廢,	20	М	UPLOAD
14	EINV_DEDUCTH	SUBAMT	退回金額稅前總 計	10	M	UPLOAD
15	EINV_DEDUCTH	ТАХТҮРЕ	稅別 1:應稅, 2:零稅率, 3:免稅	2	М	UPLOAD
16	EINV_DEDUCTH	TITLE	表頭; 如:高雄港務分公 司	30	М	UPLOAD
17	EINV_DEDUCTH	TOTALAMT	退回金額總計	10	M	UPLOAD

折讓單明細

	90 1 74 6.5					
項目	折讓單明細檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_DEDUCTD	AMT	退回金額	10	M	UPLOAD
2	EINV_DEDUCTD	BILLNO	原計費單號(或委 託單號)	10	M	UPLOAD
3	EINV_DEDUCTD	DEDUCTNO	折讓單號	10	M	UPLOAD
4	EINV_DEDUCTD	INVDATE	原發票日期	10	M	UPLOAD
5	EINV_DEDUCTD	INVNO	原發票計費單號 (或委託單號)	12	М	UPLOAD
6	EINV_DEDUCTD	INVSEQ	原發票品名(明細) 排列序號,若只有 1 筆,則為'1'	2	М	UPLOAD
7	EINV_DEDUCTD	ITEMCODE	原品名(費別)代號	10	M	UPLOAD
8	EINV_DEDUCTD	ITEMNAME	原品名(費別)名稱	40	M	UPLOAD
9	EINV_DEDUCTD	ITEMOPTAX	營業稅額	8	M	UPLOAD
10	EINV_DEDUCTD	SEQ	折讓單品名(明細) 排列序號	2	M	UPLOAD
11	EINV_DEDUCTD	TAX	稅率	3	M	UPLOAD

下載

發票檔頭

-7X	示值與					
項目	發票檔頭檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_INVH	BUYERADDR	買方地址	100	О	DOWNLOAD
2	EINV_INVH	BUYERNO	買方/客戶代號(港口 代理、報關行或貨主)	30	M	DOWNLOAD
3	EINV_INVH	BUYERUNNO	買方統一編號(總代 理、船東或貨主):	10	M	DOWNLOAD
4	EINV_INVH	CHKNO	發票檢查號碼	10	M	DOWNLOAD
5	EINV_INVH	DISCARD_DIGITSIGN	作廢申請的簽章	4000	О	DOWNLOAD
6	EINV_INVH	INVDATE	發票開立日期	10	M	DOWNLOAD
7	EINV_INVH	INVNO	發票號碼	12	M	DOWNLOAD
8	EINV_INVH	NEW_DIGITSIGN	開立的簽章	4000	О	DOWNLOAD
9	EINV_INVH	OPTAX	營業稅額	8	M	DOWNLOAD
10	EINV_INVH	REMARK	備註	40	О	DOWNLOAD
11	EINV_INVH	SELLERADDR	賣方地址	100	M	DOWNLOAD
12	EINV_INVH	SELLERTAXNO	賣方稅籍號碼	10	M	DOWNLOAD
13	EINV_INVH	SELLERUNNO	賣方統一編號	10	M	DOWNLOAD
14	EINV_INVH	STATUS	發票狀態 NEWCFM: 開立確認, DISCARDCFM: 作廢確認	20	М	DOWNLOAD
15	EINV_INVH	SUBAMT	銷售額稅前合計	10	M	DOWNLOAD
16	EINV_INVH	ТАХТҮРЕ	稅別 1:應稅, 2:零稅率, 3:免稅	2	М	DOWNLOAD
17	EINV_INVH	TITLE	表頭	30	M	DOWNLOAD
18	EINV_INVH	TOTALAMT	總計	10	M	DOWNLOAD
19	EINV_INVH	TAX	稅率	3	M	DOWNLOAD

發票明細

	X 7/X 74 K-7					
項目	發票明細檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_INVD	AMT	金額	10	M	DOWNLOAD
2	EINV_INVD	BILLNO	計費單號(或委託 單號)	40	M	DOWNLOAD
3	EINV_INVD	BOATNAME	船名	40	M	DOWNLOAD
4	EINV_INVD	INVNO	發票號碼	12	M	DOWNLOAD
5	EINV_INVD	ITEMCODE	品名(費別)代號	10	M	DOWNLOAD
6	EINV_INVD	ITEMNAME	品名(費別)名稱	40	M	DOWNLOAD
7	EINV_INVD	LINENO	航商航次	20	О	DOWNLOAD
7	EINV_INVD	SEQ	品名(明細)排列序 號	2	M	DOWNLOAD

折讓單表頭

	一吸干化项					
項目	折讓單表頭	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_DEDUCTH	BUYERADDR	買方地址	100	M	DOWNLOAD
2	EINV_DEDUCTH	BUYERNO	買方公司中文名稱/ 客戶代號	30	M	DOWNLOAD
3	EINV_DEDUCTH	BUYERUNNO	買方統一編號	10	M	DOWNLOAD
4	EINV_DEDUCTH	DEDUCTDATE	折讓單開立日期	10	M	DOWNLOAD
5	EINV_DEDUCTH	DEDUCTNO	折讓單號	10	M	DOWNLOAD
6	EINV_DEDUCTH	DISCARD_DIGITSIGN	作廢申請的簽章	4000	O	DOWNLOAD
7	EINV_DEDUCTH	NEW_DIGITSIGN	開立的簽章	4000	О	DOWNLOAD
8	EINV_DEDUCTH	OPTAX	營業稅額	8	M	DOWNLOAD
9	EINV_DEDUCTH	PRNOK	港務分公司列印次 數	2	О	DOWNLOAD
10	EINV_DEDUCTH	SELLERADDR	賣方地址(港務分公 司)	100	M	DOWNLOAD
11	EINV_DEDUCTH	SELLERTAXNO	賣方稅籍號碼	10	О	DOWNLOAD
12	EINV_DEDUCTH	SELLERUNNO	賣方統一編號(港務 分公司)	10	M	DOWNLOAD
13	EINV_DEDUCTH	STATUS	折讓資料分類 NEW:新開立, DISCARD:作廢,	20	М	DOWNLOAD
14	EINV_DEDUCTH	SUBAMT	退回金額稅前總計	10	M	DOWNLOAD
15	EINV_DEDUCTH	ТАХТҮРЕ	稅別 1:應稅, 2:零稅率, 3:免稅	2	M	DOWNLOAD
16	EINV_DEDUCTH	TITLE	表頭; 如:高雄港務分公 司	30	М	DOWNLOAD
17	EINV_DEDUCTH	TOTALAMT	退回金額總計	10	M	DOWNLOAD

折讓單明細

	96 74 6.7					
項目	折讓單明細檔	標籤名稱	中文名稱	長度	必要性 (M:必要; O:選擇)	功能
1	EINV_DEDUCTD	AMT	退回金額	10	M	DOWNLOAD
2	EINV_DEDUCTD	BILLNO	原計費單號(或委 託單號)	10	M	DOWNLOAD
3	EINV_DEDUCTD	DEDUCTNO	折讓單號	10	M	DOWNLOAD
4	EINV_DEDUCTD	INVDATE	原發票日期	10	M	DOWNLOAD
5	EINV_DEDUCTD	INVNO	原發票計費單號 (或委託單號)	12	M	DOWNLOAD
6	EINV_DEDUCTD	INVSEQ	原發票品名(明細) 排列序號,若只有 1筆,則為'l'		M	DOWNLOAD
7	EINV_DEDUCTD	ITEMCODE	原品名(費別)代號	10	M	DOWNLOAD
8	EINV_DEDUCTD	ITEMNAME	原品名(費別)名稱	40	M	DOWNLOAD
9	EINV_DEDUCTD	ITEMOPTAX	營業稅額	8	M	DOWNLOAD
10	EINV_DEDUCTD	SEQ	折讓單品名(明細) 排列序號	2	М	DOWNLOAD
11	EINV_DEDUCTD	TAX	稅率	3	M	DOWNLOAD